



DINAS  
SUMBER  
DAYA AIR  
PROVINSI DKI JAKARTA

# LKIP

## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

DINAS SUMBER DAYA AIR  
PROVINSI DKI JAKARTA

2022

# Kata Pengantar



Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 sebagai tindak lanjut terhadap Instruksi Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor e-0050 Tahun 2022 tentang Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah

Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022.

Laporan ini merupakan suatu media dalam menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi berdasarkan visi, misi, tujuan, dan sasaran pada Dokumen Perencanaan seperti Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi DKI Jakarta 2017-2022 dan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Sumber Daya Air Tahun 2017-2022 serta Rancangan Awal Perubahan RPJMD dan Renstra 2017-2022. Selain itu, laporan ini juga disusun sebagai sarana peningkatan dan pengendalian kualitas kinerja Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, baik, dan berwibawa (*good governance*) dan upaya perbaikan kinerja pada masa yang akan datang.

Akhir kata, Kami berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan baik sebagai sumber informasi maupun evaluasi terhadap kinerja Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta. Untuk semua pihak yang telah berperan serta dalam memberikan dukungan dan kontribusi dalam proses penyusunan LKIP Dinas Sumber Daya Air Tahun 2022 ini, Kami ucapkan terima kasih dan memohon kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan penyusunan laporan pada tahun mendatang.

Jakarta, 31 Januari 2023

Kepala Dinas Sumber Daya Air  
Provinsi DKI Jakarta,



Yusmada Faizal

NIP 196406241989071002

# Daftar Isi

|  |            |
|--|------------|
| <b>Kata Pengantar .....</b>  | <b>i</b>   |
| <b>Daftar Isi .....</b>  | <b>ii</b>  |
| <b>Daftar Gambar .....</b>   | <b>iii</b> |
| <b>Daftar Tabel .....</b>  | <b>v</b>   |
| <b>Ikhtisar Eksekutif .....</b>  | <b>vi</b>  |
| <b>BAB I Pendahuluan</b>   |            |
| 1.1 Latar Belakang .....   | 1          |
| 1.2 Maksud dan Tujuan .....  | 1          |
| 1.3 Struktur, Tugas dan Fungsi Organisasi .....                                    | 2          |
| 1.4 Aspek Strategis Organisasi .....   | 14         |
| 1.5 Sumber Daya .....  | 18         |
| 1.6 Sistematika Penulisan .....  | 24         |
| <b>BAB II Perencanaan Kinerja</b>  |            |
| 2.1 Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022 .....                                  | 26         |
| 2.2 Visi dan Misi Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022 .....                    | 26         |
| 2.3 Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja Utama (IKU) .....                       | 28         |
| 2.4 Perjanjian Kinerja .....   | 41         |
| <b>BAB III Akuntabilitas Kinerja</b>   |            |
| 3.1 Metode Pengukuran Kinerja .....  | 53         |
| 3.2 Analisis Capaian Kinerja pada Dokumen Perjanjian Kinerja dan Capaian IKU ..... | 54         |
| 3.3 Perbandingan Capaian dengan Indikator Nasional-Internasional .....             | 100        |
| 3.4 Analisis Serapan Anggaran dan Efisiensi .....                                  | 102        |
| <b>BAB IV Penutup</b>  |            |
| 4.1 Kesimpulan .....   | 108        |
| 4.2 Rencana Aksi Perbaikan Kinerja .....   | 109        |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b>   |            |

# Daftar Gambar

|                   |  |     |
|-------------------|--|-----|
| <b>Gambar 1.1</b> | Struktur organisasi Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022.....   | 5   |
| <b>Gambar 1.2</b> | Komposisi PNS Dinas Sumber Daya Air .....  | 19  |
| <b>Gambar 1.3</b> | Rincian PNS Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta berdasarkan kualifikasi: (a) pendidikan, (b) golongan dan (c) jabatan.....  | 20  |
| <b>Gambar 1.4</b> | Uraian detail PJLP pada (a) Dinas (b) Suku Dinas.....  | 21  |
| <b>Gambar 1.5</b> | Grafik Penganggaran Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 berdasarkan APBD Murni dan Perubahan; (a) Total Anggaran; (b) Rekap anggaran per Unit Dinas dan Suku Dinas; (c) Rekap anggaran per Program ..... | 23  |
| <b>Gambar 1.6</b> | Rekap Sarana dan Prasarana Dinas Sumber Daya Air .....   | 23  |
| <b>Gambar 1.7</b> | Diagram Sistematika Penulisan Laporan.....   | 24  |
| <b>Gambar 2.1</b> | Visi dan Misi Dinas Sumber Daya Air.....   | 27  |
| <b>Gambar 2.2</b> | Target IKU Dinas Sumber Daya Air 5 Tahun (2017-2022), (a) IKU 1, (b) IKU 2, (c) IKU 3, (d) IKU 4, (e) IKU 5.....   | 33  |
| <b>Gambar 2.3</b> | KSD yang Diampu oleh Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 (a) KSD Utama (b) KSD Tambahan .....  | 39  |
| <b>Gambar 2.4</b> | Gambar Skema Dokumen Perjanjian Kinerja (a) Isi Dokumen Perjanjian Kinerja (b) Tahap Penyusunan Perjanjian Kinerja .....   | 42  |
| <b>Gambar 3.1</b> | Model Pengukuran Kinerja.....  | 53  |
| <b>Gambar 3.2</b> | Perbandingan capaian IKU 1 dengan Tahun Sebelumnya .....   | 72  |
| <b>Gambar 3.3</b> | Perbandingan Capaian IKU 2 Tahun 2022 dengan Tahun Sebelumnya dengan Target berdasarkan (a) RPJMD dan Renstra 2017-2022 dan (b) Rancangan Awal Perubahan RPJMD dan Renstra 2017-2022 .....                                 | 75  |
| <b>Gambar 3.4</b> | Perbandingan Capaian IKU 3 Tahun 2022 dengan Tahun Sebelumnya dengan Target berdasarkan (a) RPJMD dan Renstra 2017-2022 dan (b) Rancangan Awal Perubahan RPJMD dan Renstra 2017-2022 .....                                 | 78  |
| <b>Gambar 3.5</b> | Perbandingan Capaian IKU 4 Tahun 2022 dengan Tahun Sebelumnya dengan Target berdasarkan RPJMD dan Renstra 2017-2022 dan Ranwal Perubahannya.....   | 89  |
| <b>Gambar 3.6</b> | Perbandingan Capaian IKU 5 Tahun 2022 dengan Tahun Sebelumnya dengan Target berdasarkan Ranwal Perubahan RPJMD dan Renstra 2017-2022.....  | 99  |
| <b>Gambar 3.7</b> | Perbandingan Target Pemenuhan SPM Pekerjaan Umum dan SDGs dengan Cakupan Pelayanan Air Bersih dan Air Limbah 2022 .....  | 101 |
| <b>Gambar 3.8</b> | Pagu Anggaran Program Tahun 2022 Berdasarkan APBD Murni dan APBD Perubahan .....   | 102 |

|   |     |
|---|-----|
| <b>Gambar 3.9</b> Pagu dan Serapan Anggaran Tahun 2022 berdasarkan APBD Perubahan ..... | 103 |
| <b>Gambar 3.10</b> Realisasi dan Capaian Serapan Anggaran 2018-2022.....                | 104 |

# Daftar Tabel

|                   |  |     |
|-------------------|--|-----|
| <b>Tabel 1.1</b>  | Keterkaitan Antara Isu Strategis Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dengan Program/Kegiatan Strategis yang Dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat/ Kementerian, serta Pemenuhan Terhadap Indikator-Indikator Pembangunan Nasional/Internasional..... | 15  |
| <b>Tabel 1.2</b>  | Arah Kebijakan Dinas Sumber Daya Air.....  | 17  |
| <b>Tabel 2.1</b>  | Tujuan dan Sasaran Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta .....  | 29  |
| <b>Tabel 2.2</b>  | Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2022 Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta .....  | 30  |
| <b>Tabel 2.3</b>  | Penjabaran Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Program .....  | 33  |
| <b>Tabel 2.4</b>  | Penjabaran Program pada Kegiatan dan Subkegiatan.....  | 34  |
| <b>Tabel 2.5</b>  | Daftar Ringkasan Rencana Aksi KSD yang diampu oleh Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 beserta targetnya .....   | 40  |
| <b>Tabel 2.6</b>  | Dokumen Perjanjian Kinerja antara Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dengan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022.....   | 43  |
| <b>Tabel 3.1</b>  | Skala Nilai Peringkat Kinerja .....  | 54  |
| <b>Tabel 3.2</b>  | Realisasi dan Capaian Kinerja sesuai Target pada Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022.....  | 54  |
| <b>Tabel 3.3</b>  | Evaluasi Terhadap Kinerja yang Capaiannya dibawah Ambang Batas Sangat Tinggi ( $\leq 91\%$ ) Sesuai Permendagri 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah .....  | 59  |
| <b>Tabel 3.4</b>  | Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2022.....  | 62  |
| <b>Tabel 3.5</b>  | Kronologi Penanganan Genangan .....  | 66  |
| <b>Tabel 3.6</b>  | Kegiatan penanganan genangan yang dilaksanakan oleh Dinas Sumber Daya Air pada Tahun 2022.....   | 70  |
| <b>Tabel 3.7</b>  | Jumlah penduduk yang Terlayani oleh IPA RO (bukan perpipaan) di Kepulauan Seribu.....  | 73  |
| <b>Tabel 3.8</b>  | Rincian Realisasi SPALD yang dibangun oleh Pemerintah Tahun 2022 .   | 77  |
| <b>Tabel 3.9</b>  | Kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Sumber Daya Air dalam rangka penuntasan dengan IKU 3.....   | 79  |
| <b>Tabel 3.10</b> | Data Penurunan Permukaan Tanah Tahun 2022.....   | 81  |
| <b>Tabel 3.11</b> | Serapan Anggaran pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Tahun 2022.....   | 90  |
| <b>Tabel 3.12</b> | Efisiensi Realisasi Anggaran Terhadap Pencapaian Indikator Kinerja Tahun 2022.....   | 105 |

# Ikhtisar Eksekutif

**L**aporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 pada dasarnya merupakan pertanggungjawaban kepada publik sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, produktivitas, dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik, bersih, dan berwibawa (*good governance*). Penyusunan laporan kinerja ini mengacu pada ketentuan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Hal yang dibahas dalam laporan ini mencakup aspek perencanaan dan evaluasi pelaksanaan kinerja yang menganalisis penilaian kinerja berdasarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan sesuai dokumen perjanjian kinerja Dinas Sumber Daya Air tahun 2022 yang indikator dan targetnya mengacu pada RPJMD Provinsi DKI Jakarta 2017-2022, Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022, dan Rancangan Awal Perubahan RPJMD dan Renstra 2017-2022.

Dokumen perjanjian kinerja Dinas Sumber Daya Air Tahun 2022 terbagi atas 3 Sasaran Utama yakni Sasaran Strategis yang didalamnya terdapat 5 Indikator kinerja Utama (IKU) dan indikator kegiatan Strategis Daerah (KSD), Sasaran Khusus dan Sasaran Operasional. Rekapitulasi capaian dan realisasi pada 3 Sasaran Utama dalam dokumen perjanjian kinerja Dinas Sumber Daya Air tahun 2022 diuraikan sebagai berikut:

| No | Kelompok Sasaran  | Jumlah Indikator | Tercapai | Tidak Tercapai (Dihitung berdasarkan Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja dibawah interpretasi <i>Sangat Tinggi</i> ( $\leq 91\%$ ) sesuai Permendagri 86/2017 |
|----|-------------------|------------------|----------|--|
| 1  | Sasaran Strategis | 19               | 17       | 2  |
| 2  | Sasaran Khusus    | 10               | 9        | 1  |

| No           | Kelompok Sasaran    | Jumlah Indikator | Tercapai  | Tidak Tercapai (Dihitung berdasarkan Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja dibawah interpretasi <i>Sangat Tinggi</i> ( $\leq 91\%$ ) sesuai Permendagri 86/2017 |
|--------------|---------------------|------------------|-----------|--|
| 3            | Sasaran Operasional | 3                | 3         | 0  |
| <b>Total</b> |                     | <b>32</b>        | <b>29</b> | <b>3</b>   |

Penjabaran realisasi dan capaian IKU diuraikan sebagai berikut:

| No | Indikator Kinerja Utama (IKU)  | Indikator  | Target  | Realisasi | Capaian | Kode Warna Capaian sesuai Permendagri 86/2017 |
|----|--|--|---------|-----------|---------|---|
| 1  | Meningkatnya fungsi dan pengelolaan infrastruktur pengendalian banjir dan abrasi       | IKU 1 : Jumlah Titik Genangan Banjir                                 | 0 Titik | 1 Titik   | 93,33%  |   |
| 2  | Meningkatnya akses sanitasi layak dan berkelanjutan                                    | IKU 2 : Cakupan pelayanan air bersih                                 | 64%     | 65,41%    | 102,20% |   |
|    |  | IKU 3 : Cakupan pelayanan air limbah                                 | 21,26%  | 20,595%   | 96,87%  |   |
| 3  | Melambatnya penurunan permukaan tanah  | IKU 4 : Tingkat penurunan permukaan tanah ( <i>land subsidence</i> ) | 3,87 cm | 3,9 cm    | 99,22%  |   |
| 4  | Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel | IKU 5 : Persentase kualitas pelaksanaan anggaran                     | 91%     | 94,44%    | 103,78% |   |

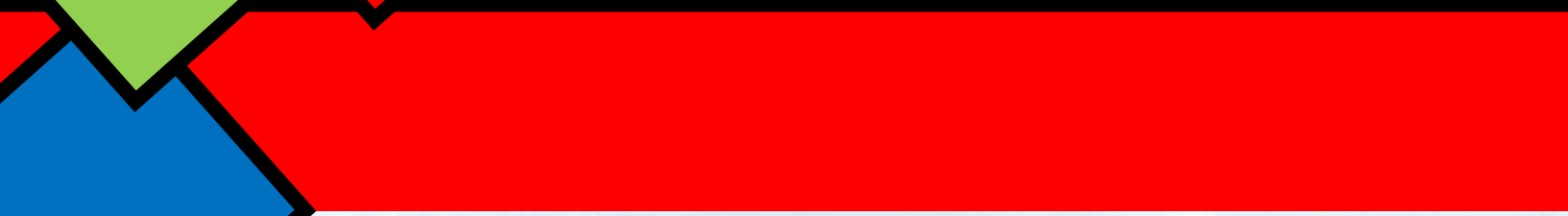
Berdasarkan informasi pada kedua tabel diatas, untuk capaian 3 sasaran utama dalam perjanjian kinerja tahun 2022 dengan 32 indikator kinerja, tercatat kinerja telah tercapai

dan memenuhi target pada 29 indikator kinerja, sementara untuk 3 indikator lainnya masih belum tercapai dan memenuhi target dengan rincian 2 indikator kinerja pada Sasaran Strategis yaitu *Most Livable City Index* (MLCI)/ Indeks Kota Layak Huni dan Persentase penyelesaian rencana aksi Pengembangan Smart City Nomor pada KSD 43, Sisanya yaitu pada 1 indikator Sasaran Khusus dengan indikator Persentase capaian penyerapan anggaran PEN atau persentase penyelesaian output program PEN. Sedangkan untuk capaian pada 5 Indikator Kinerja Utama (IKU), capaian berada pada *range*  $93,33\% \leq \text{Capaian} \leq 103,78\%$ . Jika mengacu pada ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tatacara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta berada pada kategori *Sangat Tinggi* dengan kode warna *Hijau Tua*. Secara umum, berdasarkan angka capaian tersebut, Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dapat dikatakan berhasil dalam mewujudkan target yang diperjanjikan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022.

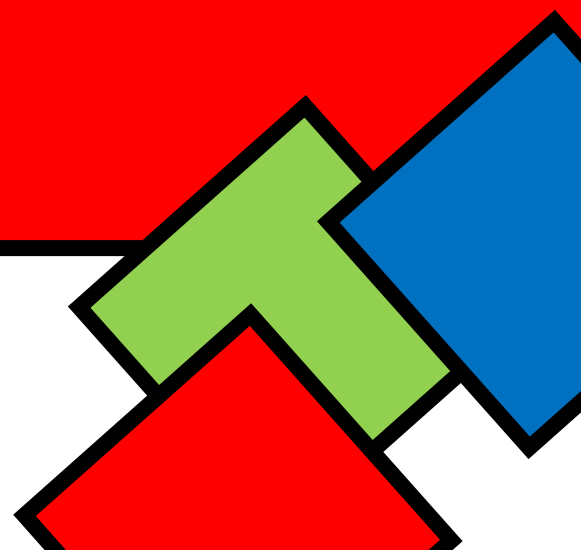
Terkait dengan sumber daya anggaran yang digunakan tahun 2022, Dinas Sumber Daya Air menyerap anggaran sebesar Rp. 3,626,773,459,752 dari pagu anggaran berdasarkan DPA Perubahan sebesar Rp. 4,153,948,578,997 atau 87,31%. Dengan efisiensi anggaran sebesar Rp. 527,175,119,245 atau 12,69%



# PENDAHULUAN



**SPALD PULAU KELAPA ZONA 4**



# BAB 1 | PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Bagi instansi pemerintahan, penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) merupakan suatu bentuk pertanggungjawaban dan akuntabilitas terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintahan demi terwujudnya pemerintahan yang bersih, baik, dan berwibawa yang sesuai dengan prinsip *good governance*. Penyusunannya mengacu pada ketentuan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah.

Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta adalah unsur pelaksana pada Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang pada sub urusan bidang sumber daya air, sub urusan bidang air minum, sub urusan bidang air limbah, sub urusan bidang drainase, dan urusan pemerintahan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan bidang geologi memiliki tanggung jawab dalam menyusun LKIP dan melaporkan capaian terhadap pelaksanaan anggaran dan kinerja pembangunan pada bidang pengelolaan sumber daya air.

Penyusunan LKIP Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Strategis yang telah ditetapkan di dalam Dokumen Perencanaan seperti Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi DKI Jakarta 2017-2022 dan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017-2022, serta sebagai instrumen yang digunakan untuk mendapatkan umpan balik (*feedback*) untuk perbaikan kinerja pada tahun mendatang.

## 1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dan Manfaat disusunnya LKIP Dinas Sumber Daya Air Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

### **Tujuan: Aspek Kinerja bagi Keperluan Eksternal Dinas Sumber Daya Air**

LKIP Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 disusun dengan tujuan sebagai sarana pelaporan dan pertanggungjawaban Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta atas capaian kinerja yang berhasil diperoleh selama Tahun 2022. Esensi capaian kinerja yang dilaporkan merujuk pada sampai sejauh mana Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Strategis telah dicapai selama Tahun 2022.

## **✚ Manfaat: Aspek Manajemen Kinerja bagi Keperluan Internal Dinas Sumber Daya Air**

LKIP Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 merupakan sarana evaluasi pencapaian kinerja sebagai upaya perbaikan kinerja di masa datang. LKIP digunakan sebagai bahan evaluasi terhadap capaian kinerja dan motivasi untuk selalu berupaya merumuskan strategi dan inovasi terhadap pemecahan masalah sehingga capaian kinerja Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dapat ditingkatkan secara simultan dan berkesinambungan.

### **1.3 Struktur, Tugas, dan Fungsi Organisasi**

Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta kedudukannya diatur dan ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, dan Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 156 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Sumber Daya Air.

Tugas pokok yang dilaksanakan oleh Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta berdasarkan Peraturan Provinsi DKI Jakarta Nomor 156 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Sumber Daya Air adalah menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang pekerjaan umum dan penataan ruang pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah, sub urusan drainase, dan urusan pemerintahan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan geologi.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta mempunyai fungsi:

- a. penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
- b. pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas;
- c. perumusan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- d. pelaksanaan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- e. pelaksanaan pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;
- f. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai;
- g. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan sistem drainase yang terhubung langsung dengan sungai;
- h. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan SPAM;
- i. pelaksanaan pengendalian banjir dan abrasi;

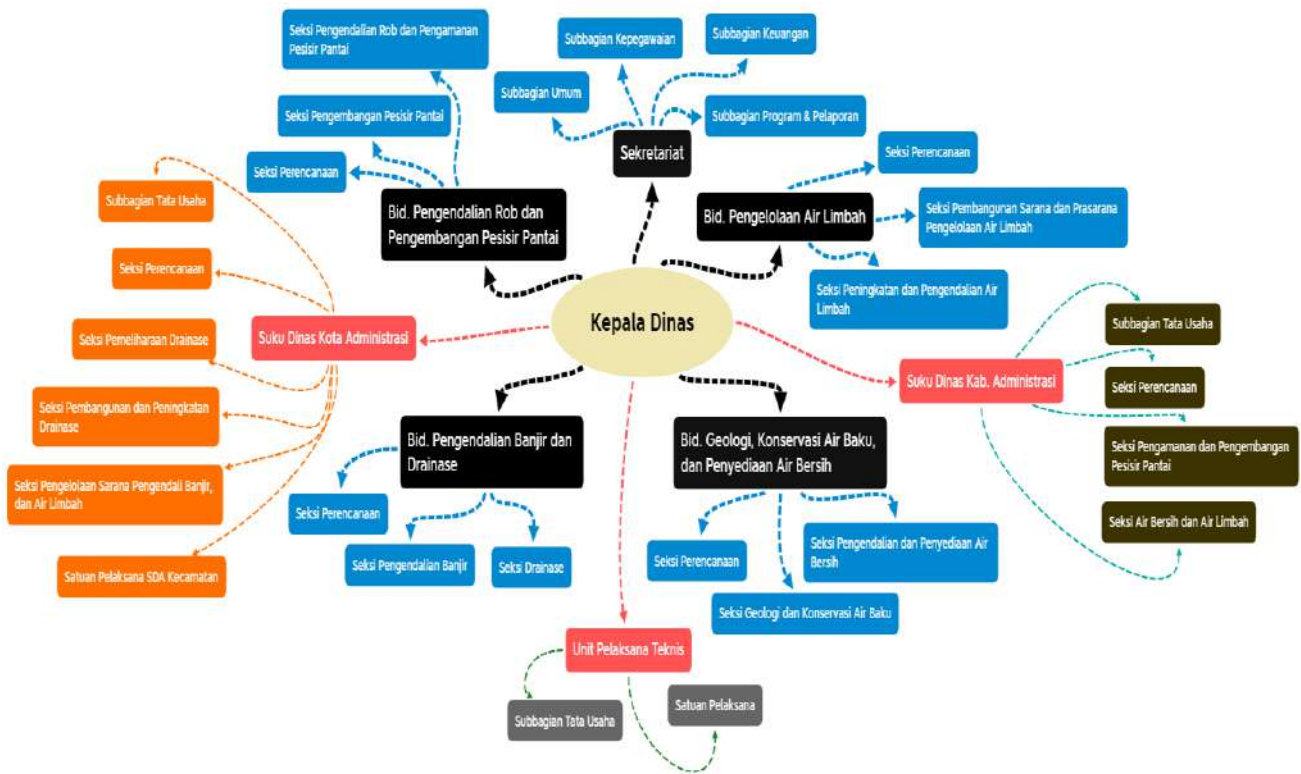
- j. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan air bersih;
- k. pelaksanaan pengendalian rob dan pengembangan pesisir pantai;
- l. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan air limbah;
- m. pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan/penerapan pola pengelolaan sumber daya air dan rencana pengelola sumber daya air;
- n. pelaksanaan penetapan zona konservasi air tanah pada cekungan air tanah dalam Daerah Provinsi;
- o. penetapan nilai perolehan air tanah dalam Daerah Provinsi;
- p. pelaksanaan pengawasan dan pengendalian izin di bidang pengelolaan sumber daya air, air minum, air limbah, drainase dan geologi;
- q. pelaksanaan pembinaan, pengawasan, pengendalian, monitoring dan evaluasi terhadap pemberian subsidi kepada badan usaha milik daerah di bidang air bersih dan air limbah;
- r. pelaksanaan kesekretariatan dinas;
- s. pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi dinas; dan
- t. pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh gubernur dan/atau sekretaris daerah

Dalam melaksanakan fungsi tersebut, Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dilengkapi dengan struktur organisasi sebagai berikut:

- a. Sekretariat Dinas, terdiri atas:
  - 1. Subbagian Umum;
  - 2. Subbagian Kepegawaian;
  - 3. Subbagian Program dan Pelaporan; dan
  - 4. Subbagian Keuangan
- b. Bidang Pengendalian Banjir dan Drainase, terdiri atas:
  - 1. Seksi Perencanaan;
  - 2. Seksi Pengendalian Banjir; dan
  - 3. Seksi Drainase
- c. Bidang Geologi, Konservasi Air Baku dan Penyediaan Air Bersih, terdiri atas:
  - 1. Seksi Perencanaan;
  - 2. Seksi Geologi dan Konservasi Air Baku; dan
  - 3. Seksi Pengendalian dan Penyediaan Air Bersih
- d. Bidang Pengendalian Rob dan Pengembangan Pesisir Pantai, terdiri atas:
  - 1. Seksi Perencanaan;
  - 2. Seksi Pengendalian Rob dan Pengamanan Pesisir Pantai; dan
  - 3. Seksi Pengembangan Pesisir Pantai

- e. Bidang Pengelolaan Air Limbah, terdiri atas:
  - 1. Seksi Perencanaan;
  - 2. Seksi Pembangunan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Air Limbah; dan
  - 3. Seksi Peningkatan dan Pengendalian Air Limbah
- f. Suku Dinas terdiri dari:
  - 1. Suku Dinas Kota, terdiri atas:
    - Subbagian Tata Usaha;
    - Seksi Perencanaan;
    - Seksi Pemeliharaan Drainase;
    - Seksi Pembangunan dan Peningkatan Drainase;
    - Seksi Pengelolaan Sarana Pengendali Banjir, Air Bersih dan Air Limbah; dan
    - Satuan Pelaksana Sumber Daya Air Kecamatan
  - 2. Suku Dinas Kabupaten, terdiri atas:
    - Subbagian Tata Usaha;
    - Seksi Perencanaan;
    - Seksi Pengamanan dan Pengembangan Pesisir Pantai; dan
    - Seksi Air Bersih dan Air Limbah
- g. Unit Pelaksana Teknis terdiri dari:
  - 1. Unit Pengelola Penyelidikan, Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air, terdiri atas:
    - Subbagian Tata Usaha;
    - Satuan Pelaksana Penyelidikan dan Pengujian; dan
    - Satuan Pelaksana Pengukuran
  - 2. Unit Peralatan dan Perbekalan Sumber Daya Air, terdiri atas:
    - Subbagian Tata Usaha;
    - Satuan Pelaksana Peralatan; dan
    - Satuan Pelaksana Perbekalan
  - 3. Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air, terdiri atas:
    - Subbagian Tata Usaha;
    - Satuan Pelaksana Pengadaan Tanah Wilayah I; dan
    - Satuan Pelaksana Pengadaan Tanah Wilayah II;
  - 4. Pusat Data dan Informasi Sumber Daya Air, terdiri atas:
    - Subbagian Tata Usaha;
    - Satuan Pelaksana Pengelolaan Data; dan
    - Satuan Pelaksana Sistem Informasi
- h. Kelompok Jabatan Fungsional

Selengkapnya, struktur organisasi Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 ditunjukkan pada **Gambar 1.1** sebagai berikut:



**Gambar 1.1** Struktur organisasi Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022

(Sumber: Dokumen Peraturan Gubernur Nomor 156 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Sumber Daya Air)

Secara lebih detail struktur organisasi Dinas Sumber Daya Air diuraikan sebagai berikut:

### **A. Kepala Dinas**

Kepala Dinas berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah. Kepala Dinas mempunyai tugas:

1. Memimpin dan mengkoordinasikan pelaksana tugas fungsi Dinas Sumber Daya Air;
2. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat, Bidang, Suku Dinas, Unit Pelaksana Teknis dan Kelompok Jabatan Fungsional;
3. Melaksanakan koordinasi dan kerja sama dengan Satuan Perangkat Daerah (SKPD), Unit Kerja Perangkat Daerah (UKPD) dan/atau instansi pemerintah/swasta, dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Sumber Daya Air; dan
4. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Sumber Daya Air.

### **B. Sekretariat Dinas**

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan kesekretariatan di lingkungan Dinas Sumber Daya Air. Dalam melaksanakan tugasnya, Sekretariat menyelenggarakan fungsi:

1. pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
2. pengoordinasian pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas;
3. penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
4. pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
5. perumusan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
6. pelaksanaan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
7. pengelolaan keuangan, kepegawaian, dan barang milik daerah Dinas;
8. pengelolaan kerumahtanggaan, ketatausahaan, ketatalaksanaan, kearsipan, dan kehumasan Dinas;
9. pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Unit Kerja pada Dinas;
10. pengoordinasian penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan dan/atau pengawasan;
11. pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
12. pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

### **C. Bidang Pengendalian Banjir dan Drainase**

Bidang Pengendalian Banjir dan Drainase dipimpin oleh Kepala Bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pengendalian Banjir dan Drainase mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pengendalian banjir dan drainase. Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Pengendalian Banjir dan Drainase menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
2. pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
3. perumusan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
4. pelaksanaan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
5. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan sistem polder;
6. pelaksanaan pengendalian banjir;

7. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan sistem drainase yang terhubung langsung dengan sungai;
8. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan/ penerapan pola pengelolaan sumber daya air dan rencana pengelolaan sumber daya air;
9. pelaksanaan pengembangan bangunan pengendalian banjir pada wilayah sungai;
10. pelaksanaan pemberian saran/rekomendasi teknis dalam rangka pemberian izin dibidang pengendalian banjir dan drainase;
11. pelaksanaan pengawasan dan pengendalian izin dibidang pengendalian banjir dan drainase;
12. pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya; dan
13. pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

**D. Bidang Geologi, Konservasi Air Baku, dan Penyediaan Air Bersih**

Bidang Sungai dan Pantai Sistem Aliran Barat dipimpin oleh Kepala Bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Geologi, Konservasi Air Baku dan Penyediaan Air Bersih mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan geologi, konservasi air baku dan penyediaan air bersih. Dalam melaksanakan tugasnya Bidang Geologi, Konservasi Air Baku dan Penyediaan Air Bersih menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
2. pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
3. perumusan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
4. pelaksanaan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
5. pelaksanaan penyediaan air baku yang memenuhi kualitas pada wilayah sungai;
6. pelaksanaan pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;
7. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan SPAM;
8. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan air bersih
9. pelaksanaan pengendalian pengelolaan dan pengembangan airbersih;
10. penetapan zona konservasi air tanah pada cekungan air tanah dalam Daerah Provinsi;
11. penetapan nilai perolehan air tanah dalam Daerah Provinsi;
12. pemberian saran/rekomendasi teknis dalam rangka pemberian izin dibidang geologi, konservasi air baku dan penyediaan air bersih;

13. pengawasan dan pengendalian izin Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
14. pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
15. pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

#### **E. Bidang Pengendalian ROB dan Pengembangan Pesisir Pantai**

Bidang Pengendalian ROB dan Pengembangan Pesisir Pantai dipimpin oleh Kepala Bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pengendalian ROB dan Pengembangan Pesisir Pantai mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan, pengendalian ROB dan pengembangan pesisir pantai. Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Pengendalian ROB dan Pengembangan Pesisir Pantai menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
2. pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
3. perumusan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
4. pelaksanaan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
5. pelaksanaan pengelolaan bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai;
6. pelaksanaan pengendalian rob dan pengembangan pesisir pantai;
7. pelaksanaan pengelolaan bangunan pemantauan penurunan tanah;
8. pemberian saran/rekomendasi teknis dalam rangka pemberian izin dibidang pengendalian rob dan pengembangan pesisir pantai;
9. pengawasan dan pengendalian izin Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
10. pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
11. pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

#### **F. Bidang Pengelolaan Air Limbah**

Bidang Pengelolaan Air Limbah dipimpin oleh Kepala Bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pengelolaan Air Limbah mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pengelolaan air limbah domestik. Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Pengelolaan Air Limbah menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
2. pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
3. perumusan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
4. pelaksanaan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
5. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik;
6. pelaksanaan pengendalian pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik;
7. pemberian saran/rekomendasi teknis dalam rangka pemberian izin dibidang pengelolaan sistem air limbah domestik;
8. pengawasan dan pengendalian izin Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
9. pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
10. pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

#### **G. Suku Dinas Kota**

Suku Dinas Kota dipimpin oleh seorang Kepala Suku Dinas Kota yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Dalam melaksanakan tugas, Suku Dinas Kota dikoordinasikan oleh Walikota. Suku Dinas Kota mempunyai tugas membantu Dinas menyelenggarakan sebagian urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah dan sub urusan drainase pada wilayah Kota. Dalam melaksanakan tugasnya, Suku Dinas Kota menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
2. pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
3. perumusan kebijakan, bisnis proses, standar, dan prosedur Suku Dinas Kota;
4. pelaksanaan kebijakan, bisnis proses, standar, dan prosedur Suku Dinas Kota;
5. pelaksanaan pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kota;
6. pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan/penerapan pola pengelolaan sumber daya air dan rencana pengelolaan sumber daya air yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kota;
7. pelaksanaan pengendalian banjir yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kota;

8. pelaksanaan pengembangan dan pengelolaan bangunan pengendalian banjir yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kota;
9. pelaksanaan pengelolaan air bersih yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kota;
10. pelaksanaan pengelolaan air limbah domestik yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kota;
11. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan sistem drainase yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kota;
12. pelaksanaan kesekretariatan Suku Dinas Sumber Daya Air Kota;
13. pelaksanaan penyediaan, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana kerja Suku Dinas Kota;
14. pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
15. pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

#### **H. Suku Dinas Kabupaten**

Suku Dinas Kabupaten dipimpin oleh Kepala Suku Dinas Kabupaten yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Suku Dinas Kabupaten mempunyai tugas membantu Dinas menyelenggarakan sebagian urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah dan sub urusan drainase pada wilayah Kabupaten. Dalam melaksanakan tugasnya, Suku Dinas Kabupaten menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
2. pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
3. perumusan bisnis proses, standar, dan prosedur Suku Dinas Kabupaten;
4. pelaksanaan bisnis proses, standar, dan prosedur Suku Dinas Kabupaten;
5. pelaksanaan pengembangan dan pengelolaan bangunan pengaman pantai yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kabupaten;
6. pelaksanaan pengelolaan sumber daya air yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kabupaten;
7. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan SPAM yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kabupaten;
8. pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan/penerapan pola pengelolaan sumber daya air dan rencana pengelolaan sumber daya air yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kabupaten;
9. pelaksanaan pengendalian abrasi pada wilayah Kabupaten;
10. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan air bersih pada wilayah Kabupaten;

11. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik pada wilayah Kabupaten;
12. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan sistem drainase pada wilayah Kabupaten;
13. pelaksanaan kesekretariatan Suku Dinas Kabupaten; pelaksanaan penyediaan, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana kerja Suku Dinas Kabupaten;
14. pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
15. pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

#### **J. Unit Pelaksana Teknis**

Dinas Sumber Daya Air mempunyai Unit Pelaksana Teknis untuk melaksanakan fungsi pelayanan langsung kepada masyarakat atau untuk melaksanakan fungsi pendukung terhadap tugas dan fungsi Dinas Sumber Daya Air. Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Sumber Daya Air terdiri dari:

##### **1. Unit Pengelola Penyelidikan, Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air**

Unit Pengelola Penyelidikan, Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air dipimpin oleh seorang Kepala Unit yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Unit Pengelola Penyelidikan, Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air mempunyai tugas melaksanakan penyelidikan, pengujian dan pengukuran bidang pekerjaan umum dan penataan ruang pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah, sub urusan drainase, dan urusan pemerintahan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan geologi. Untuk melaksanakan tugasnya, Unit Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air menyelenggarakan fungsi:

- penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas;
- perumusan bisnis proses, standar, dan prosedur Unit Pengelola Penyelidikan, Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air;
- pelaksanaan bisnis proses, standar, dan prosedur Unit Pengelola Penyelidikan, Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air;
- pelaksanaan penyelidikan, pengujian dan pengukuran bidang pekerjaan umum pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah, sub urusan drainase, dan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan geologi;
- pelaksanaan pemantauan penurunan tanah;

- pelaksanaan kesekretariatan Unit Pengelola Penyelidikan, Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air;
- pelaksanaan penyediaan, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana kerja Unit Pengelola Penyelidikan, Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air;
- pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
- pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

## **2. Unit Peralatan dan Perbekalan Sumber Daya Air**

Unit Peralatan dan Perbekalan Sumber Daya Air dipimpin oleh seorang Kepala Unit yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Unit Peralatan dan Perbekalan Sumber Daya Air mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan peralatan dan perbekalan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah, sub urusan drainase, dan urusan pemerintahan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan geologi serta fasilitasnya. Untuk melaksanakan tugasnya, Unit Peralatan dan Perbekalan Sumber Daya Air menyelenggarakan fungsi:

- penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas;
- perumusan bisnis proses, standar, dan prosedur Unit Peralatan dan Perbekalan Sumber Daya Air;
- pelaksanaan bisnis proses, standar, dan prosedur Unit Peralatan dan Perbekalan Sumber Daya Air;
- pelaksanaan pengelolaan peralatan dan perbekalan bidang pekerjaan umum pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah, sub urusan drainase, dan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan geologi;
- pelaksanaan kesekretariatan Unit Peralatan dan perbekalan Sumber Daya Air;
- pelaksanaan penyediaan, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana kerja Unit Peralatan dan perbekalan Sumber Daya Air;
- pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

### **3. Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air**

Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air dipimpin oleh seorang Kepala Unit yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air mempunyai tugas melaksanakan pengadaan tanah untuk prasarana bidang pekerjaan umum dan penataan ruang pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah, sub urusan drainase, dan urusan pemerintahan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan geologi. Untuk melaksanakan tugasnya, Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air menyelenggarakan fungsi:

- penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas;
- perumusan bisnis proses, standar, dan prosedur Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air;
- pelaksanaan bisnis proses, standar, dan prosedur Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air;
- pelaksanaan pengadaan tanah untuk prasarana bidang pekerjaan umum pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah, sub urusan drainase, dan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan geologi;
- pelaksanaan sertifikasi terhadap tanah yang sudah dibebaskan dan/atau sudah dibayarkan ganti rugi serta melakukan pemisahan sertifikat pada pengadaan tanah untuk prasarana bidang pekerjaan umum pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah, sub urusan drainase, dan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan geologi;
- pelaksanaan kesekretariatan Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air;
- pelaksanaan penyediaan, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana kerja Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air;
- pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
- pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

### **4. Pusat Data dan Informasi Sumber Daya Air**

Pusat Data dan Informasi Sumber Daya Air dipimpin oleh seorang Kepala Pusat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Pusat Data dan Informasi Sumber Daya Air mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan data dan sistem informasi bidang pekerjaan umum dan penataan ruang pada sub urusan bidang sumber daya air, sub urusan bidang air minum, sub urusan bidang air limbah, sub urusan bidang drainase, dan urusan pemerintahan bidang energi dan sumber

daya mineral pada sub urusan geologi. Untuk melaksanakan tugasnya, Pusat Data dan Informasi Sumber Daya Air menyelenggarakan fungsi:

- penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas;
- perumusan bisnis proses, standar, dan prosedur Pusat Data dan Informasi Sumber Daya Air;
- pelaksanaan bisnis proses, standar, dan prosedur Pusat Data dan Informasi Sumber Daya Air;
- pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan data dan sistem informasi bidang pekerjaan umum pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah, sub urusan drainase, dan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan geologi;
- pelaksanaan kesekretariatan Pusat Data dan Sistem Informasi Sumber Daya Air;
- pelaksanaan penyediaan, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana kerja Pusat Data dan Sistem Informasi Sumber Daya Air;
- pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
- pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

#### **H. Kelompok Jabatan Fungsional**

Pada Dinas dapat ditetapkan jabatan fungsional sesuai dengan kebutuhan yang pelaksanaannya dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Kelompok Jabatan Fungsional pada Dinas mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Kelompok Jabatan Fungsional terbagi dalam berbagai kelompok jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahliannya yang pengangkatannya diatur berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Masing-masing Kelompok Jabatan Fungsional dikoordinasikan oleh seorang pejabat fungsional senior yang ditetapkan atau ditunjuk oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya. Jumlah Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja. Tugas, jenis, dan jenjang Kelompok Jabatan Fungsional diatur berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## **1.4 Aspek Strategis Organisasi**

Isu strategis adalah kondisi yang harus diperhatikan dan dikedepankan dalam perencanaan pembangunan daerah karena dampaknya yang signifikan bagi daerah

dengan karakteristik bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka panjang, dan menentukan tujuan penyelenggaraan pemerintahan daerah dimasa yang akan datang.

Dalam RPJMD Provinsi DKI Jakarta 2017-2022, isu strategis Provinsi diperinci menjadi 5 isu utama yang dipecah menjadi 18 isu strategis daerah, dan 5 Upaya Utama (Panca Upaya Utama) Pembangunan Provinsi DKI Jakarta yang ditetapkan kedalam Kegiatan Strategis Daerah. Isu strategis terkait pengelolaan sumber daya air dan lingkungan adalah isu yang diturunkan pada Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta yang uraiannya adalah sebagai berikut:

1. pengendalian terhadap permasalahan banjir dan genangan;
2. penyediaan akses air bersih bagi masyarakat perkotaan;
3. penyediaan akses sanitasi/air limbah bagi masyarakat perkotaan; dan
4. pengendalian penurunan permukaan tanah (*land subsidence*) dan banjir ROB di wilayah pesisir.

Karena sifatnya yang strategis dan penting, isu strategis yang diampu oleh Perangkat Daerah haruslah selaras dan mendukung pelaksanaan program/kegiatan strategis nasional, ataupun program/kegiatan yang dilaksanakan oleh Kementerian/Lembaga, dan pemenuhan terhadap Indikator-Indikator pembangunan yang ditetapkan baik secara nasional maupun internasional, serta menjawab isu-isu global yang terjadi.

Uraian keterkaitan antara Isu Strategis Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dengan program/kegiatan strategis yang dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat/ Kementerian, serta pemenuhan terhadap Indikator-Indikator pembangunan yang ditetapkan baik secara nasional maupun internasional adalah sebagai berikut:

**Tabel 1.1** Keterkaitan Antara Isu Strategis Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dengan Program/Kegiatan Strategis yang Dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat/ Kementerian, serta Pemenuhan Terhadap Indikator-Indikator Pembangunan Nasional/Internasional

| Isu Strategis   | Keterkaitan Isu dengan Program/Kegiatan yang dilaksanakan Pemerintah Pusat/Institusi Internasional   |
|---|--|
| <b>ISU 1</b><br>PENGENDALIAN BANJIR DAN GENANGAN                | <b>Lampiran I Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang RPJMN 2020-2024</b> disebutkan terdapat <i>Major Project</i> “Pemulihan Empat Daerah Aliran Sungai Kritis” dengan manfaat mereduksi dampak bencana banjir di Provinsi DKI Jakarta. |
| <b>ISU 2</b><br>PENYEDIAAN AIR BERSIH BAGI MASYARAKAT PERKOTAAN | <b>Lampiran I Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang RPJMN 2020-2024</b> disebutkan terdapat <i>Major Project</i> “Akses Air Minum Perpipaan (10 Juta Sambungan Rumah)” dengan  |

| Isu Strategis   | Keterkaitan Isu dengan Program/Kegiatan yang dilaksanakan Pemerintah Pusat/Institusi Internasional   |
|---|--|
|   | <p>manfaat meningkatnya akses air minum layak pada tahun 2024 menjadi 100%.</p> <p><b>Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pekerjaan Umum Sub Bidang Air Minum, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat</b> sesuai dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 29/PRT/M/2018 Tentang Standar Teknis Standar Pelayanan Minimal Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.</p> <p><b>Tujuan 6 SDGs</b> dengan Target Pada tahun 2030, mencapai akses universal dan merata terhadap air minum yang aman dan terjangkau bagi semua.</p>   |
| <p><b>ISU 3</b><br/>PENYEDIAAN AKSES SANITASI/AIR LIMBAH BAGI MASYARAKAT PERKOTAAN</p>                                    | <p><b>Lampiran I Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang RPJMN 2020-2024</b> disebutkan terdapat <i>Major Project</i> “Akses Sanitasi (Air Limbah Domestik) Layak dan Aman (90% Rumah Tangga)” dengan manfaat meningkatnya rumah tangga yang memiliki akses sanitasi layak menjadi 90%.</p> <p><b>Tujuan 6 SDGs</b> dengan Target Pada tahun 2030, mencapai akses terhadap sanitasi dan kebersihan yang memadai dan merata bagi semua, dan menghentikan praktik buang air besar di tempat terbuka, memberikan perhatian khusus pada kebutuhan kaum perempuan, serta kelompok masyarakat rentan.</p> <p><b>Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pekerjaan Umum Sub Bidang Air Limbah, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat</b> sesuai dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 29/PRT/M/2018 Tentang Standar Teknis Standar Pelayanan Minimal Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.</p> |
| <p><b>ISU 4</b><br/>PENGENDALIAN PENURUNAN PERMUKAAN TANAH (<i>LAND SUBSIDENCE</i>) DAN BANJIR ROB DI WILAYAH PESISIR</p> | <p><b>Lampiran I Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang RPJMN 2020-2024</b> disebutkan terdapat <i>Major Project</i> “Pengamanan Pesisir 5 Perkotaan Pantura Jawa” dengan manfaat mengatasi bencana banjir ROB di Provinsi DKI Jakarta.</p> <p><b>Isu Global: Isu perubahan iklim (<i>climate change</i>) dan didatanginya Nota Kesepakatan (MoU) “Sinergi dan Dukungan Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta</b> antara Gubernur Provinsi DKI Jakarta, Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Menteri Koordinator Maritim dan Investasi, dan Menteri Dalam Negeri sebagai respon Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dalam pengendalian <i>Land Subsidence</i>.</p>  |

| Isu Strategis | Keterkaitan Isu dengan Program/Kegiatan yang dilaksanakan Pemerintah Pusat/Institusi Internasional  |
|---------------|---|
|               | <a href="https://www.beritasatu.com/ekonomi/874743/respons-penurunan-muka-tanah-di-jakarta-pemerintah-bangun-3-spam">https://www.beritasatu.com/ekonomi/874743/respons-penurunan-muka-tanah-di-jakarta-pemerintah-bangun-3-spam</a> |

(Sumber: Renstra Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta 2017-2022, diolah)

Untuk menuntaskan isu strategis terutama isu yang berkaitan dengan pengelolaan sumber daya air dan lingkungan perlu dirumuskan suatu kebijakan agar pelaksanaannya dapat dilaksanakan dengan tepat, jelas, terukur, efektif, dan efisien sehingga memberikan *output* hasil pembangunan yang lebih optimal dan berdampak positif bagi masyarakat. Secara umum arah kebijakan dalam pengelolaan sumber daya air dan lingkungan yang dirumuskan oleh Dinas Sumber Daya Air adalah sebagai berikut:

**Tabel 1.2** Arah Kebijakan Dinas Sumber Daya Air

| Isu Strategis  | Arah Kebijakan  |
|--|---|
| <p><b>ISU 1</b><br/> <b>PENGENDALIAN</b><br/> <b>BANJIR DAN</b><br/> <b>GENANGAN</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengendalian banjir dilakukan dengan menggunakan pendekatan naturalisasi dengan cara memperlambat kecepatan aliran serta penambahan ruang interaksi publik.</li> <li>2. Pada wilayah selatan Provinsi DKI Jakarta ditampung dengan menggunakan waduk-waduk retensi.</li> <li>3. Wilayah Provinsi DKI Jakarta (Kota Lama) dilindungi oleh dua banjir kanal, yaitu Banjir Kanal Barat dan Banjir Kanal Timur yang akan menampung dan mengalirkan debit sungai dari hujung yang terjadi di luar wilayah Provinsi DKI Jakarta.</li> <li>4. Hujan yang jatuh di wilayah Provinsi DKI Jakarta pada daerah yang cukup tinggi akan ditampung oleh saluran-saluran drainase yang terdiri dari saluran lingkungan dan saluran tepi jalan, dan kemudian secara bertahap akan mengalir ke saluran penghubung (PHB), kemudian ke saluran sub makro, dan selanjutnya ke saluran makro. Selanjutnya dari saluran sub makro atau saluran makro akan membuang beban debitnya ke salah satu dari dua banjir kanal di Provinsi DKI Jakarta atau langsung mengalir ke laut. Seluruh aliran mengalir dengan cara gravitasi.</li> <li>5. Pada wilayah Provinsi DKI Jakarta yang daerah topografinya relatif rendah pengendalian banjirnya menggunakan sistem polder (waduk dan pompa). Masing-masing waduk mempunyai sistem drainasenya sendiri-sendiri. Dengan menggunakan pompa, air pada saluran drainase akan ditampung sementara di dalam waduk, dan selanjutnya air dari waduk akan dibuang ke</li> </ol> |

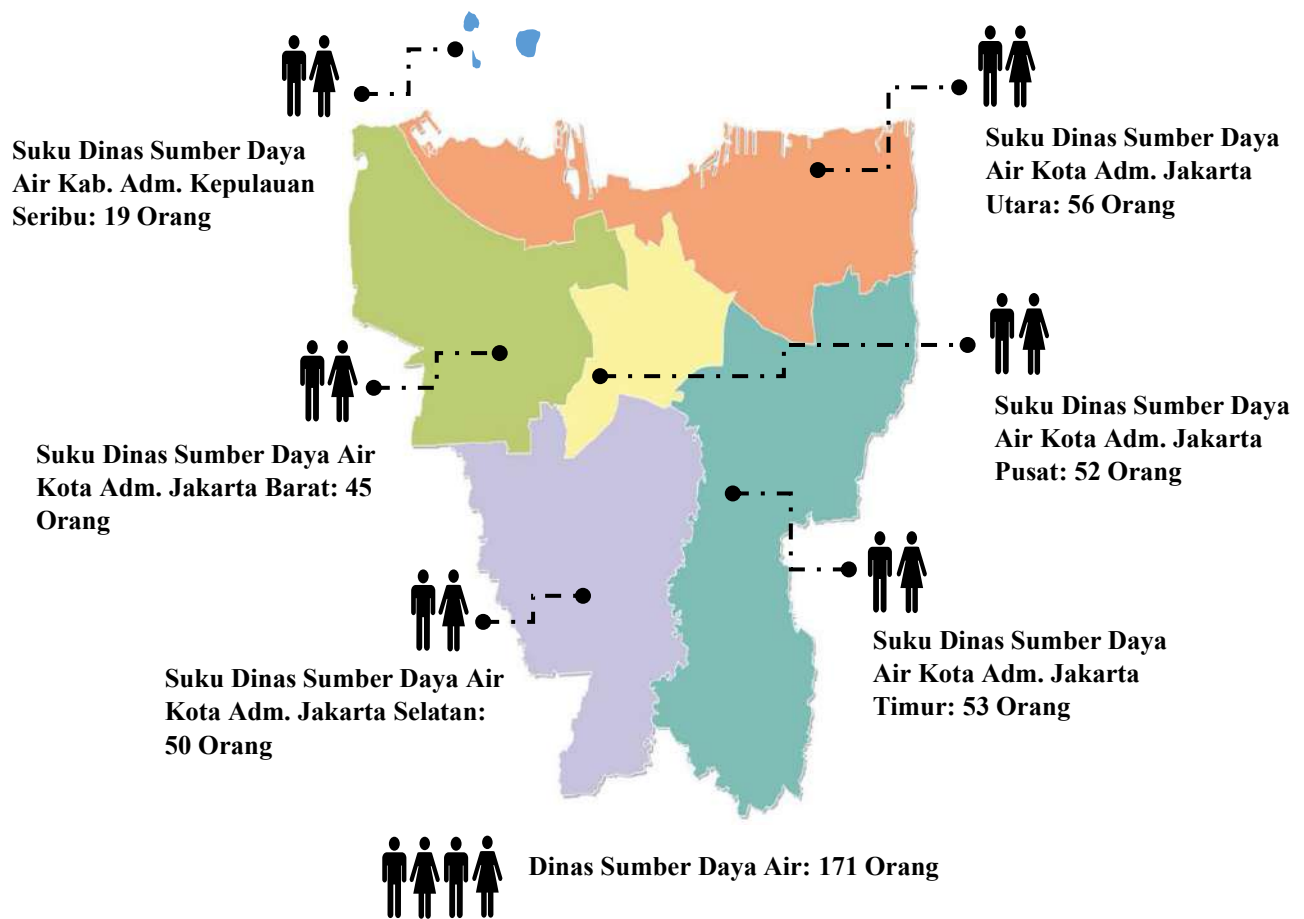
| Isu Strategis  | Arah Kebijakan  |
|--|---|
|  | laut atau ke sungai/kali terdekat. Dalam operasinya, selain dilengkapi dengan pompa, sistem polder ini juga dilengkapi dengan pintu air.  |
| <p style="text-align: center;"><b>ISU 2</b><br/>PENYEDIAAN AIR BERSIH BAGI MASYARAKAT PERKOTAAN</p>  | Arah kebijakan peningkatan akses layanan air bersih adalah dengan melakukan penambahan pasokan melalui pembangunan SPAM Jatiluhur dan SPAM Karian, revitalisasi 4 (empat) waduk/situ sebagai sumber air baku untuk air bersih dan melaksanakan pembangunan instalasi pengolahan air bersih dengan total kapasitas minimal 14,5 liter/detik. |
| <p style="text-align: center;"><b>ISU 3</b><br/>PENYEDIAAN AKSES SANITASI/AIR LIMBAH BAGI MASYARAKAT PERKOTAAN</p>                             | Pembangunan Sistem Pengolahan Air Limbah Terpadu Skala Perkotaan, <i>Jakarta Sewerage System (JSS)</i> pada 15 Zona dengan berfokus pada pembangunan Zona 1, Zona 6, Zona, 2, Zona 5, dan Zona 8. Selain itu, diupayakan dibangun Sistem Pengolahan Air Limbah Setempat pada 30 lokasi.   |
| <p style="text-align: center;"><b>ISU 4</b><br/>PENGENDALIAN PENURUNAN PERMUKAAN TANAH (LAND SUBSIDENCE) DAN BANJIR ROB DI WILAYAH PESISIR</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembangunan Tanggul Pantai Fase A NCICD (<i>National Capital Integrated Coastal Development</i>).</li> <li>2. Pengurangan ketergantungan masyarakat akan air tanah melalui penyediaan akses air bersih melalui sistem perpipaan.</li> </ol>   |

(Sumber: Renstra Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta 2017-2022, diolah)

## 1.5 Sumber Daya

Dalam rangka penuntasan Isu Strategis Daerah, selain diperlukan kebijakan penyusunan program/kegiatan yang direncanakan dengan dengan baik dan terperinci, juga diperlukan dukungan lain berupa tersedianya sumber daya yang berkualitas yang dapat menunjang kinerja Perangkat Daerah. Hal ini bertujuan agar kebijakan-kebijakan yang telah direncanakan tersebut dapat dilaksanakan dengan baik dan menghasilkan capaian sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan dapat memberikan manfaat bagi masyarakat. Dukungan sumber daya itu dapat berupa sumber daya manusia, sumber daya anggaran, maupun alat-alat penunjang.

