



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Medan Merdeka Selatan No. 8 – 9
JAKARTA

Nomor : **922/KP.04.02** Jakarta, **20** September 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 3 (tiga) berkas Kepada
Hal : Undangan Konsultasi Publik Yth. 1. Anggota Tim dan Sekretariat Tim
Ulang Rencana Pembangunan Persiapan Pengadaan Tanah
2. Pihak yang Berhak/ Pengelola
Barang/ Pengguna Barang/
Masyarakat Terdampak
.....
.....
di
tempat

Dengan ini mengharapkan kehadiran Bapak/ibu/Sdr/i dalam acara yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 24 September 2024
Waktu : Pukul 14.00 s.d. selesai
Tempat : Ruang Aula Kantor Kelurahan Kamal Muara, Jl. Kamal Muara Raya No.8, RT.12/RW.1, Kamal Muara, Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara
Acara : Konsultasi Publik II Rencana Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan Waduk Kamal di Kelurahan Kamal Muara, Kecamatan Penjaringan, Kota Administrasi Jakarta Utara

Mengingat pentingnya acara tersebut di atas, mohon kehadiran Saudara tepat pada waktunya. Atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Asisten Pemerintahan
Sekda Provinsi DKI Jakarta
selaku
Ketua Tim Persiapan,



Sigit Wijatmoko, AP, M.Si
NIP.197408301993111001

Catatan :

1. Peserta wajib membawa undangan
2. Bagi yang berhalangan hadir dapat menguasakan kepada pihak lain/salah satu ahli waris dengan mengisi surat kuasa sebagaimana terlampir
3. Lurah untuk menghadirkan Ketua RT/RW, Ketua LMK pada lokasi terdampak rencana pembangunan

Lampiran I : Surat Asisten Pemerintahan
Sekda Provinsi DKI Jakarta
Nomor : 922/KP.04.02
Tanggal : 20 September 2024

Anggota Tim dan Sekretariat Tim Persiapan Pengadaan Tanah :

1. Inspektur Provinsi DKI Jakarta
2. Walikota Administrasi Jakarta Utara
3. Plt. Kepala Badan Pengelolaan Aset Daerah Provinsi DKI Jakarta
4. Kepala Dinas Cipta Karya Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta
5. Kepala Dinas Bina Marga Provinsi DKI Jakarta
6. Kepala Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Provinsi DKI Jakarta
7. Plt. Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta
8. Plt. Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Provinsi DKI Jakarta
9. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi DKI Jakarta
10. Kepala Biro Pemerintahan Setda Provinsi DKI Jakarta
11. Kepala Biro Hukum Setda Provinsi DKI Jakarta
12. Kepala Biro Pembangunan dan Lingkungan Hidup Setda Provinsi DKI Jakarta
13. Kepala Bidang Pengadaan Tanah dan Pengembangan Kanwil BPN Provinsi DKI Jakarta
14. Kepala Kantor Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara
15. Camat Penjaringan
16. Lurah Kamal Muara
17. Sekretariat Tim Persiapan Pengadaan Tanah bagi Pembangunan Waduk Kamal di Kelurahan Kamal Muara, Kecamatan Penjaringan, Kota Administrasi Jakarta Utara

Asisten Pemerintahan
Sekda Provinsi DKI Jakarta
selaku
Ketua Tim Persiapan,



Sigit Wijatmoko, AP, M.Si
NIP. 197408301993111001

Lampiran II : Surat Asisten Pemerintahan
Sekda Provinsi DKI Jakarta
Nomor : 022/KR.04.02
Tanggal : 20 September 2024

**Daftar Pihak yang Berhak/ Pengelola Barang/ Pengguna Barang/
Masyarakat Terdampak Rencana Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan
Waduk Kamal di Kelurahan Kamal Muara, Kecamatan Penjaringan,
Kota Administrasi Jakarta Utara**

No	Pihak yang Berhak/ Pengelola Barang/ Pengguna Barang/ Masyarakat Terdampak	Nomor Bidang	Kelurahan
1.	Tjung Kam Siong	30.	Kamal Muara
2.	Tjung Tjen Liang	32.	Kamal Muara

Asisten Pemerintahan
Sekda Provinsi DKI Jakarta
selaku
Ketua Tim Persiapan,



Sigit Wijatmoko, AP, M.Si
NIP. 197408301993111001

SURAT KUASA

Pada hari ini tanggal bulan tahun.....,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Alamat :
NIK/Identitas diri lainnya :

selanjutnya disebut Pemberi Kuasa.

- II. Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Alamat :
NIK/Identitas diri lainnya :

selanjutnya disebut Penerima Kuasa.

dengan ini Pemberi Kuasa memberi kuasa kepada Penerima Kuasa yang tidak dapat disubstitusikan kepada pihak lain.

KHUSUS

Untuk mewakili dalam Konsultasi Publik Ulang Rencana Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan Waduk Kamal, atas Bidang Tanah yang berlokasi di:

1. Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/Kota :

2. dst.

Demikian surat kuasa ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pemberi Kuasa,

Penerima Kuasa,

Materai

(.....)

(.....)

Catatan :

Bagi yang berhalangan hadir dapat menguasakan kepada pihak lain/salah satu ahli waris dengan mengisi surat kuasa sebagaimana terlampir