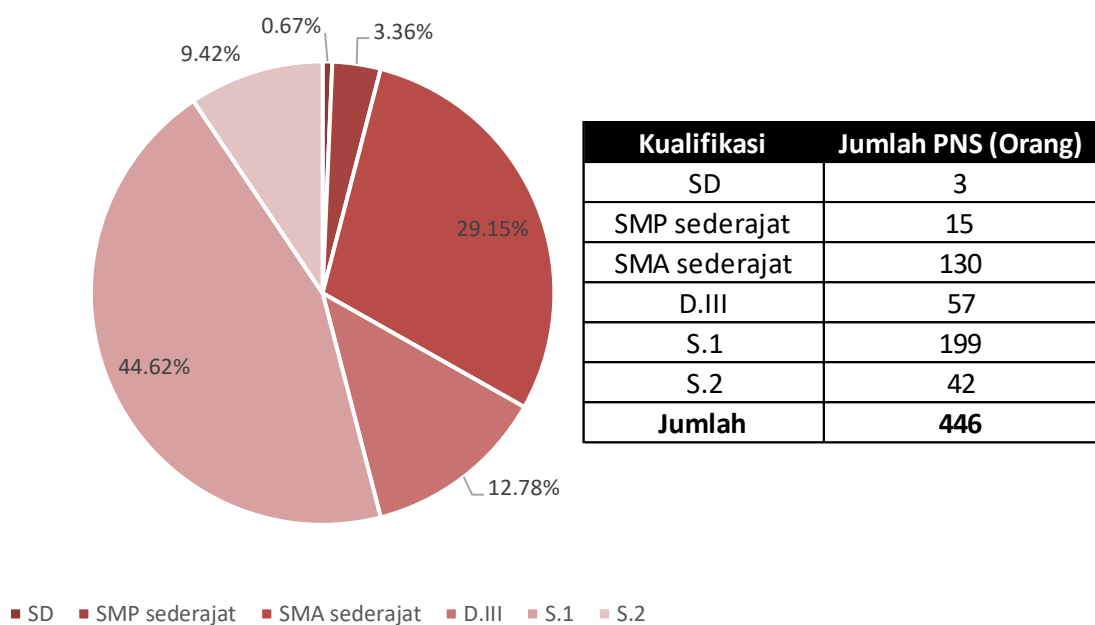
Terkait dengan dukungan Sumber Daya Manusia, Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta didukung oleh pegawai sebanyak 446 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang tersebar pada Dinas dan Suku Dinas Sumber Daya Air Kota dan Kabupaten Administrasi serta Satuan Pelaksana Tingkat Kecamatan. Komposisi PNS pada tiap unit kerja Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta ditunjukkan pada **Gambar 1.2** sebagai berikut:



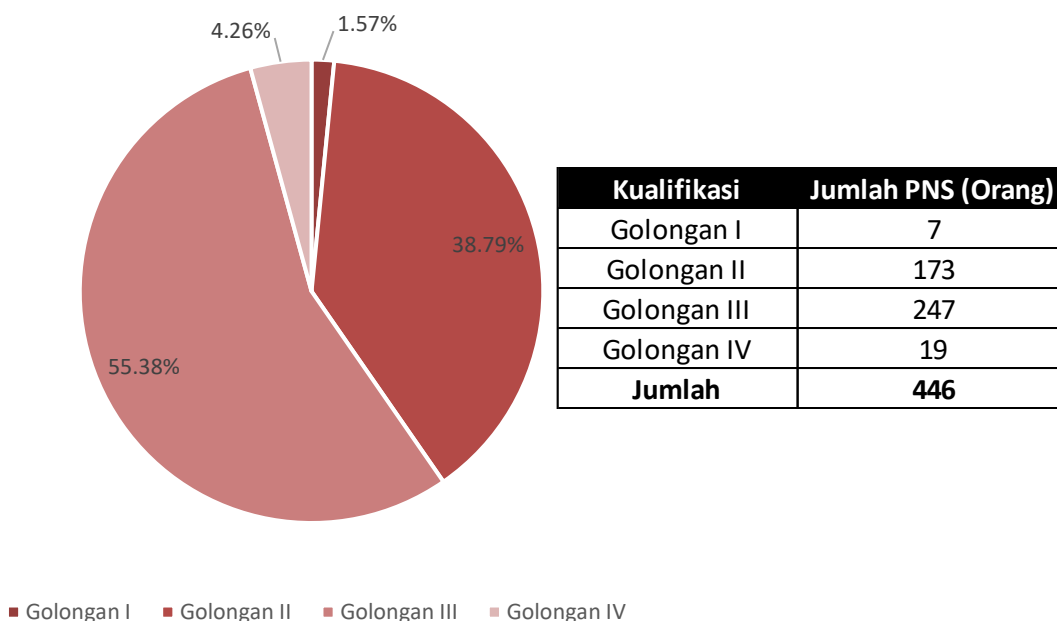
**Gambar 1.2** Komposisi PNS Dinas Sumber Daya Air

(Sumber: Subbagian Kepegawaian Sekretariat, diolah, (data per 13 Januari 2023))

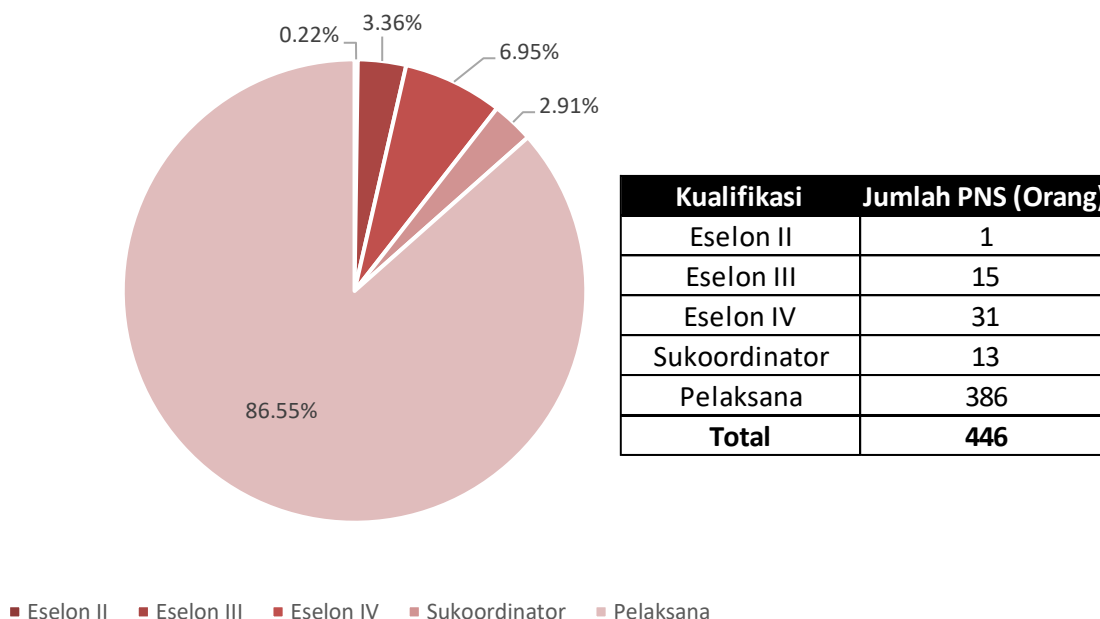
Rincian PNS Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta berdasarkan kualifikasi (a) pendidikan, (b) golongan, dan (c) jabatan ditunjukkan pada **Gambar 1.3** sebagai berikut:



(a)



(b)



(c)

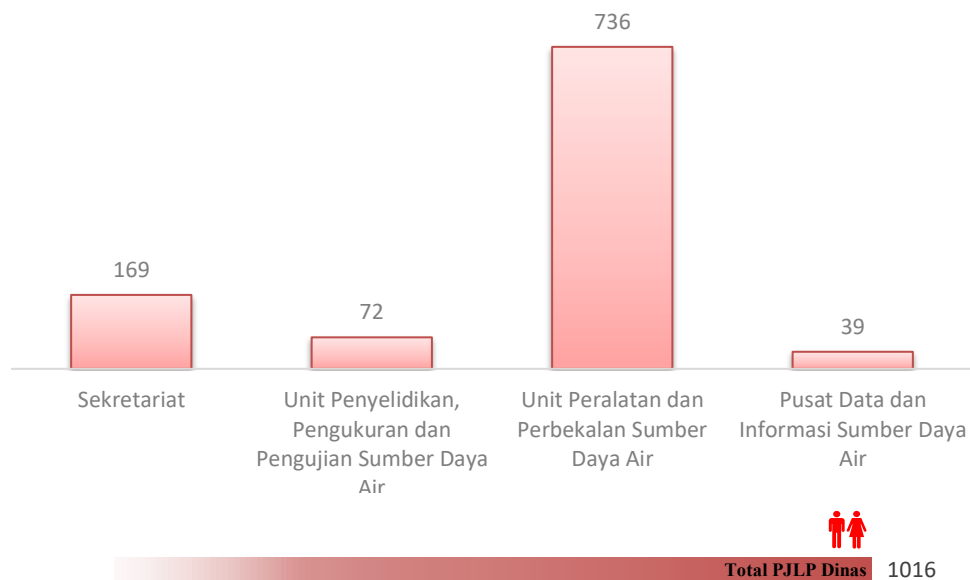
**Gambar 1.3** Rincian PNS Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta berdasarkan kualifikasi: (a) pendidikan, (b) golongan dan (c) jabatan

(Sumber: Subbagian Kepegawaian Sekretariat, diolah, (data per 13 Januari 2023))

Berdasarkan **Gambar 1.3** diatas, per 13 Januari 2023, Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta didukung oleh oleh sumber daya PNS yang mayoritas memiliki kualifikasi tingkat pendidikan Sarjana (S.1) sejumlah 199 orang (44,62%), diikuti dengan tingkat pendidikan SMA/Sederajat sejumlah 130 orang (29,15%) dari total seluruh pegawai Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta. Sisanya memiliki tingkat Pendidikan yang bervariasi mulai dari Sekolah Dasar (SD) sejumlah 3 orang (0,67%), SMP/Sederajat sejumlah 15 orang (3,36%), Diploma (D.III) sejumlah 57 orang (12,78%) dan Magister (S.2) sejumlah 42 Orang (9,42%).

Untuk pangkat/golongan, mayoritas PNS Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta memiliki pangkat Golongan III sejumlah 247 orang (55,38%) diikuti dengan Golongan II sejumlah 173 orang (38,79%) dari jumlah seluruh PNS. Sisanya memiliki kualifikasi pangkat Golongan I sejumlah 7 orang (1,57%) dan Golongan IV sejumlah 19 orang (4,26%).

Dalam upaya pengelolaan sumber daya air di Provinsi DKI Jakarta, Dinas Sumber Daya Air juga didukung oleh sumber daya pegawai honorer (PJLP) yang berjumlah 8035 orang dengan rincian 1016 orang berkontrak pada Dinas dan 7019 orang berkontrak pada Suku Dinas. Uraianya secara detail adalah sebagai berikut :



(a)

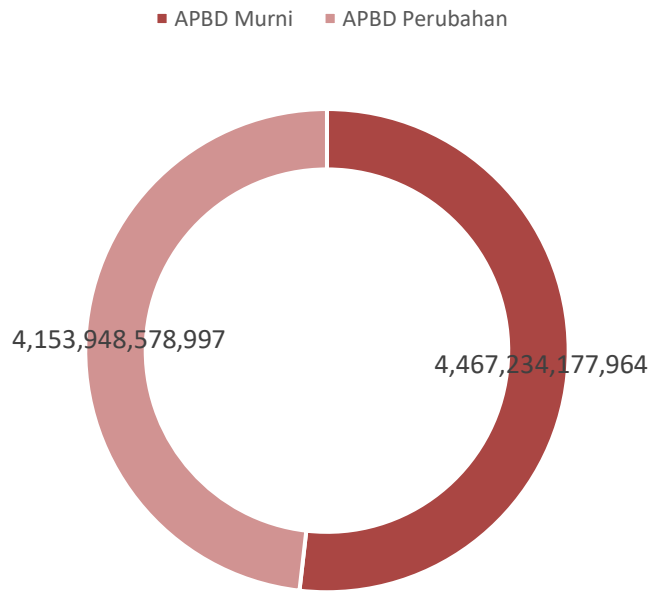


(b)

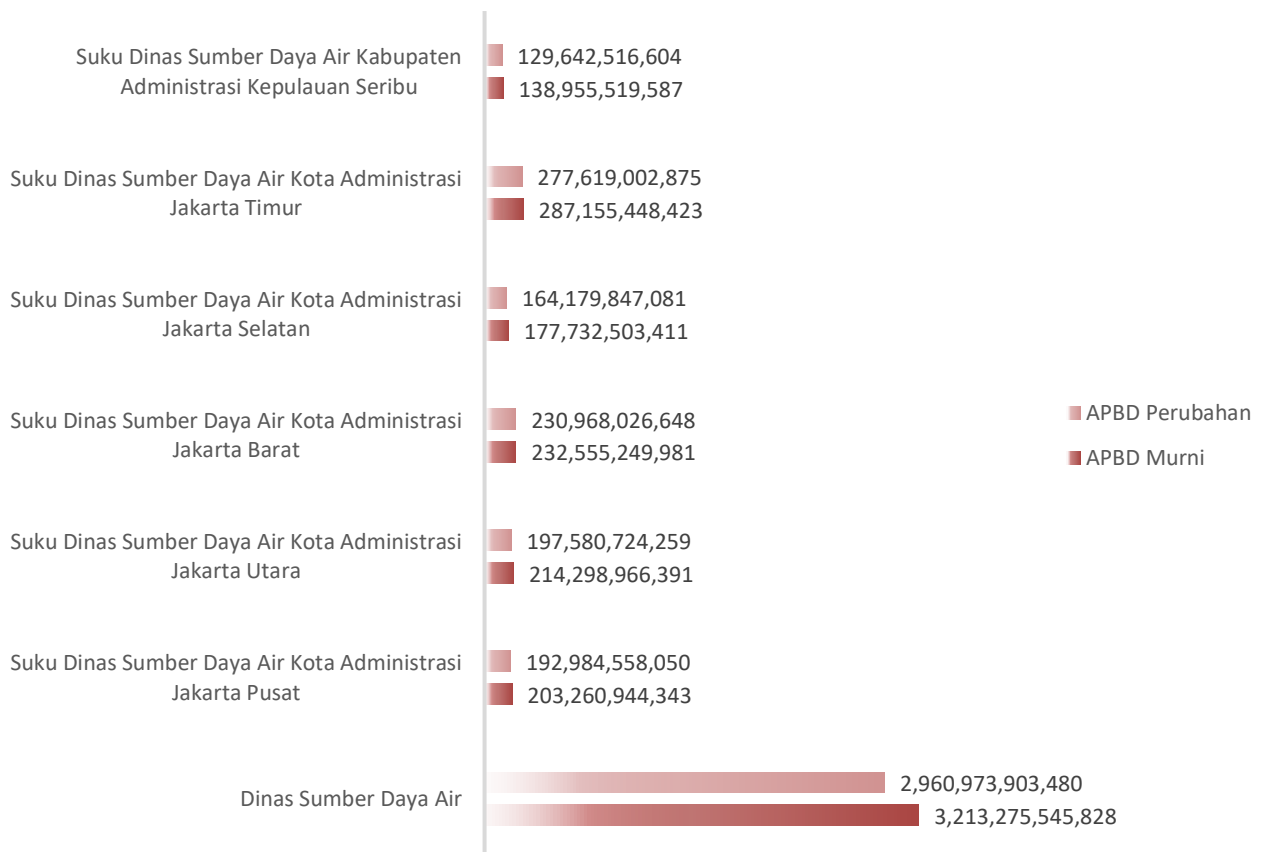
**Gambar 1.4** Uraian detail PJLP pada (a) Dinas (b) Suku Dinas

(Sumber: Subbagian Kepegawaian Sekretariat, diolah, (data per 13 Januari 2023))

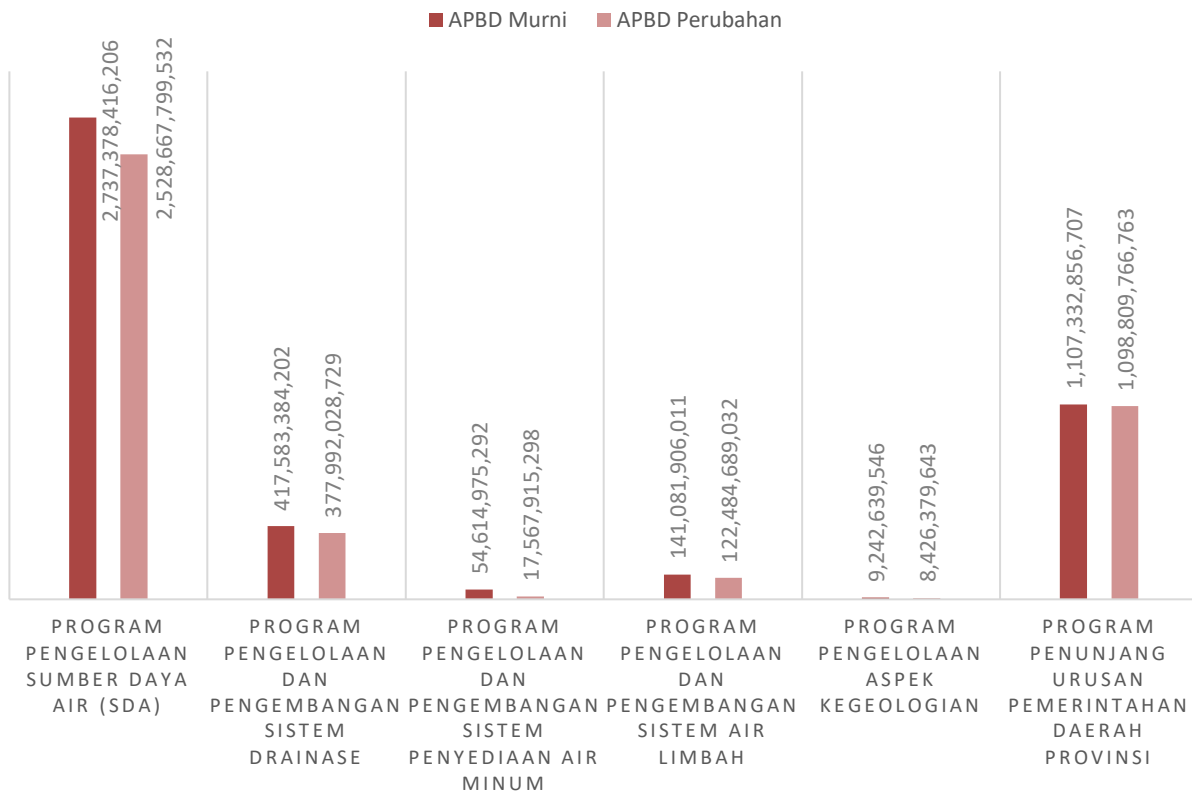
Terkait dengan dukungan anggaran, Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta didukung oleh anggaran yang bersumber dari APBD Pemerintah Provinsi DKI Jakarta serta menggunakan Dana Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN). Uraian penganggaran Tahun 2022 berdasarkan APBD Murni dan Perubahan dijabarkan dalam **Gambar 1.5** sebagai berikut:



(a)



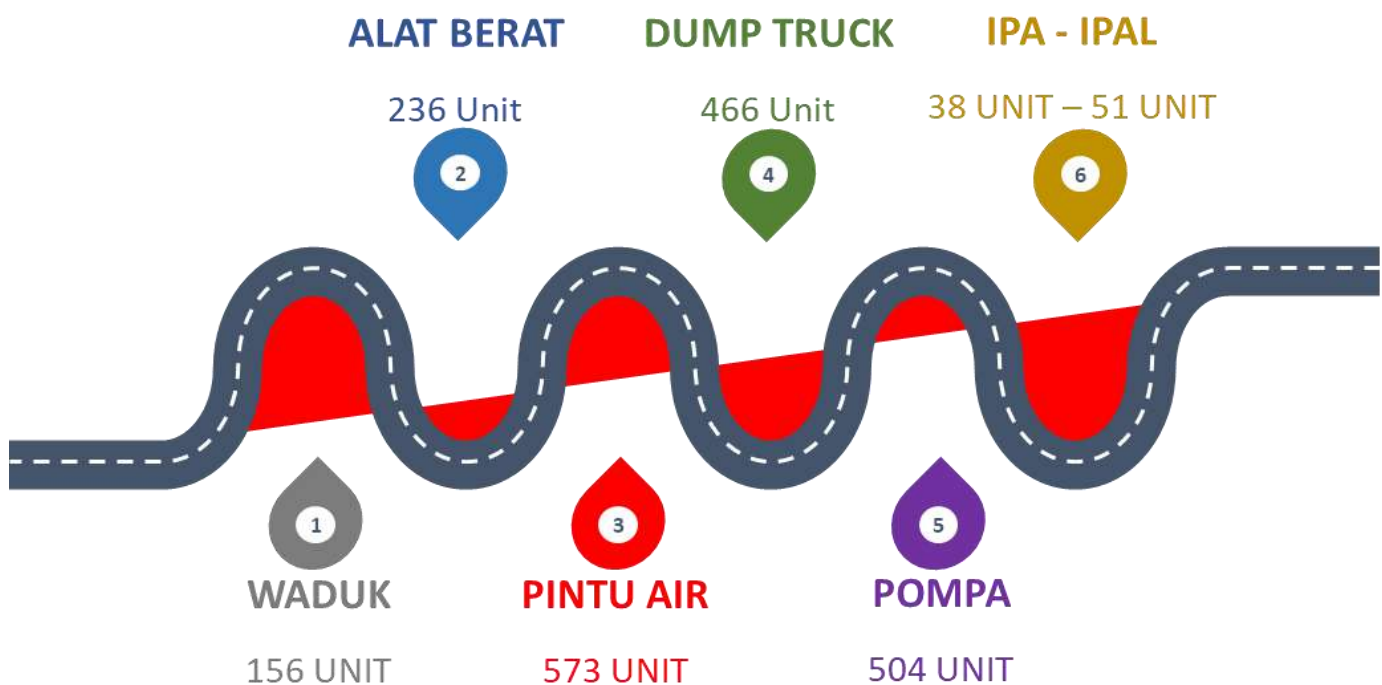
(b)



(c)

**Gambar 1.5** Grafik Penganggaran Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 berdasarkan APBD Murni dan Perubahan; (a) Total Anggaran; (b) Rekap anggaran per Unit Dinas dan Suku Dinas; (c) Rekap anggaran per Program (Sumber: e-Monev <https://monev2022.bapedadki.net/>, (data per 13 Januari 2023))

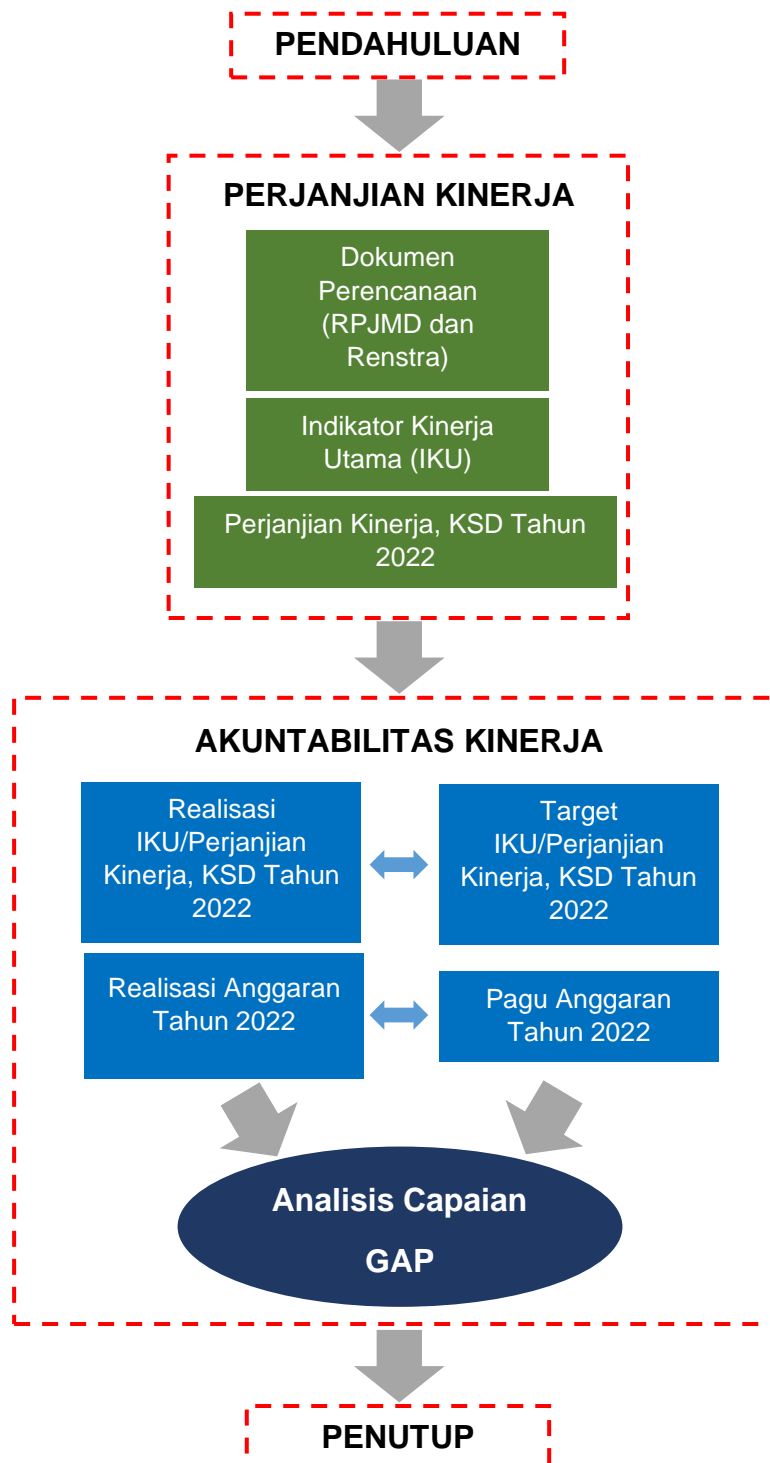
Untuk dukungan saran dan prasarana, Dinas Sumber Daya Air Provinsi didukung oleh aset berupa, alat berat, pompa dan pintu air, waduk IPA dan IPAL, dan sebagainya Rekapitulasinya ditunjukkan pada **Gambar 1.6** sebagai berikut:



**Gambar 1.6** Rekap Sarana dan Prasarana Dinas Sumber Daya Air (Sumber: <http://portaldataadsda.jakarta.go.id/>, diolah (data per 13 Januari 2023))

## 1.6 Sistematika Penulisan

Pada dasarnya laporan kinerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta selama Tahun 2022 dengan membandingkan Realisasi kinerja (*performance results*) dengan target kinerja (*performance plan*) pada Perjanjian Kinerja Tahun 2022 sebagai tolak ukur keberhasilan tahunan. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini memungkinkan diidentifikasinya sejumlah *gap* bagi perbaikan kinerja di masa datang. Dengan pola pikir seperti itu, sistematika penyajian LKIP Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta tahun 2022 diilustrasikan pada sebagai berikut:



**Gambar 1.7** Diagram Sistematika Penulisan Laporan  
(Sumber: Olahan Data Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta, 2023)

Berdasarkan uraian diatas, sistematika penyajian LKIP Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta tahun 2022 dijabarkan sebagai berikut:

### **Bab J – Pendahuluan**

Bagian ini menyajikan latar belakang, tujuan dan manfaat LKIP, penjelasan secara ringkas terkait gambaran organisasi yang meliputi struktur organisasi dan tugas fungsi, aspek strategis organisasi, sumber daya yang digunakan, serta sistematika laporan.

### **Bab JJ – Perencanaan Kinerja**

Bagian ini menguraikan secara ringkas visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis organisasi yang tercantum dalam Dokumen Perencanaan (RPJMD dan Renstra) serta ikhtisar perjanjian kinerja tahun 2022.

### **Bab JJJ – Akuntabilitas Kinerja**

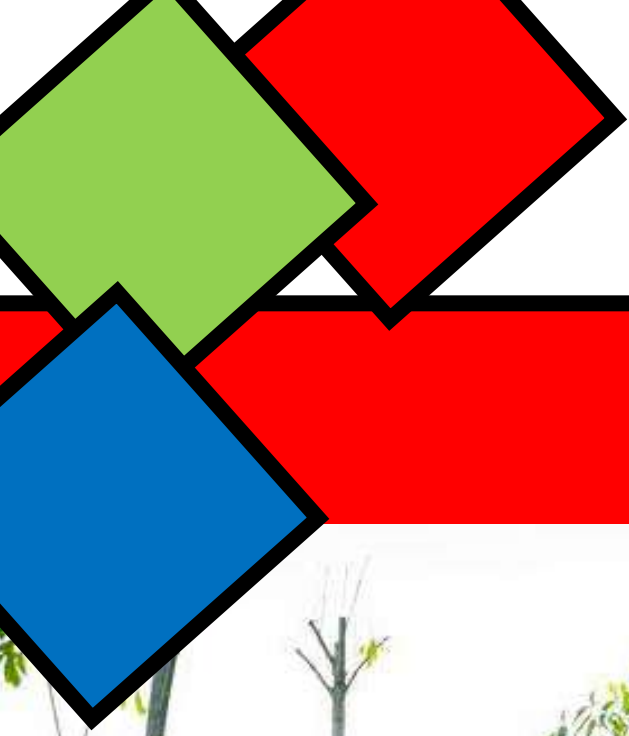
Bagian ini menjabarkan perhitungan capaian kinerja terhadap target yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja tahun 2022 dan perhitungan realisasi/serapan anggaran tahun 2022. Kedua hal tersebut dianalisis kedalam performa kinerja dan anggaran tahun 2022. Dalam bagian ini juga diuraikan perbandingan capaian kinerja dan anggaran tahun ini dengan tahun sebelumnya serta perbandingan capaian kinerja yang telah diraih dengan pemenuhan indikator kinerja nasional/internasional.

### **Bab JV – Penutup**

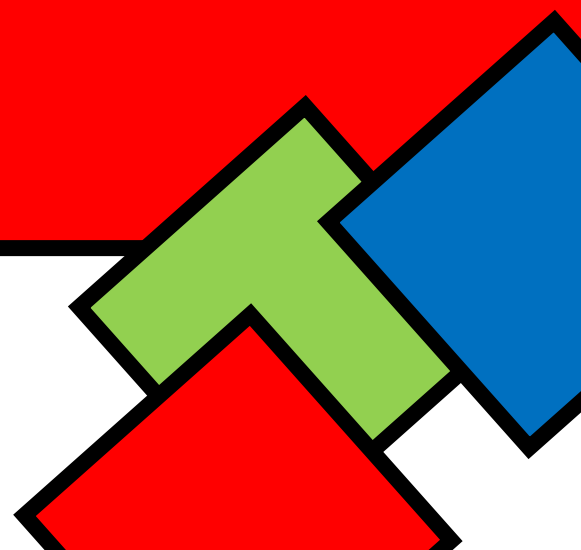
Bagian ini menguraikan resume mengenai pencapaian kinerja Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 disertai dengan strategi, upaya, dan inovasi yang dilakukan dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang.

2

# PERENCANAAN KINERJA



**WADUK BRIGIF**



# **BAB 11 | PERENCANAAN KINERJA**

## **2.1 Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022**

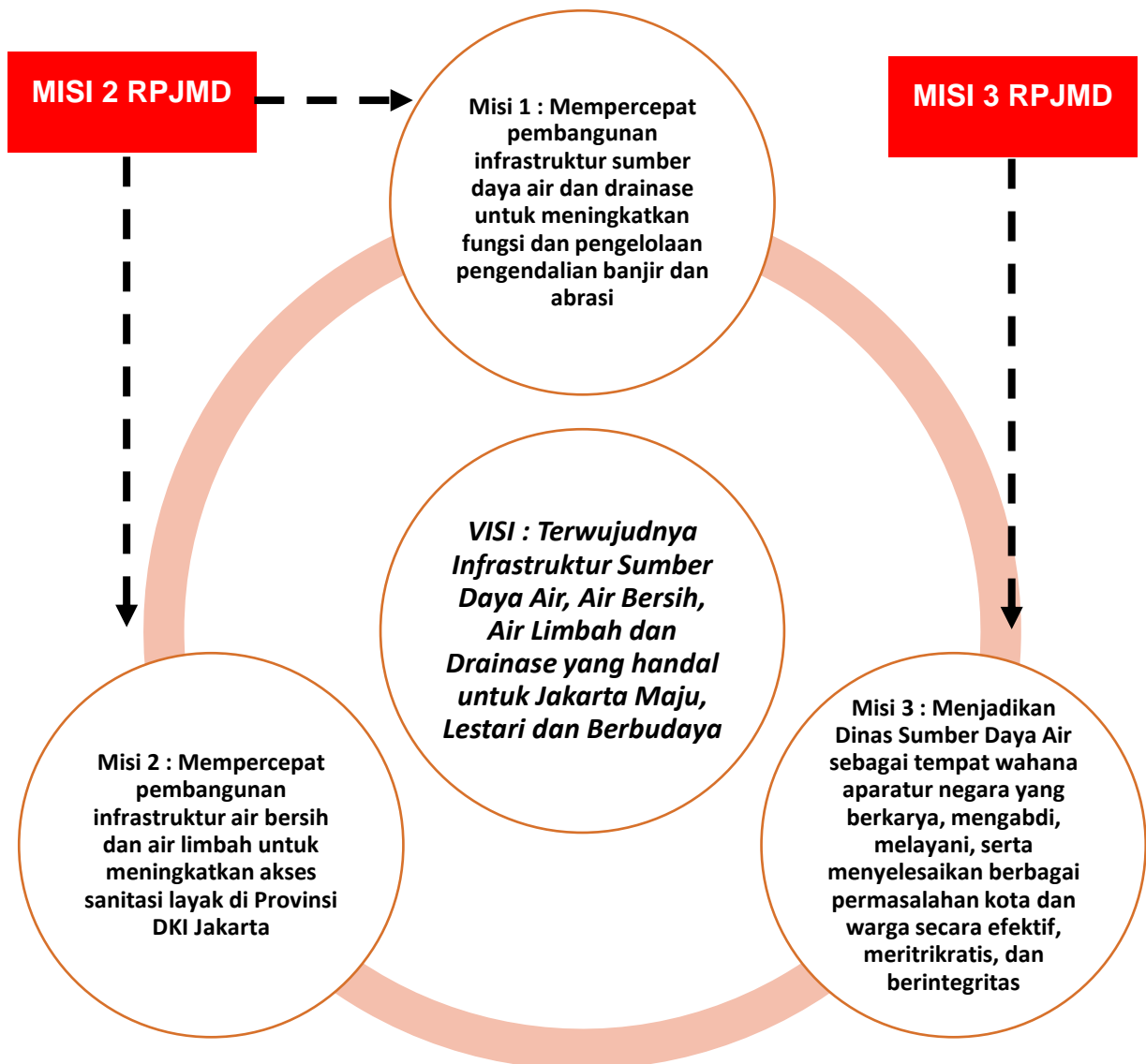
Perencanaan kinerja Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta 2017-2022 yang mengacu pada RPJMD Provinsi DKI Jakarta 2017-2022 yang disusun menggunakan pendekatan partisipatif dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin terjadi yang di dalamnya mencakup visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, ukuran keberhasilan dan kegagalan dalam setiap pelaksanaan tujuan, sasaran strategis, program, kegiatan, dan subkegiatan. Renstra Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta merupakan dokumen perencanaan untuk periode 5 tahun (2017-2022) yang berfungsi sebagai pedoman bagi pimpinan maupun seluruh pegawai Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dalam menjalankan tugas dan fungsi selama periode tersebut.

Pada tahun 2019 terjadi pandemi COVID-19 yang mempengaruhi keuangan daerah dan pelaksanaan program dan kegiatan strategis daerah yang membuat target-target yang telah disusun dan ditetapkan pada RPJMD 2017-2022 terasa sulit untuk diwujudkan. Selain itu, dengan dikeluarkannya Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah juga mengisyaratkan perlunya pemetaan dan revisi/penyesuaian indikator dan targetnya kembali yang dituangkan dalam Rancangan Awal (Ranwal) Perubahan RPJMD Provinsi DKI Jakarta 2017-2022. Akan tetapi terkait dengan pengusulan revisi/penyesuaian target pada Rancangan Awal Perubahan RPJMD Provinsi DKI Jakarta 2017-2022 ini tidak disetujui oleh DPRD Provinsi DKI Jakarta, namun dalam dokumen ini akan dijabarkan capaian target sesuai RPJMD Provinsi DKI Jakarta 2017-2022 dan Rancangan Awal Perubahan RPJMD Provinsi DKI Jakarta 2017-2022.

## **2.2 Visi dan Misi Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022**

Dalam rangka mendukung Misi Gubernur Provinsi DKI Jakarta dalam RPJMD 2017-2022, khususnya *“Misi Kedua: Menjadikan Jakarta kota yang memajukan kesejahteraan umum melalui terciptanya lapangan kerja, kestabilan dan keterjangkauan kebutuhan pokok, meningkatnya keadilan sosial, percepatan pembangunan infrastruktur, kemudahan investasi dan berbisnis, serta perbaikan pengelolaan tata ruang”*, dan *“Misi Ketiga: Menjadikan Jakarta tempat wahana*

aparatur negara yang berkarya, mengabdikan, melayani, serta menyelesaikan berbagai permasalahan kota dan warga, secara efektif, meritokratis, dan berintegritas”, Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta merumuskan Visi dan Misi sebagai berikut:



**Gambar 2.1** Visi dan Misi Dinas Sumber Daya Air  
(Sumber: Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022, diolah)

Berdasarkan **Gambar 2.1** diatas, Misi 2 dan Misi 3 RPJMD Provinsi DKI Jakarta 2017-2022 diturunkan dan diadopsi pada Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022 yakni Misi 2 RPJMD yang dijabarkan dan diturunkan menjadi Misi 1 dan Misi 2 Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022, sementara Misi 3 RPJMD dijabarkan dan diturunkan menjadi Misi 3 Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022. Penjelasan Visi dan Misi Dinas Sumber Daya Air diuraikan sebagai berikut:

**Infrastruktur :** penggunaan kata Infrastruktur Sumber Daya Air, Air Bersih, Air Limbah dan Drainase sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Sumber Daya Air yang tertuang pada Peraturan Gubernur Nomor 156 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Sumber Daya Air. Infrastruktur Sumber Daya Air, Air Bersih, Air Limbah dan Drainase

yang handal diartikan sebagai tingkat dan kondisi ketersediaan, keterpaduan, serta kualitas dan cakupan pelayanan infrastruktur Sumber Daya Air, Air Bersih, Air Limbah dan Drainase yang memenuhi standar dan baku mutu, memenuhi kebutuhan masyarakat, terintegrasi dan berkelanjutan.

**Jakarta** : meliputi wilayah dan seluruh isinya, yakni Provinsi DKI Jakarta dengan lima kota administrasi dan satu kabupaten administrasi, serta seluruh warganya yang berada dalam suatu kawasan dengan batas-batas tertentu yang berkembang sejak Pemerintah Daerah Khusus Ibukota Jakarta Raya didirikan pada tahun 1961 hingga sekarang.

**Maju** : memiliki arti menjadi lebih baik atau berkembang. Hal ini menunjukkan adanya progres untuk mencapai tingkat yang lebih baik dari sebelumnya, terutama dicirikan oleh semakin meningkatnya kualitas pelayanan publik dan meningkatnya kualitas kehidupan masyarakat.

**Lestari** : menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, arti kata "lestari" adalah tetap seperti keadaan semula, tidak berubah, bertahan dan kekal. Para ahli ekologi telah menganjurkan pergeseran dari pembangunan yang ramah lingkungan (dampak negatif sekecil mungkin atau nol), menjadi memulihkan lingkungan, sebab bukan hanya mengurangi kerusakan yang merupakan dampak dari pembangunan, tetapi juga perlunya memperbaiki lingkungan untuk mencapai keadaan kapasitasnya seperti semula.

**Berbudaya** : menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia dari "berbudaya" adalah mempunyai budaya, mempunyai pikiran dan akal yang sudah maju. Menurut *World Cities Culture Report 2015* sebuah kota layak disebut sebagai kota budaya jika fasilitas kebudayaan dianggap sama penting dengan fasilitas keuangan atau perdagangan. Kebudayaan dalam segala bentuknya adalah kunci yang membuat sebuah kota menjadi menarik bagi orang-orang yang terdidik, dan karenanya kebudayaan itu menjadi bisnis yang membuka lapangan kerja. Budaya akan memberi keunggulan dalam dunia yang semakin global dan membantu warganya untuk tidak hanya bertahan tetapi juga berkembang.

### 2.3 Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja Utama (IKU)

Sesuai definisinya, tujuan didefinisikan sebagai hal-hal yang perlu dilakukan untuk menangani isu strategis perangkat daerah. Sedangkan sasaran adalah hasil yang diharapkan terwujud dalam lima tahun yang akan datang. Tujuan dan sasaran yang ditetapkan oleh Dinas Sumber Daya Air dalam dokumen Renstra 2017-2022 mendukung terwujudnya visi dan misi Gubernur Provinsi DKI Jakarta yang tercantum pada RPJMD

Provinsi DKI Jakarta 2017-2022 khususnya Misi 2 dan Misi 3 RPJMD sebagaimana telah diuraikan sebelumnya.

Hasil evaluasi Inspektorat Provinsi DKI Jakarta terhadap pelaksanaan dan penerapan SAKIP Dinas Sumber Daya Air Tahun 2020 s.d. Tahun 2022 memberikan rekomendasi bagi Dinas Sumber Daya Air untuk menambahkan indikator tujuan yang mana hal tersebut belum tercantum dalam Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022 maupun rancangan awal perubahannya. Dinas Sumber Daya telah menindaklanjuti hal tersebut melalui penyusunan Indikator Tujuan yang ditambahkan dalam perjanjian kinerja tahunan. Tujuan dan Sasaran Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta sesuai dengan Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022 diuraikan sebagai berikut:

**Tabel 2.1** Tujuan dan Sasaran Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

| Tujuan  | Indikator Tujuan  | Target 2022 | Sasaran  | Indikator Sasaran                        | Target 2022 (Sesuai RPJMD dan Renstra 2017-2022) | Target 2022 (Sesuai Ranwal Perbahan RPJMD dan Renstra 2017-2022) |
|---|---|-------------|--|--|--|--|
| Mempercepat regenerasi kota demi mewujudkan Jakarta sebagai kota layak huni | <i>Most Livable City Index</i> (MLCI)/ Indeks Kota Layak Huni | 63%         | Meningkatnya fungsi dan pengelolaan infrastruktur pengendali banjir dan abrasi | Jumlah titik genangan banjir             | 0 titik  | 0 titik  |
|   |   |             | Meningkatnya akses sanitasi layak dan berkelanjutan                            | Cakupan pelayanan air bersih             | 79,61%   | 64%  |
|   |   |             |  | Cakupan pelayanan air limbah             | 26,44%   | 21,26%   |
|   |   |             | Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan       | Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran | -  | 91%  |

| Tujuan | Indikator Tujuan | Target 2022 | Sasaran                               | Indikator Sasaran  | Target 2022 (Sesuai RPJMD dan Renstra 2017-2022) | Target 2022 (Sesuai Ranwal Perubahan RPJMD dan Renstra 2017-2022) |
|--------|------------------|-------------|---------------------------------------|--|--|---|
|        |                  |             | dan akuntabel                         |  |  |   |
|        |                  |             | Melambatnya penurunan permukaan tanah | Tingkat penurunan permukaan tanah ( <i>Land Subsidence</i> ) | 3,87 cm  | 3,87 cm   |

(Sumber: RPJMD dan Renstra 2017-2022 dan Ranwal perubahannya, diolah)

Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran yang dapat merupakan indikator perjanjian kinerja atau beberapa indikator pada perjanjian kinerja yang merupakan kinerja utama suatu instansi. Setiap lembaga atau Instansi pemerintah wajib merumuskan Indikator Kinerja Utama sebagai suatu prioritas program dan kegiatan yang mengacu pada tujuan dan sasaran dalam RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah. Indikator Kinerja Utama (IKU) yang diampu oleh Kepala Dinas Sumber Daya Air dengan target sesuai Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022 dan Renstra Provinsi DKI Jakarta 2017-2022 maupun Ranwal perubahannya diuraikan pada **Tabel 2.2** sebagai berikut:

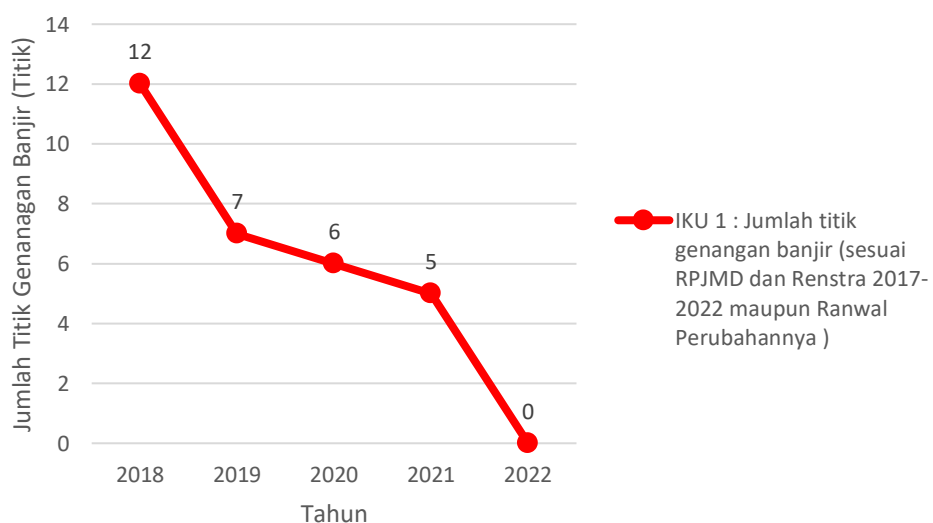
**Tabel 2.2** Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2022 Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

| Sasaran yang menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU)                             | Indikator                           | Target 2022 (Sesuai RPJMD dan Renstra 2017-2022) | Target 2022 (Sesuai RPJMD dan Renstra 2017-2022 dan Ranwal Perubahannya) |
|--|-------------------------------------|--|--|
| Meningkatnya fungsi dan pengelolaan infrastruktur pengendali banjir dan abrasi | IKU 1: Jumlah titik genangan banjir | 0 titik  | 0 titik  |

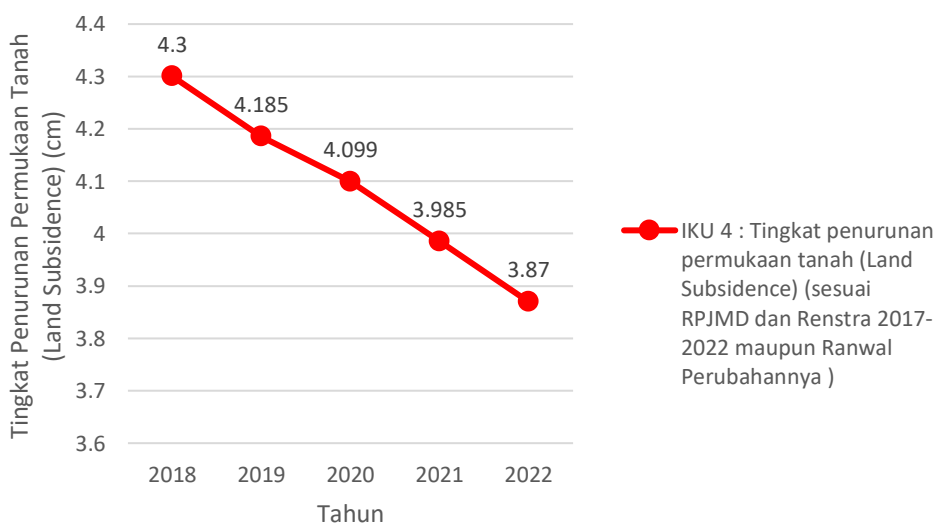
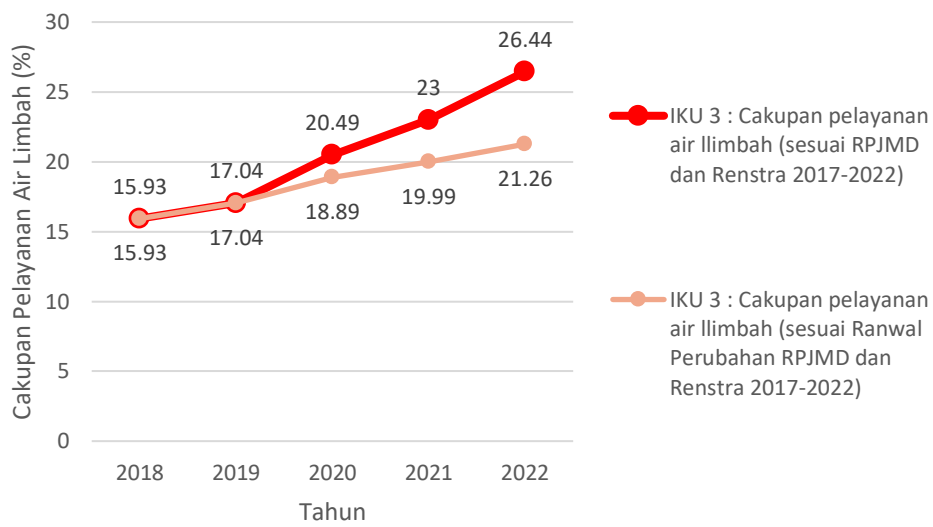
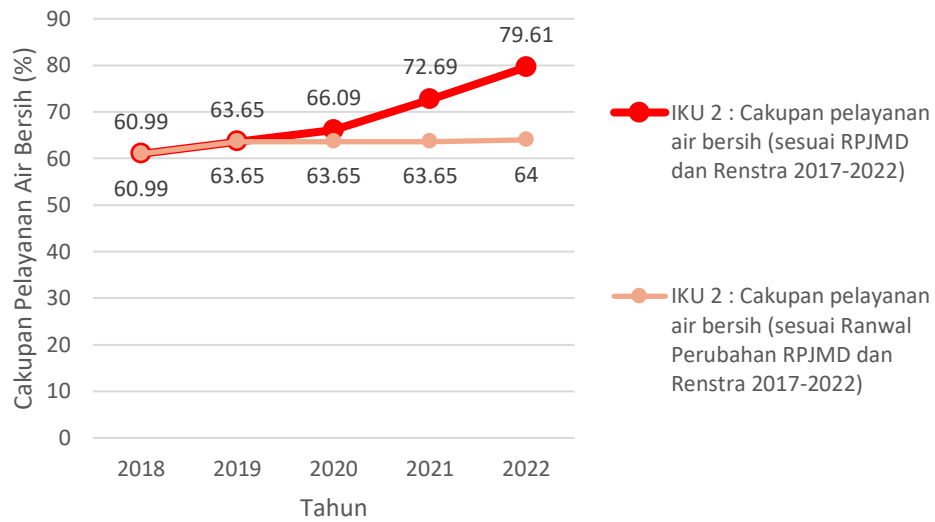
| Sasaran yang menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU)                                     | Indikator   | Target 2022 (Sesuai RPJMD dan Renstra 2017-2022) | Target 2022 (Sesuai RPJMD dan Renstra 2017-2022 dan Ranwal Perubahannya) |
|--|---|--|--|
| Meningkatnya akses sanitasi layak dan berkelanjutan                                    | IKU 2: Cakupan pelayanan air bersih                                 | 79,61%   | 64%  |
|  | IKU 3: Cakupan pelayanan air limbah                                 | 26,44%   | 21,26%   |
| Melambatnya penurunan permukaan tanah  | IKU 4: Tingkat penurunan permukaan tanah ( <i>Land Subsidence</i> ) | 3,87 cm  | 3,87 cm  |
| Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan dan akuntabel | IKU 5: Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran                     | -  | 91%  |

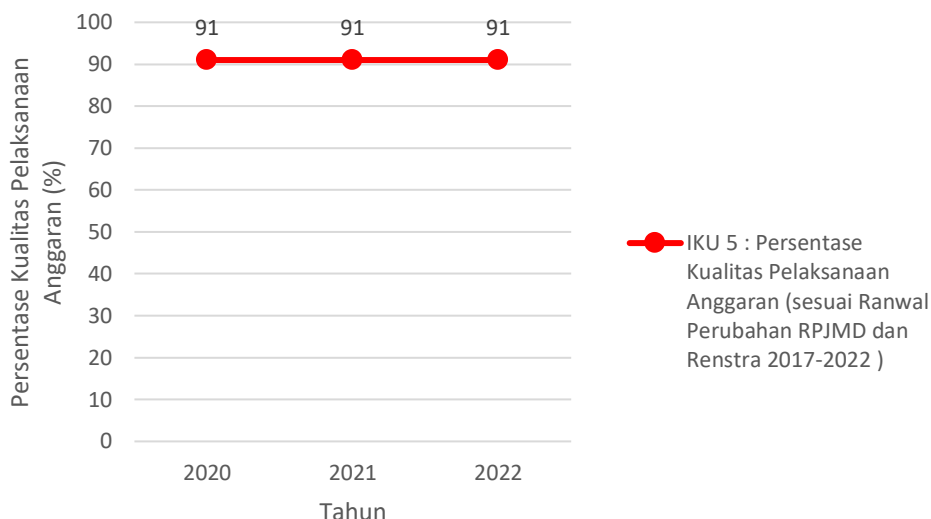
(Sumber: RPJMD dan Renstra 2017-2022 dan Ranwal perubahannya, diolah)

Secara lengkap target IKU pada **Tabel 2.2** diatas jika dijabarkan selama 5 tahunan sesuai sesuai RPJMD dan Renstra 2017-2022 dan Ranwal perubahannya diuraikan sebagai berikut:



(a)





(e)

**Gambar 2.2** Target IKU Dinas Sumber Daya Air 5 Tahun (2017-2022), (a) IKU 1, (b) IKU 2, (c) IKU 3, (d) IKU 4, (e) IKU 5

(Sumber: RPJMD dan Renstra 2017-2022 dan Ranwal perubahannya, diolah)

**Gambar 2.2** diatas menggambarkan target IKU yang diampu oleh Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta selama 5 Tahun (2017-2022) sesuai dengan RPJMD dan Renstra 2017-2022 dan Ranwal perubahannya. Berdasarkan **Gambar 2.2** diatas terlihat bahwa perubahan target dilakukan pada target pada IKU 2 dan IKU 3 terkait peningkatan akses cakupan pelayanan air bersih dan air limbah, sementara untuk IKU 1 dan IKU 4 tidak ada perubahan/penyesuaian target yang dilakukan, serta pada IKU 5, targetnya disusun berdasarkan Ranwal perubahan RPJMD dan Renstra 2017-2022. Pembahasan dan analisis yang lebih komprehensif terkait hal ini akan dibahas pada Bab 3 pada pembahasn capaian kinerja pada dokumen LKIP ini.

Penjabaran IKU kedalam Program mengikuti nomenklatur sesuai Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang dilakukan dijabarkan sebagai berikut:

**Tabel 2.3** Penjabaran Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Program

| No | IKU  | Program  |
|----|--|--|
| 1  | IKU 1: Berkurangnya Jumlah Titik Genangan Banjir | Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)            |
|    |  | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase |

| No | IKU   | Program  |
|----|---|--|
| 2  | IKU 2: Cakupan Pelayanan Air Bersih                                 | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum |
| 3  | IKU 3: Cakupan Pelayanan Air Limbah                                 | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah           |
| 4  | IKU 4: Tingkat Penurunan Permukaan Tanah ( <i>Land Subsidence</i> ) | Program Pengelolaan Aspek Kegeologian                            |
| 5  | IKU 5: Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran                     | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi            |

(Sumber: e-Monev 2022, <https://monev.bapedadki.net/>, diolah)

## 2.4 Program, Kegiatan, Subkegiatan, dan Kegiatan Strategis Daerah (KSD)

Selanjutnya Program dijabarkan menjadi Kegiatan dan Subkegiatan mengikuti nomenklatur sesuai Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Uraian dijabarkan dalam **Tabel 2.4** sebagai berikut:

**Tabel 2.4** Penjabaran Program pada Kegiatan dan Subkegiatan

| No | Program                                   | Kegiatan   | Subkegiatan  |
|----|---|--|--|
| 1  | Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) | Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/ Kota | Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, Drainase Utama Perkotaan dan Pengaman Pantai |
|    |   |  | Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya   |
|    |   |  | Normalisasi/Restorasi Sungai   |

| No | Program  | Kegiatan   | Subkegiatan  |
|----|--|--|--|
|    |  |  | Pembangunan Polder/ Kolam Retensi  |
|    |  |  | Pembangunan Breakwater   |
|    |  |  | Pembangunan Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya                         |
|    |  |  | Pembangunan Pintu Air/ Bendung Pengendali Banjir                                 |
|    |  |  | Operasi dan Pemeliharaan Breakwater/Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya |
|    |  |  | Operasi dan Pemeliharaan Stasiun Pompa Banjir                                    |
|    |  |  | Pembangunan Sumur Air Tanah untuk Air Baku                                       |
|    |  |  | Peningkatan Flood Forecasting And Warning System (FFWS)                          |
| 2  | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota dan Kawasan Strategis Provinsi | Penyediaan Drainase Perkotaan dan Sarana Pendukungnya                            |
|    |  |  | Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase   |
| 3  | Program Pengelolaan dan Pengembangan                 | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum   | Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM                          |

| No | Program  | Kegiatan  | Subkegiatan   |
|----|--|---|---|
|    | Sistem Penyediaan Air Minum                            | (SPAM) Lintas Kabupaten/Kota  | Pembangunan Baru SPAM Jaringan Perpipaan  |
|    |  |   | Operasi dan Pemeliharaan SPAM Lintas Kabupaten/Kota   |
| 4  | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik Regional                    | Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik                   |
|    |  |   | Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat   |
|    |  |   | Pembinaan Teknis dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Air Limbah Domestik                          |
|    |  |   | Supervisi Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan/ Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat |
|    |  |   | Rehabilitasi/ Peningkatan/ Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Regional                        |
|    |  |   | Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik   |
|    |  | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota | Pembangunan/ Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman                             |

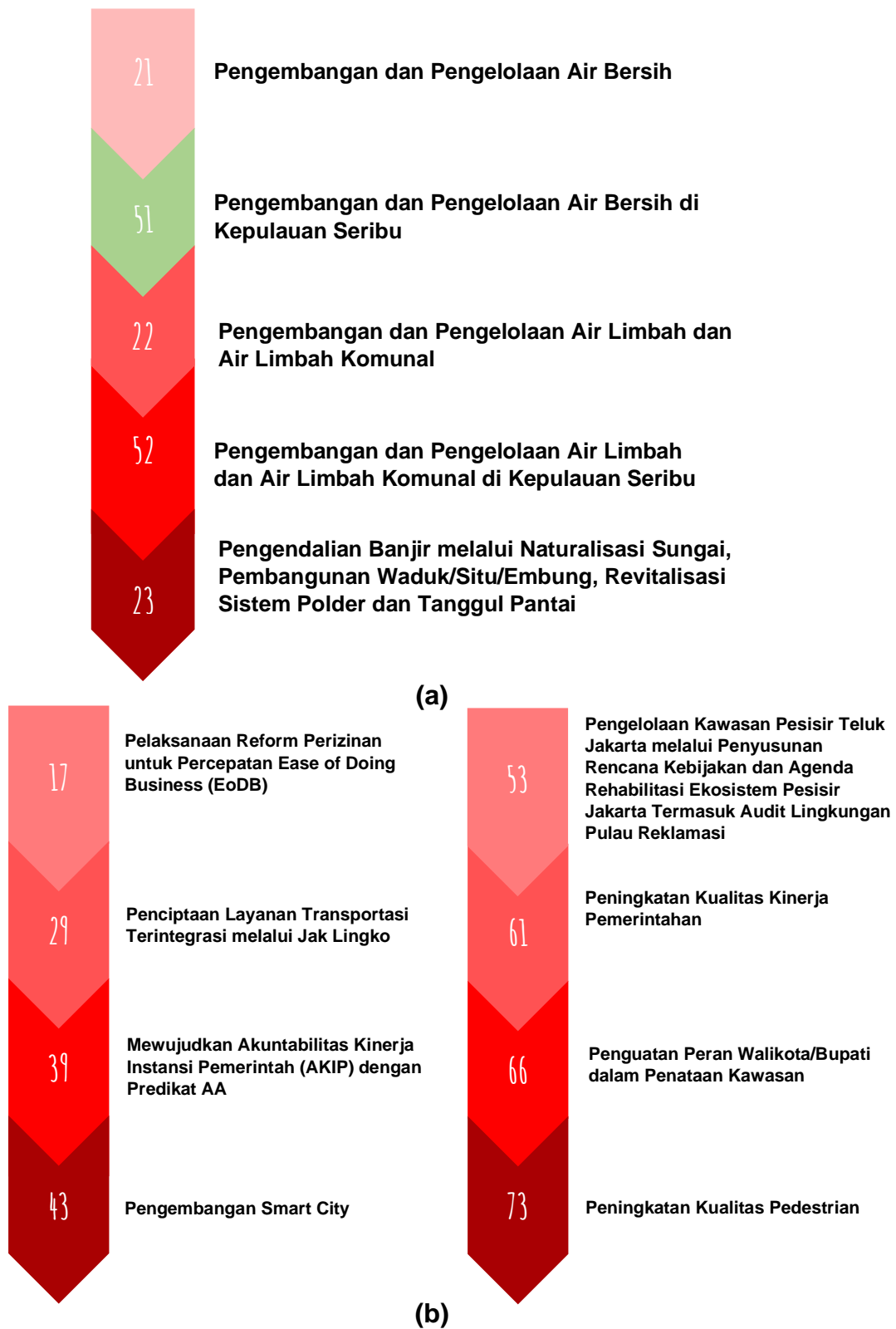
| No | Program   | Kegiatan   | Subkegiatan   |
|----|---|--|---|
| 5  | Program Pengelolaan Aspek Kegeologian                 | Penetapan Zona Konservasi Air Tanah pada Cekungan Air Tanah dalam Daerah Provinsi                                    | Pengumpulan dan Pengolahan Data Zona Konservasi Air Tanah pada Cekungan Air Tanah   |
|    |   |  | Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Zona Konservasi Air Tanah pada Cekungan Air Tanah   |
|    |   | Penatausahaan Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah dalam Daerah Provinsi | Penyusunan Rekomendasi Layanan Perizinan dan Informasi Izin Pengeboran, Izin Penggalian, Izin Pemakaian, dan Izin Pengusahaan Air Tanah |
| 6  | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah   | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   |
|    |   |  | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD  |
|    |   | Administrasi Umum Perangkat Daerah   | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  |
|    |   |  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   |
|    |   |  | Penyediaan Bahan/Material   |
|    |   |  | Fasilitasi Kunjungan Tamu   |
|    |   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   |
|    |   |  | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor   |
|    |   |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   |

| No | Program | Kegiatan  | Subkegiatan   |
|----|---------|---|---|
|    |         | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah      | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   |
|    |         | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  |
|    |         |   | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                    |
|    |         |   | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar                                       |
|    |         |   | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan |

(Sumber: e-Monev 2022, <https://monev.bapedadki.net/>, diolah)

Dalam rangka meningkatkan efektifitas pelaksanaan pembangunan infrastruktur, ditetapkan 73 kegiatan yang bersifat strategis dengan daftar kegiatan mengikuti isi Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 1263 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Gubernur Nomor 1042 Tahun 2018 tentang Daftar kegiatan Strategis Daerah. Target pada masing-masing kegiatan strategis ditetapkan dalam F8K (Format 8 Kolom) dalam bentuk rencana aksi. Pemenuhan targetnya bersifat *cross cutting* yang sifatnya kolaboratif yang melibatkan banyak instansi.

Terkait dengan pemenuhan rencana aksi Kegiatan Strategis Daerah (KSD), pada tahun 2022 Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta mengampu 13 KSD yang terdiri dari 5 KSD utama dan 8 KSD tambahan. Untuk KSD utama, Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta mengampu KSD nomor 21, 51, 22, 52, dan 23, serta untuk KSD tambahan mengampu KSD nomor 17, 29, 39, 43, 53, 61, 66, dan 73. Daftar rencana aksi Kegiatan Strategis Daerah (KSD) yang diampu oleh Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 diuraikan pada **Gambar 2.3** sebagai berikut:



**Gambar 2.3** KSD yang Diampu oleh Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 **(a)** KSD Utama **(b)** KSD Tambahan  
(Sumber: e-Monev KSD 2022, <https://ksd.jakarta.go.id/>, diolah)

Target KSD yang diampu oleh Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta tahun 2022 dijabarkan per triwulanan. Secara lengkapnya penjabaran rencana aksi KSD triwulanan dilampirkan dalam Lampiran 2 dokumen LKIP ini. Secara ringkas uraian rencana aksi beserta target KSD yang diampu oleh Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta tahun 2022 dijabarkan pada **Tabel 2.5** sebagai berikut:

**Tabel 2.5** Daftar Ringkasan Rencana Aksi KSD yang diampu oleh Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 beserta targetnya

| No. | Nama Rencana Aksi KSD   | Target Triwulan (%) |     |     |     | Target Tahunan (%) |
|-----|---|---------------------|-----|-----|-----|--------------------|
|     |   | I                   | II  | III | IV  |                    |
| 1   | Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih (KSD 21)  | 100                 | 100 | 100 | 100 | 100                |
| 2   | Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah dan Air Limbah Komunal (KSD 22)   | 100                 | 100 | 100 | 100 | 100                |
| 3   | Penyediaan Pengolahan dan Pengelolaan Air Bersih di Kepulauan Seribu (KSD 51)   | 100                 | 100 | 100 | 100 | 100                |
| 4   | Penyediaan Pengolahan dan Pengelolaan Air Limbah di Kepulauan Seribu (52)   | 100                 | 100 | 100 | 100 | 100                |
| 5   | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai (KSD 23)  | 100                 | 100 | 100 | 100 | 100                |
| 6   | Pelaksanaan Reform Perizinan untuk Percepatan Ease of Doing Business (EoDB) (KSD 17)  | -                   | 100 | 100 | -   | 100                |
| 7   | Pengelolaan Kawasan Pesisir Teluk Jakarta melalui Penyusunan Rencana Kebijakan dan Agenda Rehabilitasi Ekosistem Pesisir Jakarta Termasuk Audit Lingkungan Pulau Reklamasi (KSD 53) | 100                 | -   | -   | 100 | 100                |
| 8   | Penciptaan Layanan Transportasi Terintegrasi melalui Jak Lingko (KSD 29)  | 100                 | 100 | 100 | -   | 100                |

| No. | Nama Rencana Aksi KSD   | Target Triwulan (%) |     |     |     | Target Tahunan (%) |
|-----|---|---------------------|-----|-----|-----|--------------------|
|     |   | I                   | II  | III | IV  |                    |
| 9   | Peningkatan Kualitas Fasilitas Pedestrian (KSD 73)                                      | 100                 | 100 | -   | -   | 100                |
| 10  | Mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan Predikat AA (KSD 39) | 100                 | 100 | 100 | 100 | 100                |
| 11  | Penguatan Peran Walikota/Bupati dalam Penataan Kawasan Nomor (KSD 66)                   | -                   | -   | -   | 100 | 100                |
| 12  | Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan Nomor (KSD 61)                                | -                   | 100 | -   | 100 | 100                |
| 13  | Pengembangan Smart City (KSD 43)  | 100                 | 100 | -   | -   | 100                |

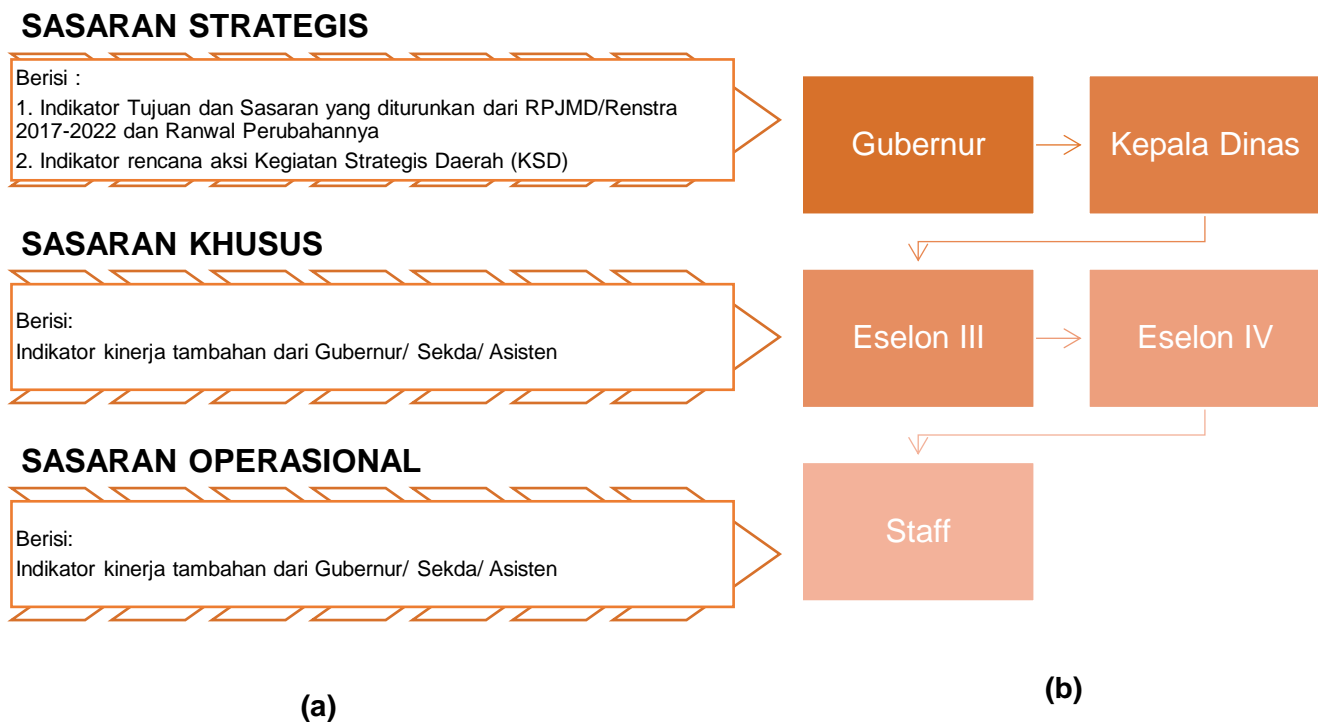
(Sumber: e-TPP 2022, <https://etpp.jakarta.go.id/login>, diolah)

## 2.5 Perjanjian Kinerja

Tahap selanjutnya dari perencanaan kinerja adalah penyusunan perjanjian kinerja yang merupakan lembar/dokumen yang berisi penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi ke pimpinan instansi yang lebih rendah dalam hal penugasan dan pembagian kinerja. Tujuan dari penyusunan perjanjian kinerja ini adalah mewujudkan komitmen dan kesepakatan antara pihak pemberi dan penerima kinerja secara terukur sesuai tugas, fungsi dan sumber daya yang tersedia.

Dokumen perjanjian kinerja pada Perangkat Daerah di Provinsi DKI Jakarta terdiri atas 3 struktur utama yakni Sasaran Strategis yang didalamnya berisi Indikator Tujuan dan Sasaran yang diturunkan dari indikator-indikator yang tercantum pada RPJMD, Renstra 2017-2022 dan Ranwal perubahannya, serta berisi indikator rencana aksi Kegiatan Strategis Daerah (KSD), serta Sasaran Khusus dan Sasaran Operasional yang berisi tugas tambahan yang diberikan oleh Gubernur Provinsi DKI Jakarta, Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta maupun para Asistennya.

Penyusunan dokumen perjanjian kinerja dilakukan secara berjenjang yang dimulai dari penyusunan dokumen perjanjian kinerja antara Kepala Dinas (Eselon II) dengan Gubernur Provinsi DKI Jakarta yang dituangkan dalam Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 131 Tahun 2022 tentang Perjanjian Kinerja Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2022 yang kemudian diturunkan secara cascading menjadi dokumen perjanjian kinerja Eselon III, Eselon IV, dan *staff* Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta. Gambaran skema isi dokumen perjanjian kinerja beserta tahap penyusunannya dijabarkan pada **Gambar 2.4** sebagai berikut:



**Gambar 2.4** Gambar Skema Dokumen Perjanjian Kinerja **(a)** Isi Dokumen Perjanjian Kinerja **(b)** Tahap Penyusunan Perjanjian Kinerja  
(Sumber: Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Sumber Daya Air Tahun 2022, diolah)

Secara lengkap indikator kinerja dan target pada dokumen perjanjian kinerja antara Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dengan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Kepala Tahun 2022 dijabarkan pada **Tabel 2.6** sebagai berikut:

**Tabel 2.6** Dokumen Perjanjian Kinerja antara Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dengan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022

| No                       | Sasaran Kinerja  | Indikator  | Pengukuran Kinerja  | Target Triwulan |    |     |    | Target Tahunan |
|--------------------------|--|--|---|-----------------|----|-----|----|----------------|
|                          |  |  |   | I               | II | III | IV |                |
| <b>Sasaran Strategis</b> |  |  |   |                 |    |     |    |                |
| 1                        | Mempercepat regenerasi kota demi mewujudkan Jakarta sebagai kota layak huni      | Most Livable City Index (MLCI)/ Indeks Kota Layak Huni | <p>Definisi :</p> <p>Studi MLCI mengukur prinsip-Prinsip Kota Layak Huni 1) Ketersediaan sarana kebutuhan dasar (perumahan, air, listrik, dsb) 2) Ketersediaan fasilitas publik (transportasi, taman-taman kota, fasilitas beribadah, kesehatan, pendidikan, dsb) 3) Ketersediaan ruang publik dan tempat berinteraksi bagi masyarakat 4) Keamanan 5) Dukungan fungsi ekonomi, sosial, dan budaya di kota 6) Sanitasi. Hasil studi ini sifatnya adalah “snapshot” (<a href="http://iapindonesia.org">http://iapindonesia.org</a>).</p> <p>Metode Pengukuran : Indeks ini didasarkan atas persepsi warga kota terhadap kotanya, mengenai kelayak hunian kota tempat tinggalnya. (Survei dan perhitungan dilakukan oleh IAP)</p> <p>Sumber Data : Hasil perhitungan IAP</p> | -               | -  | -   | 63 | 63 (Nilai)     |
| 2                        | Meningkatnya fungsi dan pengelolaan infrastruktur pengendalian banjir dan abrasi | Jumlah Titik Genangan Banjir                           | <p>Definisi :</p> <p>Genangan adalah peristiwa terhentinya air atau air tidak mengalir, tidak termasuk genangan yang diakibatkan oleh luapan kali. Lokasi titik genangan banjir yang berulang yaitu:</p> <p>(1) Perempatan ITC Fatmawati,,<br/> (2) Komplek Paspampres Kramat Jati,<br/> (3) Jl.Taman Mini 1 (Simpang Garuda),<br/> (4) Jl.D.I.Pandjaitan,<br/> (5) Jl.Patra Raya,<br/> (6) Jl.Letjen. S. Parman,<br/> (7) Jl.Industri/Industri 1,<br/> (8) Jl.Mangga Dua Raya,<br/> (9) Jl.Boulevard Barat,<br/> (10) Jl.Pahlawan Kalibata depan Kalibata City,<br/> (11) Kel.Petogogan,<br/> (12) Jl.Mayjen. Sutoyo depan UKI,<br/> (13) Jl.Balai Pustaka,<br/> (14) Jl.Arjuna Selatan,<br/> (15) Jl.Plumpang Semper</p>  | -               | -  | -   | 0  | 0 Titik        |

| No | Sasaran Kinerja                                     | Indikator                     | Pengukuran Kinerja  | Target Triwulan |    |     |    | Target Tahunan |
|----|---|-------------------------------|---|-----------------|----|-----|----|----------------|
|    |   |                               |   | I               | II | III | IV |                |
|    |   |                               | <p>Metode Pengukuran :<br/>Target dihitung dari banyaknya titik genangan yang tersisa dari total target 15 titik.</p> <p>Sumber Data :<br/>- Laporan Genangan Dinas Sumber Daya Air</p>   |                 |    |     |    |                |
| 3  | Meningkatnya akses sanitasi layak dan berkelanjutan | Cakupan pelayanan air bersih. | <p>Definisi :<br/>Cakupan pelayanan air bersih dihitung berdasarkan jumlah penduduk dalam cakupan pelayanan PDAM dan penduduk yang terlayani IPA bukan jaringan perpipaan PDAM. Perhitungan jumlah penduduk yang terlayani IPA bukan jaringan PDAM yaitu : Volume produksi IPA selama 1 tahun x 60 liter/hari (kebutuhan air bersih per orang per hari pada perkotaan) x 365 hari<br/>Penggunaan air untuk keperluan domestik diperhitungkan dari jumlah penduduk di daerah perkotaan dan pedesaan yang terdapat di Daerah Aliran Sungai (DAS).<br/>- penduduk perkotaan = 120L/hari/kapita - penduduk pedesaan = 60L/hari/kapita (SNI 19-6728.1-2002). Proyeksi jumlah penduduk menggunakan data bappenas.</p> <p>Metode Pengukuran :<br/>(Jumlah penduduk yang dilayani oleh PDAM dan IPA bukan jaringan perpipaan PDAM dibagi proyeksi jumlah penduduk Provinsi DKI Jakarta) dikali 100%.</p> <p>Sumber Data :<br/>- Jumlah penduduk yang dilayani oleh PDAM : PD.</p> | -               | -  | -   | 64 | 64%            |

| No | Sasaran Kinerja                       | Indikator   | Pengukuran Kinerja  | Target Triwulan |    |     |       | Target Tahunan |
|----|---------------------------------------|---|---|-----------------|----|-----|-------|----------------|
|    |                                       |   |   | I               | II | III | IV    |                |
|    |                                       |   | <p>PAM Jaya;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah penduduk yang terlayani IPA bukan jaringan perpipaan PDAM : Dinas Sumber Daya Air</li> <li>- Proyeksi jumlah penduduk menggunakan data bappenas</li> </ul>   |                 |    |     |       |                |
|    |                                       | Cakupan pelayanan air limbah                        | <p>Defenisi :<br/>Cakupan layanan pengelolaan air limbah adalah cakupan layanan pengolahan air limbah dengan sistem perpipaan ditambah cakupan layanan pengolahan air limbah dengan sistem non perpipaan. Cakupan layanan pengolahan air limbah dihitung berdasarkan jumlah orang yang dilayani dibagi dengan jumlah penduduk DKI Jakarta.</p> <p>Metode Pengukuran :<br/>(Jumlah orang yang terlayani sarana pengelolaan air limbah Pemprov DKI Jakarta dibagi proyeksi jumlah penduduk DKI Jakarta) dikali 100%.</p> <p>Sumber Data :<br/>- Jumlah penduduk yang dilayani layanan pengolahan air limbah: PD PAL Jaya dan Dinas Sumber Daya Air<br/>- Proyeksi jumlah penduduk menggunakan data bappenas</p> | -               | -  | -   | 21,26 | 21,26%         |
| 4  | Melambatnya penurunan permukaan tanah | Tingkat penurunan permukaan tanah (land subsidence) | <p>Definisi :<br/>Rata-Rata penurunan tanah berdasarkan titik pengukuran tanah yang telah ditetapkan dengan menggunakan pengukuran GPS Geodetik.</p> <p>Formula Pengukuran:<br/>Angka penurunan tanah hasil pengukuran menggunakan metode GPS Geodetik</p> <p>Sumber Data :<br/>- Pengukuran GPS Geodetik : Kerjasama DSDA dengan Fakultas Ilmu dan Teknologi Kebumihan (FITB) ITB</p>  | -               | -  | -   | 3,87  | 3,87 cm        |

| No | Sasaran Kinerja  | Indikator                                | Pengukuran Kinerja  | Target Triwulan |    |     |    | Target Tahunan |
|----|--|--|---|-----------------|----|-----|----|----------------|
|    |  |  |   | I               | II | III | IV |                |
| 5  | Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel | Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran | <p>Definisi:<br/>Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran dilakukan dengan mengukur 3 Komponen pada subkegiatan di bawah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi yaitu:</p> <p>a. Penyerapan Anggaran. Komponen ini mengukur kesesuaian realisasi anggaran dibandingkan dengan pagu anggaran yang telah ditetapkan di lingkungan Perangkat Daerah. Nilai penyerapan anggaran maksimal adalah 40%. Penyerapan anggaran bernilai 40% apabila serapan anggaran <math>\geq 80\%</math>. Apabila serapan anggaran di bawah <math>&lt; 80\%</math> maka perhitungan nilai penyerapan anggaran = (Persentase Serapan Anggaran x 40%). Anggaran yang diperhitungkan meliputi APBD dan BLU, dan tidak termasuk dana transfer dari pemerintah pusat.</p> <p>b. Efisiensi adalah sisa dana yang diperoleh setelah pelaksanaan dari subkegiatan yang target sarannya telah dicapai. Apabila pencapaian output tidak tercapai 100% maka unsur efisiensi tidak diukur. Sisa dana adalah selisih lebih pagu anggaran dengan realisasi anggaran dimana selisih lebih pagu dimaksud sudah tidak dialihkan kembali untuk subkegiatan/belanja lainnya.</p> <p>c. Pencapaian output adalah persentase capaian indikator kinerja subkegiatan (output). Realisasi pencapaian output dapat dilihat dalam aplikasi e-monev Anggaran hasil inputan PD/UKPD</p> <p>Metode Pengukuran:<br/>1. Serapan Anggaran <math>\geq 80\%</math> dan output 100%<br/>Realisasi = (40%) + ((%efisiensi X 10%)/20%) +</p> | -               | -  | -   | 91 | 91%            |

| No | Sasaran Kinerja                   | Indikator  | Pengukuran Kinerja  | Target Triwulan |     |     |     | Target Tahunan |
|----|-----------------------------------|--|---|-----------------|-----|-----|-----|----------------|
|    |                                   |  |   | I               | II  | III | IV  |                |
|    |                                   |  | (50%)<br>2. Serapan Anggaran <80% dan output <=100%<br>Realisasi = (Penyerapan Anggaran X 40%) + (pencapaian output X 50%)<br>3. Serapan Anggaran ≥80%, namun output <=100%<br>Realisasi = (40%) + (pencapaian output x 50%)<br><br>Sumber Data:<br>Sistem eMonev dan eSAKIP (diolah) |                 |     |     |     |                |
| 6  | Meningkatnya akses sanitasi layak | Persentase penyelesaian rencana aksi Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih Nomor (21)                              | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih Nomor (21)   | 100             | 100 | 100 | 100 | 100%           |
|    |                                   | Persentase penyelesaian rencana aksi Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah dan Air Limbah Komunal Nomor (22)       | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah dan Air Limbah Komunal Nomor (22)  | 100             | 100 | 100 | 100 | 100%           |
|    |                                   | Persentase penyelesaian rencana aksi Penyediaan Pengolahan dan Pengelolaan Air Bersih di Kepulauan Seribu Nomor (51) | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Penyediaan Pengolahan dan Pengelolaan Air Bersih di Kepulauan Seribu Nomor (51)  | 100             | 100 | 100 | 100 | 100%           |
|    |                                   | Persentase penyelesaian rencana aksi Penyediaan Pengolahan dan Pengelolaan Air Limbah di Kepulauan Seribu Nomor (52) | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Penyediaan Pengolahan dan Pengelolaan Air Limbah di Kepulauan Seribu Nomor (52)  | 100             | 100 | 100 | 100 | 100%           |

| No | Sasaran Kinerja   | Indikator  | Pengukuran Kinerja   | Target Triwulan |     |     |     | Target Tahunan |
|----|---|--|--|-----------------|-----|-----|-----|----------------|
|    |   |  |  | I               | II  | III | IV  |                |
| 7  | Meningkatnya fungsi dan pengelolaan infrastruktur pengendalian banjir dan abrasi  | Persentase penyelesaian rencana aksi Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai Nomor (23)  | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai Nomor (23)  | 100             | 100 | 100 | 100 | 100%           |
| 8  | Meningkatnya pertumbuhan investasi  | Persentase penyelesaian rencana aksi Pelaksanaan Reform Perizinan untuk Percepatan Ease of Doing Business (EoDB) Nomor (17)  | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Pelaksanaan Reform Perizinan untuk Percepatan Ease of Doing Business (EoDB) Nomor (17)  | -               | 100 | 100 | -   | 100%           |
| 9  | Terbangunnya kota yang berwawasan tata ruang dan lingkungan sebagai perwujudan kota yang berkelanjutan dan lestari                                | Persentase penyelesaian rencana aksi Pengelolaan Kawasan Pesisir Teluk Jakarta melalui Penyusunan Rencana Kebijakan dan Agenda Rehabilitasi Ekosistem Pesisir Jakarta Termasuk Audit Lingkungan Pulau Reklamasi Nomor (53) | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Pengelolaan Kawasan Pesisir Teluk Jakarta melalui Penyusunan Rencana Kebijakan dan Agenda Rehabilitasi Ekosistem Pesisir Jakarta Termasuk Audit Lingkungan Pulau Reklamasi Nomor (53) | 100             | -   | -   | 100 | 100%           |
| 10 | Terwujudnya sarana dan prasarana transportasi yang aman, memadai, modern, terintegrasi, ramah lingkungan, dan terjangkau bagi semua warga Jakarta | Persentase penyelesaian rencana aksi Penciptaan Layanan Transportasi Terintegrasi melalui Jak Lingko Nomor (29)  | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Penciptaan Layanan Transportasi Terintegrasi melalui Jak Lingko Nomor (29)  | 100             | 100 | 100 | -   | 100%           |
|    |   | Persentase penyelesaian rencana aksi Peningkatan Kualitas Fasilitas Pedestrian Nomor (73)  | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Peningkatan Kualitas Fasilitas Pedestrian Nomor (73)  | 100             | 100 | -   | -   | 100%           |

| No                    | Sasaran Kinerja  | Indikator  | Pengukuran Kinerja   | Target Triwulan |     |     |     | Target Tahunan |
|-----------------------|--|--|--|-----------------|-----|-----|-----|----------------|
|                       |  |  |  | I               | II  | III | IV  |                |
| 11                    | Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel                                 | Persentase penyelesaian rencana aksi Mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan Predikat AA Nomor (39) | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan Predikat AA Nomor (39)   | 100             | 100 | 100 | 100 | 100%           |
|                       |  | Persentase penyelesaian rencana aksi Penguatan Peran Walikota/Bupati dalam Penataan Kawasan Nomor (66)                         | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Penguatan Peran Walikota/Bupati dalam Penataan Kawasan Nomor (66)   | -               | -   | -   | 100 | 100%           |
|                       |  | Persentase penyelesaian rencana aksi Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan Nomor (61)                                      | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan Nomor (61)  | -               | 100 | -   | 100 | 100%           |
| 12                    | Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan, akuntabel serta berbasis teknologi informasi | Persentase penyelesaian rencana aksi Pengembangan Smart City Nomor (43)  | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Pengembangan Smart City Nomor (43)  | 100             | 100 | -   | -   | 100%           |
| <b>Sasaran Khusus</b> |  |  |  |                 |     |     |     |                |
| 13                    | Meningkatnya Pemanfaatan E-Purchasing dalam Pengadaan Barang dan Jasa  | Persentase Pemanfaatan E-Order   | Formula Pengukuran :<br>Jumlah Realisasi Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) rekening makan minum rapat, jamuan dan lapangan dibandingkan dengan transaksi di e-order<br><br>Sumber Data :<br>Data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)<br>BPKD Kode Rekening Makan Minum (Dikecualikan untuk Galon, Kopi, Teh, Gula, dst.) | 100             | 100 | 100 | 100 | 100%           |

| No | Sasaran Kinerja   | Indikator   | Pengukuran Kinerja   | Target Triwulan |            |     |     | Target Tahunan |
|----|---|---|--|-----------------|------------|-----|-----|----------------|
|    |   |   |  | I               | II         | III | IV  |                |
| 14 | Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel                          | Opini laporan Keuangan  | <p>Definisi :<br/>Pernyataan profesional badan pemeriksa keuangan RI mengenai tingkat kewajaran informasi yang disajikan dalam laporan keuangan daerah pemprov DKI Jakarta sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan, keandalan sistem pengendalian internal, kepatuhan terhadap perundangan dan kecukupan pengungkapan (konversi nilai opini pemeriksaan LK)</p> <p>Formula Pengukuran :<br/>WTP=3(100%),<br/>WDP=2(75%), TW=1(50%),<br/>TMP=0(25%)</p>  | -               | (3)<br>WTP | -   | -   | (3) WTP        |
| 15 | Terimplementasinya rencana strategis komunikasi publik untuk program-program umum dan unggulan Perangkat Daerah | Persentase implementasi rencana strategi komunikasi publik program-program umum dan unggulan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. | <p>a) Persentase tersusunnya strategi komunikasi program unggulan atau program umum Perangkat Daerah.</p> <p>b) Persentase tersusunnya editorial plan sesuai strategi komunikasi. Dinas Kominfotik menyusun <i>editorial plan</i> lingkup Provinsi.</p> <p>c) Persentase tersusunnya materi mitigasi krisis dan bahan komunikasi pada saat krisis dalam kurun waktu &lt;6 jam.</p> <p>d) Persentase terpublikasikannya materi komunikasi melalui media internal OPD atau media massa atau media sosial atau aktivasi luar ruang.</p> <p>Penghitungan:<br/>a) Bobot 20%: PD menyusun materi strategi komunikasi program unggulan (KSD) atau program umum per triwulan.<br/>b) Bobot 20%: PD menyusun materi editorial plansesuai strategi komunikasi per triwulan.<br/>c) Bobot 30%: PD menyusun materi mitigasi krisis per triwulan, dan bahan komunikasi pada saat krisis (draft press releasedan data pendukung) dalam kurun waktu &lt;6 jam.<br/>d) Bobot 30%: PD</p> | 100             | 100        | 100 | 100 | 100%           |

| No | Sasaran Kinerja   | Indikator                                  | Pengukuran Kinerja   | Target Triwulan |    |     |         | Target Tahunan |
|----|---|--|--|-----------------|----|-----|---------|----------------|
|    |   |  |  | I               | II | III | IV      |                |
|    |   |  | mempublikasikan materi komunikasi (realisasi editorial plan, min. 15 materi per triwulan) melalui media internal atau media massa atau media sosial atau aktivasi luar ruang per triwulan.   |                 |    |     |         |                |
| 16 | Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel Provinsi DKI Jakarta   | Predikat SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2022 | Nilai/Predikat diperoleh dan hasil evaluasi implementasi SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat (nilai: 91)   | -               | -  | -   | AA (91) | AA (91)        |
| 17 | Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan serta peningkatan produktivitas dan integritas aparatur | Nilai PMPRB Perangkat Daerah Tahun 2022    | <p>Definisi : Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi maka Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi yang selanjutnya disingkat PMPRB adalah model penilaian mandiri yang berbasis prinsip Total Quality Management dan digunakan sebagai metode untuk melakukan penilaian serta analisis yang menyeluruh terhadap kinerja instansi pemerintah.</p> <p>Formula Pengukuran:<br/>           Nilai PMRB = Nilai Komponen Pengungkit (bobot maks 60) + Nilai Komponen Hasil (bobot maks 40). Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dikoordinasikan oleh Inspektorat dengan kategori penilaian sebagai berikut : AA = &gt;90-100; A = &gt;80-90; BB = &gt;70-80; B = &gt;60-70; CC = &gt;50-60; C = &gt;30-50; D = 0-30</p> <p>Sumber Data : Lembar Kerja Evaluasi PMPRB</p> | -               | -  | -   | 95      | 95 (Predikat)  |

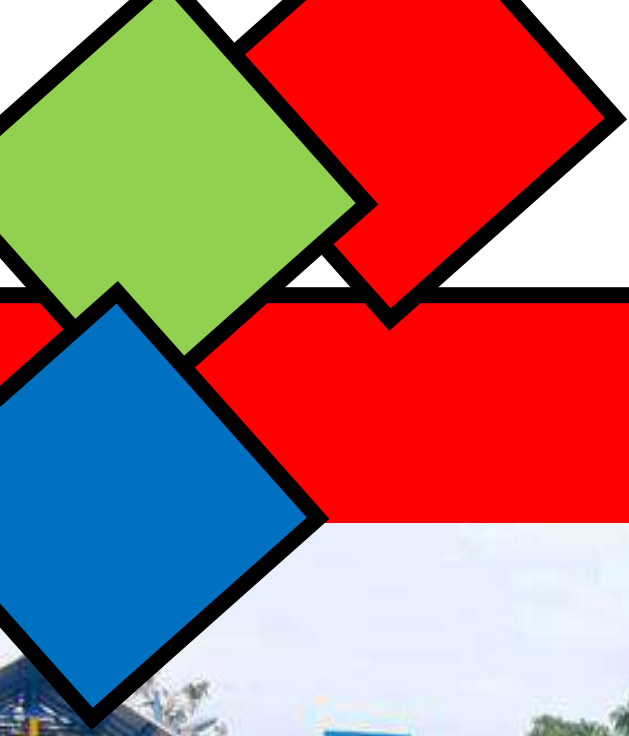
| No | Sasaran Kinerja   | Indikator  | Pengukuran Kinerja   | Target Triwulan |     |     |     | Target Tahunan |
|----|---|--|--|-----------------|-----|-----|-----|----------------|
|    |   |  |  | I               | II  | III | IV  |                |
| 18 | Terselesainya penanganan genangan akibat Banjir akibat luapan sungai dan Banjir ROB kurang dari 6 Jam | Persentase penanganan genangan akibat Banjir akibat luapan sungai dan Banjir ROB kurang dari 6 Jam | (Jumlah Penanganan Banjir Kiriman dan Banjir ROB kurang dari 6 Jam / Jumlah total kejadian Banjir akibat luapan sungai dan Banjir ROB kurang dari 6 Jam) x 100%. Dihitung pada saat air berhenti meluap.<br><br>Tidak berlaku untuk kombinasi genangan/banjir yang disebabkan oleh luapan sungai, banjir ROB, dan hujan lokal secara bersamaan   | -               | -   | -   | 100 | 100%           |
| 19 | Suksesnya Penyerapan PEN 2021 atau Ketercapaian Output sesuai KAK                                     | Persentase capaian penyerapan anggaran PEN atau persentase penyelesaian output program PEN         | (Jumlah realisasi anggaran PEN/total anggaran PEN atau Jumlah output program PEN yang tercapai / target capaian) x 100%  | -               | 100 | -   | -   | 100%           |
| 20 | Tersedianya Platform Kolaborasi yang fleksibel dan dapat memfasilitasi beragam kolaborasi             | Jumlah kolaborator Jakarta   | Jumlah kolaborator yang aktif pada tahun 2022 dan terekam melalui platform kolaborasi, baik dalam bentuk PKS maupun non PKS (bukan bersifat partisipasi)   | -               | -   | -   | 20  | 20 Kolaborator |
| 21 | Peningkatan penggunaan e-Office dalam kegiatan administrasi persuratan                                | Jumlah Surat atau Nota Dinas masuk ke akun Seluruh SKPD yang terproses / terdisposisi              | Jumlah surat masuk sama dengan Jumlah surat terdisposisi / terproses pada hari yang sama. Pengecekan dan pelaporan dapat dimonitoring dengan menggunakan fitur "Laporan Surat Masuk / Surat Keluar atau Disposisi Masuk dan Disposisi keluar yang ada pada e office". Diperlukan penentuan penanggung jawab akun E office di setiap SKPD. Jumlah surat belum terdisposisi / terproses yang terdapat pada fitur "Surat Masuk" di akun E-Office SKPD akan mempengaruhi TKD dari SKPD tersebut. | 100             | 100 | 100 | 100 | 100%           |
| 22 | Peningkatan penggunaan e-Produk hukum   | Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal                                     | Penyambungan antara sistem e-perbal ke aplikasi e-office. Pemberlakuan TTE dan e-produk hukum menjadi salah satu bagian/fitur dari e-office. Jumlah perbal yang terproses di e-perbal sama dengan jumlah perbal yang terdapat pada Google  | 75              | 90  | 100 | 100 | 100%           |

| No                         | Sasaran Kinerja   | Indikator   | Pengukuran Kinerja  | Target Triwulan |     |     |     | Target Tahunan |
|----------------------------|---|---|---|-----------------|-----|-----|-----|----------------|
|                            |   |   |   | I               | II  | III | IV  |                |
|                            |   |   | sheet Rekap Perbal yang terdapat di Biro KSD.   |                 |     |     |     |                |
| <b>Sasaran Operasional</b> |   |   |   |                 |     |     |     |                |
| 23                         | Terselesaikannya Tindak Lanjut Arahan Gubernur                                      | Persentase capaian penyelesaian Tindak Lanjut Arahan Gubernur                                       | Jumlah Realisasi TL Arahan Gubernur (rapim, e-office, arahan melalui media elektronik, dan bentuk arahan lainnya) dibagi Jumlah TL Arahan Gubernur dikali 100%  | 100             | 100 | 100 | 100 | 100%           |
| 24                         | Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat                                      | Persentase capaian penyelesaian pengaduan masyarakat  | Jumlah Realisasi TL Aduan Masyarakat dibagi Jumlah TL Aduan Masyarakat di kali 100%   | 100             | 100 | 100 | 100 | 100%           |
| 25                         | Terselesaikannya tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) | Persentase progress penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) | (90% dari jumlah rekomendasi LHP BPK RI Tahun 2005 dan seterusnya yang telah diselesaikan oleh Perangkat Daerah dan UKPD dibawah koordinasinya / jumlah sisa rekomendasi yang belum ditindaklanjuti dari LHP BPK RI tahun 2005 dan seterusnya) x 100% (Verifikasi oleh Inspektorat) | 25              | 25  | 25  | 25  | 100%           |

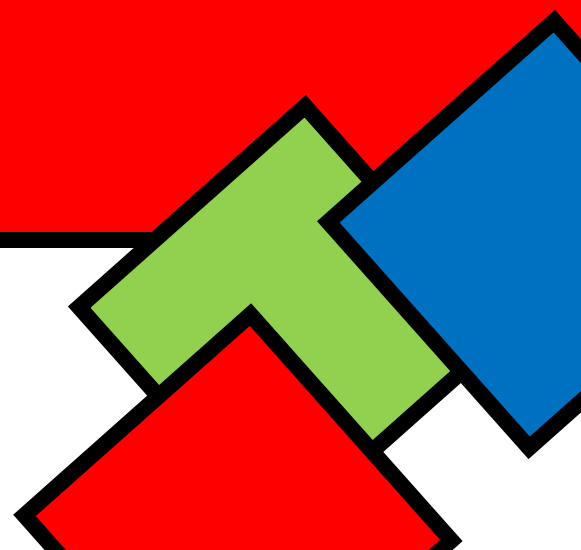
(Sumber: Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Sumber Daya Air Tahun 2022, diolah)

3

# AKUNTABILITAS KINERJA



**SPALD WADUK ANEKA ELOK**

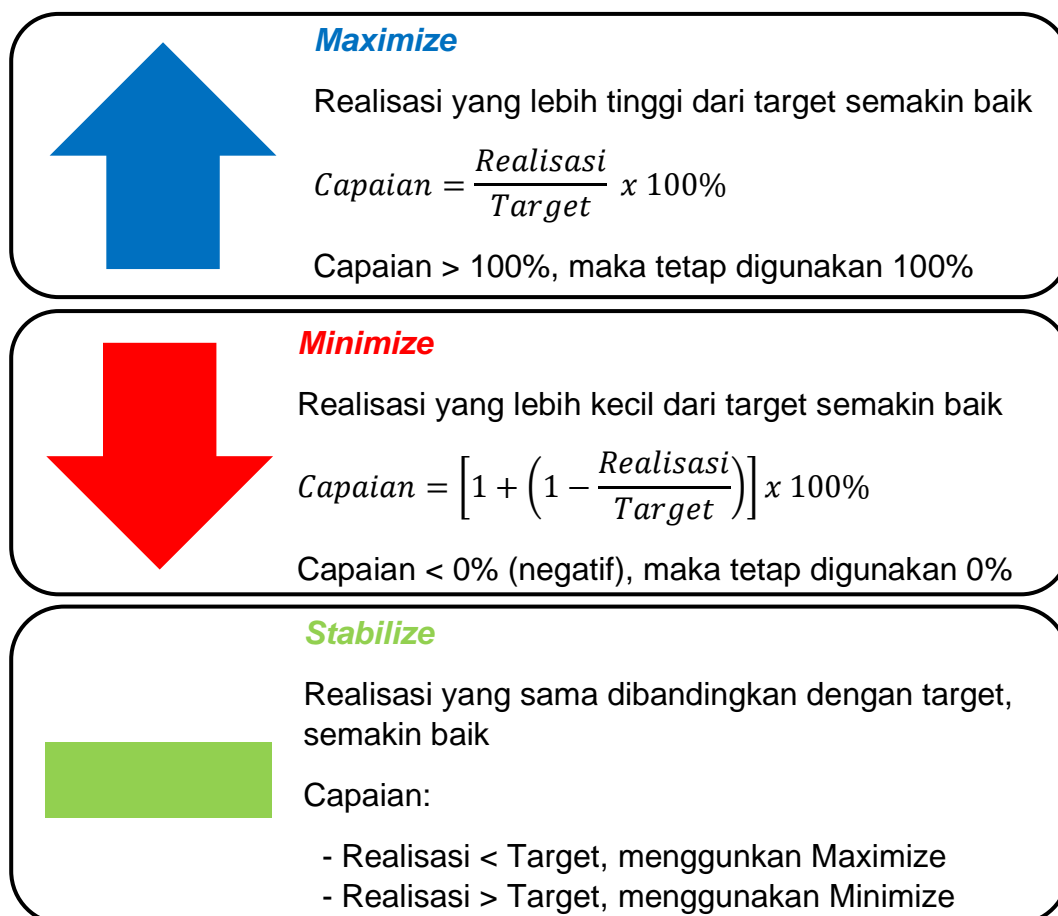


# BAB III | AKUNTABILITAS KINERJA

## 3.1 Metode Pengukuran Kinerja

Dalam AKIP, tahapan penting berikutnya dari perencanaan kinerja adalah pengukuran kinerja. Pengukuran kinerja dilakukan dalam rangka menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan dalam rangka mewujudkan visi dan misi organisasi.

Metode pengukuran kinerja didasarkan pada pengukuran capaian pada indikator kinerja yang telah ditetapkan pada perjanjian kinerja. Berdasarkan sifat indikator kerjanya dapat dibedakan menjadi 3 kategori yaitu *maximize*, *minimize*, dan *stabilize*. Uraianya dijabarkan pada **Gambar 3.1** sebagai berikut:



**Gambar 3.1** Model Pengukuran Kinerja

(Sumber: Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 121 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, diolah)

Untuk menginterpretasi pencapaian indikator digunakan skala nilai peringkat kinerja yang mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah yang diuraikan pada **Tabel 3.1** sebagai berikut:

**Tabel 3.1** Skala Nilai Peringkat Kinerja

| Interval Nilai Realisasi Kinerja | Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja | Kode        |
|----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| 91 ≤ 100                         | Sangat Baik                          | Hijau Tua   |
| 76 ≤ 90                          | Tinggi                               | Hijau Muda  |
| 66 ≤ 75                          | Sedang                               | Kuning Tua  |
| 51 ≤ 65                          | Rendah                               | Kuning Muda |
| ≤ 50                             | Sangat Rendah                        | Merah       |

(Sumber: Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, diolah)

### 3.2 Analisis Capaian Kinerja pada Dokumen Perjanjian Kinerja dan Capaian IKU

Analisis realisasi dan capaian kinerja sesuai target yang tercantum dalam dokumen perjanjian kinerja Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 diuraikan sebagai berikut:

**Tabel 3.2** Realisasi dan Capaian Kinerja sesuai Target pada Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022

| No                       | Sasaran Kinerja  | Indikator  | Satuan             | Target Tahunan | Realisasi Tahunan | Capaian (%) | Kode Warna |
|--------------------------|--|--|--------------------|----------------|-------------------|-------------|------------|
| <b>SASARAN STRATEGIS</b> |  |  |                    |                |                   |             |            |
| 1                        | Mempercepat regenerasi kota demi mewujudkan Jakarta sebagai kota layak huni            | Most Livable City Index (MLCI)/ Indeks Kota Layak Huni | Nilai              | 63             | -                 | -           | Merah      |
| 2                        | Meningkatnya fungsi dan pengelolaan infrastruktur pengendalian banjir dan abrasi       | Jumlah Titik Genangan Banjir                           | Titik yang tersisa | 0              | 1                 | 93,33%      | Hijau Tua  |
| 3                        | Meningkatnya akses sanitasi layak dan berkelanjutan                                    | Cakupan pelayanan air bersih.                          | %                  | 64             | 65,41             | 102,20%     | Hijau Tua  |
|                          |  | Cakupan pelayanan air limbah                           | %                  | 21,26          | 20,595            | 96,87%      | Hijau Tua  |
| 4                        | Melambatnya penurunan permukaan tanah  | Tingkat penurunan permukaan tanah (land subsidence)    | cm                 | 3,87           | 3,9               | 99,22%      | Hijau Tua  |
| 5                        | Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel | Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran               | %                  | 91             | 94,44             | 103,78%     | Hijau Tua  |

| No | Sasaran Kinerja  | Indikator   | Satuan | Target Tahunan | Realisasi Tahunan | Capaian (%) | Kode Warna |
|----|--|---|--------|----------------|-------------------|-------------|------------|
| 6  | Meningkatnya akses sanitasi layak  | Persentase penyelesaian rencana aksi Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih Nomor (21)   | %      | 100            | 98,09             | 98,09%      |            |
|    |  | Persentase penyelesaian rencana aksi Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah dan Air Limbah Komunal Nomor (22)  | %      | 100            | 99,02             | 99,02%      |            |
|    |  | Persentase penyelesaian rencana aksi Penyediaan Pengolahan dan Pengelolaan Air Bersih di Kepulauan Seribu Nomor (51)  | %      | 100            | 100               | 100%        |            |
|    |  | Persentase penyelesaian rencana aksi Penyediaan Pengolahan dan Pengelolaan Air Limbah di Kepulauan Seribu Nomor (52)  | %      | 100            | 100               | 100%        |            |
| 7  | Meningkatnya fungsi dan pengelolaan infrastruktur pengendalian banjir dan abrasi | Persentase penyelesaian rencana aksi Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai Nomor (23) | %      | 100            | 95,56             | 95,56%      |            |

| No | Sasaran Kinerja   | Indikator  | Satuan | Target Tahunan | Realisasi Tahunan | Capaian (%) | Kode Warna |
|----|---|--|--------|----------------|-------------------|-------------|------------|
| 8  | Meningkatnya pertumbuhan investasi  | Persentase penyelesaian rencana aksi Pelaksanaan Reform Perizinan untuk Percepatan Ease of Doing Business (EoDB) Nomor (17)  | %      | 100            | 100               | 100%        |            |
| 9  | Terbangunnya kota yang berwawasan tata ruang dan lingkungan sebagai perwujudan kota yang berkelanjutan dan lestari                                | Persentase penyelesaian rencana aksi Pengelolaan Kawasan Pesisir Teluk Jakarta melalui Penyusunan Rencana Kebijakan dan Agenda Rehabilitasi Ekosistem Pesisir Jakarta Termasuk Audit Lingkungan Pulau Reklamasi Nomor (53) | %      | 100            | 100               | 100%        |            |
| 10 | Terwujudnya sarana dan prasarana transportasi yang aman, memadai, modern, terintegrasi, ramah lingkungan, dan terjangkau bagi semua warga Jakarta | Persentase penyelesaian rencana aksi Penciptaan Layanan Transportasi Terintegrasi melalui Jak Lingko Nomor (29)  | %      | 100            | 100               | 100%        |            |
|    |   | Persentase penyelesaian rencana aksi Peningkatan Kualitas Fasilitas Pedestrian Nomor (73)  | %      | 100            | 100               | 100%        |            |
| 11 | Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel  | Persentase penyelesaian rencana aksi Mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan Predikat AA Nomor (39)   | %      | 100            | 100               | 100%        |            |

| No                    | Sasaran Kinerja  | Indikator   | Satuan   | Target Tahunan | Realisasi Tahunan | Capaian (%) | Kode Warna |
|-----------------------|--|---|----------|----------------|-------------------|-------------|------------|
|                       |  | Persentase penyelesaian rencana aksi Penguatan Peran Walikota/Bupati dalam Penataan Kawasan Nomor (66)                        | %        | 100            | 100               | 100%        |            |
|                       |  | Persentase penyelesaian rencana aksi Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan Nomor (61)                                     | %        | 100            | 100               | 100%        |            |
| 12                    | Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan, akuntabel serta berbasis teknologi informasi | Persentase penyelesaian rencana aksi Pengembangan Smart City Nomor (43)   | %        | 100            | 77,5              | 77,5%       |            |
| <b>SASARAN KHUSUS</b> |  |   |          |                |                   |             |            |
| 13                    | Meningkatnya Pemanfaatan E-Purchasing dalam Pengadaan Barang dan Jasa  | Persentase Pemanfaatan E-Order  | %        | 100            | 100               | 100%        |            |
| 14                    | Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel                                 | Opini laporan Keuangan  | Predikat | (3) WTP        | 3                 | 100%        |            |
| 15                    | Terimplementasinya rencana strategis komunikasi publik untuk program-program umum dan unggulan Perangkat Daerah        | Persentase implementasi rencana strategi komunikasi publik program-program umum dan unggulan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. | %        | 100            | 100               | 100%        |            |
| 16                    | Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel Provinsi DKI Jakarta                                | Predikat SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2022  | Predikat | AA (91)        | 93,51             | 102,76%     |            |
| 17                    | Mewujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang akuntabel   | Nilai PMPRB Perangkat Daerah Tahun 2022   | Nilai    | 95             | 97,99             | 103,15%     |            |

| No                         | Sasaran Kinerja  | Indikator  | Satuan      | Target Tahunan | Realisasi Tahunan | Capaian (%) | Kode Warna |
|----------------------------|--|--|-------------|----------------|-------------------|-------------|------------|
|                            | dan transparan serta peningkatan produktivitas dan integritas aparatur                                   |  |             |                |                   |             |            |
| 18                         | Terselesaikannya penanganan genangan akibat Banjir akibat luapan sungai dan Banjir ROB kurang dari 6 Jam | Persentase penanganan genangan akibat Banjir akibat luapan sungai dan Banjir ROB kurang dari 6 Jam | %           | 100            | 100               | 100%        |            |
| 19                         | Suksesnya Penyerapan PEN 2021 atau Ketercapaian Output sesuai KAK  | Persentase capaian penyerapan anggaran PEN atau persentase penyelesaian output program PEN         | %           | 100            | 65                | 65%         |            |
| 20                         | Tersedianya Platform Kolaborasi yang fleksibel dan dapat memfasilitasi beragam kolaborasi                | Jumlah kolaborator Jakarta   | Kolaborator | 20             | 20                | 100%        |            |
| 21                         | Peningkatan penggunaan e-Office dalam kegiatan administrasi persuratan                                   | Jumlah Surat atau Nota Dinas masuk ke akun Seluruh SKPD yang terproses / terdisposisi              | %           | 100            | 99,91             | 100%        |            |
| 22                         | Peningkatan penggunaan e-Produk hukum  | Jumlah perbal/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbal                                     | %           | 100            | 100               | 100%        |            |
| <b>SASARAN OPERASIONAL</b> |  |  |             |                |                   |             |            |
| 23                         | Terselesaikannya Tindak Lanjut Arahan Gubernur   | Persentase capaian penyelesaian Tindak Lanjut Arahan Gubernur                                      | %           | 100            | 100               | 100%        |            |
| 24                         | Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat   | Persentase capaian penyelesaian pengaduan masyarakat   | %           | 100            | 99,31             | 99,31%      |            |
| 25                         | Terselesaikannya tindak lanjut rekomendasi temuan hasil  | Persentase progress penyelesaian tindak lanjut rekomendasi   | %           | 100            | 97                | 97%         |            |

| No | Sasaran Kinerja             | Indikator                                | Satuan | Target Tahunan | Realisasi Tahunan | Capaian (%) | Kode Warna |
|----|-----------------------------|--|--------|----------------|-------------------|-------------|------------|
|    | pemeriksaan eksternal (BPK) | temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) |        |                |                   |             |            |

(Sumber: e-TPPTahun 2022, <https://etpp.jakarta.go.id/login>, diolah)

Berdasarkan **Tabel 3.2** diatas, besarnya capaian kinerja yang diperoleh oleh Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 berada pada rentang capaian  $0\% \leq \text{Capaian} \leq 103,78\%$ . Jika mengacu pada ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, maka kriteria penilaian realisasi kinerja Dinas Sumber Daya Air Tahun 2022 berada pada rentang *Sangat Rendah hingga Sangat Tinggi* dengan kode warna *Merah hingga Hijau Tua*.

Dari 25 Indikator Kinerja pada dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022, sebanyak 22 indikator kinerja yang diperjanjikan telah dapat dituntaskan targetnya yang dibuktikan dengan capaian realisasi yang telah melebihi 91% yang merupakan ambang batas kriteria penilaian realisasi *Sangat Tinggi* berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah. Sisanya yakni sebanyak 3 indikator kinerja, capaiannya masih dibawah ambang batas *Sangat Tinggi* dan perlu untuk dievaluasi. Penjelasan dan hasil evaluasi terhadap 3 indikator yang capaiannya dibawah ambang batas *Sangat Tinggi* sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 diuraikan pada **Tabel 3.3** sebagai berikut:

**Tabel 3.3** Evaluasi Terhadap Kinerja yang Capaiannya dibawah Ambang Batas Sangat Tinggi ( $\leq 91\%$ ) Sesuai Permendagri 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

| No                       | Sasaran Kinerja                                     | Indikator Kinerja                                      | Capaian (%) | Kode Warna | Penjelasan dan Evaluasi  |
|--------------------------|---|--|-------------|------------|--|
| <b>SASARAN STRATEGIS</b> |   |  |             |            |  |
| 1                        | Mempercepat regenerasi kota demi mewujudkan Jakarta | Most Livable City Index (MLCI)/ Indeks Kota Layak Huni | 0%          |            | Menggunakan data sekunder yang bersumber dari IAP (Ikatan Arsitektur Perencana). |

| No | Sasaran Kinerja  | Indikator Kinerja   | Capaian (%) | Kode Warna | Penjelasan dan Evaluasi  |
|----|--|---|-------------|------------|--|
|    | sebagai kota layak huni  |   |             |            | <p>Sampai dokumen LKIP ini selesai disusun, Dinas Sumber Daya Air belum menerima data nilai Indeks Kota Layak Huni dari IAP sehingga capaian belum dapat dilaporkan.</p> <p>Sebagai tindak lanjut, terkait dengan pelaporan kinerja, berdasarkan arahan Bappeda Provinsi DKI Jakarta, Dinas Sumber Daya Air melakukan tagging N/A pada e-SAKIP yang berarti menunda pelaporan sampai data dapat dirilis.</p> |
| 2  | Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan, akuntabel serta berbasis teknologi informasi | Persentase penyelesaian rencana aksi Pengembangan Smart City Nomor (43) | 77,5%       |            | <p>Adanya keterlambatan integrasi data dalam bentuk API (<i>Application Programming Interface</i>) penerima layanan subsidi air bersih dalam <i>master data management</i> pada triwulan II 2022.</p> <p>Namun, pada akhir tahun 2022, data ini telah dapat diperoleh dan sudah</p>  |

| No                    | Sasaran Kinerja   | Indikator Kinerja  | Capaian (%) | Kode Warna | Penjelasan dan Evaluasi   |
|-----------------------|---|--|-------------|------------|---|
|                       |   |  |             |            | diintegrasikan pada <i>master data management</i> .   |
| <b>SASARAN KHUSUS</b> |   |  |             |            |   |
| 3                     | Suksesnya Penyerapan PEN 2021 atau Ketercapaian Output sesuai KAK | Persentase capaian penyerapan anggaran PEN atau persentase penyelesaian output program PEN | 65%         |            | Target yang ditetapkan adalah penyelesaian kegiatan fisik/konstruksi terhadap pekerjaan yang menggunakan alokasi dana PEN (Pemulihan Ekonomi Nasional) yang ditetapkan pada triwulan II yang mana pada periode ini pekerjaan masih belum dapat terselesaikan dan masih berproses dengan <i>progress rata-rata ± 65%</i> . |

(Sumber: e-TPPTahun 2022, <https://etpp.jakarta.go.id/login>, diolah)

Uraian secara lengkap capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dengan target sesuai dokumen capaian perjanjian kinerja Dinas Sumber Daya Air seperti pada pada **Tabel 3.4** diatas dijabarkan sebagai berikut:

**Tabel 3.4** Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2022

| No | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja                    | Definisi Operasional  | Satuan | Target | Realisasi | Capaian (%) | Kode Warna |
|----|--|--------------------------------------|---|--------|--------|-----------|-------------|------------|
| 1  | Meningkatnya fungsi dan pengelolaan infrastruktur pengendalian banjir dan abrasi | IKU 1 : Jumlah Titik Genangan Banjir | <p>Genangan adalah peristiwa terhentinya air atau air tidak mengalir, tidak termasuk genangan yang diakibatkan oleh luapan kali. Lokasi titik genangan banjir yang berulang yaitu:</p> <p>(1) Perempatan ITC Fatmawati, (2) Komplek Paspampres Kramat Jati,<br/>                     (3) Jl. Taman Mini 1 (Simpang Garuda)<br/>                     (4) Jl. D.I. Pandjaitan<br/>                     (5) Jl. Patra Raya<br/>                     (6) Jl. Letjen. S. Parman<br/>                     (7) Jl. Industri/Industri 1<br/>                     (8) Jl. Mangga Dua Raya<br/>                     (9) Jl. Boulevard Barat<br/>                     (10) Jl. Pahlawan Kalibata depan Kalibata City<br/>                     (11) Kel.Petogogan,<br/>                     (12) Jl. Mayjen. Sutoyo depan UKI,<br/>                     (13) Jl. Balai Pustaka<br/>                     (14) Jl. Arjuna Selatan<br/>                     (15) Jl. Plumpang Semper</p> <p>Target dihitung dari banyaknya lokasi titik genangan selama 1 tahun yang terjadi kurang dari 2 jam</p> | Titik  | 0      | 1         | 93,33       |            |
| 2  | Meningkatnya akses sanitasi layak dan berkelanjutan                              | IKU 2 : Cakupan pelayanan air bersih | <p>Cakupan pelayanan air bersih dihitung berdasarkan jumlah penduduk dalam cakupan pelayanan PDAM dan penduduk yang terlayani IPA bukan jaringan perpipaan PDAM. Perhitungan jumlah penduduk yang terlayani IPA bukan jaringan PDAM yaitu: Volume produksi IPA selama 1 tahun x 60 liter/hari (kebutuhan air bersih per orang per hari pada</p>   | %      | 64     | 65,41     | 102,2       |            |

| No | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja   | Definisi Operasional  | Satuan | Target | Realisasi | Capaian (%) | Kode Warna |
|----|--|---|---|--------|--------|-----------|-------------|------------|
|    |  |   | perkotaan) x 365 hari Penggunaan air untuk keperluan domestik diperhitungkan dari jumlah penduduk di daerah perkotaan dan pedesaan yang terdapat di Daerah Aliran Sungai (DAS). - penduduk perkotaan = 120L/hari/kapita - penduduk pedesaan = 60L/hari/kapita (SNI 19-6728.1-2002). Proyeksi jumlah penduduk menggunakan data Bappenas.   |        |        |           |             |            |
|    |  | IKU 3 : Cakupan pelayanan air limbah                        | Cakupan layanan pengelolaan air limbah adalah cakupan layanan pengolahan air limbah dengan sistem perpipaan ditambah cakupan layanan pengolahan air limbah dengan sistem non perpipaan. Cakupan layanan pengolahan air limbah dihitung berdasarkan <b>jumlah</b> orang yang dilayani dibagi dengan jumlah penduduk DKI Jakarta. Asumsi cakupan pelayanan air limbah perpipaan adalah 1 Ruang Tangga terdiri dari 5 orang. Asumsi cakupan pelayanan air limbah dengan non perpipaan adalah, 1 orang = 10 m2 dan 1 kali sedot/KK = 1,5 m3. Proyeksi jumlah penduduk menggunakan data Bappenas 2010-2035 | %      | 21,26  | 20,595    | 96,87       |            |
| 4  | Melambatnya penurunan permukaan tanah  | IKU 4 : Tingkat penurunan permukaan tanah (land subsidence) | Rata-Rata penurunan tanah berdasarkan titik pengukuran tanah yang telah ditetapkan dengan menggunakan pengukuran GPS Geodetik   | Cm     | 3,87   | 3,9       | 99,22       |            |
| 5  | Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel | IKU 5 : Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran            | Definisi:<br>Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran dilakukan dengan mengukur 3 Komponen pada subkegiatan di bawah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi yaitu:   | %      | 91     | 94,44     | 103,78      |            |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Definisi Operasional  | Satuan | Target | Realisasi | Capaian (%) | Kode Warna |
|----|-------------------|-------------------|---|--------|--------|-----------|-------------|------------|
|    |                   |                   | <p>a. Penyerapan Anggaran. Komponen ini mengukur kesesuaian realisasi anggaran dibandingkan dengan pagu anggaran yang telah ditetapkan di lingkungan Perangkat Daerah. Nilai penyerapan anggaran maksimal adalah 40%. Penyerapan anggaran bernilai 40% apabila serapan anggaran <math>\geq 80\%</math>. Apabila serapan anggaran di bawah <math>&lt; 80\%</math> maka perhitungan nilai penyerapan anggaran = (Persentase Serapan Anggaran x 40%). Anggaran yang diperhitungkan meliputi APBD dan BLU, dan tidak termasuk dana transfer dari pemerintah pusat.</p> <p>b. Efisiensi adalah sisa dana yang diperoleh setelah pelaksanaan dari subkegiatan yang target sasaran telah dicapai. Apabila pencapaian output tidak tercapai 100% maka unsur efisiensi tidak diukur. Sisa dana adalah selisih lebih pagu anggaran dengan realisasi anggaran dimana selisih lebih pagu dimaksud sudah tidak dialihkan kembali untuk subkegiatan/belanja lainnya.</p> <p>c. Pencapaian output adalah persentase capaian indikator kinerja subkegiatan (output). Realisasi pencapaian output dapat dilihat dalam aplikasi e-monev Anggaran hasil inputan PD/UKPD</p> <p>Metode Pengukuran:<br/> 1. Serapan Anggaran <math>\geq 80\%</math> dan output 100%<br/> Realisasi = (40%) + ((%efisiensi X 10%)/20%) + (50%)<br/> 2. Serapan Anggaran <math>&lt; 80\%</math> dan output <math>\leq 100\%</math></p> |        |        |           |             |            |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Definisi Operasional  | Satuan | Target | Realisasi | Capaian (%) | Kode Warna |
|----|-------------------|-------------------|---|--------|--------|-----------|-------------|------------|
|    |                   |                   | <p>Realisasi = (Penyerapan Anggaran X 40%) + (pencapaian output X 50%)</p> <p>3. Serapan Anggaran <math>\geq 80\%</math>, namun output <math>\leq 100\%</math></p> <p>Realisasi = (40%) + (pencapaian output x 50%)</p> <p>Sumber Data:<br/>Sistem eMonev dan eSAKIP (diolah)</p> |        |        |           |             |            |

(Sumber: e-TPP Tahun 2022, <https://etpp.jakarta.go.id/login>, diolah)

Berdasarkan **Tabel 3.4** diatas, besarnya capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang diperoleh oleh Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 jika mengacu pada ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah berada pada rentang  $93,33\% \leq \text{Capaian} \leq 103,78\%$  dengan intepretasi *Sangat Tinggi*. Hal ini masih perlu untuk dievaluasi terutama pada IKU 2 dan IKU 3 dikarenakan capaiannya jika dibandingkan dengan target pada RPJMD 2017-2022 masih dibawah ambang batas sangat tinggi ( $\leq 91\%$ ). Detail dari masing-masing capaian IKU diuraikan sebagai berikut:

**IKU 1: Meningkatnya Fungsi dan Pengelolaan Infrastruktur Pengendalian Banjir dan Abrasi dengan indikator Jumlah Titik Genangan Banjir**

Berdasarkan definisi operasionalnya, penuntasan terhadap target IKU ini adalah melalui pengurangan titik genangan banjir pada 15 titik jalan yang dilaporkan sering terjadi genangan berulang yang sumbernya bukan dari luapan kali/sungai. Target dari sasaran strategis ini disusun menggunakan formulasi *minimize* dimana indikator keberhasilan dilihat dari penurunan titik genangan banjir tiap tahunnya. Jika titik genangan banjir tiap tahunnya menurun, dapat dikatakan capaian kinerja semakin baik.

Kronologi penanganan genangan yang dilakukan Tahun 2018-2022 diuraikan sebagai berikut:

**Tabel 3.5** Kronologi Penanganan Genangan 2018-2022

| Target sesuai RPJMD dan Renstra DSDA 2017-2022 maupun Ranwal Perubahannya | Target |      |      |      |      | Realisasi |      |      |      |      | Sisa Genangan yang belum Tertangani |
|---|--------|------|------|------|------|-----------|------|------|------|------|-------------------------------------|
|   | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2018      | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |                                     |
| 1. Perempatan ITC Fatmawati   |        | X    |      |      |      |           | X    |      |      |      | 1. Jl. Mayjend. Sutoyo depan UKI    |
| 2. Komplek Paspampres Kramat Jati   |        |      |      |      | X    |           | X    |      |      |      |                                     |
| 3. Jl. Taman Mini 1 (Simpang Garuda)                                      |        |      |      |      | X    |           | X    |      |      |      |                                     |
| 4. Jl. D.I Panjaitan  |        |      |      |      | X    |           |      |      | X    |      |                                     |
| 5. Jl. Patra Raya   | X      |      |      |      |      | X         |      |      |      |      |                                     |
| 6. Jl. Letjend. S. Parman   | X      |      |      |      |      | X         |      |      |      |      |                                     |
| 7. Jl. Industri/Industri 1  |        | X    |      |      |      |           | X    |      |      |      |                                     |

| Target sesuai RPJMD dan Renstra DSDA 2017-2022 maupun Ranwal Perubahannya | Target |      |      |      |      | Realisasi |      |      |      |      | Sisa Genangan yang belum Tertangani |
|---|--------|------|------|------|------|-----------|------|------|------|------|-------------------------------------|
|   | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2018      | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |                                     |
| 8. Jl. Mangga dua Raya  |        | x    |      |      |      |           |      |      |      | x    |                                     |
| 9. Jl. Boulevard Barat  |        |      | x    |      |      |           |      | x    |      |      |                                     |
| 10. Jl. Pahlawan Kalibata   |        | x    |      |      |      | x         |      |      |      |      |                                     |
| 11. Jl. Petogogan   |        |      |      |      | x    |           |      |      |      | x    |                                     |
| 12. Jl. Mayjend. Sutoyo depan UKI   |        |      |      |      | x    |           |      |      |      |      |                                     |
| 13. Jl. Balai Pustaka   |        |      |      | x    |      |           | x    |      |      |      |                                     |
| 14. Jl. Arjuna selatan  | x      |      |      |      |      | x         |      |      |      |      |                                     |
| 15. Jl. Plumpang Semper   |        | x    |      |      |      |           | x    |      |      |      |                                     |

(Sumber: Olahan Data Dinas Sumber Daya Air, 2023)

**Tabel 3.5** diatas merupakan kronolgi penyelesaian target penuntasan/pengurangan jumlah titik genangan banjir pada 15 titik lokasi sesuai RPJMD 2017-2022 maupun Ranwal Perubahannya. Detail kegiatan penuntasan/pengurangan genangan banjir pada 15 titik lokasi yang dilaksanakan oleh Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dari tahun 2018 s.d. tahun 2022 adalah sebagai berikut:

#### **Penanganan Titik Genangan Banjir Tahun 2018**

##### 1. Jalan Pahlawan Kalibata depan Kalibata City:

Melaksanakan kegiatan pemeliharaan saluran tepi jalan, saluran penghubung dan kelengkapannya di wilayah Jakarta Selatan, pada Jl. Pahlawan Kalibata depan Kalibata City, Kecamatan Pancoran dan pengurusan saluran di tepi jalan kalibata, saluran jalan TMP, saluran phb kalibata, dan saluran phb kalibata segmen STEKPI.

##### 2. Jalan Patra Raya:

- Melaksanakan pembangunan *crossing* saluran menuju pompa patra pada Jl. Patra Raya Kota Administrasi Jakarta Barat sepanjang 14 meter.
- Melaksanakan pelebaran kolom olakan pompa patra (pengadaan langsung) pada Jl. Patra Raya Kota Administrasi Jakarta Barat.

- c. Melaksanakan penambahan dua unit pompa mobile dengan kapasitas 500 liter/detik.
3. Jalan Letjend S. Parman:  
Melaksanakan pembangunan saluran lokasi Jalan S. Parman (depan Apartemen Sliipi) Kota Administrasi Jakarta Barat, sepanjang 260 meter mulai dari Apartemen Sliipi sampai dengan Grand Shoho menuju PHB Palmerah Utara.
4. Jalan Arjuna Selatan:  
Melaksanakan pemeliharaan dengan kegiatan pengurasan saluran pada lokasi Jalan Arjuna Selatan menuju Kali Sekretaris.

#### **Penanganan Titik Genangan Banjir Tahun 2019**

1. Perempatan ITC Fatmawati:  
Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta melalui Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan melakukan penanganan genangan banjir di Perempatan ITC Fatmawati dengan pembersihan tali-tali air dan melakukan pembersihan saluran menggunakan alat berat *combi jetting*.
2. Komplek Paspampres Kramat Jati:  
Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta melalui Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur melakukan penanganan genangan banjir di Komplek Paspampres Kramat Jati melalui penanganan banjir oleh satgas pada lokasi terjadinya banjir.
3. Jl. Taman Mini 1 (Simpang Garuda):  
Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta melalui Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur melakukan penanganan genangan banjir di Jl. Taman Mini 1 (Simpang Garuda) melalui rehabilitasi dan pengurasan saluran Phb. Garuda.
4. Jl. Industri/Industri 1:  
Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta melalui Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat melakukan penanganan genangan banjir dengan melakukan pengurasan saluran di Jl. Industri dan normalisasi saluran sepanjang 98 meter pada Jl. Industri XI Jakarta Pusat.
5. Jl. Balai Pustaka:  
Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta melalui Suku Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Timur melakukan normalisasi saluran dan pemasangan *U Ditch* sepanjang 600 meter.
6. Jl. Plumpang Semper:  
Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta melalui Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara menangani genangan banjir pada Jl. Plumpang

Semper dengan melakukan pembersihan secara rutin tali-tali air pada lokasi titik genangan.

#### **Penanganan Genangan Tahun 2020**

Pada Tahun 2020, Dinas Sumber Daya Air telah telah menangani titik genangan banjir pada lokasi Jalan Boulevard Barat, Jakarta Utara yang dilakukan melalui kegiatan pembangunan saluran precast yang menghubungkan titik/lokasi yang sering dilaporkan terjadinya genangan sampai pada Saluran Penghubung (PHB) BGR sepanjang 230 Meter dengan bekerja sama antara pasukan biru Dinas Sumber Daya Air dengan pihak kontraktor jalan tol Kelapa Gading-Pulogebang.

#### **Penanganan genangan Tahun 2021**

Penanganan titik genangan banjir dilakukan melalui pembangunan sistem drainase (saluran crossing) dan sumur resapan di kawasan Jl. D.I. Panjaitan.




#### **Penanganan genangan Tahun 2022**

Dari 15 lokasi titik genangan banjir yang tercantum pada dokumen RPJMD dan Renstra Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta maupun Ranwal Perubahannya, selama kurun waktu tahun 2018-2021 tercatat sudah dilaksanakan penanganan melalui upaya struktural melalui kegiatan pembangunan/konstruksi dan upaya nonstruktural melalui penanganan genangan oleh Satgas Dinas Sumber Daya Air (pengerukan, perbaikan, revitalisasi) pada 12 titik genangan. Sehingga pada tahun 2022 ini tersisa target 3 titik genangan sesuai kronolgi pada **Tabel 3.5** diatas.

Adapun 3 lokasi titik genangan yang harus dituntaskan di tahun 2022 adalah pada lokasi lokasi Kel. Petogogan, Jl.Mangga Dua Raya, dan Jl. Mayjen Sutoyo (depan UKI) yang masing-masing dilakukan melalui pembangunan Waduk Brigif, Polder Mangga Dua, dan Pembangunan Pompa Cipa.

Terkait dengan pelaksanaan pembangunan ketiga proyek tersebut, hingga akhir Desember 2022 seluruhnya masih berproses. Adapun uraian detail kegiatan penanganan genangan yang dilaksanakan oleh Dinas Sumber Daya Air pada Tahun 2022 ditunjukkan pada **Tabel 3.6** sebagai berikut:

**Tabel 3.6** kegiatan penanganan genangan yang dilaksanakan oleh Dinas Sumber Daya Air pada Tahun 2022

| No | Lokasi Titik genangan Banjir  | Upaya Penyelesaian            | Realisasi | Kendala  | Dokumentasi Capaian  | Keterangan   |
|----|-------------------------------|-------------------------------|-----------|--|--|--|
| 1  | Kel. Petogogan                | Pembangunan Waduk Brigif      | 94.18%    | -  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progress pembangunan per tanggal 1 Januari 2022 adalah sebesar 94,18%.</li> <li>- Badan air waduk, saluran inlet dan outlet waduk yang menghubungkan waduk dengan Kali Krukut telah terbangun.</li> <li>- Adapun sisa 5,82% yang belum terselesaikan meliputi pekerjaan finishing landsekap.</li> </ul> |
| 2  | Jl.Mangga Dua Raya            | Pembangunan Polder Mangga Dua | 80,9128%  | Masalah utilitas, dimana ada pipa air yang berpotongan dengan crossing storage inlet kolam olakan dan memerlukan waktu untuk mendapatkan rekomendasi teknisnya pemindahannya   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pompa akan direncanakan terpasang pada minggu kedua bulan Januari 2023.</li> <li>- Kontrak pelaksanaan proyek akan dilaksanakan perpanjangan dengan kompensasi sampai dengan tanggal 13 Februari 2023</li> </ul>  |
| 3  | Jl. Mayjen Sutoyo (depan UKI) | Pembangunan Pompa Cipa        | 57,269%   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adanya penyesuaian ruang kolam olak pompa (<i>intake</i>) yang mengakibatkan penyesuaian volume/ kuantitas pada bangunan rumah pompa secara keseluruhan.</li> <li>- Adanya permintaan pemanfaatan rumija tol dan</li> </ul> |  | Kontrak pekerjaan perpanjangan 50 hari kalender sampai dengan tanggal 8 Februari 2023  |

| No | Lokasi Titik genangan Banjir | Upaya Penyelesaian | Realisasi | Kendala  | Dokumentasi Capaian | Keterangan |
|----|------------------------------|--------------------|-----------|--|---------------------|------------|
|    |                              |                    |           | akses kepada Dirjen Bina Marga untuk tujuan pembangunan lahan gardu distribusi PLN sebagai penunjang Rumah Pompa PHB Cipa<br>- Pengaruh cuaca yang mengakibatkan level muka air tinggi sehingga mengakibatkan area kerja terendam dan membutuhkan waktu untuk dewatering |                     |            |

(Sumber: Olahan Data Dinas Sumber Daya Air, 2023)

Berdasarkan uraian pada **Tabel 3.6** diatas, berdasarkan *progress* dan kesiapan infrastruktur, pembangunan Waduk Brigif dan Polder Mangga Dua dianggap telah dapat menjawab/menyelesaikan target pengurangan titik genangan banjir dalam RPJMD dan Renstra 2017-2022 maupun Ranwal Perubahannya. Namun terkait pembangunan Pompa Cipa progressnya masih rendah dan dianggap belum dapat menuntaskan target diakrenakan adanya beberapa kendala teknis seperi yang dijelaskan pada **Tabel 3.6** diatas. Terkait dengan penyelesaiannya, Kontrak pekerjaan paket pembangunan pompa Cipa dilaksanakan perpanjangan 50 hari kalender sampai dengan tanggal 8 Februari 2023.

Dengan dilaksanakannya penuntasan 2 titik genangan pada tahun 2022, penanganan titik genangan banjir yang dilakukan oleh Dinas Sumber Daya Air selama Tahun 2018 s.d. 2022 tercatat sebanyak 14 Titik. Jika dibandingkan dengan target RPJMD yakni 15 Titik, maka sisa titik genangan yang belum tertangani ada sebanyak 1 titik yakni pada penuntasan titik genangan banjir pada lokasi Jl. Mayjen Sutoyo (depan UKI) melalui pembangunan pompa Cipa.

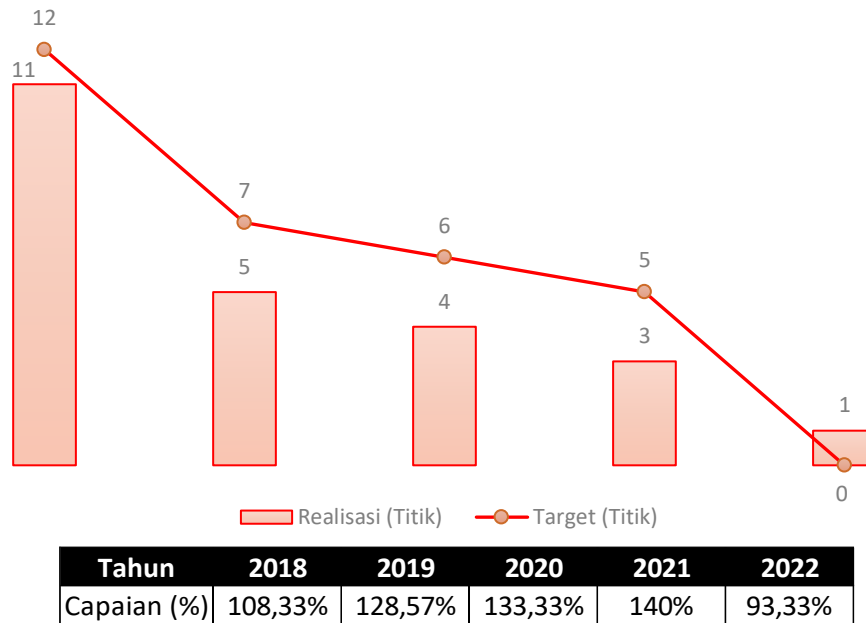
Selanjutnya capaian dihitung dengan menggunakan formulasi *minimize* yang dijabarkan sebagai berikut:

$$Capaian\ IKU\ 2 = \left[ 1 + \left( 1 - \frac{Realisasi}{Target} \right) \right] \times 100\%$$

$$\text{Capaian IKU 2} = \left[ 1 + \left( 1 - \frac{14}{15} \right) \right] \times 100\%$$

$$\text{Capaian IKU 2} = 93,33\%$$

Realisasi dan capaian penanganan genangan yang dilakukan oleh Dinas Sumber Daya Air selama 5 Tahun (2018 s.d. 2022) dirangkum pada **Gambar 3.1** sebagai berikut:



**Gambar 3.2** Perbandingan capaian IKU 1 dengan Tahun Sebelumnya

(Sumber: Olahan Data Dinas Sumber Daya Air, 2023)

Berdasarkan **Gambar 3.2** diatas, terlihat bahwa capaian IKU 1 Meningkatnya Fungsi dan Pengelolaan Infrastruktur Pengendalian Banjir dan Abrasi dengan indikator Jumlah Titik Genangan Banjir tersebut meningkat setiap tahunnya dengan nilai capaian  $93,33\% \leq \text{Capaian} \leq 140\%$ . Jika mengacu pada ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, capaian angka capaian IKU 1 pertahun memiliki interpretasi kinerja dengan capaian *Sangat Tinggi*.

Besarnya capaian didorong oleh beberapa faktor pendorong yang dijabarkan sebagai berikut:

1. Kegiatan pembangunan Waduk Brigif dan Polder Mangga Dua merupakan paket kegiatan dari proyek 942 (Pembangunan 9 Polder, 4 Waduk, dan 2 Kali) yang dibiayai oleh dana Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN) dengan menggunakan bank garansi.
2. Terhadap pelaksanaan kegiatan tersebut dilakukan monitoring dan evaluasi progress secara berkala terhadap progress kemajuan proyek baik dari internal Dinas Sumber Daya Air maupun dari pihak eksternal/instansi lain (BPK, Inspektorat, Asisten/Biro Koordinator).
3. Penyelesaian 3 titik genangan merupakan kegiatan strategis yang masuk menjadi rencana aksi Kegiatan Strategis Daerah (KSD) Nomor 23, dengan nama rencana

aksi Pembangunan Waduk Brigif dan Waduk Lebak Bulus Beserta Kelengkapannya dan Pembangunan/ Revitalisasi Polder Muara Angke, Teluk Gong dan Mangga Dua, Penyelesaian 1 titik genangan banjir sesuai RPJMD (Jl. Mayjen Sutoyo depan UKI), Penyelesaian 1 titik genangan banjir sesuai RPJMD (Jl. Mangga Dua Raya), Penyelesaian 1 titik genangan banjir sesuai RPJMD (Kel. Petogogan).

**IKU 2: Meningkatnya akses sanitasi layak dan berkelanjutan dengan indikator Cakupan Pelayanan Air Bersih**

Terkait dengan peningkatan capaian air minum di Provinsi DKI Jakarta, pelaksanaannya dilaksanakan oleh PAM Jam Jaya berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 7 Tahun 2022 tentang Penugasan Kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Untuk Melakukan Percepatan Peningkatan Cakupan Layanan Air Minum di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dalam hal ini bertindak sebagai regulator.

Berdasarkan definisi operasionalnya, penuntasan terhadap target IKU 2 ini dilakukan dengan menggabungkan data capaian jumlah penduduk yang terlayani oleh jaringan perpipaan PAM Jaya dengan jumlah penduduk yang terlayani oleh jaringan perpipaan SWRO dan IPA RO Dinas Sumber Daya Air dibagi dengan total jumlah penduduk DKI Jakarta berdasarkan data proyeksi jumlah penduduk Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022.

Rincian perhitungannya adalah sebagai berikut:

1. Jumlah penduduk yang terlayani oleh jaringan PDAM: 7.067.207 jiwa (Sumber data PAM JAYA)
2. Jumlah penduduk yang terlayani oleh IPA RO (bukan perpipaan) di Kepulauan Seribu: 4.721 jiwa, dengan rincian:

**Tabel 3.7** Jumlah penduduk yang Terlayani oleh IPA RO (bukan perpipaan) di Kepulauan Seribu

| No. | Lokasi            | Total Volume (liter) | Penduduk Terlayani (Jiwa) |
|-----|-------------------|----------------------|---------------------------|
| (1) | (2)               | (3)                  | (4)                       |
| 1   | Pulau Pramuka     | 1.788.940            | 250                       |
| 2   | Pulau Panggang    | 1.151.000            | 320                       |
| 3   | Pulau Kelapa      | 618.000              | 364                       |
| 4   | Pulau Kelapa Dua  | 335.000              | 120                       |
| 5   | Pulau Harapan     | 1.197.000            | 539                       |
| 6   | Pulau Pari        | 1.414.100            | 300                       |
| 7   | Pulau Lancang     | 587.500              | 710                       |
| 8   | Pulau Tidung      | 657.000              | 565                       |
| 9   | Pulau Untung Jawa | 1.135.670            | 332                       |

| No.           | Lokasi                         | Total Volume (liter) | Penduduk Terlayani (Jiwa) |
|---------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 10            | Pulau Karya                    | 822.127              | 530                       |
| 11            | Pulau Sabira                   | 372.310              | 341                       |
| 12            | Rt. 09 Rw. 01 Kel. Kamal Muara | 0                    | 0                         |
| 13            | Rt. 01 Rw. 02 Kel. Marunda     | 171.000              | 200                       |
| 14            | Rt. 01 Rw. 04 Kel. Kalibaru    | 467.500              | 150                       |
| 15            | Rawa Kompeni                   | 0                    | 0                         |
| 16            | Rawa Melati                    | 0                    | 0                         |
| <b>Jumlah</b> |                                | <b>10.717.147</b>    | <b>4.721</b>              |

(Sumber: Bidang Geologi, Konservasi, dan Penyediaan Air Bersih Dinas Sumber Daya Air, 2023)

- Berdasarkan uraian di atas, jumlah total penduduk di Provinsi DKI Jakarta yang terlayani air bersih sebesar  $7.067.207 + 4.721 = 7.071.928$  jiwa penduduk dan target proyeksi jumlah penduduk tahun 2022 menggunakan data proyeksi sensus BPS Tahun 2010 yakni sebesar 10.810.100 jiwa.
- Target Cakupan Pelayanan Air Bersih pada dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022 disusun sesuai Ranwal perubahan RPJMD 2017-2022 adalah sebesar 64%.
- Realisasi diperoleh dengan cara membandingkan jumlah total penduduk Provinsi DKI Jakarta yang terlayani layanan air bersih melalui perpipaan Tahun 2022 dengan proyeksi jumlah total penduduk Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 menggunakan data proyeksi sensus BPS Tahun 2010. Perhitungannya ditunjukkan sebagai berikut:

*Realisasi IKU 2*

$$= \frac{\text{jumlah total penduduk Provinsi DKI Jakarta yang terlayani air bersih}}{\text{proyeksi penduduk DKI Jakarta Tahun 2022}} \times 100\%$$

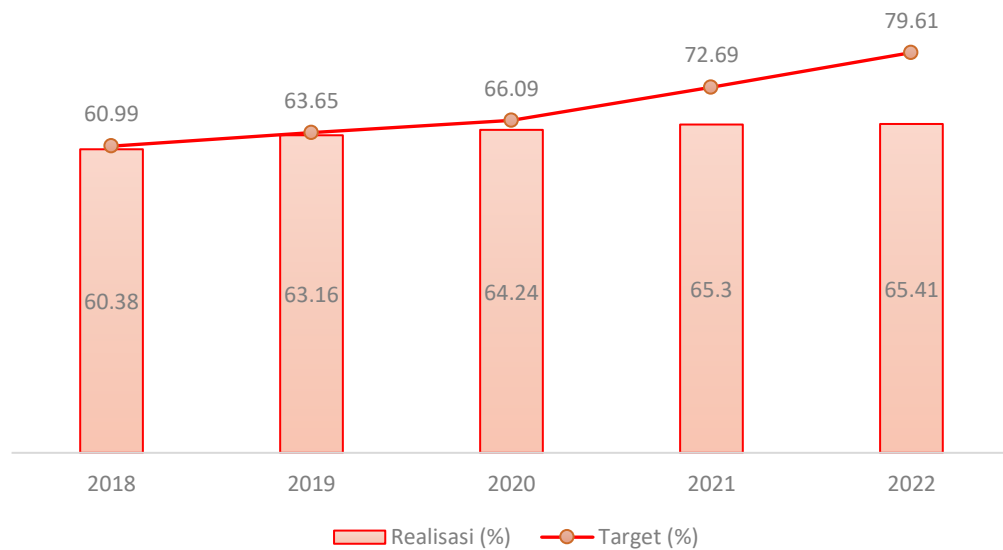
$$\text{Realisasi IKU 2} = \frac{7.071.928}{10.810.100} \times 100\% = 65,41\%$$

- Capaian dihitung dengan menggunakan formulas *maximize* yang diuraikan sebagai berikut:

$$\text{Capaian IKU 2} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

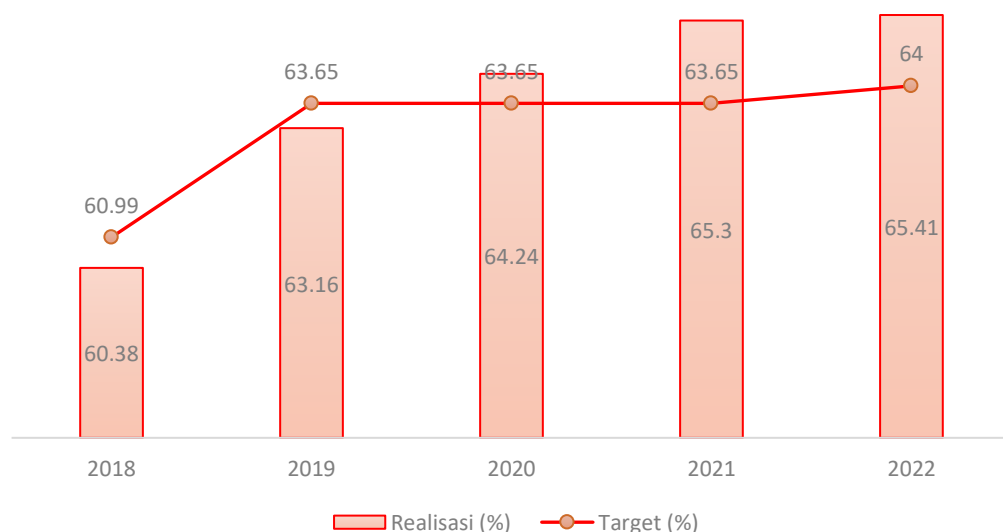
$$\text{Capaian IKU 2} = \frac{65,41\%}{64\%} \times 100\% = 102,20\%$$

Perbandingan capaian IKU 3 dengan tahun sebelumnya dengan target berdasarkan RPJMD dan Renstra 2017 dan Rancangan Awal Perubahannya adalah sebagai berikut:



| Tahun       | 2018   | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   |
|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Capaian (%) | 99,00% | 99,23% | 97,20% | 89,83% | 82,16% |

(a)



| Tahun       | 2018   | 2019   | 2020    | 2021    | 2022    |
|-------------|--------|--------|---------|---------|---------|
| Capaian (%) | 99,00% | 99,23% | 100,93% | 102,59% | 102,20% |

(b)

**Gambar 3.3** Perbandingan Capaian IKU 2 Tahun 2022 dengan Tahun Sebelumnya dengan Target berdasarkan (a) RPJMD dan Renstra 2017-2022 dan (b) Rancangan Awal Perubahan RPJMD dan Renstra 2017-2022

(Sumber: Olahan Data Dinas Sumber Daya Air, 2023)

Berdasarkan **Gambar 3.3 (b)** diatas, terlihat bahwa capaian IKU 2 jika dibandingkan dengan target perjanjian kinerja tahun 2022 yang mengikuti Rancangan Awal Perubahan RPJMD 2017-2022 meningkat setiap tahunnya dengan intrepretasi capaian kinerja *Sangat Tinggi* menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah. Namun jika dibandingkan dengan target RPJMD 2017-2022 berdasarkan **Gambar 3.3 (a)** diatas, nilai capaian penyediaan akses layanan air bersih perpipaan pada tahun 2022 ini memiliki

capaian sebesar 82,16% dan belum dapat menuntaskan target yang ditetapkan, meskipun memiliki interpretasi kriteria kinerja dengan capaian *Tinggi* menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah. Berdasarkan **Gambar 3.3 (a)** juga terlihat bahwa terus terjadi penurunan capaian yang dimulai pada Tahun 2020 s.d. Tahun 2022 yang dipengaruhi oleh beberapa hal diantaranya adanya pandemi COVID-19 yang mengakibatkan refocusing anggaran sehingga berdampak pada mundurnya pembangunan SPAM yang dibangun oleh PAM Jaya.

Faktor yang mendorong dalam upaya penuntasan target IKU 2 diantaranya adalah karena kegiatan penyediaan air bersih merupakan kegiatan strategis yang pelaksanaannya tercantum dalam rencana aksi Kegiatan Strategis Daerah (KSD) Nomor 21 terkait Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih dan KSD Nomor 51 terkait Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih di Kepulauan Seribu.

Adapun faktor yang menghambat capaian diantaranya adalah kurangnya sumber air yang memadai yang dapat dimanfaatkan untuk air baku dan air minum di Provinsi DKI Jakarta, sehingga untuk meningkatkan cakupan pelayanan air bersih dan air minum perlu adanya *supply* air dari wilayah/daerah lain melalui pembangunan SPAM regional lintas Kabupaten/Kota.

### **IKU 3: Meningkatkan akses sanitasi layak dan berkelanjutan dengan indikator Cakupan Pelayanan Air Limbah**

Berdasarkan definisi operasionalnya, penuntasan terhadap target IKU 3 ini dilakukan dengan menggabungkan data capaian jumlah penduduk yang terlayani oleh jaringan limbah perpipaan dan non-perpipaan Perumda PAL Jaya dan layanan Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) skala permukiman Dinas Sumber Daya dibagi dengan data proyeksi jumlah penduduk Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 berdasarkan data proyeksi jumlah penduduk Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022. Rincian perhitungannya adalah sebagai berikut:

1. Berdasarkan data PAL Jaya, jumlah penduduk yang terlayani oleh layanan air limbah PAL Jaya Tahun 2022 adalah sebesar 2.020.178 jiwa dengan rincian pelayanan SPALD-T (perpipaan) sebanyak 1.674.396 orang dan layanan SPALD-S (non-perpipaan) sebanyak 345.782 jiwa.
2. Realisasi SPALD yang dibangun oleh pemerintah s.d. tahun 2022 tercatat melayani penduduk sebanyak 205.081 jiwa penduduk dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 3.8** Rincian Realisasi SPALD yang dibangun oleh Pemerintah Tahun 2022

| No.                            | Nama Kegiatan  | Jumlah Penduduk Terlayani (Jiwa) |
|--------------------------------|--|----------------------------------|
| 1                              | Total Capaian TA 2022                                      | 171.895                          |
| 2                              | Kegiatan TA 2022   | 33.186                           |
|                                | Pembangunan SPALD-T Skala Permukiman DSDA                  | 19.373                           |
|                                | Revitalisasi Pengolahan Air Limbah di Provinsi DKI Jakarta | 628                              |
|                                | Subsidi Revitalisasi Tangki Septik Rumah Tangga            | 10.000                           |
|                                | Pembangunan SPALD-T Skala Permukiman Sudin SDA Kep. Seribu | 3.185                            |
| <b>Total Capaian (1) + (2)</b> |  | <b>205.081</b>                   |

(Sumber: Bidang Pengelolaan Air Limbah Dinas Sumber Daya Air, 2023)

- Realisasi jumlah penduduk yang terlayani oleh jaringan limbah perpipaaan dan non-perpipaaan PD PAM Jaya dan Dinas Sumber Daya Air diperoleh dengan menjumlah data jumlah penduduk yang terlayani jaringan perpipaaan dan non-perpipaaan PAL Jaya dan Capaian IPAL pemerintah Tahun 2022 dan menghasilkan angka sebesar 2.225.259 jiwa.
- Target proyeksi jumlah penduduk tahun 2022 menggunakan data proyeksi sensus BPS Tahun 2010 yakni sebesar 10.810.100 jiwa.
- Persentase Realisasi diperoleh dengan cara membandingkan jumlah penduduk yang terlayani oleh jaringan limbah perpipaaan dan non-perpipaaan PAL Jaya dan pembangunan SPALD Dinas Sumber Daya Air dengan proyeksi jumlah total penduduk Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 menggunakan data proyeksi sensus BPS Tahun 2010. Perhitungannya ditunjukkan sebagai berikut:

*Realisasi IKU 3*

$$= \frac{\text{jumlah total penduduk Provinsi DKI Jakarta yang terlayani limbah}}{\text{proyeksi penduduk DKI Jakarta Tahun 2021}} \times 100\%$$

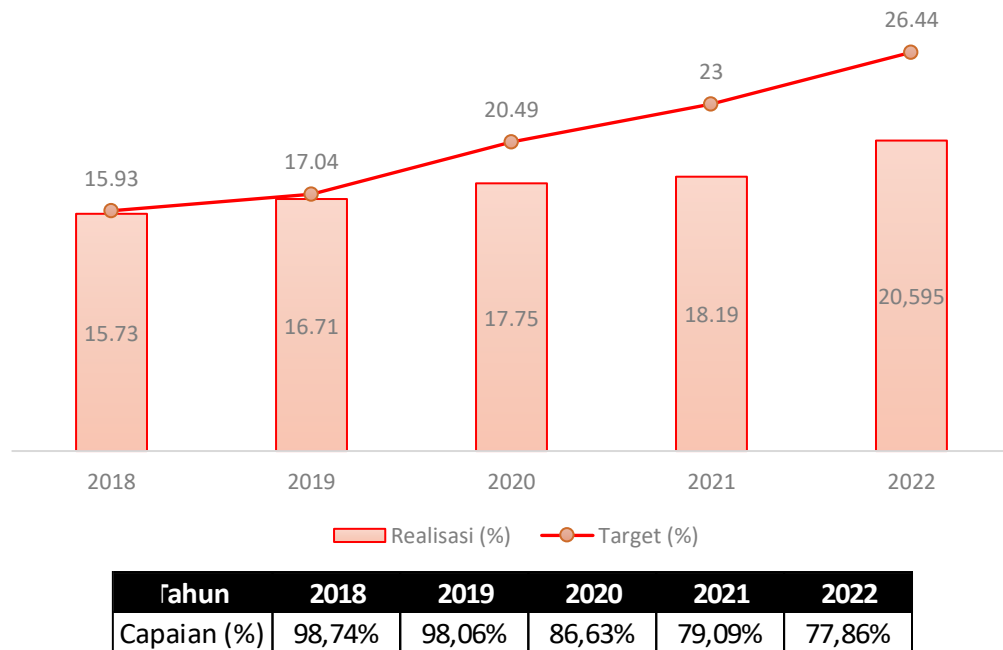
$$\text{Realisasi IKU 3} = \frac{2.225.259}{10.810.100} \times 100\% = 20,595\%$$

- Target cakupan pelayanan air limbah sesuai perjanjian kinerja tahun 2022 yang disusun mengikuti sesuai Rancangan Awal Perubahan RPJMD 2017-2022 adalah sebesar 21,26%.
- Capaian dihitung dengan menggunakan formulas *maximize* yang diuraikan sebagai berikut:

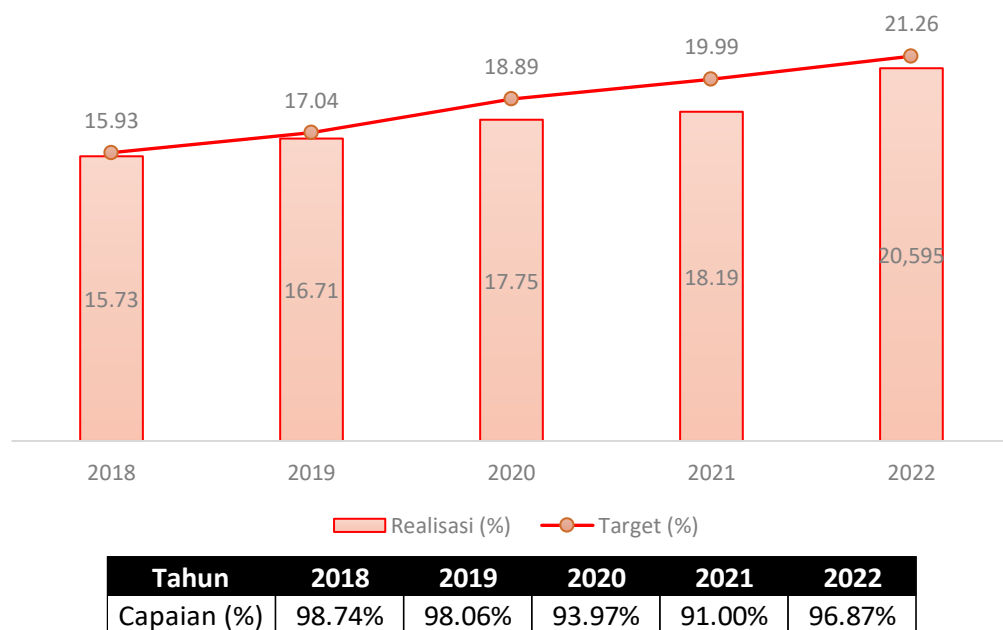
$$\text{Capaian IKU 3} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

$$\text{Capaian IKU 3} = \frac{20,595\%}{21,26\%} \times 100\% = 96,87\%$$

Perbandingan capaian IKU 3 dengan tahun sebelumnya dengan target berdasarkan RPJMD dan Renstra 2017-2022 maupun ranwal perubahannya adalah sebagai berikut:



(a)



(b)




**Gambar 3.4** Perbandingan Capaian IKU 3 Tahun 2022 dengan Tahun Sebelumnya dengan Target berdasarkan (a) RPJMD dan Renstra 2017-2022 dan (b) Rancangan Awal Perubahan RPJMD dan Renstra 2017-2022  
(Sumber: Olahan Data Dinas Sumber Daya Air, 2023)






Berdasarkan **Gambar 3.4 (b)** diatas, terlihat bahwa capaian IKU 3 jika dibandingkan dengan target perjanjian kinerja tahun 2022 yang mengikuti Rancangan Awal Perubahan RPJMD 2017-2022 meningkat setiap tahunnya dengan intpretasi capaian kinerja

*Sangat Tinggi* menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah. Namun jika dibandingkan dengan target RPJMD 2017-2022 berdasarkan **Gambar 3.4 (a)** diatas, nilai capaian penyediaan akses layanan air limbah pada tahun 2022 ini memiliki capaian sebesar 77,86% dan belum dapat menuntaskan target yang ditetapkan, meskipun memiliki interpretasi kriteria kinerja dengan capaian *Tinggi* menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah. Berdasarkan **Gambar 3.3 (a)** juga terlihat bahwa terus terjadi penurunan capaian yang dimulai pada Tahun 2020 s.d. Tahun 2022 yang dipengaruhi oleh beberapa hal diantaranya adanya pandemi COVID-19 yang mengakibatkan refocusing anggaran sehingga berdampak pada mundurnya pembangunan SPAL yang dibangun oleh PAL Jaya dan Dinas Sumber Daya Air.

Rincian kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Sumber Daya Air dalam rangka penuntasan target IKU 3 ini adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.9** Kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Sumber Daya Air dalam rangka penuntasan dengan IKU 3

| No | Kegiatan   | Kapasitas (m <sup>3</sup> /hari) | Jumlah Sambungan Rumah (SR) | Dokumentasi  |
|----|--|----------------------------------|-----------------------------|--|
| 1  | Pembangunan SPALD pada lahan sekitar Waduk Kampung Rambutan    | 250                              | 175                         |  |
| 2  | Pembangunan SPALD pada lahan parkir Gelanggang Remaja Matraman | 250                              | 200                         |  |
| 3  | Pembangunan SPALD pada Waduk Aneka Elok ( <i>Interceptor</i> ) | 500                              | -                           |  |

| No | Kegiatan  | Kapasitas (m <sup>3</sup> /hari) | Jumlah Sambungan Rumah (SR) | Dokumentasi  |
|----|---|----------------------------------|-----------------------------|--|
| 4  | Pembangunan SPALD Waduk Pondok Ranggon ( <i>Interceptor</i> ) | 500                              | -                           |    |
| 5  | Pembangunan SPALD Waduk Brigif ( <i>Interceptor</i> )         | 500                              | -                           |    |
| 6  | Pembangunan SPALD Situ Mangga Bolong ( <i>Interceptor</i> )   | 600                              | -                           |   |
| 7  | Pembangunan SPALD Pulau Kelapa Zona 3                         | 350                              | 337                         |  |
| 8  | Pembangunan SPALD Pulau Kelapa Zona 4                         | 250                              | 300                         |  |

(Sumber: Bidang Pengelolaan Air Limbah Dinas Sumber Daya Air, 2023)

**Tabel 3.9** diatas menjabarkan upaya penuntasan IKU 3 melalui pelaksanaan kegiatan pembangunan SPALD yang dilaksanakan oleh Dinas Sumber Daya Air tahun 2022. Untuk kegiatan nomor 1 s.d. 6 sesuai **Tabel 3.9** diatas, pembangunan SPALD

dilaksanakan oleh Dinas Sumber Daya Air melalui Bidang Pengelolaan Air Limbah, sedangkan untuk kegiatan nomor 7 s.d. 8, pembangunan SPALD dilakukan oleh Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu.

Faktor yang mendorong dalam upaya penuntasan target IKU 3 diantaranya adalah karena kegiatan penyediaan air limbah merupakan kegiatan strategis yang pelaksanaannya tercantum dalam rencana aksi Kegiatan Strategis Daerah (KSD) Nomor 22 terkait Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah dan KSD Nomor 52 terkait Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah di Kepulauan Seribu.

Adapun faktor yang menghambat capaian diantaranya adalah adanya penolakan masyarakat terhadap pembangunan SPALD yang membuat kinerja tidak dapat maksimal. Pada tahun ini pembangunan SPALD yang dilaksanakan oleh Dinas Sumber Daya Air ditargetkan dibangun pada 10 lokasi, yakni berdasarkan kegiatan nomor 1. s.d. 6 berdasarkan **Tabel 3.9** diatas. Sementara 4 lokasi lain yakni pada lokasi Pintu Seng, Lebak Bulus, Tipar Asri, Lahan Parkir Penjaringan ditolak oleh masyarakat dan tidak dapat terbangun.

**IKU 4: Melambatnya penurunan permukaan tanah dengan Indikator Tingkat Penurunan Permukaan Tanah (*Land Subsidence*)**

Berdasarkan definisi operasionalnya, realisasi dari IKU 4 ini diperoleh dengan menghitung nilai rata-rata penurunan tanah berdasarkan titik pengukuran tanah yang telah ditetapkan dengan menggunakan pengukuran GPS Geodetik.

Dalam perhitungan realisasinya, digunakan data yang diperoleh berdasarkan kerjasama antara Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dengan Fakultas Ilmu dan Teknologi Kebumian (FITB) Institut Teknologi Bandung pada 272 lokasi dengan hasil pengukuran menggunakan Metode GPS Geodetik menghasilkan angka penurunan permukaan tanah di Provinsi DKI Jakarta berkisar antara 0 s.d. 10,9 cm dengan rata-rata 3,9 cm sebagai berikut:

**Tabel 3.10** Data Penurunan Permukaan Tanah Tahun 2022

| No | ID   | Lokasi                 | EASTING (m) | NORTHING (m) | RATE PER TAHUN PERIODE (m) |
|----|------|------------------------|-------------|--------------|----------------------------|
| 1  | PM01 | Pompa Kamal            | 690550,633  | 9326107,285  | -0,090                     |
| 2  | PM02 | WTP Pumping Station    | 693185,980  | 9324993,690  | -0,049                     |
| 3  | PM03 | Pompa Junction         | 692221,774  | 9323463,274  | -0,056                     |
| 4  | PM04 | Pompa Semanan RW07     | 688716,090  | 9319117,780  | -0,048                     |
| 5  | PM05 | Pompa Semanan RW01     | 689695,670  | 9319218,950  | -0,045                     |
| 6  | PM06 | Pompa Departemen Agama | 694706,651  | 9319031,156  | -0,043                     |

| No | ID   | Lokasi                    | EASTING (m) | NORTHING (m) | RATE PER TAHUN PERIODE (m) |
|----|------|---------------------------|-------------|--------------|----------------------------|
| 7  | PM07 | Pompa Perumnas Cengkareng | 693734,413  | 9321080,580  | -0,036                     |
| 8  | PM08 | Pompa Kedaung Kali Angke  | 693498,080  | 9319245,220  | -0,043                     |
| 9  | PM09 | Gate Poglar               | 696010,735  | 9319879,874  | -0,042                     |
| 10 | PM10 | Waduk Grogol              | 698400,105  | 9319107,789  | -0,037                     |
| 11 | PM11 | Pompa Kali Duri           | 698060,049  | 9320724,762  | -0,040                     |
| 12 | PM12 | Pompa Kapuk 1             | 696546,518  | 9321222,618  | -0,044                     |
| 13 | PM13 | Pompa Muara Angke         | 695656,454  | 9324594,419  | -0,082                     |
| 14 | PM14 | Waduk Bojong Indah        | 692277,350  | 9318768,690  | -0,050                     |
| 15 | PM15 | Waduk Pluit               | 698843,590  | 9324373,040  | -0,074                     |
| 16 | PM16 | Pompa Pluit Vilage        | 697482,612  | 9323537,390  | -0,047                     |
| 17 | PM17 | Pompa Bimoli              | 697467,892  | 9322372,860  | -0,048                     |
| 18 | PM18 | Pompa Tomang Barat        | 696960,170  | 9318003,570  | -0,038                     |
| 19 | PM19 | Pompa Pasar Ikan          | 700252,930  | 9322484,500  | -0,040                     |
| 20 | PM20 | Pompa Pinangsia           | 701096,495  | 9320907,075  | -0,031                     |
| 21 | PM21 | Pompa Kartini V           | 703118,430  | 9319409,450  | -0,031                     |
| 22 | PM22 | Pompa Industri            | 702952,230  | 9320403,910  | -0,030                     |
| 23 | PM23 | Posko Kembangan           | 693285,430  | 9318021,700  | -0,054                     |
| 24 | PM24 | Pintu Air Kampung Bandan  | 702275,560  | 9321999,410  | -0,038                     |
| 25 | PM25 | Pompa Rajawali Selatan    | 704013,560  | 9320445,690  | -0,035                     |
| 26 | PM26 | Pompa Ancol               | 704991,710  | 9322533,100  | -0,034                     |
| 27 | PM27 | Pompa Sunter Utara        | 706546,082  | 9323109,215  | -0,039                     |
| 28 | PM28 | Pompa Sunter Selatan      | 705934,591  | 9319868,282  | -0,035                     |
| 29 | PM29 | Pompa Cempaka Baru        | 706569,575  | 9319017,863  | -0,035                     |
| 30 | PM30 | Pompa Sumur Baru          | 707321,230  | 9318583,328  | -0,036                     |
| 31 | PM31 | Pompa Yos Sudarso 1       | 708741,570  | 9319310,900  | -0,034                     |
| 32 | PM32 | Pompa Yos Sudarso 2       | 709283,835  | 9320667,360  | -0,035                     |
| 33 | PM33 | Pompa Pulo Mas            | 708178,400  | 9317981,890  | -0,035                     |
| 34 | PM34 | Pompa Plumpang            | 709619,908  | 9322133,884  | -0,035                     |
| 35 | PM35 | Pompa Sunter Timur        | 709902,532  | 9323041,384  | -0,037                     |
| 36 | PM36 | Pompa Koja                | 709886,931  | 9324581,816  | -0,038                     |
| 37 | PM37 | Pompa Lagoa               | 711037,732  | 9324168,957  | -0,036                     |
| 38 | PM38 | Pompa Dewa Ruci           | 712689,348  | 9324433,844  | -0,031                     |
| 39 | PM39 | Pompa Banglio             | 714650,220  | 9325534,040  | -0,039                     |
| 40 | PM40 | Pompa Kelapa Gading       | 711748,350  | 9318013,410  | -0,033                     |
| 41 | PM41 | Pompa Kalideres           | 688240,480  | 9319006,690  | -0,045                     |
| 42 | PM42 | Pompa Kembangan Utara     | 691656,600  | 9317196,320  | -0,059                     |
| 43 | PM43 | PHB Bojong                | 692342,200  | 9319326,590  | -0,048                     |
| 44 | PM44 | Pompa Pendongkelan        | 693620,410  | 9319872,330  | -0,041                     |
| 45 | PM45 | Pompa Bulak Cabe          | 714752,690  | 9324615,990  | -0,041                     |
| 46 | PM46 | Pompa Kapuk 2             | 696531,030  | 9321795,500  | -0,044                     |

| No | ID   | Lokasi                      | EASTING (m) | NORTHING (m) | RATE PER TAHUN PERIODE (m) |
|----|------|-----------------------------|-------------|--------------|----------------------------|
| 47 | PM47 | Pompa Sindang               | 709834,430  | 9323637,770  | -0,038                     |
| 48 | PM48 | Pompa Gaya Motor 2          | 708396,890  | 9320958,250  | -0,033                     |
| 49 | PM49 | Pompa BGR                   | 708927,550  | 9317605,740  | -0,035                     |
| 50 | PM50 | Pompa Aneka Elok            | 714556,290  | 9314998,870  | -0,031                     |
| 51 | PM51 | Pompa Cideng                | 699879,740  | 9317241,970  | -0,030                     |
| 52 | PM52 | Pintu air Jalan Buntu       | 703033,740  | 9316703,820  | -0,035                     |
| 53 | PM53 | Pompa Gedung Jaya           | 701653,160  | 9315796,510  | -0,039                     |
| 54 | PM54 | Pintu Air Tarakan           | 700396,040  | 9317484,860  | -0,033                     |
| 55 | PM55 | Pintu Air Marina            | 702502,990  | 9322473,850  | -0,034                     |
| 56 | PM56 | Pompa Mabes13               | 702174,760  | 9320825,400  | -0,031                     |
| 57 | PM57 | Pompa Mangga dua sisi Utara | 702665,550  | 9321580,050  | -0,026                     |
| 58 | PM58 | Pompa Cempaka Putih         | 706509,260  | 9317268,920  | -0,035                     |
| 59 | PM59 | Pompa Gang Macan            | 696163,000  | 9318304,620  | -0,041                     |
| 60 | PM60 | Pintu Air Honda             | 708082,460  | 9318431,310  | -0,035                     |
| 61 | PM61 | Pompa Atmajaya              | 701022,000  | 9312529,000  | -0,030                     |
| 62 | PM62 | Pompa Wijaya Kusuma         | 695855,700  | 9319409,240  | -0,042                     |
| 63 | PM63 | Pompa Kemang Timur 1        | 701874,000  | 9307678,000  | -0,022                     |
| 64 | PM64 | Pompa Pulo Raya             | 700476,510  | 9309207,760  | -0,028                     |
| 65 | PM65 | Pompa Poncol                | 698364,550  | 9306193,150  | -0,027                     |
| 66 | PM66 | Pompa Pondok Jaya           | 701642,750  | 9309295,140  | -0,026                     |
| 67 | PM67 | Pompa Bukit Duri 9          | 705606,650  | 9312411,970  | -0,022                     |
| 68 | PM68 | Pompa Bukit Duri 1          | 706367,060  | 9311671,190  | -0,027                     |
| 69 | PM69 | Pintu Air Manggarai         | 704520,450  | 9313453,340  | -0,023                     |
| 70 | PM70 | Pompa Setia Budi Timur      | 702414,510  | 9313821,250  | -0,029                     |
| 71 | PM71 | Pompa Slipi Hankam II       | 698489,840  | 9314774,880  | -0,036                     |
| 72 | PM72 | Pintu Air Karet             | 700289,390  | 9314562,060  | -0,033                     |
| 73 | PM73 | Pompa TVRI                  | 697727,610  | 9312809,000  | -0,036                     |
| 74 | PM74 | Pompa Ulujami               | 695599,430  | 9309479,470  | -0,038                     |
| 75 | PM75 | Pompa Perdatam              | 695295,170  | 9309922,720  | -0,039                     |
| 76 | PM76 | Pompa Cawang WIKA           | 707804,170  | 9309820,330  | -0,040                     |
| 77 | PM77 | Waduk Melati                | 701126,280  | 9314238,510  | -0,031                     |
| 78 | PM78 | Pompa Keramat Jati          | 707510,170  | 9305050,920  | -0,005                     |
| 79 | PM79 | Pompa Bidara Cina           | 706346,890  | 9311128,960  | -0,028                     |
| 80 | PM80 | Pompa Kebon Baru RW09       | 706337,780  | 9310472,450  | -0,028                     |
| 81 | PM81 | Pompa Teluk Gong            | 696722,010  | 9321716,380  | -0,044                     |
| 82 | PM82 | Pintu Air Kampung Gusti     | 696481,240  | 9320442,550  | -0,044                     |
| 83 | PM83 | Waduk Wijaya Kusuma         | 696303,800  | 9320019,030  | -0,043                     |
| 84 | PM84 | Pompa Klingkit              | 693346,550  | 9318959,280  | -0,044                     |
| 85 | PM85 | Pompa Daan Mogot KM13       | 692659,570  | 9319369,820  | -0,046                     |
| 86 | PM86 | Pintu Air Kali Duri Ledeng  | 697738,130  | 9321352,910  | -0,042                     |

| No  | ID                   | Lokasi                      | EASTING (m) | NORTHING (m) | RATE PER TAHUN PERIODE (m) |
|-----|----------------------|-----------------------------|-------------|--------------|----------------------------|
| 87  | PM87                 | IPAL FILTERASI Kota Tua     | 700473,170  | 9321060,300  | -0,036                     |
| 88  | PM88                 | Pompa Rawa Kupa             | 699548,330  | 9317544,610  | -0,031                     |
| 89  | PM89                 | Pintu Air SOGO              | 701458,460  | 9315012,460  | -0,035                     |
| 90  | PM90                 | Pompa Setia Budi Barat      | 702099,180  | 9313891,210  | -0,030                     |
| 91  | PM91                 | IPAL Waduk Sunter Selatan   | 707177,000  | 9319513,000  | -0,034                     |
| 92  | PM92                 | Pompa Pinang                | 710630,000  | 9324019,000  | -0,037                     |
| 93  | PM93                 | IPAL Asrama Dinas Kebakaran | 713240,000  | 9322283,000  | -0,035                     |
| 94  | PM94                 | IPAL DLH Semper Barat       | 713028,000  | 9321684,000  | -0,037                     |
| 95  | PM95                 | IPAL RTH Pedagangan         | 714495,510  | 9315192,490  | -0,031                     |
| 96  | PM96                 | IPAL Malaka Sari            | 713436,630  | 9311942,870  | -0,037                     |
| 97  | PM97                 | UBPP                        | 707578,410  | 9311347,910  | -0,035                     |
| 98  | PM98                 | IPAL DAMKAR Joglo Kembangan | 690815,000  | 9312223,000  | -0,054                     |
| 99  | PM99                 | IPAL Rusun DLH Cengkareng   | 690466,000  | 9321011,000  | -0,047                     |
| 100 | PM100                | RPTRA Kampung Indah Lestari | 705732,190  | 9320825,400  | -0,031                     |
| 101 | 311K/BSKI            | Basuki Rahmat               | 707450,315  | 9312413,637  | -0,025                     |
| 102 | 439B/PLUIT           | Pluit-Waduk Pluit           | 698548,577  | 9323100,844  | -0,045                     |
| 103 | 014JS/PP1332B        | Jalan Kelapa Hijau          | 710540,557  | 9297470,828  | -0,005                     |
| 104 | 02JT                 | Jalan Setu Cipayung         | 710337,418  | 9300148,007  | 0,000                      |
| 105 | 126A                 | Jalan Pluit Selatan Raya    | 698346,857  | 9322610,569  | -0,040                     |
| 106 | 1311K/PP481B         | TB Simatupang               | 703174,608  | 9303066,710  | -0,010                     |
| 107 | 149B                 | Danau Sunter Barat          | 705281,702  | 9322039,058  | -0,040                     |
| 108 | 14JT                 | Rorotan Marunda             | 715661,925  | 9318941,896  | -0,040                     |
| 109 | 312K                 | Perintis Kemerdekaan        | 708011,463  | 9318047,881  | -0,035                     |
| 110 | 407B/PP476B          | TB Simatupang               | 705419,140  | 9302985,460  | 0,000                      |
| 111 | 852A                 | Meruya Barat                | 690888,170  | 9315266,047  | -0,058                     |
| 112 | ANBA                 | Ancol Baru                  | 701906,430  | 9322898,654  | -0,040                     |
| 113 | ASTN/PP142           | Aston Ancol                 | 702443,950  | 9322019,489  | -0,040                     |
| 114 | BM06/PP1022B         | Sudirman Thamrin            | 701726,374  | 9314342,290  | -0,030                     |
| 115 | BM08/PP961A          | Sudirman Thamrin            | 700557,653  | 9312089,070  | -0,030                     |
| 116 | BM11/KMAL            | Tanjung Kamal               | 691035,879  | 9324633,336  | -0,060                     |
| 117 | BM12                 | Tanjung Priok               | 707375,369  | 9323906,053  | -0,035                     |
| 118 | BMT01/RANGGON/PP165B | Pondok Ranggon              | 711749,363  | 9297955,815  | -0,020                     |
| 119 | BMT02/LANGSAT        | Taman Langsat               | 698401,136  | 9309313,219  | -0,010                     |
| 120 | BBKN/PP012JS         | Situ Babakan                | 702031,174  | 9299010,270  | 0,000                      |
| 121 | CBA1                 | Cengkareng Barat            | 689721,921  | 9325635,101  | -0,080                     |
| 122 | CDTB/PP477B          | Condut                      | 704942,838  | 9302929,583  | 0,000                      |
| 123 | CIBU/PP423B          | Cibubur                     | 708061,369  | 9297572,127  | 0,000                      |
| 124 | CINB/PP025JS         | Cinere                      | 697052,874  | 9301893,503  | -0,025                     |
| 125 | CKNI/PP935           | Cikini                      | 702845,909  | 9315645,529  | -0,038                     |
| 126 | CMAS                 | Cempaka Mas                 | 707342,621  | 9317980,835  | -0,038                     |
| 127 | CP08/RAWA BUAYA      | Rawa Buaya                  | 690736,087  | 9318876,693  | -0,068                     |

| No  | ID                   | Lokasi                           | EASTING (m) | NORTHING (m) | RATE PER TAHUN PERIODE (m) |
|-----|----------------------|----------------------------------|-------------|--------------|----------------------------|
| 128 | C001/03JU            | Rorotan Marunda                  | 716345,356  | 9321510,120  | -0,030                     |
| 129 | C002/1245B           | Cilincing Raya                   | 712399,180  | 9324438,311  | -0,030                     |
| 130 | C003/481A/PP905A     | Jalan H Samanhudi                | 703123,592  | 9318773,381  | -0,030                     |
| 131 | C004/852A            | Meruya Utara                     | 690886,679  | 9315267,031  | -0,060                     |
| 132 | C005/782A/782B       | Tubagus Angke                    | 696732,601  | 9320521,701  | -0,045                     |
| 133 | C006                 | Jalan Moh Saidi Ciledug          | 694422,323  | 9310189,462  | -0,040                     |
| 134 | C007/PBJR            | Jalan Wiryopranoto Pecenongan    | 701982,897  | 9318627,941  | -0,033                     |
| 135 | C008/PP038           | Kramat Jaya Raya                 | 712141,023  | 9322738,867  | -0,030                     |
| 136 | C009/PP13JU02        | Danau Sunter Utara               | 709188,827  | 9320703,077  | -0,035                     |
| 137 | C010/PIND/PP1465B    | Pondok Indah                     | 696927,740  | 9305495,777  | -0,025                     |
| 138 | C011/1266/PP765/DAAN | Daan Mogot                       | 691561,693  | 9319360,971  | -0,050                     |
| 139 | C012                 | Jalan Raya Jogjlo                | 693075,459  | 9312327,828  | -0,050                     |
| 140 | C013/PP743           | Daan Mogot                       | 689718,013  | 9319329,300  | -0,045                     |
| 141 | C014/PP637           | Jalan RC Veteran                 | 695473,242  | 9307487,218  | -0,040                     |
| 142 | C015                 | Jalan HBR Motik                  | 704088,859  | 9319368,831  | -0,030                     |
| 143 | C016                 | Pantai Mutiara                   | 698780,216  | 9324348,584  | -0,075                     |
| 144 | C017                 | Ancol Barat VI                   | 701651,445  | 9323097,417  | -0,043                     |
| 145 | C018/PP741A          | Daan Mogot                       | 688151,730  | 9318998,856  | -0,045                     |
| 146 | C019                 | Kaliangke                        | 693715,370  | 9320639,395  | -0,030                     |
| 147 | C020                 | Jalan Pluit Raya Barat           | 697428,876  | 9323058,430  | -0,045                     |
| 148 | C021                 | Jalan Taman Palem Lestari        | 691362,125  | 9321048,208  | -0,043                     |
| 149 | C022                 | Daan Mogot                       | 693383,060  | 9319289,503  | -0,043                     |
| 150 | C023/ANGKE           | Muara Angke                      | 695892,294  | 9324644,219  | -0,090                     |
| 151 | C024                 | Arteri Kelapa Gading             | 711986,215  | 9317741,967  | -0,033                     |
| 152 | C025                 | Kawasan Wisata Ancol             | 705829,231  | 9323455,639  | -0,040                     |
| 153 | C026/PP952A          | Jalan Tentara Pelajar            | 699207,435  | 9313812,663  | -0,033                     |
| 154 | C028                 | Kawasan Wisata Ancol             | 702813,747  | 9322420,027  | -0,030                     |
| 155 | C029                 | Kawasan Wisata Ancol             | 705146,294  | 9323303,229  | -0,040                     |
| 156 | C030                 | Waduk Pluit Selatan              | 698631,955  | 9323380,482  | -0,043                     |
| 157 | C032/PP651B          | Pos Pengumben Kebayoran Lama     | 696611,235  | 9312579,740  | -0,040                     |
| 158 | C033                 | Jalan Satu Maret Kelapa Gading   | 688452,502  | 9322691,419  | -0,040                     |
| 159 | C034/PP77B           | Danau Sunter Selatan             | 707574,728  | 9320322,622  | -0,030                     |
| 160 | C035                 | Pantai Indah Timur               | 694030,317  | 9321619,947  | -0,040                     |
| 161 | C036                 | Jalan Satria Latumenten          | 697829,926  | 9318051,370  | -0,035                     |
| 162 | C038                 | Jalan Bulak Sereh                | 687630,119  | 9321599,668  | -0,045                     |
| 163 | C039                 | City Resort Buloevard Cengkareng | 692417,473  | 9321338,571  | -0,045                     |
| 164 | C040/MARU            | Jalan Akses Marunda              | 715114,627  | 9324211,732  | -0,043                     |
| 165 | C041/P877            | Jalan Raya Jogjlo                | 694500,565  | 9312377,211  | -0,040                     |
| 166 | C042/PP351B          | Jalan Bekasi Timur Raya          | 712496,494  | 9316198,139  | -0,018                     |

| No  | ID             | Lokasi                         | EASTING (m) | NORTHING (m) | RATE PER TAHUN PERIODE (m) |
|-----|----------------|--------------------------------|-------------|--------------|----------------------------|
| 167 | C043           | Jalan Pantai Indah Barat       | 693728,124  | 9324941,955  | -0,040                     |
| 168 | C044           | Jalan Pelabuhan Raya Tg Priok  | 709472,697  | 9324513,206  | -0,038                     |
| 169 | C046/PP070     | Jalan raya pegangsaan dua      | 711845,836  | 9321237,763  | -0,045                     |
| 170 | C047/916       | Jalan Ir H. Juanda             | 701975,031  | 9317968,733  | -0,030                     |
| 171 | C050           | Kamal Muara                    | 690537,743  | 9326076,967  | -0,090                     |
| 172 | C052/P917      | Jalan Veteran                  | 702681,567  | 9317870,073  | -0,030                     |
| 173 | C053/PP1080B   | Jalan Radin Inten II           | 712830,959  | 9312213,945  | -0,038                     |
| 174 | C055/PP780     | Jalan Pejagalan Raya Bandengan | 699942,272  | 9321479,868  | -0,038                     |
| 175 | C056/PP510A    | Jalan Suryo Wolter Monginsidi  | 700788,250  | 9310058,882  | -0,030                     |
| 176 | C057           | Jalan Bugis Kebon Bawang       | 709004,442  | 9323630,454  | -0,038                     |
| 177 | C058/MERU      | Meruya                         | 693377,334  | 9314564,651  | -0,053                     |
| 178 | C059/PP1379B   | Jalan Matraman                 | 704804,918  | 9314065,575  | -0,030                     |
| 179 | C060           | Jalan Benyamin Sueb            | 704451,067  | 9321251,077  | -0,038                     |
| 180 | C061           | Jalan kembangan baru           | 693495,552  | 9318041,091  | -0,055                     |
| 181 | C062           | Jalan waduk Pluit Selatan      | 699259,641  | 9322810,709  | -0,045                     |
| 182 | C063           | Kawasan Wisata Ancol           | 704240,870  | 9323072,511  | -0,033                     |
| 183 | C064/PP1241B   | Jalan Pemuda                   | 710232,204  | 9315026,052  | -0,030                     |
| 184 | C065           | Jalan mangga dua raya          | 702593,589  | 9321506,657  | -0,025                     |
| 185 | C066           | Jalan Pantai Indah Utara 1     | 694283,381  | 9323092,368  | -0,040                     |
| 186 | C067/NWP6      | Jalan Raya Bogor               | 706940,217  | 9303332,734  | 0,000                      |
| 187 | C068           | Muara Baru                     | 699793,319  | 9324823,814  | -0,075                     |
| 188 | C069/PP707     | Jalan Kamal Raya               | 689529,399  | 9324384,972  | -0,070                     |
| 189 | C071           | Pantai Indah Kapuk             | 692271,083  | 9324076,079  | -0,063                     |
| 190 | C072/451B      | Jalan Pulo Mas Selatan         | 707585,793  | 9316173,745  | -0,033                     |
| 191 | C073           | Jalan Hayam Wuruk              | 701159,002  | 9319406,028  | -0,030                     |
| 192 | C074/921A      | Tanah Abang                    | 701342,425  | 9317749,272  | -0,033                     |
| 193 | C075           | Jalan Pantai Indah Timur       | 695185,331  | 9324393,936  | -0,070                     |
| 194 | C077/PP920     | Jalan Cideng Timur             | 700379,140  | 9317565,757  | -0,033                     |
| 195 | C079/WISMA PTM | Gambir                         | 702756,629  | 9316779,650  | -0,035                     |
| 196 | C080/PP128A    | Jalan Jembatan Tiga            | 698303,146  | 9321849,061  | -0,040                     |
| 197 | C081           | Muara Baru Raya                | 699986,470  | 9323679,395  | -0,055                     |
| 198 | C082           | Tanjungan Kamal                | 691379,744  | 9324931,695  | -0,060                     |
| 199 | C083/PP828B    | Jalan Kemanggisan Raya         | 697692,326  | 9315584,718  | -0,040                     |
| 200 | C085/PP017     | Taman Stasiun Tanjung Priok    | 708301,076  | 9324257,515  | -0,033                     |
| 201 | C086/PP435B    | Jalan Tipar Cakung             | 713958,816  | 9318318,673  | -0,035                     |
| 202 | C087/KAMU      | Kamal Muara                    | 689683,938  | 9325673,957  | -0,080                     |
| 203 | C088/951B      | Jalan Latuharhari              | 703466,938  | 9313726,115  | -0,020                     |
| 204 | C089/PP160     | Taman Kota Yos Sudarso         | 709598,660  | 9322328,555  | -0,035                     |

| No  | ID                 | Lokasi                         | EASTING (m) | NORTHING (m) | RATE PER TAHUN PERIODE (m) |
|-----|--------------------|--------------------------------|-------------|--------------|----------------------------|
| 205 | C091/315B/TTG172A  | Jl Inspeksi Saluran Kalimalang | 707857,077  | 9309905,596  | -0,040                     |
| 206 | C092               | Jalan Kemuning Raya            | 690111,440  | 9320250,716  | -0,045                     |
| 207 | C094               | Pantai Indah Kapuk             | 692653,352  | 9324981,633  | -0,050                     |
| 208 | C095/926A          | Jalan Perwira Gambir           | 702671,069  | 9317435,753  | -0,030                     |
| 209 | C096/06JP          | Salemba                        | 704847,666  | 9315039,514  | -0,030                     |
| 210 | C097/PP930/KWITANG | Tugu tani                      | 703218,350  | 9316372,606  | -0,035                     |
| 211 | C098               | Jalan Pluit Raya Barat         | 697522,165  | 9323818,442  | -0,045                     |
| 212 | C099               | Pantai Mutiara                 | 698309,261  | 9324391,621  | -0,060                     |
| 213 | C100               | Jalan Utan Jati Daan Mogot     | 688903,580  | 9320414,056  | -0,055                     |
| 214 | C101               | Jalan Kamal Raya               | 688158,716  | 9324600,336  | -0,075                     |
| 215 | C103               | Jalan Pantai Indah Selatan     | 696279,478  | 9322861,439  | -0,040                     |
| 216 | C104/P637          | Sudirman Thamrin               | 700991,342  | 9312601,946  | -0,030                     |
| 217 | C105               | Jalan Aquarium                 | 703674,307  | 9322416,796  | -0,033                     |
| 218 | C106/TNKL          | Pasar Ikan Sunda Kelapa        | 700264,576  | 9322455,668  | -0,040                     |
| 219 | C108/836B          | Kedoya Raya                    | 695683,140  | 9315659,613  | -0,040                     |
| 220 | C111               | RE Martadinata Ancol           | 701641,875  | 9321859,448  | -0,038                     |
| 221 | C112               | Kawasan Wisata Ancol           | 702964,187  | 9322989,651  | -0,038                     |
| 222 | C113/22JU          | Pluit Karang Utara             | 696490,291  | 9324250,392  | -0,058                     |
| 223 | C114/21JU          | Pluit selatan raya             | 697388,104  | 9322631,140  | -0,050                     |
| 224 | C115/15JB          | Jalan Panjang                  | 695298,401  | 9317717,093  | -0,038                     |
| 225 | C116               | Jalan Kapuk Kamal Raya         | 691981,731  | 9322781,061  | -0,055                     |
| 226 | C117/775A/PP802A   | Jalan Kedoya Raya              | 695471,517  | 9318562,447  | -0,043                     |
| 227 | C119/04JB          | Lingkar Luar Barat             | 691281,067  | 9317080,257  | -0,060                     |
| 228 | CP02/PP120B/PLUIT  | Akses Timur Pantai Mutiara     | 698629,977  | 9324061,831  | -0,060                     |
| 229 | CP05               | Pantai Mutiara                 | 698141,607  | 9325352,068  | -0,075                     |
| 230 | DADP               | Dadap                          | 690199,809  | 9326959,261  | -0,088                     |
| 231 | GEMP               | Gempol                         | 705038,327  | 9318358,901  | -0,038                     |
| 232 | GMIN               | Tanjung Priok                  | 709312,169  | 9323745,657  | -0,040                     |
| 233 | GPS11/PP1162B      | RE Martadinata Ancol           | 705248,238  | 9322377,301  | -0,035                     |
| 234 | GPS52              | Pantai Mutiara                 | 699215,323  | 9325056,460  | -0,075                     |
| 235 | GPS62              | Pantai Mutiara                 | 699165,046  | 9325367,698  | -0,075                     |
| 236 | ISNA               | Istana Negara                  | 701657,203  | 9317535,370  | -0,033                     |
| 237 | JTC1               | Tanjung Priok                  | 711776,565  | 9324935,155  | -0,040                     |
| 238 | KBA1               | Kebayoran Baru                 | 698245,064  | 9310435,978  | -0,033                     |
| 239 | KLBR               | Kali Baru Cilincing            | 713193,712  | 9325636,750  | -0,035                     |
| 240 | KLDR               | Kalideres                      | 686892,926  | 9318842,697  | -0,068                     |
| 241 | KLGD/PP80          | Kelapa Gading                  | 711206,524  | 9319260,308  | -0,040                     |
| 242 | KMAY               | Kemayoran                      | 704502,883  | 9319961,518  | -0,038                     |
| 243 | KUNI/PP502         | Kuningan                       | 702951,015  | 9310357,670  | -0,020                     |
| 244 | LNTN               | Lentenan                       | 698542,317  | 9320006,399  | -0,038                     |
| 245 | MONA               | Monas                          | 701756,196  | 9316540,991  | -0,033                     |
| 246 | MRND               | Marunda                        | 716236,369  | 9325368,324  | -0,043                     |

| No               | ID           | Lokasi                   | EASTING (m) | NORTHING (m) | RATE PER TAHUN PERIODE (m) |
|------------------|--------------|--------------------------|-------------|--------------|----------------------------|
| 247              | MUBA         | Muara Baru               | 699221,507  | 9324922,250  | -0,109                     |
| 248              | MUTI         | Pantai Mutiara           | 698196,667  | 9324679,649  | -0,053                     |
| 249              | NRP3         | Pantai Mutiara           | 698269,784  | 9325090,802  | -0,078                     |
| 250              | NZAM         | Nizam Muara Baru         | 699635,273  | 9325834,351  | -0,065                     |
| 251              | PRIO         | Tanjung Priok            | 706365,925  | 9323355,442  | -0,040                     |
| 252              | P367/PP439B  | Dewi Sartika             | 706384,654  | 9307319,496  | 0,000                      |
| 253              | P394/PP1337B | Bambu Apus               | 711376,670  | 9302606,365  | -0,015                     |
| 254              | PH01         | Green Bay Pluit          | 696907,995  | 9324243,618  | -0,053                     |
| 255              | PIK2/PP110A  | Pantai Indah Kapuk       | 693784,061  | 9324044,018  | -0,045                     |
| 256              | PP03         | Danau Sunter Utara       | 708414,254  | 9320950,531  | -0,033                     |
| 257              | PP1515B      | Jalan Matraman Raya      | 705668,067  | 9313510,935  | -0,010                     |
| 258              | PP202/PP208  | Pulo Mas Timur           | 709023,199  | 9317371,826  | -0,035                     |
| 259              | PP864B       | Jalan Haji Sabaa         | 691418,890  | 9312706,387  | -0,055                     |
| 260              | PP913        | Jalan KH Hasyim Ansyari  | 700346,869  | 9318127,784  | -0,030                     |
| 261              | PPNN         | Jalan Kelapa Hijau       | 702042,906  | 9300337,695  | 0,000                      |
| 262              | RG06         | Jalan Kebayoran Baru     | 697468,927  | 9310013,223  | -0,040                     |
| 263              | SARI         | Sarinah                  | 701715,152  | 9315613,299  | -0,040                     |
| 264              | SHR1         | Jalan Pangeran Jayakarta | 701303,223  | 9321020,712  | -0,030                     |
| 265              | SHR2/PP1145B | Jalan Pangeran Jayakarta | 702903,031  | 9320369,341  | -0,030                     |
| 266              | SHIA1        | Jalan Minang kabau timur | 704088,082  | 9313014,894  | -0,020                     |
| 267              | SHIA2/PP784  | Tubagus Angke            | 698084,941  | 9320631,994  | -0,040                     |
| 268              | SUNT         | Sunter Utara             | 705261,836  | 9322337,371  | -0,030                     |
| 269              | T002         | Cengkareng Barat         | 690094,261  | 9322261,325  | -0,045                     |
| 270              | TOMA         | Tomang                   | 699770,207  | 9317138,521  | -0,030                     |
| 271              | UBPP         | Kantor PU Jakarta Timur  | 707593,227  | 9311357,113  | -0,035                     |
| 272              | UKP4/PP1390B | Sunter                   | 708791,977  | 9319852,196  | -0,033                     |
| <b>Rata-Rata</b> |              |                          |             |              | <b>-0,039</b>              |

(Sumber: Bidang Pengembangan ROB dan Pengembangan Pesisir Pantai, Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta, 2023)

Selanjutnya dilakukan perhitungan capaian dengan menggunakan formulasi *minimize* dengan hasil sebagai berikut:

$$\text{Capaian IKU 5} = \left[ 1 + \left( 1 - \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \right) \right] \times 100\%$$

$$\text{Capaian IKU 5} = \left[ 1 + \left( 1 - \frac{3,9}{3,87} \right) \right] \times 100\%$$

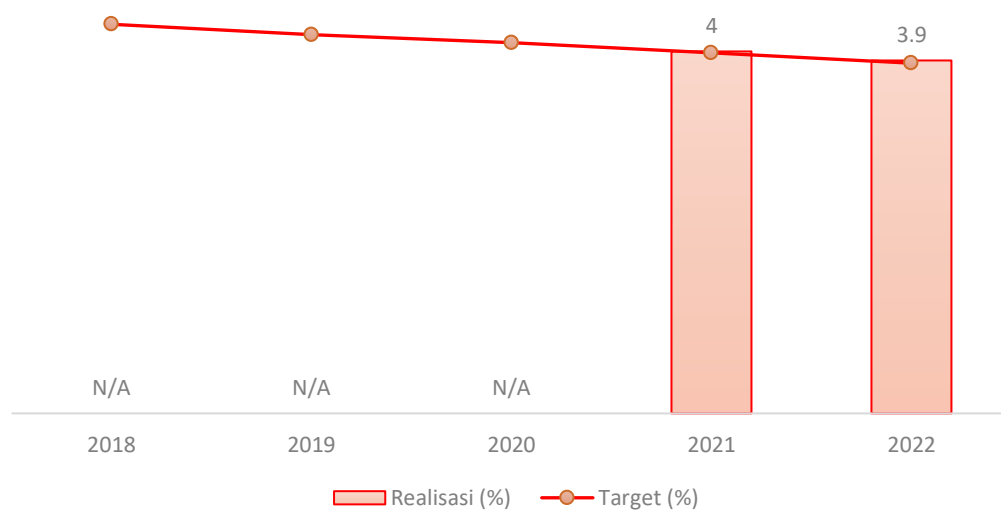
$$\text{Capaian IKU 5} = [1 + (1 - 1,007751938)] \times 100\%$$

$$\text{Capaian IKU 5} = [0,9922] \times 100\% = 99,22\%$$

Berdasarkan hasil perhitungan, dapat terlihat bahwa nilai capaian IKU 4 Tahun 2022 adalah sebesar 99,22%. Nilai tersebut memiliki interpretasi kinerja dengan kategori

capaian kinerja *Sangat Tinggi* menurut ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah.

Capaian dan perbandingan penurunan permukaan tanah selama 5 tahun (2018-2022) adalah sebagai berikut:



| Tahun       | 2018 | 2019 | 2020 | 2021   | 2022   |
|-------------|------|------|------|--------|--------|
| Capaian (%) | N/A  | N/A  | N/A  | 99,62% | 99,22% |

**Gambar 3.5** Perbandingan Capaian IKU 4 Tahun 2022 dengan Tahun Sebelumnya dengan Target berdasarkan RPJMD dan Renstra 2017-2022 dan Ranwal Perubahannya

(Sumber: Olahan Data Dinas Sumber Daya Air, 2023)

IKU 4 merupakan IKU yang definisi operasional dan targetnya seluruhnya dirancang oleh Dinas Perindustrian dan Energi pada RPJMD 2017-2022. IKU ini dilimpahkan pelaksanaannya ke Dinas Sumber Daya Air sebagai akibat adanya perubahan SOTK pada Tahun 2020.

Setelah pelimpahan IKU ke Dinas Sumber Daya Air, dalam pelaksanaan dan penuntasannya, Dinas Sumber Daya Air mendapatkan beberapa kendala yang diuraikan sebagai berikut:

1. Adanya ketidaksinkronan antara hasil perhitungan penurunan permukaan tanah menggunakan metode GPS Geodetik dengan definisi operasional yang ditetapkan oleh Dinas Perindustrian dan Energi dalam RPJMD 2017-2022. Dalam perhitungannya, secara teknis sebenarnya tidak dapat disebutkan angka yang spesifik terkait besaran penurunan permukaan tanah di Provinsi DKI Jakarta. Sehingga terkait dengan targetnya seharusnya disebutkan dalam bentuk *range* atau kisaran yakni 0 cm s.d. 10,9 cm sesuai hasil perhitungan Dinas Sumber Daya Air

2. Atas dasar tersebut, **Tabel 3.10** diatas sebenarnya tidak dapat dihitung angka rata-ratanya. Namun dikarenakan indikator ini merupakan IKU dalam Renstra 2017-2022 dan Rancangan Perubahannya yang harus dilaporkan capaiannya, Dinas Sumber Daya Air merata-rata angka realisasi pada **Tabel 3.10** diatas untuk mengikuti indikator yang telah ditetapkan sebelumnya.
3. Adanya ketidaklengkapan histori data yang membuat tidak dapat diperolehnya perbandingan capaian IKU ini dengan tahun-tahun sebelumnya (tahun 2018 s.d. 2020).

**IKU 5: Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan dan Keuangan Daerah yang Transparan dan Akuntabel dengan Indikator Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran**

IKU 5 menghitung capaian kinerja pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi yang dihitung dengan menggunakan 3 rumusan formulasi yakni Realisasi = (40%) + ((%efisiensi X 10%)/20%) + (50%); jika Serapan Anggaran  $\geq 80\%$  dan output 100%; Realisasi = (Penyerapan Anggaran X 40%) + (pencapaian output X 50%); jika Serapan Anggaran  $< 80\%$  dan output  $< 100\%$ ; dan Realisasi = (40%) + (pencapaian output x 50%); jika Serapan Anggaran  $\geq 80\%$ , namun output  $< 100\%$ .

Nilai pagu dan realisasi serapan anggaran berdasarkan APBD perubahan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah tahun 2022 diuraikan pada **Tabel 3.11** sebagai berikut:

**Tabel 3.11** Serapan Anggaran pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Tahun 2022

| Nama Program   | Nama Kegiatan                          | Nama Subkegiatan  | Pagu Anggaran (Rp.) | Realisasi Keuangan (Rp.) | Pengampu              |
|--|--|---|---------------------|--------------------------|-----------------------|
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                 | 144.222.975.521     | 138.859.456.165          | Dinas Sumber Daya Air |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD | 20.000.000          | 20.000.000               | Dinas Sumber Daya Air |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah     | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                      | 1.401.217.152       | 1.361.908.482            | Dinas Sumber Daya Air |

| <b>Nama Program</b>  | <b>Nama Kegiatan</b>  | <b>Nama Subkegiatan</b>   | <b>Pagu Anggaran (Rp.)</b> | <b>Realisasi Keuangan (Rp.)</b> | <b>Pengampu</b>  |
|--|---|---|----------------------------|---------------------------------|--|
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | 129.252.840                | 129.252.840                     | Dinas Sumber Daya Air                                      |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Fasilitasi Kunjungan Tamu   | 75.546.000                 | 75.543.300                      | Dinas Sumber Daya Air                                      |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah      | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | 116.353.793.678            | 56.048.317.048                  | Dinas Sumber Daya Air                                      |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                       | 76.603.080.000             | 75.521.743.679                  | Dinas Sumber Daya Air                                      |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor   | 354.000.000                | 354.000.000                     | Dinas Sumber Daya Air                                      |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 70.771.337.896             | 69.594.986.317                  | Dinas Sumber Daya Air                                      |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 368.819.698                | 368.780.848                     | Dinas Sumber Daya Air                                      |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 58.147.153                 | 57.541.306                      | Dinas Sumber Daya Air                                      |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD                             | 30.943.700                 | 30.000.000                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 531.699.922                | 504.928.160                     | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat |

| <b>Nama Program</b>  | <b>Nama Kegiatan</b>  | <b>Nama Subkegiatan</b>   | <b>Pagu Anggaran (Rp.)</b> | <b>Realisasi Keuangan (Rp.)</b> | <b>Pengampu</b>  |
|--|---|---|----------------------------|---------------------------------|--|
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | 32.334.060                 | 29.750.754                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Fasilitasi Kunjungan Tamu   | 12.408.000                 | 8.215.598                       | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah      | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | 14.358.611.944             | 14.358.603.850                  | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor   | 74.923.200                 | 48.400.000                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 91.206.322.627             | 89.385.212.014                  | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 170.035.987                | 158.240.280                     | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD                             | 54.180.000                 | 54.180.000                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 802.653.788                | 790.381.000                     | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | 38.131.000                 | 38.131.000                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Fasilitasi Kunjungan Tamu   | 10.061.568                 | 8.948.600                       | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara |

| <b>Nama Program</b>  | <b>Nama Kegiatan</b>  | <b>Nama Subkegiatan</b>   | <b>Pagu Anggaran (Rp.)</b> | <b>Realisasi Keuangan (Rp.)</b> | <b>Pengampu</b>  |
|--|---|---|----------------------------|---------------------------------|--|
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor   | 64.900.000                 | 64.900.000                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 93.930.000.127             | 89.733.757.528                  | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 52.438.180                 | 50.157.000                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD                             | 41.338.000                 | 37.580.000                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 1.507.508.209              | 1.262.809.890                   | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | 39.076.049                 | 38.474.820                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Fasilitasi Kunjungan Tamu   | 20.097.000                 | 19.989.978                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah      | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | 3.538.787.868              | 3.181.729.044                   | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor   | 65.939.908                 | 65.893.636                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 103.841.396.257            | 102.911.668.119                 | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat |

| <b>Nama Program</b>  | <b>Nama Kegiatan</b>  | <b>Nama Subkegiatan</b>  | <b>Pagu Anggaran (Rp.)</b> | <b>Realisasi Keuangan (Rp.)</b> | <b>Pengampu</b>  |
|--|---|--|----------------------------|---------------------------------|--|
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 47.505.527                 | 46.909.662                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat   |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                             | 40.000.000                 | 40.000.000                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor   | 1.496.530.106              | 1.490.542.581                   | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan  | 44.624.442                 | 44.624.442                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Fasilitasi Kunjungan Tamu  | 18.205.000                 | 18.132.800                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 74.923.200                 | 52.460.000                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | 69.524.173.296             | 69.178.524.871                  | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 13.889.469                 | 13.797.000                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                             | 40.000.000                 | 40.000.000                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur   |

| <b>Nama Program</b>  | <b>Nama Kegiatan</b>  | <b>Nama Subkegiatan</b>  | <b>Pagu Anggaran (Rp.)</b> | <b>Realisasi Keuangan (Rp.)</b> | <b>Pengampu</b>  |
|--|---|--|----------------------------|---------------------------------|--|
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor   | 545.926.521                | 505.596.897                     | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur         |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  | 42.854.207                 | 40.660.410                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur         |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Fasilitasi Kunjungan Tamu  | 30.303.680                 | 24.330.000                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur         |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah      | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 63.821.530.549             | 49.307.313.965                  | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur         |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 69.303.960                 | 68.376.000                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur         |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | 74.832.892.604             | 73.263.238.578                  | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur         |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 84.576.826                 | 74.704.100                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur         |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                             | 24.600.000                 | 24.600.000                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor   | 395.858.375                | 389.780.800                     | Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  | 25.205.741                 | 25.101.500                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu |

| <b>Nama Program</b>  | <b>Nama Kegiatan</b>  | <b>Nama Subkegiatan</b>   | <b>Pagu Anggaran (Rp.)</b> | <b>Realisasi Keuangan (Rp.)</b> | <b>Pengampu</b>  |
|--|---|---|----------------------------|---------------------------------|--|
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Fasilitasi Kunjungan Tamu   | 24.816.000                 | 13.557.003                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | 345.590.245                | 107.971.966                     | Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor   | 37.461.600                 | 28.509.000                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 24.324.567.562             | 23.687.906.250                  | Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                   | 44.122.540                 | 43.511.930                      | Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Bahan/Material   | 56.744.755.710             | 56.664.968.201                  | Dinas Sumber Daya Air  |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 958.238.488                | 851.932.179                     | Dinas Sumber Daya Air  |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar                                       | 44.164.183.413             | 42.834.366.092                  | Dinas Sumber Daya Air  |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Bahan/Material   | 4.261.290.180              | 4.256.366.500                   | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat         |

| <b>Nama Program</b>  | <b>Nama Kegiatan</b>  | <b>Nama Subkegiatan</b>   | <b>Pagu Anggaran (Rp.)</b> | <b>Realisasi Keuangan (Rp.)</b> | <b>Pengampu</b>  |
|--|---|---|----------------------------|---------------------------------|--|
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 1.131.432.663              | 948.815.560                     | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar                                       | 2.723.120.522              | 2.102.345.173                   | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Bahan/Material   | 8.044.374.265              | 7.144.199.491                   | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 385.870.863                | 354.985.586                     | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar                                       | 3.261.106.534              | 2.525.487.823                   | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Bahan/Material   | 6.010.019.439              | 6.006.335.099                   | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 749.316.928                | 658.545.025                     | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat |

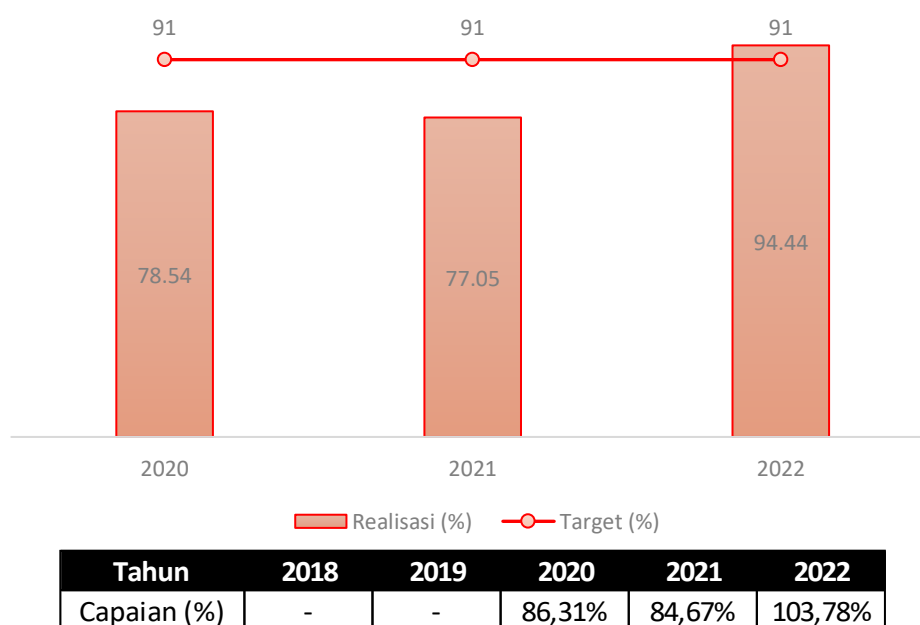
| <b>Nama Program</b>  | <b>Nama Kegiatan</b>  | <b>Nama Subkegiatan</b>   | <b>Pagu Anggaran (Rp.)</b> | <b>Realisasi Keuangan (Rp.)</b> | <b>Pengampu</b>  |
|--|---|---|----------------------------|---------------------------------|--|
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar                                       | 3.110.275.360              | 2.975.378.653                   | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat   |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Bahan/Material   | 6.585.624.900              | 6.578.044.138                   | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 860.144.897                | 837.875.844                     | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar                                       | 877.380.407                | 842.926.400                     | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Bahan/Material   | 1.148.696.589              | 1.137.697.150                   | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur   |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 532.516.762                | 406.703.701                     | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur   |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar                                       | 215.125.980                | 191.346.240                     | Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur   |

| Nama Program   | Nama Kegiatan   | Nama Subkegiatan  | Pagu Anggaran (Rp.)      | Realisasi Keuangan (Rp.) | Pengampu   |
|--|---|---|--------------------------|--------------------------|--|
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Penyediaan Bahan/Material   | 201.728.088              | 201.361.500              | Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu |
| <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b> | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 113.145.993              | 102.770.373              | Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu |
| <b>Jumlah</b>  |   |   | <b>1.098.809.766.763</b> | <b>1.001.326.081.739</b> |  |

(Sumber: e-Monev 2022, <https://monev.bapedadki.net/>, data diolah, data per 13 Januari 2023)

Berdasarkan **Tabel 3.11** diatas, realisasi Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi tercatat sebesar Rp. 1.001.326.081.739 dari pagu anggaran sebesar Rp. 1.098.809.766.763 dengan realisasi persentase serapan anggaran sebesar 91,13%. Efisiensi anggaran dihitung berdasarkan selisih pagu anggaran program dan realisasi keuangan program dan memberikan nilai efisiensi sebesar Rp. 97.483.685.024 dengan persentase 8,87% dari pagu program. Capaian kinerja dihitung berdasarkan formula  $(40\%) + ((\%efisiensi \times 10\%)/20\%) + (50\%)$  dan menghasilkan angka realisasi sebesar 94,44% dan capaian kinerja sebesar 103,78%.

Perbandingan realisasi capaian kinerja tahun ini dengan tahun-tahun sebelumnya diuraikan sebagai berikut:



**Gambar 3.6** Perbandingan Capaian IKU 5 Tahun 2022 dengan Tahun Sebelumnya dengan Target berdasarkan Ranwal Perubahan RPJMD dan Renstra 2017-2022

(Sumber: Olahan Data Dinas Sumber Daya Air, 2023)

Berdasarkan **Gambar 3.6** diatas, capaian IKU 5 memiliki *trend* kecenderungan yang bergerak naik dengan capaian kinerja tertinggi tercatat pada tahun 2022 sebesar 103,78% yang dipengaruhi maksimalnya penyerapan pada subkegiatan dibawah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi.

### 3.3 Perbandingan Capaian dengan Indikator Nasional - Internasional

Penyediaan dan pengelolaan air bersih/minum dan sanitasi (air limbah) (IKU 2 dan IKU 3) termasuk dalam Standar Pelayanan Minimal (SPM) pada bidang Pekerjaan Umum sub urusan air minum dan air limbah dan merupakan salah satu indikator nasional yang harus dituntaskan oleh pemerintah daerah. Hal ini sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal, dan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 29 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Standar Pelayanan Minimal Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang targetnya adalah 100%.

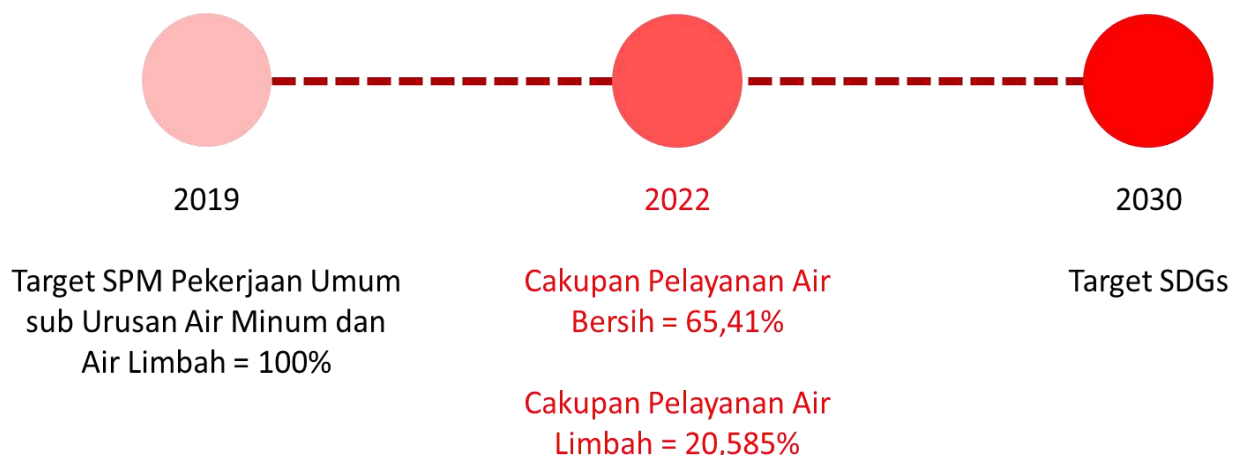
Selain itu, penyediaan dan pengelolaan air bersih dan air limbah juga menjadi target internasional yakni SDGs (*Sustainable Development Goals*) (SDGs) yang merupakan suatu rencana aksi global yang disepakati oleh para pemimpin dunia, termasuk Indonesia, guna mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan dan melindungi lingkungan. SDGs berisi 17 Tujuan dan 169 Target yang diharapkan dapat dicapai pada tahun 2030.

Adapun Tujuan SDGs yang terkait dengan Indikator Kinerja Utama (IKU 2 dan IKU 3) yang diampu oleh Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta adalah Tujuan 6 SDGs. Memastikan Ketersediaan dan Manajemen Air Bersih yang Berkelanjutan dan Sanitasi bagi Semua dengan target:

1. Pada tahun 2030, mencapai akses universal dan adil terhadap air minum yang aman dan terjangkau untuk semua.
2. Pada tahun 2030, mencapai akses terhadap sanitasi dan kebersihan yang layak dan adil untuk semua dan mengakhiri buang air di tempat terbuka, dengan memberikan perhatian khusus pada kebutuhan perempuan dan anak perempuan serta mereka yang berada dalam situasi rentan.
3. Pada tahun 2030, memperbaiki kualitas air dengan mengurangi polusi, menghapuskan pembuangan limbah dan meminimalisir pembuangan bahan kimia dan materi berbahaya, mengurangi separuh dari proporsi air limbah yang tidak diolah dan secara substansial meningkatkan daur ulang dan penggunaan ulang yang aman secara global.

4. Pada tahun 2030, secara substantif meningkatkan penggunaan air secara efisien di semua sektor dan memastikan pengambilan dan suplai air bersih yang berkelanjutan untuk mengatasi kelangkaan air dan secara substansial mengurangi jumlah orang yang mengalami kelangkaan air.
5. Pada tahun 2030, mengimplementasikan pengelolaan sumber air yang terintegrasi pada setiap level, termasuk melalui kerjasama antarbatas selayaknya
6. Pada tahun 2020, melindungi dan memperbaiki ekosistem terkait air, termasuk pegunungan, hutan, rawa, sungai, resapan air dan danau.
7. Pada tahun 2030, memperbanyak kerjasama internasional dan dukungan pengembangan kapasitas kepada negara-negara berkembang dalam aktivitas dan program terkait air dan sanitasi, termasuk *water harvesting*, desalinasi, efisiensi air, pengolahan air limbah, teknologi daur ulang dan penggunaan ulang.
8. Mendukung dan menguatkan partisipasi masyarakat lokal dalam memperbaiki pengelolaan air dan sanitasi.

Gambaran target pemenuhan SPM Pekerjaan Umum dan target SDGs dibandingkan dengan capaian cakupan layanan air minum dan air limbah (IKU 2 dan IKU 3) Dinas Sumber Daya Air digambarkan pada **Gambar 3.7** sebagai berikut:



**Gambar 3.7** Perbandingan Target Pemenuhan SPM Pekerjaan Umum dan SDGs dengan Cakupan Pelayanan Air Bersih dan Air Limbah 2022

(Sumber: Olahan Data Dinas Sumber Daya Air, 2023)

Berdasarkan **Gambar 3.6** diatas, cakupan pelayanan air bersih dan air limbah masih jauh dari target pemenuhan SPM yang ditetapkan oleh pemerintah pusat dan untuk menuntaskan target SDGs pada tahun 2030. Untuk penyediaan dan pengelolaan air minum dan sanitasi (air limbah) masih terdapat *gap* masing-masing  $\pm 35\%$  dan  $\pm 80\%$  dari target. Upaya yang dilakukan dalam percepatan pemenuhan target SPM sub urusan air minum dan air limbah dan SDGs yang dilakukan oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta diuraikan sebagai berikut:

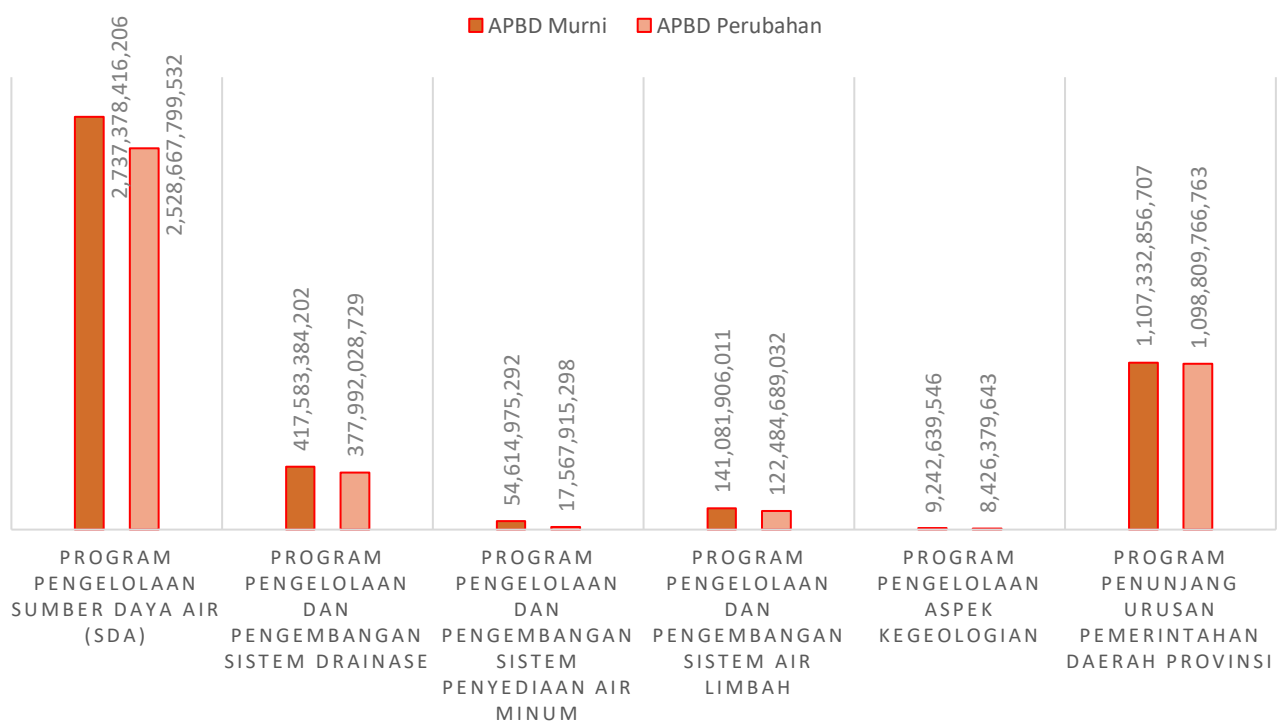
1. Dalam rangka pemenuhan target 100% Warga Negara yang memperoleh kebutuhan air minum sesuai target SPM dan SDGs, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta

menargetkan target cakupan pelayanan tersebut terpenuhi pada tahun 2030 melalui rencana peningkatan produksi (pembangunan SPAM Hutan Kota/KBB, Uprating IPA Cilandak, Uprating IPA Buaran I dan II, Uprating IPA SWRO Kepulauan Seribu), penambahan SPAM internal (SPAM Buaran III, SPAM Ciliwung, dan SPAM Pesanggrahan), penambahan supply SPAM regional (SPAM Jatiluhur dan SPAM Karian), dan penurunan NRW.

2. Untuk peningkatan cakupan pelayanan air limbah domestik akan dilaksanakan melalui Pembangunan *Jakarta Sewerage System Zona 1* yang rencananya akan dimulai tahun 2023 – 2027 (terbagi atas 4 Paket oleh Kementerian PUPR dan 2 Paket oleh Pemprov DKI Jakarta), pembangunan IPAL Komunal, dan revitalisasi tangki septik.

### 3.4 Analisis Serapan Anggaran dan Efisiensi

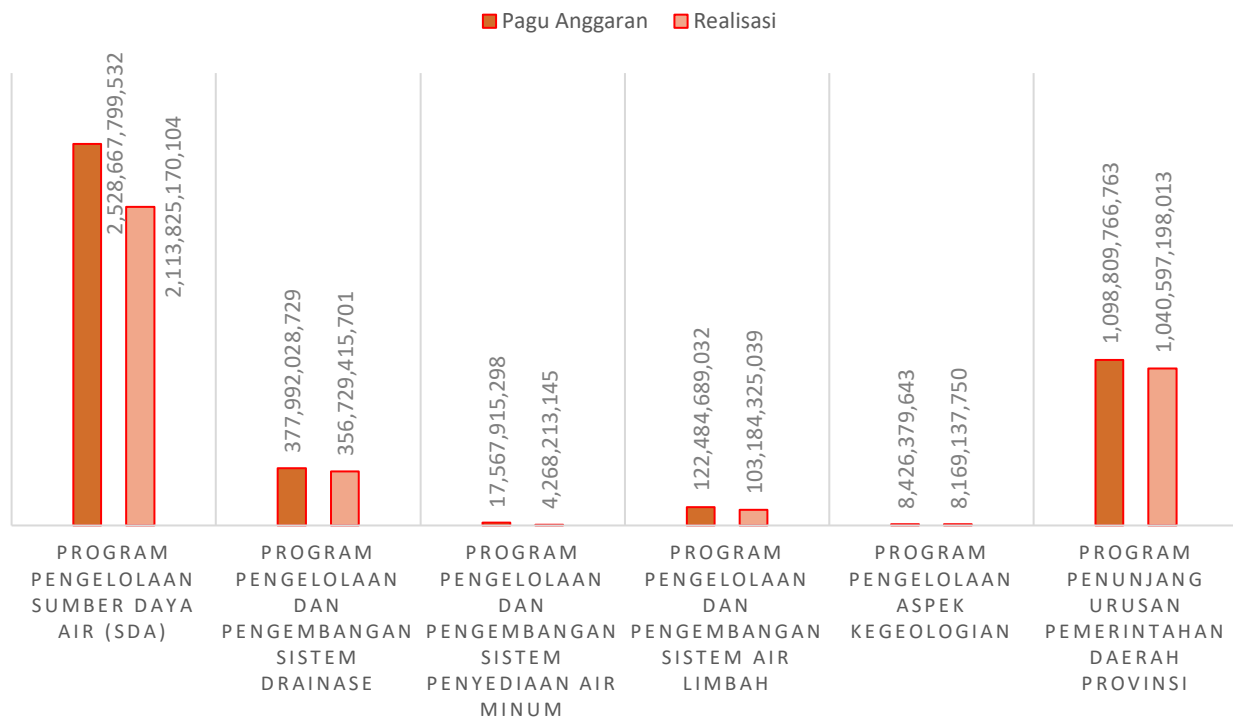
Pagu Anggaran berdasarkan APBD murni dan perubahan tahun 2022 per unit kerja (Dinas dan Suku Dinas) berturut-turut sebesar Rp. 4.467.234.177.964 dan Rp. 4.153.948.578.997. Rincian pagu anggaran berdasarkan APBD murni dan perubahan per Program diuraikan sebagai berikut:



**Gambar 3.8** Pagu Anggaran Program Tahun 2022 Berdasarkan APBD Murni dan APBD Perubahan

(Sumber: Olahan Data Dinas Sumber Daya Air, 2023)

Serapan/realisasi anggaran Dinas dan Suku Dinas Sumber Daya Air per Program berdasarkan APBD Perubahan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:



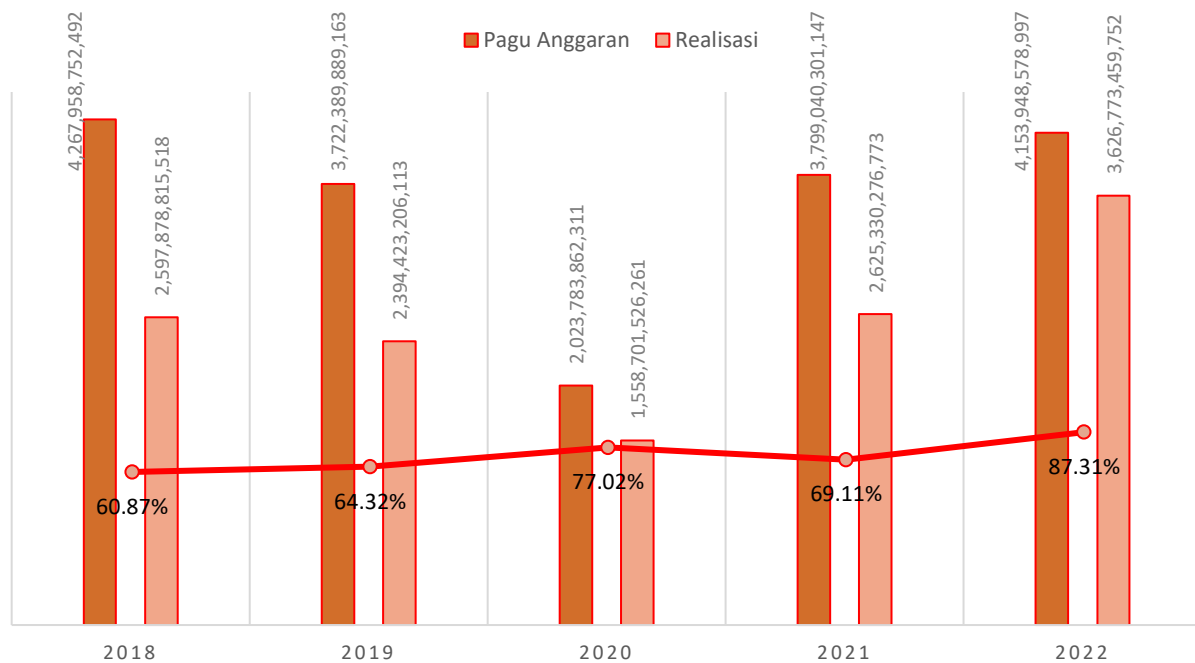
| No            | SKPD/UKPD  | Anggaran                 |                          | Serapan Anggaran |
|---------------|--|--------------------------|--------------------------|------------------|
|               |  | Pagu Anggaran            | Realisasi                |                  |
| 1             | Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)                        | 2.528.667.799.532        | 2.113.825.170.104        | 83,59%           |
| 2             | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase             | 377.992.028.729          | 356.729.415.701          | 94,37%           |
| 3             | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum | 17.567.915.298           | 4.268.213.145            | 24,30%           |
| 4             | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah           | 122.484.689.032          | 103.184.325.039          | 84,24%           |
| 5             | Program Pengelolaan Aspek Kegeologian                            | 8.426.379.643            | 8.169.137.750            | 96,95%           |
| 6             | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi            | 1.098.809.766.763        | 1.040.597.198.013        | 94,70%           |
| <b>Jumlah</b> |  | <b>4.153.948.578.997</b> | <b>3.626.773.459.752</b> | <b>87,31%</b>    |

**Gambar 3.9** Pagu dan Serapan Anggaran Tahun 2022 berdasarkan APBD Perubahan  
(Sumber: Olahan Data Dinas Sumber Daya Air, 2023)

Berdasarkan **Gambar 3.9** diatas, besarnya serapan anggaran Dinas Sumber Daya Air sebesar Rp. 3.626.773.459.752 dari pagu anggaran perubahan sebesar Rp. 4.153.948.578.997 atau sebesar 87,31%. Untuk persentase serapan anggaran terendah adalah pada Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum dengan capaian 24,30% dimana sebagian besar anggaran pada Program ini merupakan anggaran subsidi air bersih yang disalurkan ke PAM Jaya. Rendahnya realisasi disebabkan karena belum terbitnya peraturan daerah yang mengatur tentang gugus tugas transisi pengelolaan air bersih dari PALYJA dan AETRA kepada PAM JAYA yang

mengakibatkan subkegiatan tidak dapat terserap sehingga berpengaruh ke serapan programnya.

Perbandingan pagu, realisasi, dan serapan anggaran Dinas Sumber Daya Air Tahun 2022 dengan tahun sebelumnya selama periode pelaksanaan RPJMD dan Renstra selama 5 tahun adalah sebagai berikut:



**Gambar 3.10** Realisasi dan Capaian Serapan Anggaran 2018-2022

(Sumber: Olahan Data Dinas Sumber Daya Air, 2023)

**Gambar 3.10** diatas merupakan gambaran realisasi dan capaian anggaran selama 5 tahun selama tahun pelaksanaan RPJMD dan Renstra 2017-2022. Berdasarkan **Gambar 3.10** tersebut, terlihat bahwa terjadi fluktuasi serapan selama 5 tahun dengan *trend* yang cenderung bergerak naik per-tahunnya. Periode awal RPJMD dan Renstra 2017-2022 (tahun 2018) adalah periode dengan serapan anggaran terendah dengan nilai sebesar 60,87%, sementara periode akhir RPJMD dan Renstra 2017-2022 (tahun 2022) adalah periode dengan serapan anggaran tertinggi dengan nilai sebesar 87,31%. Besarnya penyerapan pada tahun 2022 dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya disebabkan oleh beberapa faktor, diantaranya disebabkan oleh maksimalnya penyerapan pada Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) dari paket pekerjaan/kegiatan yang menggunakan dana PEN dan maksimalnya serapan dari kegiatan pengadaan tanah untuk prasarana dan sarana sumber daya air. Hal tersebut menandakan bahwa adanya perbaikan yang kontinu dalam hal pemaksimalan serapan anggaran yang terus diupayakan oleh Dinas Sumber Daya Air setiap tahunnya.

Dengan mempertimbangkan realisasi anggaran dan capaian kinerja, maka efisiensi anggaran yang berhasil dilakukan Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta adalah sebesar adalah sebesar 12,69%. Tabel efisiensi anggaran terhadap pencapaian indikator kinerja Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta 2022 dijabarkan sebagai berikut:

**Tabel 3.12 Efisiensi Realisasi Anggaran Terhadap Pencapaian Indikator Kinerja Tahun 2022**

| No               | Sasaran  | Indikator Kinerja   | Capaian Kinerja Tahun 2022 |           |                      | Program yang mendukung IKU                                       | Anggaran Perubahan Tahun 2022 |                          |                      | Jumlah Efisiensi (Rp.) | % Efisiensi   |
|------------------|--|---|----------------------------|-----------|----------------------|--|-------------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------|---------------|
|                  |  |   | Target                     | Realisasi | Capaian (R/T x 100%) |  | Target (Rp.)                  | Realisasi (Rp.)          | Capaian (R/T x 100%) |                        |               |
| 1                | Meningkatnya fungsi dan pengelolaan infrastruktur pengendalian banjir dan abrasi | IKU 1 : Jumlah Titik Genangan Banjir                                | 0 Titik                    | 1 Titik   | 93.33%               | Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)                        | 2,528,667,799,532             | 2,113,825,170,104        | 83.59%               | 414,842,629,428        | 16.41%        |
|                  |  |   |                            |           |                      | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase             | 377,992,028,729               | 356,729,415,701          | 94.37%               | 21,262,613,028         | 5.63%         |
| <i>Sub Total</i> |  |   |                            |           |                      |  | <i>2,906,659,828,261</i>      | <i>2,470,554,585,805</i> | <i>85.00%</i>        | <i>436,105,242,456</i> | <i>15.00%</i> |
| 2                | Meningkatnya akses sanitasi layak dan berkelanjutan                              | IKU 2: Cakupan Pelayanan Air Bersih                                 | 64%                        | 65.41%    | 102.20%              | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum | 17,567,915,298                | 4,268,213,145            | 24.30%               | 13,299,702,153         | 75.70%        |
|                  |  | IKU 3: Cakupan Pelayanan Air Limbah                                 | 21.26%                     | 20.595%   | 96.87%               | Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah           | 122,484,689,032               | 103,184,325,039          | 84.24%               | 19,300,363,993         | 15.76%        |
| 3                | Melambatnya penurunan permukaan tanah  | IKU 4: Tingkat Penurunan Permukaan Tanah ( <i>Land Subsidence</i> ) | 3.87 cm                    | 3.9 cm    | 99.22%               | Program Pengelolaan Aspek Kegeologian                            | 8,426,379,643                 | 8,169,137,750            | 96.95%               | 257,241,893            | 3.05%         |

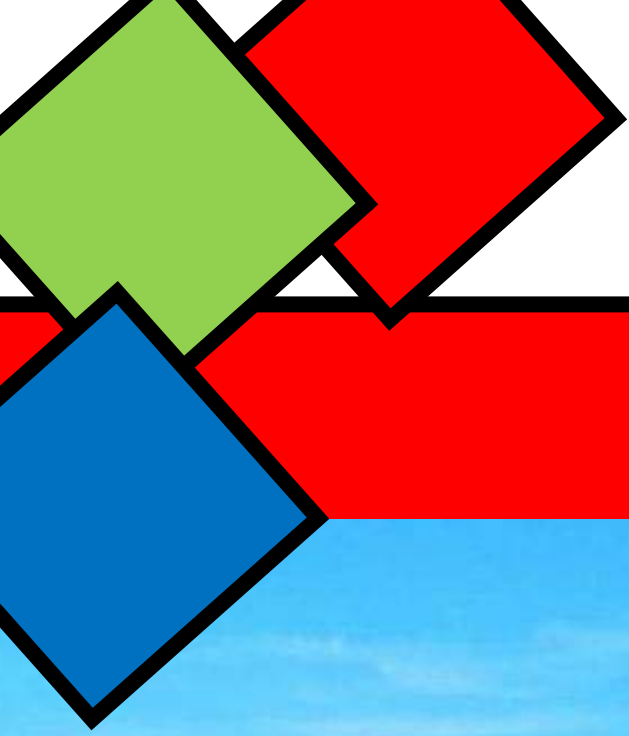
| No           | Sasaran  | Indikator Kinerja                               | Capaian Kinerja Tahun 2022 |           |                      | Program yang mendukung IKU                            | Anggaran Perubahan Tahun 2022 |                          |                      | Jumlah Efisiensi (Rp.) | % Efisiensi   |
|--------------|--|---|----------------------------|-----------|----------------------|---|-------------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------|---------------|
|              |  |   | Target                     | Realisasi | Capaian (R/T x 100%) |   | Target (Rp.)                  | Realisasi (Rp.)          | Capaian (R/T x 100%) |                        |               |
| 4            | Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan dan Keuangan Daerah yang Transparan dan Akuntabel | IKU 5: Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran | 91%                        | 94.44%    | 103.78%              | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi | 1,098,809,766,763             | 1,040,597,198,013        | 94.70%               | 58,212,568,750         | 5.30%         |
| <b>Total</b> |  |   |                            |           |                      |   | <b>4,153,948,578,997</b>      | <b>3,626,773,459,752</b> | <b>87.31%</b>        | <b>527,175,119,245</b> | <b>12.69%</b> |

Uraian **Tabel 3.12** diatas dijelaskan sebagai berikut:

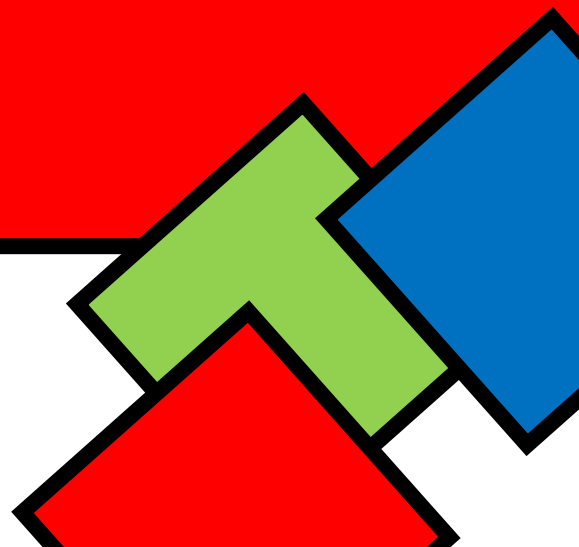
1. IKU 1 dengan indikator Jumlah Titik Genangan Banjir, berdasarkan dokumen perjanjian kinerja tahun 2022 memiliki target kinerja sebesar 0 Titik dengan Realisasi 1 Titik dan Capaian sebesar 93,33%. Terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp. 436,105,242,456 atau 15% yang terbagi dalam 2 Program yakni Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) dan Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase.
2. IKU 2 dengan indikator Cakupan Pelayanan Air Bersih berdasarkan dokumen perjanjian kinerja tahun 2022 memiliki target kinerja sebesar 64% dengan Realisasi 65,41% dan Capaian sebesar 102,2%. Terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp. 13,299,702,153 atau 75.70% yang terbagi dalam 1 Program yakni Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum.
3. IKU 3 dengan indikator Cakupan Pelayanan Air Limbah berdasarkan dokumen perjanjian kinerja tahun 2022 memiliki target kinerja sebesar 21,26% dengan Realisasi 20,595% dan Capaian sebesar 96.87%. Terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp. 19,300,363,993 atau 15.76% yang terbagi dalam 1 Program yakni Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah.
4. IKU 4 dengan indikator Tingkat Penurunan Permukaan Tanah (*Land Subsidence*) berdasarkan dokumen perjanjian kinerja tahun 2022 memiliki target kinerja sebesar 3,87 cm dengan Realisasi 3.9 cm dan Capaian sebesar 99.22%. Terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp. 257,241,893 atau 3.05% yang terbagi dalam 1 Program yakni Program Pengelolaan Aspek Kegeologian.
5. IKU 5 dengan indikator Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran berdasarkan dokumen perjanjian kinerja tahun 2022 memiliki target kinerja sebesar 91% dengan Realisasi 94,44% dan Capaian sebesar 103,78%. Terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp. 58,212,568,750 atau 5.30% yang terbagi dalam 1 Program yakni Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi.
6. Keseluruhan IKU memiliki *range* capaian yang berkisar antara  $93,33\% \leq \text{Capaian} \leq 103,78\%$  dengan efisiensi anggaran sebesar Rp. 527,175,119,245 atau 12,69% yang terbagi dalam 6 Program.



# PENUTUP



**SPALD WADUK KAMPUNG RAMBUTAN**



## 4.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisis akuntabilitas kinerja Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022, dapat disimpulkan hal sebagai berikut:

1. Analisis yang dilakukan terhadap 5 Indikator Kinerja Utama (IKU) yang diampu oleh Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 memberikan hasil capaian kinerja berada pada *range* capaian  $93,33\% \leq \text{Capaian} \leq 103,78\%$ . Jika mengacu pada ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tatacara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta berada pada kategori *Sangat Tinggi* dengan kode warna *Hijau Tua*. Dengan demikian, secara garis besar dapat dikatakan bahwa Dinas Sumber Daya Air berhasil dalam menuntaskan target yang diperjanjikan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022.
2. Analisis serapan anggaran yang dilakukan pada Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022 memberikan hasil serapan anggaran sebesar Rp. 3,626,773,459,752 dari pagu anggaran berdasarkan DPA Perubahan sebesar Rp. 4,153,948,578,997 atau sebesar 87,31%. Dengan demikian terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp. 527,175,119,245 atau 12,69%.
3. Berdasarkan perbandingan antara capaian kinerja IKU terutama IKU yang berkaitan dengan penyediaan air minum dan sanitasi (air limbah) tahun 2022 jika dibandingkan dengan target indikator SPM yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan target internasional dalam *Sustainable Development Goals* (SDGs). Pemerintah Provinsi DKI Jakarta masih memiliki pekerjaan rumah besar terkait peningkatan akses cakupan air minum dan sanitasi perkotaan layak dan aman untuk mengejar target kedua target tersebut pada tahun 2030. Dengan masih adanya *gap* realisasi pada penyediaan dan pengelolaan air minum dan sanitasi berturut-turut sebesar  $\pm 35\%$  dan  $\pm 80\%$  di tahun 2022.
4. Sebagai upaya dan rencana percepatan pemenuhan SPM dan SDGs, untuk peningkatan cakupan layanan air minum Pemerintah Provinsi DKI Jakarta menargetkan rencana peningkatan produksi (pembangunan SPAM Hutan Kota/KBB, Uprating IPA Cilandak, Uprating IPA Buaran I dan II, Uprating IPA SWRO Kepulauan Seribu), penambahan SPAM internal (SPAM Buaran III, SPAM Ciliwung, dan SPAM Pesanggrahan), penambahan supply SPAM regional (SPAM Jatiluhur dan SPAM Kariyang yang dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat), dan penurunan NRW. Sementara

Untuk peningkatan cakupan pelayanan air limbah domestik akan dilaksanakan melalui Pembangunan *Jakarta Sewerage System* Zona 1 yang rencananya akan dimulai tahun 2023 – 2027 (terbagi atas 4 Paket oleh Kementerian PUPR dan 2 Paket oleh Pemprov DKI Jakarta), pembangunan IPAL Komunal, dan revitalisasi tangki septik.

#### **4.2 Rencana Aksi Perbaikan Kinerja**

Dalam upaya untuk memperbaiki dan meningkatkan kinerja pada tahun-tahun kedepan, Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta akan melaksanakan hal-hal sebagai berikut.

1. Penajaman indikator kinerja utamanya indikator pada kegiatan yang sifatnya strategis/prioritas pada sisi perencanaan kinerja yang dituangkan dalam dokumen perencanaan kinerja periode berikutnya.
2. Memastikan koordinasi dan komunikasi internal Dinas beserta Suku Dinas Sumber Daya Air Kota dan Kabupaten Administrasi dalam pelaksanaan program dan kegiatan berjalan secara sinergi dan beriringan yang diwujudkan melalui penguatan koordinasi internal dengan memanfaatkan sarana dan prasarana teknologi informasi.
3. Meningkatkan koordinasi dan harmonisasi secara intensif dengan Pemerintah Pusat terkait percepatan penyelesaian proyek-proyek yang penyelesaiannya membutuhkan kolaborasi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dan Pemerintah Pusat utamanya terkait kegiatan pengendalian banjir, penyediaan dan pengelolaan air minum dan sanitasi, dan pengendalian penurunan permukaan tanah (*land subsidence*).

**DAFTAR**

**LAMPIRAN**

## LAMPIRAN 1 : DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022



### PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUSMADA FAIZAL  
Jabatan : Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ANIES RASYID BASWEDAN, Ph.D  
Jabatan : Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 06 FEBRUARI 2022

PIHAK KEDUA,

Gubernur Daerah Khusus Ibukota  
Jakarta,

ANIES RASYID BASWEDAN, Ph.D

PIHAK PERTAMA,

Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta,

YUSMADA FAIZAL  
NIP 196406241989071002

PERJANJIAN KINERJA KEPALA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

Nama : Yusmada Faizal  
 NIP : 196406241989071002  
 Jabatan : Kepala Dinas  
 Unit Kerja : Dinas Sumber Daya Air

| NO                       | Sasaran Strategis  | NO | Indikator Kinerja                                      | Sumber Data | Pengukuran Kinerja  | Triwulan |     |     |    | Tahunan | Keterangan         |
|--------------------------|--|----|--|-------------|---|----------|-----|-----|----|---------|--------------------|
|                          |  |    |  |             |   | I        | II  | III | IV |         |                    |
| <b>SASARAN STRATEGIS</b> |  |    |  |             |   |          |     |     |    |         |                    |
| 1                        | Mempercepat regenerasi kota demi mewujudkan Jakarta sebagai kota layak huni      |    | Most Livable City Index (MLCI)/ Indeks Kota Layak Huni | e-SAKIP     | Definisi :<br>Studi MLCI mengukur prinsip-Prinsip Kota Layak Huni 1) Ketersediaan sarana kebutuhan dasar (perumahan, air, listrik, dsb) 2) Ketersediaan fasilitas publik (transportasi, taman-taman kota, fasilitas berbudah, kesehatan, pendidikan, dsb) 3) Ketersediaan ruang publik dan tempat berinteraksi bagi masyarakat 4) Keamanan 5) Dukungan fungsi ekonomi, sosial, dan budaya di kota 6) Sanitasi. Hasil studi ini sifatnya adalah "snapshot" ( <a href="http://lapindonesia.org">http://lapindonesia.org</a> ).<br><br>Metode Pengukuran :<br>Indeks ini didasarkan atas persepsi warga kota terhadap kotanya, mengenai kelayak hunian kota tempat tinggalnya. (Survei dan perhitungan dilakukan oleh IAP)<br><br>Sumber Data :<br>Hasil perhitungan IAP   | N/A      | N/A | N/A | 63 | 63      | Nilai              |
| 2                        | Meningkatnya fungsi dan pengelolaan infrastruktur pengendalian banjir dan abrasi | 1  | Jumlah Titik Genangan Banjir                           | e-SAKIP     | Definisi :<br>Genangan adalah peristiwa terhentinya air atau air tidak mengalir, tidak termasuk genangan yang diakibatkan oleh luapan kali. Lokasi titik genangan banjir yang berulang yaitu:<br>(1) Perempatan ITC Falmawali,<br>(2) Komplek Paspampres Kramat Jati,<br>(3) Jl. Taman Mini 1 (Simpang Garuda),<br>(4) Jl.D.I.Pandjaitan,<br>(5) Jl.Patra Raya,<br>(6) Jl.Letjen. S. Parman,<br>(7) Jl.Industri/Industri 1,<br>(8) Jl.Mangga Dua Raya,<br>(9) Jl.Beulevard Barat,<br>(10) Jl.Pahlawan Kalibata depan Kalibata City,<br>(11) Ke.L.Petogogan,<br>(12) Jl.Mayjen. Sutoyo depan UKI,<br>(13) Jl.Balai Pustaka,<br>(14) Jl.Ajuna Selatan,<br>(15) Jl.Plumpang Semper<br><br>Metode Pengukuran :<br>Target dihitung dari banyaknya titik genangan yang tersisa dari total target 15 titik.<br><br>Sumber Data :<br>- Laporan Genangan Dinas Sumber Daya Air | N/A      | N/A | N/A | 0  | 0       | Titik yang tersisa |

|   |   |   |   |         |   |     |     |     |       |       |            |
|---|---|---|---|---------|---|-----|-----|-----|-------|-------|------------|
| 3 | Meningkatnya akses sanitasi layak dan berkelanjutan | 1 | Cakupan pelayanan air bersih.                       | e-SAKIP | <p>Definisi :<br/>Cakupan pelayanan air bersih dihitung berdasarkan jumlah penduduk dalam cakupan pelayanan PDAM dan penduduk yang terlayani IPA bukan jaringan perpipaan PDAM. Perhitungan jumlah penduduk yang terlayani IPA bukan jaringan PDAM yaitu : Volume produksi IPA selama 1 tahun x 60 liter/hari (kebutuhan air bersih per orang per hari pada perkotaan) x 365 hari Penggunaan air untuk keperluan domestik diperhitungkan dari jumlah penduduk di daerah perkotaan dan pedesaan yang terdapat di Daerah Aliran Sungai (DAS). - penduduk perkotaan = 120L/hari/kapita - penduduk pedesaan = 60L/hari/kapita (SNI 19-6728.1-2002). Proyeksi jumlah penduduk menggunakan data bappenas.</p> <p>Metode Pengukuran :<br/>(Jumlah penduduk yang dilayani oleh PDAM dan IPA bukan jaringan perpipaan PDAM dibagi proyeksi jumlah penduduk Provinsi DKI Jakarta) dikali 100%.</p> <p>Sumber Data :<br/>- Jumlah penduduk yang dilayani oleh PDAM : PD. PAM Jaya;<br/>- Jumlah penduduk yang terlayani IPA bukan jaringan perpipaan PDAM : Dinas Sumber Daya Air<br/>- Proyeksi jumlah penduduk menggunakan data bappenas</p> | N/A | N/A | N/A | 64,00 | 64,00 | Persentase |
|   |   | 2 | Cakupan pelayanan air limbah                        | e-SAKIP | <p>Defenisi :<br/>Cakupan layanan pengelolaan air limbah adalah cakupan layanan pengolahan air limbah dengan sistem perpipaan ditambah cakupan layanan pengolahan air limbah dengan sistem non perpipaan. Cakupan layanan pengolahan air limbah dihitung berdasarkan jumlah orang yang dilayani dibagi dengan jumlah penduduk DKI Jakarta.</p> <p>Metode Pengukuran :<br/>(Jumlah orang yang terlayani sarana pengelolaan air limbah Pemprov DKI Jakarta dibagi proyeksi jumlah penduduk DKI Jakarta) dikali 100%.</p> <p>Sumber Data :<br/>- Jumlah penduduk yang dilayani layanan pengolahan air limbah: PD PAL Jaya dan Dinas Sumber Daya Air<br/>- Proyeksi jumlah penduduk menggunakan data bappenas</p>   | N/A | N/A | N/A | 21,26 | 21,26 | Persentase |
| 4 | Melambatnya penurunan permukaan tanah               | 1 | Tingkat penurunan permukaan tanah (land subsidence) | e-SAKIP | <p>Definisi:<br/>Rata-Rata penurunan tanah berdasarkan titik pengukuran tanah yang telah ditetapkan dengan menggunakan pengukuran GPS Geodetik.</p> <p>Formula Pengukuran:<br/>Angka penurunan tanah hasil pengukuran menggunakan metode GPS Geodetik</p> <p>Sumber Data :<br/>- Pengukuran GPS Geodetik : Kerjasama DSDA dengan Fakultas Ilmu dan Teknologi Kebumihan (FITB) ITB</p>   | N/A | N/A | N/A | 3,87  | 3,87  | Centimeter |

|   |   |   |   |             |  |      |      |      |      |      |            |
|---|---|---|---|-------------|--|------|------|------|------|------|------------|
| 5 | Tewujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel | 1 | Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran  | e-SAKIP     | <p>Definisi:<br/>Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran dilakukan dengan mengukur 3 Komponen pada subkegiatan di bawah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi yaitu:</p> <p>a. Penyerapan Anggaran. Komponen ini mengukur kesesuaian realisasi anggaran dibandingkan dengan pagu anggaran yang telah ditetapkan di lingkungan Perangkat Daerah. Nilai penyerapan anggaran maksimal adalah 40%. Penyerapan anggaran bernilai 40% apabila serapan anggaran <math>\geq 80\%</math>. Apabila serapan anggaran di bawah <math>&lt; 80\%</math> maka perhitungan nilai penyerapan anggaran = (Persentase Serapan Anggaran x 40%). Anggaran yang diperhitungkan meliputi APBD dan BLU, dan tidak termasuk dana transfer dari pemerintah pusat.</p> <p>b. Efisiensi adalah sisa dana yang diperoleh setelah pelaksanaan dari subkegiatan yang target sarannya telah dicapai. Apabila pencapaian output tidak tercapai 100% maka unsur efisiensi tidak diukur. Sisa dana adalah selisih lebih pagu anggaran dengan realisasi anggaran dimana selisih lebih pagu dimaksud sudah tidak dialihkan kembali untuk subkegiatan/belanja lainnya.</p> <p>c. Pencapaian output adalah persentase capaian indikator kinerja subkegiatan (output). Realisasi pencapaian output dapat dilihat dalam aplikasi e-monev Anggaran hasil inputan PD/UKPD</p> <p>Metode Pengukuran:<br/>1. Serapan Anggaran <math>\geq 80\%</math> dan output 100%<br/>Realisasi = <math>(40\%) + ((\%efisiensi \times 10\%)/20\%) + (50\%)</math><br/>2. Serapan Anggaran <math>&lt; 80\%</math> dan output <math>\leq 100\%</math><br/>Realisasi = <math>(Penyerapan Anggaran \times 40\%) + (pencapaian output \times 50\%)</math><br/>3. Serapan Anggaran <math>\geq 80\%</math>, namun output <math>\leq 100\%</math><br/>Realisasi = <math>(40\%) + (pencapaian output \times 50\%)</math></p> <p>Sumber Data:<br/>Sistem eMonev dan eSAKIP (diolah)</p> | N/A  | N/A  | N/A  | 91   | 91   | Persentase |
| 6 | Meningkatnya akses sanitasi layak   | 1 | Persentase penyelesaian rencana aksi Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih Nomor (21)   | e-Monev KSD | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih Nomor (21)  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Persentase |
|   |   | 2 | Persentase penyelesaian rencana aksi Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah dan Air Limbah Komunal Nomor (22)  | e-Monev KSD | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah dan Air Limbah Komunal Nomor (22)   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Persentase |
|   |   | 3 | Persentase penyelesaian rencana aksi Penyediaan Pengolahan dan Pengelolaan Air Bersih di Kepulauan Seribu Nomor (51)  | e-Monev KSD | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Penyediaan Pengolahan dan Pengelolaan Air Bersih di Kepulauan Seribu Nomor (51)   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Persentase |
|   |   | 4 | Persentase penyelesaian rencana aksi Penyediaan Pengolahan dan Pengelolaan Air Limbah di Kepulauan Seribu Nomor (52)  | e-Monev KSD | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Penyediaan Pengolahan dan Pengelolaan Air Limbah di Kepulauan Seribu Nomor (52)   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Persentase |
| 7 | Meningkatnya fungsi dan pengelolaan infrastruktur pengendalian banjir dan abrasi      | 1 | Persentase penyelesaian rencana aksi Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai Nomor (23) | e-Monev KSD | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai Nomor (23)  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Persentase |
| 8 | Meningkatnya pertumbuhan investasi  | 1 | Persentase penyelesaian rencana aksi Pelaksanaan Reform Perizinan untuk Percepatan Ease of Doing Business (EoDB) Nomor (17)   | e-Monev KSD | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Pelaksanaan Reform Perizinan untuk Percepatan Ease of Doing Business (EoDB) Nomor (17)  | N/A  | 100% | 100% | N/A  | 100% | Persentase |

|    |   |   |  |             |  |      |      |      |      |      |            |
|----|---|---|--|-------------|--|------|------|------|------|------|------------|
| 9  | Terbangunnya kota yang berwawasan tata ruang dan lingkungan sebagai perwujudan kota yang berkelanjutan dan lestari                                | 1 | Persentase penyelesaian rencana aksi Pengelolaan Kawasan Pesisir Teluk Jakarta melalui Penyusunan Rencana Kebijakan dan Agenda Rehabilitasi Ekosistem Pesisir Jakarta Termasuk Audit Lingkungan Pulau Reklamasi Nomor (53) | e-Monev KSD | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Pengelolaan Kawasan Pesisir Teluk Jakarta melalui Penyusunan Rencana Kebijakan dan Agenda Rehabilitasi Ekosistem Pesisir Jakarta Termasuk Audit Lingkungan Pulau Reklamasi Nomor (53) | 100% | N/A  | N/A  | 100% | 100% | Persentase |
| 10 | Terwujudnya sarana dan prasarana transportasi yang aman, memadai, modern, terintegrasi, ramah lingkungan, dan terjangkau bagi semua warga Jakarta | 1 | Persentase penyelesaian rencana aksi Penciptaan Layanan Transportasi Terintegrasi melalui Jak Lingko Nomor (29)  | e-Monev KSD | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Penciptaan Layanan Transportasi Terintegrasi melalui Jak Lingko Nomor (29)  | 100% | 100% | 100% | N/A  | 100% | Persentase |
|    |   | 2 | Persentase penyelesaian rencana aksi Peningkatan Kualitas Fasilitas Pedestrian Nomor (73)  | e-Monev KSD | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Peningkatan Kualitas Fasilitas Pedestrian Nomor (73)  | 100% | 100% | N/A  | N/A  | 100% | Persentase |
| 11 | Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel  | 1 | Persentase penyelesaian rencana aksi Mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan Predikat AA Nomor (39)   | e-Monev KSD | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan Predikat AA Nomor (39)   | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Persentase |
|    |   | 2 | Persentase penyelesaian rencana aksi Penguatan Peran Walikota/Bupati dalam Penataan Kawasan Nomor (66)   | e-Monev KSD | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Penguatan Peran Walikota/Bupati dalam Penataan Kawasan Nomor (66)   | N/A  | N/A  | N/A  | 100% | 100% | Persentase |
|    |   | 3 | Persentase penyelesaian rencana aksi Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan Nomor (61)  | e-Monev KSD | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan Nomor (61)  | N/A  | 100% | N/A  | 100% | 100% | Persentase |
| 12 | Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang transparan, akuntabel serta berbasis teknologi informasi                            | 1 | Persentase penyelesaian rencana aksi Pengembangan Smart City Nomor (43)  | e-Monev KSD | Realisasi penyelesaian dibandingkan target penyelesaian rencana aksi Pengembangan Smart City Nomor (43)  | 100% | 100% | N/A  | N/A  | 100% | Persentase |

**SASARAN KHUSUS**

|    |  |   |                                |           |   |     |         |     |     |         |            |
|----|--|---|--------------------------------|-----------|---|-----|---------|-----|-----|---------|------------|
| 13 | Meningkatnya Pemanfaatan E-Purchasing dalam Pengadaan Barang dan Jasa                  | 1 | Persentase Pemanfaatan E-Order | e-Kinerja | Formula Pengukuran :<br>Jumlah Realisasi Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) rekening makan minum rapat, jamuan dan lapangan dibandingkan dengan transaksi di e-order<br><br>Sumber Data :<br>Data Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) BPKD Kode Rekening Makan Minum (Dikecualikan untuk Galon, Kopi, Teh, Gula, dst.)   | 100 | 100     | 100 | 100 | 100     | Persentase |
| 14 | Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel | 1 | Opini laporan Keuangan         | e-Kinerja | Defenisi :<br>Pernyataan profesional badan pemeriksa keuangan RI mengenai tingkat kewajaran informasi yang disajikan dalam laporan keuangan daerah Pemprov DKI Jakarta sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan, keandalan sistem pengendalian internal, kepatuhan terhadap perundangan dan kecukupan pengungkapan (konversi nilai opini pemeriksaan LK<br><br>Formula Pengukuran :<br>WTP=Σ(100%), WDP=2(75%), TW=1(50%), TMP=0(25%) | N/A | (3) WTP | N/A | N/A | (3) WTP | Predikat   |

|    |   |   |   |           |   |      |      |      |         |         |            |
|----|---|---|---|-----------|---|------|------|------|---------|---------|------------|
| 15 | Terimplementasinya rencana strategis komunikasi publik untuk program-program umum dan unggulan Perangkat Daerah                               | 1 | Persentase implementasi rencana strategi komunikasi publik program-program umum dan unggulan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. | e-Kinerja | <p>a) Persentase tersusunnya strategi komunikasi program unggulan atau program umum Perangkat Daerah.</p> <p>b) Persentase tersusunnya editorial plan sesuai strategi komunikasi. Dinas Kominfo/it menyusun editorial plan lingkup Provinsi.</p> <p>c) Persentase tersusunnya materi mitigasi krisis dan bahan komunikasi pada saat krisis dalam kurun waktu &lt;5 jam.</p> <p>d) Persentase terpublikasikannya materi komunikasi melalui media internal OPD atau media massa atau media sosial atau aktivitas luar ruang.</p> <p>Penghitungan:</p> <p>a) Bobot 20%: PD menyusun materi strategi komunikasi program unggulan (KSD) atau program umum per triwulan.</p> <p>b) Bobot 20%: PD menyusun materi editorial plansesuai strategi komunikasi per triwulan.</p> <p>c) Bobot 30%: PD menyusun materi mitigasi krisis per triwulan, dan bahan komunikasi pada saat krisis (draft press release dan data pendukung) dalam kurun waktu &lt;6 jam.</p> <p>d) Bobot 30%: PD mempublikasikan materi komunikasi (realisasi editorial plan, min. 15 materi per triwulan) melalui media internal atau media massa atau media sosial atau aktivitas luar ruang per triwulan.</p> | 100  | 100  | 100  | 100     | 100     | Persentase |
| 16 | Tenwujudnya tata kelola pemerintahan yang transparan dan akuntabel Provinsi DKI Jakarta   | 1 | Predikat SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2022  | e-Kinerja | Nilai/Predikat diperoleh dan hasil evaluasi implementasi SAKIP Perangkat Daerah oleh Inspektorat (nilai 91)   | N/A  | N/A  | N/A  | AA (91) | AA (91) | Predikat   |
| 17 | Mawujudkan tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan serta peningkatan produktivitas dan integritas aparatur | 1 | Nilai PMPRB Perangkat Daerah Tahun 2022   | e-Kinerja | <p>Defenisi :</p> <p>Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi maka Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi yang selanjutnya disingkat PMPRB adalah modal penilaian mandiri yang berbasis prinsip Total Quality Management dan digunakan sebagai metode untuk melakukan penilaian serta analisis yang menyeluruh terhadap kinerja instansi pemerintah.</p> <p>Formula Pengukuran:</p> <p>Nilai PMRB = Nilai Komponen Pengungkit (bobot maks 60) + Nilai Komponen Hasil (bobot maks 40). Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi dikordinasikan oleh Inspektorat dengan kategori penilaian sebagai berikut : AA = &gt;90-100; A = &gt;80-90; BB = &gt;70-80; B = &gt;60-70; CC = &gt;50-60; C = &gt;30-50; D = 0-30</p> <p>Sumber Data : Lembar Kerja Evaluasi PMPRB</p>  | N/A  | N/A  | N/A  | 95      | 95      | Nilai      |
| 18 | Terselesainya penanganan genangan akibat Banjir akibat luapan sungai dan Banjir ROB kurang dari 6 Jam   | 1 | Persentase penanganan genangan akibat Banjir akibat luapan sungai dan Banjir ROB kurang dari 6 Jam                            | e-Kinerja | <p>(Jumlah Penanganan Banjir Kiriman dan Banjir ROB kurang dari 6 Jam / Jumlah total kejadian Banjir akibat luapan sungai dan Banjir ROB kurang dari 6 Jam) x 100%. Dihilung pada saat air berhenti meluap.</p> <p>Tidak berlaku untuk kombinasi genangan/banjir yang disebabkan oleh luapan sungai, banjir ROB, dan hujan lokal secara bersamaan</p>   | N/A  | N/A  | N/A  | 100%    | 100%    | Persentase |
| 19 | Suksesnya Penyerapan PEN 2021 atau Ketercapaian Output sesuai KAK   | 1 | Persentase capaian penyerapan anggaran PEN atau persentase penyelesaian output program PEN                                    | e-Kinerja | (Jumlah realisasi anggaran PEN/total anggaran PEN atau Jumlah output program PEN yang tercapai / target capaian) x 100%   | N/A  | 100% | N/A  | N/A     | 100%    | Persentase |
| 20 | Tersedianya Platform Kolaborasi yang fleksibel dan dapat memfasilitasi beragam kolaborasi   | 1 | Jumlah kolaborator Jakarta  | e-Kinerja | Jumlah kolaborator yang aktif pada tahun 2022 dan terakam melalui platform kolaborasi, baik dalam bentuk PKS maupun non PKS (bukan bersifat partisipasi)  | N/A  | N/A  | N/A  | 20      | 20      |            |
| 21 | Peningkatan penggunaan e-Office dalam kegiatan administrasi persuratan  | 1 | Jumlah Surat atau Nota Dinas masuk ke akun Seluruh SKPD yang terproses / terdisposisi   | e-Kinerja | Jumlah surat masuk sama dengan Jumlah surat terdisposisi / terproses pada hari yang sama. Pengecekan dan persiparan dapat dimonitoring dengan menggunakan fitur "Laporan Surat Masuk / Surat Keluar atau Disposisi Masuk dan Disposisi Keluar yang ada pada e-office". Diperlukan penentuan penanggung jawab akun E office di setiap SKPD. Jumlah surat belum terdisposisi / terproses yang terdapat pada fitur "Surat Masuk" di akun E-Office SKPD akan mempengaruhi TKC dari SKPD tersebut.   | 100% | 100% | 100% | 100%    | 100%    | Persentase |
| 22 | Peningkatan penggunaan e-Produk hukum   | 1 | Jumlah perbaik/produk hukum yang dibuat melalui sistem e-perbaik  | e-Kinerja | Penyambungan antara sistem e-perbaik ke aplikasi e-office. Pemberlakuan TTE dan e-produk hukum menjadi salah satu bagian/fitur dari e-office. Jumlah perbaik yang terproses di e-perbaik sama dengan jumlah perbaik yang terdapat pada Google sheet Rekap Perbaik yang terdapat di Biro KSD.  | 75%  | 90%  | 100% | 100%    | 100%    | Persentase |

| SASARAN OPERASIONAL |  |   |   |           |   |     |     |     |     |     |            |
|---------------------|--|---|---|-----------|---|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| 23                  | Terselesainya Tindak Lanjut Arahan Gubernur                                      | 1 | Persentase capaian penyelesaian Tindak Lanjut Arahan Gubernur                                       | e-Kinerja | Jumlah Realisasi TL Arahan Gubernur (rapim, e-office, arahan melalui media elektronik, dan bentuk arahan lainnya) dibagi Jumlah TL Arahan Gubernur dikali 100%  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Persentase |
| 24                  | Meningkatnya penyelesaian pengaduan masyarakat                                   | 1 | Persentase capaian penyelesaian pengaduan masyarakat  | CRM       | Jumlah Realisasi TL Aduan Masyarakat dibagi Jumlah TL Aduan Masyarakat di kali 100%   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Persentase |
| 25                  | Terselesainya tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) | 1 | Persentase progress penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) | e-Kinerja | (90% dari jumlah rekomendasi LHP BPK RI Tahun 2005 dan seterusnya yang telah diselesaikan oleh Perangkat Daerah dan UKPD dibawah koordinasinya / jumlah sisa rekomendasi yang belum ditindaklanjuti dari LHP BPK RI tahun 2005 dan seterusnya) x 100% (Verifikasi oleh Inspektorat) | 25  | 25  | 25  | 25  | 100 | Persentase |

Gubernur Daerah Khusus Ibukota  
Jakarta,

  
Anies Rasyid Baswedan, Ph.D

Jakarta, 06 Februari 2022

Kepala Dinas Sumber Daya Air  
Provinsi DKI Jakarta,

  
Yusmaga Faizal  
NIP 19640624-989071002

**LAMPIRAN 2 : DAFTAR KEGIATAN STRATEGIS DAERAH (KSD) YANG DIAMPU PELAKSANAANNYA OLEH DINAS SUMBER DAYA AIR**

**TAHUN 2022**

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan   | Ukuran Keberhasilan  | Target |  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III                                | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV                                   |
|----|----------|---|---|---|--|--------|--|---|---|
|    |          |   |   |   |  |        |  |   |   |
| 1  | KSD 017  | Pelaksanaan Reform Perizinan untuk Percepatan Ease of Doing Business (EoDB) | Integrasi Data Pelayanan Ke DPMPTSP                       | Integrasi Data Pelayanan Perizinan SIPA di Jakevo dengan data registrasi meteran air di Dinas SDA | Terintegrasinya Data Pelayanan Perizinan DPMPTSP terkait Register Penggunaan Air Tanah | B06    | Mekanisme Integrasi Data Pelayanan Perizinan Penggunaan Air Tanah                        | KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR                       | KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA -- PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR |
|    |          |   |   |   |  | B09    | 100% Integrasi data pelayanan perizinan ke DPMPTSP terkait Register Penggunaan Air Tanah |   |   |
| 2  | KSD 021  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih                                     | Pencantuman Perda Air Minum pada Propemperda              | Tercantumnya Raperda Air Minum pada Propemperda   | Tersusunnya Rancangan Perda Provinsi DKI Jakarta terkait Air Minum                     | B03    | Koordinasi Dengan Instansi terkait   | KEPALA BIDANG GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU, DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH | SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN                                       |
|    |          |   |   |   |  | B06    | Harmonisasi raperda air minum dengan instansi terkait                                    |   |   |
|    |          |   |   |   |  | B09    | Harmonisasi raperda air minum dengan instansi terkait                                    |   |   |
|    |          |   |   |   |  | B12    | Masuk Usulan Pada Propemperda  |   |   |
| 3  | KSD 021  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih                                     | Penyusunan Rancangan Regulasi RISPAM Provinsi DKI Jakarta | Tersusunnya Rancangan regulasi untuk RISPAM Provinsi DKI Jakarta                                  | Tersedianya Rancangan Regulasi untuk RISPAM Provinsi DKI Jakarta                       | B03    | Koordinasi mengenai bentuk regulasi untuk RISPAM Provinsi DKI Jakarta (Februari)         | KEPALA BIDANG GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU, DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH | SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN                                       |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah          | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan  | Target |  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV   |
|----|----------|---|---|--|--|--------|--|--|---|
|    |          |   |   |  |  |        |  |  |   |
|    |          |   |   |  |  | B06    | Proses Pelaksanaan Penyusunan regulasi untuk RISPAM Provinsi DKI Jakarta   |  |   |
|    |          |   |   |  |  | B09    | Tersusunnya Rancangan regulasi untuk RISPAM Provinsi DKI Jakarta   |  |   |
| 4  | KSD 021  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih | Integrasi sistem informasi air tanah dan air bersih perpipaan dengan sistem perizinan, sistem penerimaan daerah dan Jakarta Satu (Pergub 93/2021) | Terlaksananya Integrasi sistem informasi air tanah dan air bersih perpipaan dengan sistem perizinan, sistem penerimaan daerah dan Jakarta Satu | Terintegrasi sistem informasi air tanah dan air bersih perpipaan dengan sistem perizinan, sistem penerimaan daerah dan Jakarta Satu  | B12    | Integrasi sistem informasi air tanah dan air bersih perpipaan dengan sistem perizinan, sistem penerimaan daerah dan Jakarta Satu   | KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR<br><br>KEPALA BIDANG GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU, DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH | KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA -- PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR<br><br>SUBKOORDINATOR URUSAN GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU |
| 5  | KSD 021  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih | Integrasi alat meter air di gedung ke sistem informasi neraca air (Pergub 93/2021)  | Terintegrasinya alat meter air di gedung ke sistem informasi neraca air  | 1. Penyusunan SOP Mekanisme Integrasi alat meter air di gedung ke sistem informasi neraca air<br><br>2. Laporan jumlah bangunan gedung yang telah terintegrasi alat meter air ke | B03    | 1. Sosialisasi Pergub 93 Tahun 2021<br>2. Inventarisasi pemasangan alat di gedung-gedung di DKI Jakarta<br>3. Uji coba Integrasi alat meter air di gedung ke sistem informasi neraca air<br>4. Penyusunan SOP berupa Template/Format API untuk | KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR<br><br>KEPALA BIDANG GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU, DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH | KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA -- PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR<br><br>SUBKOORDINATOR URUSAN GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah          | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan   | Ukuran Keberhasilan   | Target   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV   |   |  |
|----|----------|---|---|---|---|--|---|---|---|--|
|    |          |   |   |   | sistem informasi neraca air   | <td>integrasi/pengiriman data dari alat meter air otomatis ke sistem Dinas SDA</td> <td></td> <td></td>  | integrasi/pengiriman data dari alat meter air otomatis ke sistem Dinas SDA                                  |   |   |  |
|    |          |   |   |   |   | B06  | Laporan jumlah bangunan gedung yang telah terintegrasi alat meter air ke sistem informasi neraca air        |   |   |  |
| 6  | KSD 021  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih | Subsidi air bersih dan verifikasi pemberian subsidi air bersih untuk daerah krisis air di Jakarta | Terlaksananya subsidi air bersih dan verifikasi pemberian subsidi air bersih untuk daerah krisis air di Jakarta | Tersampainya subsidi air bersih pemberian subsidi air bersih untuk daerah krisis air di Jakarta | <td>B03</td> <td>Koordinasi dengan instansi terkait untuk persiapan pelaksanaan audit subsidi air bersih</td> <td rowspan="4">KEPALA BIDANG GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU, DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH</td> <td rowspan="4">SUBKOORDINATOR URUSAN PENGENDALIAN DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH</td> | B03   | Koordinasi dengan instansi terkait untuk persiapan pelaksanaan audit subsidi air bersih | KEPALA BIDANG GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU, DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH | SUBKOORDINATOR URUSAN PENGENDALIAN DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH |
|    |          |   |   |   |   | B06  | Koordinasi dan monitoring pelaksanaan audit pemberian subsidi air bersih untuk daerah krisis air di Jakarta |   |   |  |
|    |          |   |   |   |   | B09  | Koordinasi tindak lanjut hasil audit  |   |   |  |
|    |          |   |   |   |   | B12  | Pelaksanaan tindak lanjut/rekomendasi hasil audit   |   |   |  |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah          | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan                                    | Ukuran Keberhasilan   | Target |   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III                                | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV   |
|----|----------|---|---|--|---|--------|---|---|---|
|    |          |   |   |  |   |        |   |   |   |
| 7  | KSD 021  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih | Pembangunan/peningkatan layanan air bersih di kawasan krisis air dan kawasan pengurangan penggunaan air tanah | Terlaksananya pengadaan 5 IPA Mobile dan 10 mobil tangki | Tersedianya 5 IPA Mobile dan 10 mobil tangki                  | B03    | Koordinasi dengan instansi/pihak terkait                                  | KEPALA BIDANG GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU, DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH | SUBKOORDINATOR URUSAN PENGENDALIAN DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH  |
|    |          |   |   |  |   | B06    | Dimulainya proses tender (Mei)  |   |   |
|    |          |   |   |  |   | B09    | Penandatanganan kontrak (Juli)  |   |   |
|    |          |   |   |  |   | B12    | Tersedianya 5 IPA Mobile dan 10 mobil tangki (Desember)                   |   |   |
| 8  | KSD 021  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih | Pembangunan jaringan IPA Setu Babakan   | Terbangun distribusi IPA Setu Babakan                    | Terbangunnya sistem distribusi IPA Setu babakan tahap 1       | B03    | Koordinasi dengan instansi/pihak terkait                                  | KEPALA BIDANG GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU, DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH | SUBKOORDINATOR URUSAN PENGENDALIAN DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH  |
|    |          |   |   |  |   | B06    | Dimulainya proses tender (Juni)   |   |   |
|    |          |   |   |  |   | B09    | 1. Ditandatanganinya kontrak (Juli)<br>2. Proses Pelaksanaan kegiatan 10% |   |   |
|    |          |   |   |  |   | B12    | Terbangun distribusi IPA Setu Babakan tahap 1 (Desember)                  |   |   |
| 9  | KSD 021  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih | Pendampingan Pembangunan SPAM Regional  | Terlaksananya Pendampingan Pembangunan SPAM Regional     | Terlaksananya kegiatan pendampingan pembangunan SPAM Regional | B03    | Koordinasi Dengan Instansi Terkait  | KEPALA BIDANG GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU, DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH | SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN<br><br>SUBKOORDINATOR URUSAN PENGENDALIAN DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH |
|    |          |   |   |  |   | B06    | Pelaksanaan kegiatan pendampingan pembangunan SPAM Regional               |   |   |
|    |          |   |   |  |   | B09    | Pelaksanaan kegiatan  |   |   |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah          | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan   | Ukuran Keberhasilan   | Target |   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III                                | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV              |
|----|----------|---|---|---|---|--------|---|---|--|
|    |          |   |   |   |   |        |   |   |  |
|    |          |   |   |   |   |        | pendampingan pembangunan SPAM Regional  |   |  |
|    |          |   |   |   |   | B12    | Pelaksanaan kegiatan pendampingan pembangunan SPAM Regional                           |   |  |
| 10 | KSD 021  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih | Pengendalian Pemanfaatan Air Tanah pada Bangunan/Gedung Tinggi di Jakarta                         | Terlaksananya Pengendalian Pemanfaatan air tanah pada Bangunan/Gedung Tinggi di Jakarta             | Tersedianya laporan Pengendalian Pemanfaatan pada 4 Bangunan/Gedung Tinggi di Jakarta | B03    | Tersedianya laporan Pengendalian Pemanfaatan pada 1 Bangunan/Gedung Tinggi di Jakarta | KEPALA BIDANG GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU, DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH | SUBKOORDINATOR URUSAN GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU |
|    |          |   |   |   |   | B06    | Tersedianya laporan Pengendalian Pemanfaatan pada 1 Bangunan/Gedung Tinggi di Jakarta |   |  |
|    |          |   |   |   |   | B09    | Tersedianya laporan Pengendalian Pemanfaatan pada 1 Bangunan/Gedung Tinggi di Jakarta |   |  |
|    |          |   |   |   |   | B12    | Tersedianya laporan Pengendalian Pemanfaatan pada 1 Bangunan/Gedung Tinggi di Jakarta |   |  |
| 11 | KSD 021  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih | Pengembangan Strategi Komunikasi yang efektif terkait Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih dan | Tersusunnya materi Strategi Komunikasi yang efektif terkait Pengembangan dan Pengelolaan Air Bersih | Tersampainya materi publikasi kepada Diskominfotik sebanyak 4                         | B03    | Tersampainya materi publikasi kepada Diskominfotik (Februari)                         | KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR                       | KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA -- PUSAT DATA DAN      |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah                                 | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan   | Target  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV |
|----|----------|--|--|--|---|---|--|---------------------------------------|
|    |          |  | pengurangan penggunaan air tanah                               | dan pengurangan penggunaan air tanah   | (empat) kali per tahun  | B06 Tersampainya materi publikasi kepada Diskominfo (Mei)<br>B09 Tersampainya materi publikasi kepada Diskominfo (Agustus)<br>B12 Tersampainya materi publikasi kepada Diskominfo (November)  |  | INFORMASI SUMBER DAYA AIR             |
| 12 | KSD 022  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah dan Air Limbah Komunal | Pembahasan dan Penetapan Perda Pengelolaan Air Limbah Domestik | Terlaksananya Pembahasan dan Penetapan Perda Pengelolaan Air Limbah Domestik | Tersedianya Dokumen Raperda Pengelolaan Air Limbah Domestik yang telah siap dibahas | B03 1. Koordinasi jadwal harmonisasi RAPERDA ke Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Januari)<br>2. Persiapan dokumen Harmonisasi RAPERDA antara Provinsi DKI Jakarta dengan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Februari)<br>3. Koordinasi jadwal pembahasan RAPERDA ke | KEPALA BIDANG PENGELOLAAN AIR LIMBAH   | SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN     |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah                                 | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan  | Target  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV |
|----|----------|--|--|--|--|---|--|---------------------------------------|
|    |          |  |  |  |  | <p>Sekretariat DPRD dan Biro Hukum (Maret)</p> <p>B06<br/>Mempersiapkan dokumen RAPERDA untuk dilakukan pembahasan di DPRD (April)</p> <p>Catatan :<br/>Menyesuaikan dengan penjadwalan yang ditetapkan DPRD</p>      |  |                                       |
| 13 | KSD 022  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah dan Air Limbah Komunal | Reviu Masterplan Pengelolaan Air Limbah Domestik di Provinsi DKI Jakarta | Terlaksananya pembahasan usulan Reviu Masterplan Pengelolaan Air Limbah Domestik di Provinsi DKI Jakarta | Terlaksananya Reviu Masterplan Pengelolaan Air Limbah Domestik di Provinsi DKI Jakarta | B03<br>1. Koordinasi dengan Bappeda terkait usulan Reviu Masterplan Pengelolaan Air Limbah Domestik di Provinsi DKI Jakarta<br>2. Surat Permohonan terkait usulan Reviu Masterplan Pengelolaan Air Limbah Domestik di | KEPALA BIDANG PENGELOLAAN AIR LIMBAH   | SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN     |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah | Nama Rencana Aksi | Kriteria Keberhasilan | Ukuran Keberhasilan | Target |   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV |
|----|----------|--------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|--------|---|--|---------------------------------------|
|    |          |                                |                   |                       |                     |        | Provinsi DKI Jakarta melalui skema pembiayaan alternatif ke Bappenas  |  |                                       |
|    |          |                                |                   |                       |                     | B06    | Persiapan dokumen proposal Reviu Masterplan Pengelolaan Air Limbah Domestik di Provinsi DKI Jakarta melalui skema pembiayaan alternatif   |  |                                       |
|    |          |                                |                   |                       |                     | B09    | Pelaksanaan Reviu Masterplan Pengelolaan Air Limbah Domestik di Provinsi DKI Jakarta melalui skema pembiayaan alternatif<br><br>Catatan:<br>Apabila mendapat persetujuan dari Bappenas dan World Bank |  |                                       |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah                                 | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan  | Target  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV   |
|----|----------|--|--|--|--|---|--|---|
| 14 | KSD 022  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah dan Air Limbah Komunal | Skema Kolaborasi untuk Pembangunan Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) | Terlaksananya pembahasan usulan Pembiayaan alternatif untuk Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik          | Tersedianya Kebijakan Pembangunan SPALD melalui skema kolaborasi                                     | B03 Surat Permohonan terkait pengusulan pembangunan SPALD dengan skema kolaborasi kepada Biro KSD Setda, dengan menyertakan perencanaan teknis, persyaratan teknis, usulan lokasi, biaya dll (Aspek readiness criteria) | KEPALA BIDANG PENGELOLAAN AIR LIMBAH   | SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN   |
| 15 | KSD 022  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah dan Air Limbah Komunal | Pembangunan Jaringan Perpipaan JSS Zona 1 Paket 5 (Area 2 - 1)                   | Tersedianya penyedia jasa sebagai pelaksana Pembangunan Jaringan Perpipaan JSS Zona 1 Paket 5 (Area 2 - 1) | Tersedianya calon penyedia jasa untuk Pembangunan Jaringan Perpipaan JSS Zona 1 Paket 5 (Area 2 - 1) | B03 1. Persiapan dokumen pengadaan kegiatan<br>2. Usulan proses pengadaan kegiatan fisik (Bulan Februari)   | KEPALA BIDANG PENGELOLAAN AIR LIMBAH   | SUBKOORDINATOR URUSAN PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA PENGELOLAAN AIR LIMBAH |
|    |          |  |  |  |  | B12 Penetapan pemenang oleh PA (Desember)<br><br>Catatan:<br>Penetapan pemenang dilakukan manakala porsi Kementerian PUPR telah dilakukan kontrak   |  |   |
| 16 | KSD 022  | Pengembangan dan Pengelolaan Air                               | Pembangunan Jaringan Perpipaan JSS Zona 1 Paket 6 (Area 2 - 2)                   | Tersedianya penyedia jasa sebagai pelaksana Pembangunan Jaringan   | Tersedianya calon penyedia jasa untuk  | B03 Persiapan dokumen pengadaan kegiatan Usulan proses  | KEPALA BIDANG PENGELOLAAN AIR LIMBAH   | SUBKOORDINATOR URUSAN PEMBANGUNAN   |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah                                 | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan   | Target   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV   |
|----|----------|--|--|--|---|--|--|---|
|    |          | Limbah dan Air Limbah Komunal                                  |  | Perpipaan JSS Zona 1 Paket 6 (Area 2 - 2)  | Pembangunan Jaringan Perpipaan JSS Zona 1 Paket 6 (Area 2 - 2)  | <p>pengadaan kegiatan fisik (Bulan Februari)</p> <p>B12 Penetapan pemenang oleh PA (Desember)</p> <p>Catatan: Penetapan pemenang dilakukan manakala porsi Kementerian PUPR telah dilakukan kontrak</p>               |  | SARANA DAN PRASARANA PENGELOLAAN AIR LIMBAH                                   |
| 17 | KSD 022  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah dan Air Limbah Komunal | Pembahasan dan penyampaian surat usulan dukungan kebijakan dan insentif dalam pelaksanaan pembangunan JSS Zona 1 Paket 5 dan Paket 6 | terlaksananya pembahasan dan penyampaian surat usulan dukungan kebijakan dan insentif dalam pelaksanaan pembangunan JSS Zona 1 Paket 5 dan Paket 6 | tersedianya surat usulan dukungan kebijakan dan insentif dalam pelaksanaan pembangunan JSS Zona 1 Paket 5 dan Paket 6 | B03 Disampaikannya surat usulan dukungan kebijakan dan insentif dalam pelaksanaan pembangunan JSS Zona 1 Paket 5 dan Paket 6 ke Kementerian terkait sesuai dengan kewenangannya (kebeacukaaian, insentif pajak, dll) | KEPALA BIDANG PENGELOLAAN AIR LIMBAH   | SUBKOORDINATOR URUSAN PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA PENGELOLAAN AIR LIMBAH |
| 18 | KSD 022  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah dan Air                | Sosialisasi Pembangunan JSS Zona 1   | Koordinasi / Sosialisasi Pembangunan Jaringan Perpipaan JSS Zona 1 Paket 5 (Area 2 - 1) dan Paket 6 (Area 2 - 2)                                   | Laporan Hasil Koordinasi / Sosialisasi Pembangunan Jaringan Perpipaan   | <p>B06 Persiapan dokumen pengadaan kegiatan</p> <p>B09 Tersedianya penyedia jasa kegiatan sosialisasi</p>  | KEPALA BIDANG PENGELOLAAN AIR LIMBAH   | SUBKOORDINATOR URUSAN PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA                        |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah                                 | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan   | Target |  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV   |
|----|----------|--|---|--|---|--------|--|--|---|
|    |          |  |   |  |   |        |  |  |   |
|    |          | Limbah Komunal   |   |  | JSS Zona 1 Paket 5 (Area 2 - 1) dan Paket 6 (Area 2 - 2)  | B12    | Terselesainya pelaksanaan kegiatan sosialisasi   |  | PENGELOLAAN AIR LIMBAH  |
| 19 | KSD 022  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah dan Air Limbah Komunal | Penyusunan Dokumen Lingkungan JSS Zona 6                  | Tersusunnya Dokumen Lingkungan Kegiatan Jakarta Sewerage System (JSS) Zona 6 | Dokumen Lingkungan Kegiatan Jakarta Sewerage System (JSS) Zona 6                                    | B03    | Persiapan dokumen pengadaan kegiatan   | KEPALA BIDANG PENGELOLAAN AIR LIMBAH   | SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN   |
|    |          |  |   |  |   | B06    | 1. Pengumuman Lelang<br>2. Penandatanganan Kontrak   |  |   |
|    |          |  |   |  |   | B12    | selesai dan disetujuinya dokumen lingkungan Kegiatan Jakarta Sewerage System (JSS) Zona 6  |  |   |
| 20 | KSD 022  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah dan Air Limbah Komunal | Pembangunan Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) | Terbangunnya SPALD Terpusat Skala Permukiman di 12 lokasi                    | Beroperasinya SPALD Terpusat Skala Permukiman dengan hasil pengolahan yang telah memenuhi baku mutu | B03    | 1. Penetapan Lokasi dan Sosialisasi<br>2. Persiapan Dokumen Lelang (Februari)              | KEPALA BIDANG PENGELOLAAN AIR LIMBAH   | SUBKOORDINATOR URUSAN PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA PENGELOLAAN AIR LIMBAH |
|    |          |  |   |  |   | B06    | Penandatanganan Kontrak  |  |   |
|    |          |  |   |  |   | B09    | Progres Kegiatan Pembangunan sebesar 15%   |  |   |
|    |          |  |   |  |   | B12    | 1. Pembangunan selesai dilaksanakan<br>2. SPALD Terpusat Skala Permukiman mulai beroperasi |  |   |
| 21 | KSD 022  | Pengembangan dan   | Revitalisasi Pengolahan air limbah domestik               | Terevitalisasinya sarana dan prasarana                                       | Beroperasi optimalnya sarana  | B03    | 1. Penetapan Lokasi dan Sosialisasi  | KEPALA BIDANG PENGELOLAAN AIR LIMBAH   | SUBKOORDINATOR URUSAN   |

| No  | Kode KSD   | Nama Kegiatan Strategis Daerah                                 | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan   | Ukuran Keberhasilan  | Target  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV   |     |  |                                      |   |     |  |  |   |
|-----|--|--|--|---|--|---|--|---|-----|--|--------------------------------------|---|-----|--|--|---|
|     |  | Pengelolaan Air Limbah dan Air Limbah Komunal                  |  | pengolahan limbah domestik di 10 lokasi   | dan prasarana pengolahan limbah domestik dengan hasil pengolahan yang telah memenuhi baku mutu | <table border="1"> <tr> <td></td> <td>2. Persiapan Dokumen Lelang</td> </tr> <tr> <td>B06</td> <td>Penandatanganan Kontrak</td> </tr> <tr> <td>B09</td> <td>Progres Kegiatan Pembangunan sebesar 10%</td> </tr> <tr> <td>B12</td> <td>1. Pembangunan selesai dilaksanakan<br/>2. SPALD Terpusat Skala Permukiman mulai beroperasi</td> </tr> </table>   |  | 2. Persiapan Dokumen Lelang   | B06 | Penandatanganan Kontrak  | B09                                  | Progres Kegiatan Pembangunan sebesar 10%                      | B12 | 1. Pembangunan selesai dilaksanakan<br>2. SPALD Terpusat Skala Permukiman mulai beroperasi |  | PENINGKATAN DAN PENGENDALIAN AIR LIMBAH |
|     | 2. Persiapan Dokumen Lelang  |  |  |   |  |   |  |   |     |  |                                      |   |     |  |  |   |
| B06 | Penandatanganan Kontrak  |  |  |   |  |   |  |   |     |  |                                      |   |     |  |  |   |
| B09 | Progres Kegiatan Pembangunan sebesar 10%   |  |  |   |  |   |  |   |     |  |                                      |   |     |  |  |   |
| B12 | 1. Pembangunan selesai dilaksanakan<br>2. SPALD Terpusat Skala Permukiman mulai beroperasi   |  |  |   |  |   |  |   |     |  |                                      |   |     |  |  |   |
| 22  | KSD 022  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah dan Air Limbah Komunal | Verifikasi Calon Penerima Subsidi Revitalisasi Septictank Provinsi DKI Jakarta | 1. Terverifikasinya Calon Penerima Subsidi<br>2. Revitalisasi Septictank Provinsi DKI Jakarta | Ditetapkannya Daftar Calon Penerima Subsidi Revitalisasi Septictank Provinsi DKI Jakarta       | <table border="1"> <tr> <td>B03</td> <td>Terverifikasinya Daftar Usulan Calon Penerima Subsidi Revitalisasi Septictank Provinsi DKI Jakarta Tahap 1 TA 2022 sebanyak 600 titik (Baseline Survey 2021) - Februari</td> </tr> <tr> <td>B06</td> <td>1. Tersalurkannya Subsidi Revitalisasi Septictank Tahap 2 Tahun 2021 sebanyak 417 titik - April<br/>2. Terverifikasinya Daftar Usulan Calon Penerima Subsidi Revitalisasi Septictank Provinsi</td> </tr> </table> | B03                                    | Terverifikasinya Daftar Usulan Calon Penerima Subsidi Revitalisasi Septictank Provinsi DKI Jakarta Tahap 1 TA 2022 sebanyak 600 titik (Baseline Survey 2021) - Februari | B06 | 1. Tersalurkannya Subsidi Revitalisasi Septictank Tahap 2 Tahun 2021 sebanyak 417 titik - April<br>2. Terverifikasinya Daftar Usulan Calon Penerima Subsidi Revitalisasi Septictank Provinsi | KEPALA BIDANG PENGELOLAAN AIR LIMBAH | SUBKOORDINATOR URUSAN PENINGKATAN DAN PENGENDALIAN AIR LIMBAH |     |  |  |   |
| B03 | Terverifikasinya Daftar Usulan Calon Penerima Subsidi Revitalisasi Septictank Provinsi DKI Jakarta Tahap 1 TA 2022 sebanyak 600 titik (Baseline Survey 2021) - Februari                      |  |  |   |  |   |  |   |     |  |                                      |   |     |  |  |   |
| B06 | 1. Tersalurkannya Subsidi Revitalisasi Septictank Tahap 2 Tahun 2021 sebanyak 417 titik - April<br>2. Terverifikasinya Daftar Usulan Calon Penerima Subsidi Revitalisasi Septictank Provinsi |  |  |   |  |   |  |   |     |  |                                      |   |     |  |  |   |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah                                 | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan   | Ukuran Keberhasilan  | Target  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III          | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV                                   |
|----|----------|--|---|---|--|---|---|---|
|    |          |  |   |   |  | DKI Jakarta Tahap 1 TA 2022 sebanyak 600 titik (Baseline Survey 2022) - Mei 3. Tersalurkannya Subsidi Revitalisasi Septictank Tahap 3 Tahun 2021 sebanyak 430 titik - Mei |   |   |
|    |          |  |   |   |  | B09 Tersalurkannya Subsidi Revitalisasi Septictank Tahap 2 Tahun 2021 sebanyak 600 titik (Baseline Survey 2021) - Agustus   |   |   |
|    |          |  |   |   |  | B12 Tersalurkannya Subsidi Revitalisasi Septictank Tahap 2 Tahun 2021 sebanyak 600 titik (Baseline Survey 2022) - November  |   |   |
| 23 | KSD 022  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah dan Air Limbah Komunal | Pengembangan Strategi Komunikasi yang efektif terkait Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah Domestik dan Air Limbah Komunal | Tersusunnya materi Strategi Komunikasi yang efektif terkait Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah Domestik dan Air Limbah Komunal | Tersampainya materi publikasi kepada Diskominfo sebanyak 12 kali per tahun | B03 Tersampainya materi publikasi Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah Domestik dan Air Limbah Komunal kepada Diskominfo 1 (satu) kali per bulan                       | KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR | KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA -- PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah                  | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan   | Ukuran Keberhasilan   | Target  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV                  |
|----|----------|---|---|---|---|---|--|--|
|    |          |   |   |   |   | B06 Tersampainya materi publikasi Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah Domestik dan Air Limbah Komunal kepada Diskominfo 1 (satu) kali per bulan<br>B09 Tersampainya materi publikasi Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah Domestik dan Air Limbah Komunal kepada Diskominfo 1 (satu) kali per bulan<br>B12 Tersampainya materi publikasi Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah Domestik dan Air Limbah Komunal kepada Diskominfo 1 (satu) kali per bulan |  |  |
| 24 | KSD 022  | Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah dan Air | Perjanjian Kerja Sama Pengelolaan SPALDT antara Dinas SDA dan Paljaya | Tersusunnya Perjanjian Kerja Sama Pengelolaan SPALDT antara Dinas SDA dan Paljaya | Ditandatanganinya Perjanjian Kerja Sama Pengelolaan SPALDT antara | B06 Tersusunnya Draft Perjanjian Kerja Sama Pengelolaan SPALDT antara Dinas SDA dan Paljaya   | KEPALA BIDANG PENGELOLAAN AIR LIMBAH   | SUBKOORDINATOR URUSAN PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan  | Target  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III         | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV |
|----|----------|---|--|--|--|---|--|---------------------------------------|
|    |          | Limbah Komunal  |  |  | Dinas SDA dan Paljaya  | B09<br>Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama Pengelolaan SPALDT antara Dinas SDA dan Paljaya<br><br>Catatan:<br>Renaksi dilanjutkan jika hasil kajian telah disepakati  |  | PENGELOLAAN AIR LIMBAH                |
| 25 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Review Sistem Drainase Perkotaan di Provinsi DKI Jakarta | Tersedianya Masterplan Drainase Perkotaan di DKI Jakarta Tahap I<br><br>Catatan :<br><br>Tahap I (Tahun 2022) : Masterplan fokus pada area dibawah mangkok, review dan simulasi dan pengintegrasian model Tahun 2023 | Tersusunnya Masterplan Drainase Perkotaan di DKI Jakarta Tahap I | B03<br>Penetapan dan kontrak pelaksana pekerjaan review drainase perkotaan<br><br>B06<br>Review awal terhadap Masterplan Drainase Permukiman dari Dirjen CK Kementriaan PUPR (Mei)<br><br>B09<br>Selesainya review Masterplan Drainase Permukiman | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE | SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN     |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan  | Target |   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III      | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV                               |
|----|----------|---|--|--|--|--------|---|---|---|
|    |          |   |  |  |  |        |   |   |   |
|    |          |   |  | Tahap II : Fokus pada area diluar mangkok untuk mendapat model menyeluruh terkait sistem drainase (Tuntas)                           |  | B12    | Tersusunnya Masterplan Drainase Perkotaan tahap 1   |   |   |
| 26 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Pengamanan aset lahan yang sudah dibebaskan oleh Dinas SDA | Terinventarisasi dan terlaksananya pengamanan aset secara administrasi dan fisik terhadap lahan yang sudah dibebaskan oleh Dinas SDA | Terlaksananya pengamanan aset secara administrasi dan fisik terhadap lahan yang sudah dibebaskan oleh Dinas SDA pada lokasi diantaranya : Waduk Marinir (Cilandak) | B03    | Inventarisasi aset lahan yang sudah dibebaskan oleh Dinas SDA   | KEPALA UNIT PENGADAAN TANAH SUMBER DAYA AIR | KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA -- UNIT PENGADAAN TANAH SUMBER DAYA AIR |
|    |          |   |  |  |  | B06    | Sosialisasi dan Mediasi terkait pengamanan aset lahan   |   |   |
|    |          |   |  |  |  | B09    | 1. Sosialisasi dan Mediasi terkait pengamanan aset lahan<br>2. Terlaksananya pengamanan aset lahan yang sudah dibebaskan oleh Dinas SDA |   |   |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi                       | Kriteria Keberhasilan                     | Ukuran Keberhasilan   | Target |   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III      | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV                               |
|----|----------|---|---|---|---|--------|---|---|---|
|    |          |   |   |   |   |        |   |   |   |
|    |          |   |   |   |   | B12    | 1. Sosialisasi dan Mediasi terkait pengamanan aset lahan<br>2. Terlaksananya pengamanan aset lahan yang sudah dibebaskan oleh Dinas SDA |   |   |
| 27 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Pengadaan Lahan untuk Waduk/Situ/Embung | Tersedianya Lahan untuk Waduk/Situ/Embung | Terlaksananya pelepasan hak bidang tanah untuk 3 lokasi Waduk Brigif, Waduk Lebak Bulus, dan Waduk Pondok Rangon    | B03    | Terlaksananya pelepasan hak bidang tanah untuk 3 lokasi   | KEPALA UNIT PENGADAAN TANAH SUMBER DAYA AIR | KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA -- UNIT PENGADAAN TANAH SUMBER DAYA AIR |
|    |          |   |   |   |   | B06    | Proses Sertifikasi bidang tanah/balik nama atas nama Pemerintah Provinsi DKI Jakarta  |   |   |
|    |          |   |   |   |   | B09    | Finalisasi Sertifikasi bidang tanah/balik nama atas nama Pemerintah Provinsi DKI Jakarta  |   |   |
|    |          |   |   |   |   | B12    | Serah terima aset lahan kepada BPAD   |   |   |
| 28 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi                                  | Pengadaan Lahan untuk Sungai            | Tersedianya Lahan untuk Sungai            | Terlaksananya pelepasan hak bidang tanah untuk 5 lokasi sungai (Kali Ciliwung, Kali Sunter, Kali Pesanggrahan, Kali | B03    | Terselesaikannya dokumen perencanaan pengadaan lahan untuk 5 lokasi sungai Terlaksananya pelepasan hak bidang tanah (Kali               | KEPALA UNIT PENGADAAN TANAH SUMBER DAYA AIR | KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA -- UNIT PENGADAAN TANAH SUMBER DAYA AIR |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah   | Nama Rencana Aksi                     | Kriteria Keberhasilan                   | Ukuran Keberhasilan  | Target  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III      | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV                               |
|----|----------|--|---------------------------------------|---|--|---|---|---|
|    |          | Sistem Polder dan Tanggul Pantai   |                                       |   | Angke, dan Kali Angke Lama)<br><br>Catatan:<br>Kali Ciliwung : 100 bid Rawajati, 100 bid Cawang<br>Kali Sunter : 9 bid pd bambu, 80 bid cipinang melayu, Cip muara selesai<br>Kali Pesanggrahan : 18 bid (lanjutan 2021) dan lokasi tambahan yg masih dikaji<br>Kali Angke : 1 bid Kembangan utara (koor BPN)<br>Kali Angke Lama : Penyusunan dokper | <p>Sunter - Pondok Bambu)</p> <p>B06 Terbitnya Pendelegasian dari Kanwil BPN kepada Kepala Kantor Pertanahan Kota Administrasi 5 Wilayah Terlaksananya pelepasan hak bidang tanah (kali Ciliwung - Rawajati)</p> <p>B09 Terbitnya peta inventarisasi bidang tanah dan terlaksananya hasil penilaian appraisal</p> <p>B12 Terlaksananya pelepasan hak bidang tanah</p> |   |   |
| 29 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi | Pengadaan Lahan untuk Saringan Sampah | Tersedianya Lahan untuk Saringan Sampah | Terlaksananya pelepasan hak bidang tanah untuk saringan sampah (Kelurahan Tanjung Barat dan Kelurahan  | <p>B03 Penilaian appraisal bidang tanah</p> <p>B06 Terlaksananya pelepasan bidang tanah (April)</p> <p>B09 Finalisasi Sertifikasi bidang tanah/balik nama atas nama</p>   | KEPALA UNIT PENGADAAN TANAH SUMBER DAYA AIR | KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA -- UNIT PENGADAAN TANAH SUMBER DAYA AIR |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan                          | Ukuran Keberhasilan   | Target  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III         | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV  |
|----|----------|---|---|--|---|---|--|--|
|    |          | Sistem Polder dan Tanggul Pantai  |   |  | Gedong)<br><br>Catatan:<br>Rencana Kontrak Pembangunan Saringan Sampah pada Bulan April | Pemerintah Provinsi DKI Jakarta<br><br>B12 Penyerahan aset lahan ke BPAD  |  |  |
| 30 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Penyelesaian pembangunan Waduk Lebak Bulus yang dilaksanakan secara tahun jamak   | Terlaksananya Pembangunan Waduk Lebak Bulus    | Terbangunnya Waduk Lebak Bulus  | B03 Progres Fisik 30% (Pekerjaan Tanah 15%, DPT 10%, Masjid 5%)<br><br>B06 Progres Fisik 60% (Pekerjaan Tanah 20%, DPT 15%, Inlet Outlet 10%, Fasilitas Penunjang Waduk 10%, Jalan Inspeksi 5%, Masjid 75%)<br><br>B09 Progres fisik 100% (Agustus) | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE | 1. SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN<br>2. SUBKOORDINATOR URUSAN DRAINASE            |
| 31 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Penyelesaian pembangunan Waduk Pondok Rangon yang dilaksanakan secara tahun jamak | Terlaksananya Pembangunan Waduk Pondok Ranggon | Terbangunnya Waduk Pondok Ranggon   | B03 Progres Fisik 25% (Pekerjaan Tanah 30 %, DPT 10%, Jalan Akses 10%)<br><br>B06 Progres Fisik 50% (Pekerjaan Tanah 50 %, DPT 50%)<br><br>B09 Progres Fisik 100% (Agustus)   | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE | 1. SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN<br>2. SUBKOORDINATOR URUSAN PENGENDALIAN BANJIR |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan                     | Ukuran Keberhasilan          | Target |   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III                                | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV  |
|----|----------|---|---|---|------------------------------|--------|---|---|--|
|    |          |   |   |   |                              |        |   |   |  |
| 32 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Penyelesaian pembangunan Waduk Brigif yang dilaksanakan secara tahun jamak    | Terlaksananya Pembangunan Waduk Brigif    | Terbangunnya Waduk Brigif    | B03    | Progres Fisik 30% (Pekerjaan Tanah 25%, DPT 5%)   | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE                        | 1. SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN<br>2. SUBKOORDINATOR URUSAN DRAINASE            |
|    |          |   |   |   |                              | B06    | Progres Fisik 65% (Pekerjaan Tanah 40%, DPT 15%, Inlet Outlet 3%, Kantong Lumpur 3%, Jalan Inspeksi Waduk 5%) |   |  |
|    |          |   |   |   |                              | B09    | Progres Fisik 100%  |   |  |
| 33 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Penyelesaian pembangunan Embung Wirajasa yang dilaksanakan secara tahun jamak | Terlaksananya Pembangunan Embung Wirajasa | Terbangunnya Embung Wirajasa | B03    | Progres Fisik 30% (Pekerjaan Tanah 75%, DPT 15%)  | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE                        | 1. SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN<br>2. SUBKOORDINATOR URUSAN PENGENDALIAN BANJIR |
|    |          |   |   |   |                              | B06    | Progres Fisik 100%  |   |  |
| 34 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Pembangunan Waduk Aseni yang dilaksanakan secara tahun tunggal                | Terlaksananya Pembangunan Waduk Aseni     | Terbangunnya Waduk Aseni     | B03    | Proses Lelang   | KEPALA BIDANG GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU, DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH | SUBKOORDINATOR URUSAN GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU                                   |
|    |          |   |   |   |                              | B06    | Penandatanganan Kontrak Fisik (Mei)   |   |  |
|    |          |   |   |   |                              | B09    | Progres Kegiatan 20 %   |   |  |
|    |          |   |   |   |                              | B12    | Progres Kegiatan 100%   |   |  |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan                                     | Ukuran Keberhasilan  | Target |   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III                                | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV                                     |
|----|----------|---|--|---|--|--------|---|---|---|
|    |          |   |  |   |  |        |   |   |   |
| 35 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Pembangunan Waduk Dukuh yang dilaksanakan secara tahun tunggal                   | Terlaksananya Pembangunan Waduk Dukuh                     | Terbangunnya Waduk Dukuh                                     | B03    | Proses Lelang   | KEPALA BIDANG GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU, DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH | SUBKOORDINATOR URUSAN GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU                        |
|    |          |   |  |   |  | B06    | Penandatanganan Kontrak Fisik (Juni)                  |   |   |
|    |          |   |  |   |  | B09    | Progres Kegiatan 20 %                                 |   |   |
|    |          |   |  |   |  | B12    | Progres Kegiatan 100%                                 |   |   |
| 36 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Pembangunan Waduk Marunda yang dilaksanakan secara tahun tunggal                 | Terlaksananya Pembangunan Waduk Marunda Tahap I           | Terbangunnya Waduk Marunda Tahap I                           | B03    | Tersedianya Dokumen Lelang                            | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN ROB DAN PENGEMBANGAN PESISIR PANTAI        | SUBKOORDINATOR URUSAN PENGEMBANGAN PESISIR PANTAI                         |
|    |          |   |  |   |  | B06    | Penandatanganan Kontrak (Juni)                        |   |   |
|    |          |   |  |   |  | B09    | Progres fisik di lapangan 20%                         |   |   |
|    |          |   |  |   |  | B12    | Progres fisik di lapangan 100%                        |   |   |
| 37 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi                                  | Penyelesaian Pembangunan Polder Muara Angke yang dilaksanakan secara Tahun Jamak | Terlaksananya Pembangunan/Revitalisasi Polder Muara Angke | Beroperasinya pompa dan kelengkapannya di Polder Muara Angke | B03    | Progres Fisik 10% (Pekerjaan Rumah Pompa 10%)         | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE                        | 1. SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN<br>2. SUBKOORDINATOR URUSAN DRAINASE |
|    |          |   |  |   |  | B06    | Progres Fisik 40% (Pekerjaan Rumah Pompa 40%, ME 40%) |   |   |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan   | Ukuran Keberhasilan   | Target |   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III         | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV                                     |
|----|----------|---|---|---|---|--------|---|--|---|
|    |          |   |   |   |   |        |   |  |   |
|    |          | Sistem Polder dan Tanggul Pantai  |   |   |   | B09    | Progres Fisik 70% (Pekerjaan Rumah Pompa 70%, ME 70%)<br><br>Progres Fisik 100% |  |   |
| 38 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Penyelesaian Pembangunan Polder Teluk Gong yang dilaksanakan secara Tahun Jamak | Terlaksananya Pembangunan/Revitalisasi Polder Teluk Gong              | Beroperasinya pompa dan kelengkapannya di Polder Teluk Gong | B03    | Progres Fisik 10% (Pekerjaan Rumah Pompa 10%)                                   | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE | 1. SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN<br>2. SUBKOORDINATOR URUSAN DRAINASE |
|    |          |   |   |   |   | B06    | Progres Fisik 50% (Pekerjaan Rumah Pompa 50%, ME 50%)                           |  |   |
|    |          |   |   |   |   | B09    | Progres Fisik 75% (Pekerjaan ME 75%)<br>Progres Fisik 100%                      |  |   |
| 39 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Penyelesaian Pembangunan Polder Mangga Dua yang dilaksanakan secara Tahun Jamak | Terlaksananya Pembangunan/Revitalisasi Polder Mangga Dua              | Beroperasinya pompa dan Kelengkapannya di Polder Mangga Dua | B03    | Progres Fisik 10% (Pekerjaan Rumah Pompa 10%)                                   | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE | 1. SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN<br>2. SUBKOORDINATOR URUSAN DRAINASE |
|    |          |   |   |   |   | B06    | Progres Fisik 50% (Pekerjaan Rumah Pompa 50%, ME 50%)                           |  |   |
|    |          |   |   |   |   | B09    | Progres Fisik 75% (Pekerjaan ME 75%)<br>Progres Fisik 100%                      |  |   |
| 40 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai,  | Penyelesaian Pembangunan Polder Kali Betik-Artha Gading yang                    | Terlaksananya Pembangunan/Revitalisasi Polder Kali Betik-Artha Gading | Beroperasinya pompa dan kelengkapannya di                   | B03    | Progres Fisik 20% (Pekerjaan Rumah Pompa 30%)                                   | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE | 1. SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN                                      |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan   | Ukuran Keberhasilan  | Target   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III         | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV  |
|----|----------|---|--|---|--|--|--|--|
|    |          | Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai  | dilaksanakan secara Tahun Jamak  |   | Polder Kali Betik - Artha Gading   | B06<br>Progres Fisik 50% (Pekerjaan Rumah Pompa 50%, Pintu Air 50%, Saluran 50%, ME 50%) |  | 2. SUBKOORDINATOR URUSAN PENGENDALIAN BANJIR   |
|    |          |   |  |   |  | B09<br>Progres Fisik 70% (Pekerjaan Pintu Air 70%, ME 70%)<br>Progres Fisik 100%         |  |  |
| 41 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Penyelesaian Pembangunan Polder Pulomas yang dilaksanakan secara Tahun Jamak             | Terlaksananya Pembangunan/Revitalisasi Polder Pulomas               | Beroperasinya pompa dan kelengkapannya di Polder Pulomas                                 | B03<br>Progres Fisik 20% (Pekerjaan Rumah Pompa 30%)                                     | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE | 1. SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN<br>2. SUBKOORDINATOR URUSAN PENGENDALIAN BANJIR |
|    |          |   |  |   | B06<br>Progres Fisik 50% (Pekerjaan Rumah Pompa 50%, Pintu Air 50%, Saluran 50%, ME 50%) |  |  |  |
|    |          |   |  |   | B09<br>Progres Fisik 70% (Pekerjaan Pintu Air 70%, ME 70%)<br><br>Progres Fisik 100%     |  |  |  |
| 42 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder                    | Penyelesaian Pembangunan Polder Marunda-JGC Metland yang dilaksanakan secara Tahun Jamak | Terlaksananya Pembangunan/Revitalisasi Polder Marunda - JGC Metland | Beroperasinya pompa dan kelengkapannya di Polder Marunda - JGC Metland                   | B03<br>Progres Fisik 20% (Pekerjaan Rumah Pompa 50%, Interkoneksi = 30%, ME 15%)         | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE | 1. SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN<br>2. SUBKOORDINATOR URUSAN PENGENDALIAN BANJIR |
|    |          |   |  |   | B06<br>Progres Fisik 50% (Pekerjaan Rumah Pompa 50%, Interkoneksi = 50%, ME 30%)         |  |  |  |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan   | Ukuran Keberhasilan  | Target |  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III         | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV  |
|----|----------|---|--|---|--|--------|--|--|--|
|    |          |   |  |   |  |        |  |  |  |
|    |          | dan Tanggul Pantai  |  |   |  | B09    | Progres Fisik 75% (Pekerjaan ME 70%, Interkoneksi = 70%)<br><br>Progres Fisik 100% |  |  |
| 43 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Penyelesaian Pembangunan Polder Tipala, Adhiyaksa yang dilaksanakan secara Tahun Jamak | Terlaksananya Pembangunan/Revitalisasi Polder Tipala, Adhiyaksa | Beroperasinya pompa dan kelengkapannya di Polder Tipala, Adhiyaksa | B03    | Progres Fisik 20% (Pekerjaan Rumah Pompa 30%)                                      | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE | 1. SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN<br>2. SUBKOORDINATOR URUSAN PENGENDALIAN BANJIR |
|    |          |   |  |   |  | B06    | Progres Fisik 50% (Pekerjaan Rumah Pompa 50%, Pintu Air 50%, Saluran 50%, ME 50%)  |  |  |
|    |          |   |  |   |  | B09    | Progres Fisik 70% (Pekerjaan Pintu Air 70%, ME 70%)<br><br>Progres Fisik 100%      |  |  |
| 44 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Penyelesaian Pembangunan Polder Green Garden yang dilaksanakan secara Tahun Jamak      | Terlaksananya Pembangunan/Revitalisasi Polder Green Garden      | Beroperasinya pompa dan kelengkapannya di Polder Green Garden      | B03    | Progres Fisik 20% (Pekerjaan Pompa beserta kelengkapannya 20%)                     | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE | 1. SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN<br>2. SUBKOORDINATOR URUSAN DRAINASE            |
|    |          |   |  |   |  | B06    | Progres Fisik 50% (Pekerjaan Pompa beserta kelengkapannya 50%)                     |  |  |
|    |          |   |  |   |  | B09    | Progres Fisik 70% (Pekerjaan Pompa beserta kelengkapannya 70%)                     |  |  |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan   | Target |   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III                         | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV                                 |
|----|----------|---|--|--|---|--------|---|--|---|
|    |          |   |  |  |   |        |   |  |   |
|    |          |   |  |  |   |        | Progres Fisik 100%  |  |   |
| 45 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Penyelesaian Pembangunan Polder Kamal yang dilaksanakan secara Tahun Jamak | Terlaksananya Pembangunan Pompa dan Pintu Air serta Kelengkapannya pada Sistem Polder Kamal    | Terbangunnya Pompa dan Pintu Air serta Kelengkapannya pada Sistem Polder Kamal  | B03    | Progres fisik di lapangan 20%   | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN ROB DAN PENGEMBANGAN PESISIR PANTAI | SUBKOORDINATOR URUSAN PENGENDALIAN ROB, DAN PENGAMANAN PESISIR PANTAI |
|    |          |   |  |  |   | B06    | Progres fisik di lapangan 30%   |  |   |
|    |          |   |  |  |   | B09    | Progres fisik di lapangan 42%   |  |   |
|    |          |   |  |  |   |        | Progres fisik di lapangan 100%  |  |   |
| 46 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Pembangunan Tanggul Pengaman Pantai  | 1. Terlaksananya Pembangunan tanggul pengaman pantai<br>2. Terlaksananya Pembangunan pintu air | 1. Terbangunnya tanggul pengaman pantai untuk menahan Rob sepanjang ± 600 m (Kali Adem dan Pantai Mutiara)<br>2. Terbangunnya 1 unit pintu air di Kali Blencong | B03    | Tersedianya Dokumen Lelang  | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN ROB DAN PENGEMBANGAN PESISIR PANTAI | SUBKOORDINATOR URUSAN PENGENDALIAN ROB, DAN PENGAMANAN PESISIR PANTAI |
|    |          |   |  |  |   | B06    | Penandatanganan Kontrak   |  |   |
|    |          |   |  |  |   | B09    | 1. Progres fisik 40% (Tanggul Pengaman Pantai)<br>2. Progres fisik 30% (Pemb Pintu Air) |  |   |
|    |          |   |  |  |   | B12    | Progres fisik 100%  |  |   |
| 47 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui   | Penyelesaian Pembangunan prasarana   | Terlaksananya Penataan dan Peningkatan   |   | B03    | Progres Fisik 20% (Pekerjaan Sistem   | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE                 | 1. SUBKOORDINATOR   |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan                   | Target |  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III         | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV  |
|----|----------|---|---|--|---------------------------------------|--------|--|--|--|
|    |          |   |   |  |                                       |        |  |  |  |
|    |          | Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai                             | Kali Ciliwung Pasar Baru dan kelengkapannya                                 | Kapasitas Sungai/Kali Ciliwung Pasar Baru                              | Terbangunnya Kali Ciliwung Pasar Baru |        | Pompa 3% , DPT 30%)  |  | URUSAN PERENCANAAN<br>2. SUBKOORDINATOR URUSAN DRAINASE                              |
|    |          |   |   |  |                                       | B06    | Progres Fisik 50% (Pekerjaan Sistem Pompa 30%, DPT 75%)              |  |  |
|    |          |   |   |  |                                       | B09    | Progres Fisik 100%   |  |  |
| 48 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Penyelesaian Pembangunan prasarana Kali Besar dan kelengkapannya            | Terlaksananya Penataan dan Peningkatan Kapasitas Kali Besar            | Terbangunnya Kali Besar               | B03    | Progres Fisik 30% (Pekerjaan Saluran 20%, Pintu Air 5%, DPT 15%)     | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE | 1. SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN<br>2. SUBKOORDINATOR URUSAN PENGENDALIAN BANJIR |
|    |          |   |   |  |                                       | B06    | Progres Fisik 60% (Pekerjaan Saluran 40%, Pintu Air 50%, DPT 60%)    |  |  |
|    |          |   |   |  |                                       | B09    | Progres Fisik 100%   |  |  |
| 49 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Penyelesaian Pembangunan prasarana Sodetan Museum Bahari dan kelengkapannya | Terlaksananya Penataan dan Peningkatan Kapasitas Sodetan Museum Bahari | Terbangunannya Sodeta Museum Bahari   | B03    | Progres Fisik 30% (Pekerjaan DPT 50%)                                | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE | 1. SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN<br>2. SUBKOORDINATOR URUSAN PENGENDALIAN BANJIR |
|    |          |   |   |  |                                       | B06    | Progres Fisik 60% (Pekerjaan DPT 70%, Pengerukan 45%, Pintu Air 50%) |  |  |
|    |          |   |   |  |                                       | B09    | Progres Fisik 100%   |  |  |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan  | Target |   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III                    | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV   |
|----|----------|---|---|--|--|--------|---|---|---|
|    |          |   |   |  |  |        |   |   |   |
| 50 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Pembangunan Pintu Air Pengendali Banjir Kota Administrasi Jakarta Pusat | Terlaksananya Pembangunan Pintu Air di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat | Terbangunnya pintu air pada 10 lokasi indikatif - PA. Krukut Benhil (5 titik), PA Petamburan (3 titik), PA. Pejambon (1 titik), PA Kali Ciliwung Jl. Kembang V Kel. Kwitang (1 titik) di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat   | B03    | Perencanaan Teknis Pembangunan Pintu Air 100% | KEPALA SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA PUSAT | KASI PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN DRAINASE -- SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA PUSAT |
|    |          |   |   |  |  | B06    | Pengumuman Pengadaan                          |   |   |
|    |          |   |   |  |  | B09    | Penandatanganan Kontrak Fisik (Agustus)       |   |   |
|    |          |   |   |  |  | B12    | Progres kegiatan 100%                         |   |   |
| 51 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Pembangunan Pintu Air Pengendali Banjir Kota Administrasi Jakarta Utara | Terlaksananya Pembangunan Pintu Air di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara | Terbangunnya pintu air pada 7 lokasi indikatif (PA. Sekitar Masjid Al Alam, PA. PHB Warung Jengkol sisi selatan, PA. PHB Warung Jengkol sisi utara, PA. PHB Biru Laut Timur, PA. PHB BGR, PA. Saluran 1 dan 2 Komplek Yon Air Semper Barat) di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara | B03    | Perencanaan Teknis Pembangunan Pintu Air 100% | KEPALA SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA UTARA | KASI PEMELIHARAAN DRAINASE -- SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA UTARA                |
|    |          |   |   |  |  | B06    | Pengumuman Pengadaan                          |   |   |
|    |          |   |   |  |  | B09    | Penandatanganan Kontrak Fisik (Agustus)       |   |   |
|    |          |   |   |  |  | B12    | Progres kegiatan 100%                         |   |   |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan   | Ukuran Keberhasilan   | Target |   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III                    | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV   |
|----|----------|---|---|---|---|--------|---|---|---|
| 52 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Pembangunan Pintu Air Pengendali Banjir Kota Administrasi Jakarta Barat | Terlaksananya Pembangunan Pintu Air/Bendung Pengendali Banjir dan kelengkapannya di wilayah Jakarta Barat | Terbangunnya Pintu Air pada 10 lokasi indikatif<br><br>1. Pembangunan Pintu Air di Pertemuan Kali Apuran Atas dan Cengkareng Drain<br>2. Pembangunan Pintu Air di Jl. Inspeksi Kali Angke Lama (Green Garden RW 06)<br>3. Pembangunan Pintu Air di Jl. Inspeksi Kali Mookervart (Pertemuan Saluran Gudang Aqua dan Kali Mookevart)<br>4. Pembangunan Pintu Air di Jalan Kolong Toll (Pertemuan Jalan Rawa Buaya dengan Ringroad)<br>5. Pembangunan Pintu Air di Pertemuan Phb. Pondok Randu (Ipal Duri Kosambi) dengan Kali Angke | B03    | Perencanaan Teknis Pembangunan Pintu Air 50%  | KEPALA SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA BARAT | KASI PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN DRAINASE -- SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA BARAT |
|    |          |   |   |   |   | B06    | Perencanaan Teknis Pembangunan Pintu Air 100% |   |   |
|    |          |   |   |   |   | B09    | Penandatanganan Kontrak                       |   |   |
|    |          |   |   |   |   | B12    | Progres Kegiatan Fisik 100%                   |   |   |

| No  | Kode KSD                                  | Nama Kegiatan Strategis Daerah   | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan   | Target   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV |     |                     |     |   |   |   |
|-----|---|--|---|--|---|--|--|---------------------------------------|-----|---------------------|-----|---|---|---|
|     |   |  |   |  | 6. Pembangunan Pintu Air di Embung Pesakih<br>7. Pembangunan Pintu Air di Dekat Pompa Swadaya Greenville RW 14 Kebon Jeruk<br>8. Pembangunan Pintu Air di RW 1 Kel. Kalideres (Phb. RW 1 menuju KaliMookevert)<br>9. Pembangunan Pintu Air di Phb. Pertanian menuju Kali Semongol (Kel. Cengkareng Barat)<br>10. Pembangunan Pintu Air di RW 11 menuju Kali Semanan (Kel. Duri Kosambi) |  |  |                                       |     |                     |     |   |   |   |
| 53  | KSD 023                                   | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder | Pembangunan Pintu Air Pengendali Banjir Kota Administrasi Jakarta Selatan | Terlaksananya Pembangunan Pintu Air di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Selatan | Pembangunan pintu air pada 5 lokasi indikatif (PA. Tiong, PA. Komplek Polri, PA. Bendungan Udik, PA. Pondok Karya, PA. PHB Gilimanuk) di  | <table border="1"> <tr> <td>B03</td> <td>Proses Lelang Perencanaan</td> </tr> <tr> <td>B06</td> <td>Proses Lelang Fisik</td> </tr> <tr> <td>B09</td> <td>Penandatanganan Kontrak Fisik (September)</td> </tr> </table> | B03                                    | Proses Lelang Perencanaan             | B06 | Proses Lelang Fisik | B09 | Penandatanganan Kontrak Fisik (September) | KEPALA SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA SELATAN | KASI PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN DRAINASE -- SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA SELATAN |
| B03 | Proses Lelang Perencanaan                 |  |   |  |   |  |  |                                       |     |                     |     |   |   |   |
| B06 | Proses Lelang Fisik                       |  |   |  |   |  |  |                                       |     |                     |     |   |   |   |
| B09 | Penandatanganan Kontrak Fisik (September) |  |   |  |   |  |  |                                       |     |                     |     |   |   |   |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan   | Ukuran Keberhasilan  | Target |  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III                         | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV   |
|----|----------|---|---|---|--|--------|--|--|---|
|    |          |   |   |   |  |        |  |  |   |
|    |          | dan Tanggul Pantai  |   |   | wilayah Kota Administrasi Jakarta Selatan  | B12    | Proses Kegiatan 100%                   |  |   |
| 54 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Pembangunan Pintu Air Pengendali Banjir dan Kelengkapannya di wilayah Kota Adm. Jakarta Timur | Terlaksananya Pembangunan Pintu Air / Bendung Pengendali Banjir dan Kelengkapannya di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur | Berfungsinya Pintu Air pada 10 lokasi indikatif (PA. Balai rakyat Matraman, PA. Pasar Pramuka, PA. Waduk Rawababon Ciracas, PA.Dato tonggara 1 Kramat Jati, PA. Dato tonggara 2 Kramat Jati, PA. Kaja 1 Ciracas, PA. Kaja 2 Ciracas, PA. TMII Cipayung, PA. Cimory DI Panjaitan Jatinegara, PA. UP4 DI Panjaian Jatinegara) di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur | B03    | Pengumuman Pengadaan                   | KEPALA SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA TIMUR      | KASI PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN DRAINASE -- SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA TIMUR |
|    |          |   |   |   |  | B06    | Penandatanganan Kontrak                |  |   |
|    |          |   |   |   |  | B09    | Progres kegiatan fisik 20%             |  |   |
|    |          |   |   |   |  | B12    | Progres kegiatan fisik 100%            |  |   |
| 55 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/   | Pengembangan sistem monitoring penurunan tanah DKI Jakarta                                    | Tersedianya pengembangan sistem monitoring penurunan tanah DKI Jakarta  | Tersedianya peta monitoring penurunan tanah yang terintegrasi dengan 40 titik BM dan 2 stasiun   | B03    | Tersedianya Dokumen Persiapan          | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN ROB DAN PENGEMBANGAN PESISIR PANTAI | SUBKOORDINATOR URUSAN PENGEMBANGAN PESISIR PANTAI   |
|    |          |   |   |   |  | B06    | Tersedianya Perjanjian Kerjasama (PKS) |  |   |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan   | Target |  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III                    | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV   |
|----|----------|---|---|--|---|--------|--|---|---|
|    |          |   |   |  |   |        |  |   |   |
|    |          | Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai   |   |  | pengukuran dalam sistem penurunan tanah DKI Jakarta                             | B09    | Terbangunnya 40 titik BM   |   |   |
|    |          |   |   |  |   | B12    | Tersedianya peta monitoring penurunan tanah yang terintegrasi dengan penambahan 40 titik BM dan 2 stasiun pengukuran dalam sistem monitoring penurunan tanah DKI Jakarta |   |   |
| 56 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Penyelesaian 1 titik genangan banjir sesuai RPJMD (Jl. Mayjen Sutoyo depan UKI) | Terselesainya 1 titik genangan banjir sesuai RPJMD (Jl. Mayjen Sutoyo depan UKI) | Penyelesaian 1 titik genangan banjir sesuai RPJMD (Jl. Mayjen Sutoyo depan UKI) | B03    | Lelang pembangunan rumah pompa di PHB CIPA   | KEPALA SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA TIMUR | KASI PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN DRAINASE -- SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA TIMUR |
|    |          |   |   |  |   | B06    | Kontrak pengadaan jasa konstruksi pembangunan rumah pompa di PHB CIPA  |   |   |
|    |          |   |   |  |   | B09    | Progress pembangunan rumah pompa di PHB CIPA 30%   |   |   |
|    |          |   |   |  |   | B12    | Selesaiannya 1 titik genangan banjir sesuai RPJMD (Jl. Mayjen Sutoyo depan UKI) melalui pembangunan  |   |   |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan   | Ukuran Keberhasilan  | Target |  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III          | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV   |
|----|----------|---|---|---|--|--------|--|---|---|
|    |          |   |   |   |  |        |  |   |   |
|    |          |   |   |   |  |        | rumah pompa di PHB CIPA 100%   |   |   |
| 57 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Penyelesaian 1 titik genangan banjir sesuai RPJMD (Kel. Petogogan)                          | Terselesainya 1 titik genangan banjir sesuai RPJMD (Kel. Petogogan)                               | Penyelesaian 1 titik genangan banjir sesuai RPJMD (Kel. Petogogan)<br><br>Catatan : Sesuai dengan progres pembangunan waduk brigif | B09    | Penyelesaian 1 titik genangan banjir sesuai RPJMD (Kel. Petogogan) melalui Pembangunan Waduk Brigif 100%           | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE  | KASI PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN DRAINASE -- SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA TIMUR |
| 58 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Penyelesaian 1 titik genangan banjir sesuai RPJMD (Jl. Mangga Dua Raya)                     | Terselesainya 1 titik genangan banjir sesuai RPJMD (Jl. Mangga Dua Raya)                          | Penyelesaian 1 titik genangan banjir sesuai RPJMD (Jl. Mangga Dua Raya)  | B12    | Penyelesaian 1 titik genangan banjir sesuai RPJMD (Jl. Mangga Dua Raya) melalui pembangunan Polder Mangga Dua 100% | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE  | 1. SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN<br>2. SUBKOORDINATOR URUSAN DRAINASE                       |
| 59 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/   | Integrasi data curah hujan dan pengamatan visual CCTV Dinas SDA ke flood information system | Terintegrasinya data curah hujan dan pengamatan visual CCTV Dinas SDA ke flood information system | Terlaksananya integrasi data curah hujan dan pengamatan visual CCTV Dinas SDA ke   | B03    | Koordinasi dengan Diskominfo terkait terintegrasi data curah hujan dan pengamatan visual CCTV Dinas                | KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR | KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA -- PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR                         |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan  | Target  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III          | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV                                   |
|----|----------|---|--|--|--|---|---|---|
|    |          | Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai   |  |  | flood information system   | SDA ke flood information system   |   |   |
|    |          |   |  |  |  | B06 Terintegrasinya data curah hujan dan pengamatan visual CCTV Dinas SDA ke flood information system |   |   |
| 60 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Pengembangan strategi komunikasi publik Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan | Tersusunnya materi Strategi Komunikasi yang efektif terkait Pengelolaan Sumber Daya Air Yang Berkelanjutan | Tersampainya materi publikasi kepada Diskominfo sebanyak 12 kali per tahun | B03 Tersampainya materi publikasi pengendalian banjir kepada Diskominfo 1 kali per bulan              | KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR | KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA -- PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR |
|    |          |   |  |  |  | B06 Tersampainya materi publikasi pengendalian banjir kepada Diskominfo 1 kali per bulan              |   |   |
|    |          |   |  |  |  | B09 Tersampainya materi publikasi pengendalian banjir kepada Diskominfo 1 kali per bulan              |   |   |
|    |          |   |  |  |  | B12 Tersampainya materi publikasi pengendalian banjir kepada Diskominfo 1 kali per bulan              |   |   |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan   | Ukuran Keberhasilan  | Target | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV          |                                   |
|----|----------|---|---|---|--|--------|---|--|-----------------------------------|
| 61 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Penyusunan rencana aksi untuk merestorasi situ dan sungai dengan mengosongkan daerah floodplain berisiko tinggi dan menjadikan daerah tersebut sebagai kawasan penghijauan maupun tempat penampungan air (konsep Sponge City) | Terlaksananya penyusunan rencana aksi untuk merestorasi situ dan sungai dengan mengosongkan daerah floodplain berisiko tinggi dan menjadikan daerah tersebut sebagai kawasan penghijauan maupun tempat penampungan air (konsep Sponge City) | Tersusunnya rencana aksi untuk merestorasi situ dan sungai dengan mengosongkan daerah floodplain berisiko tinggi dan menjadikan daerah tersebut sebagai kawasan penghijauan maupun tempat penampungan air (konsep Sponge City) | B03    | Koordinasi rencana aksi untuk merestorasi situ dan sungai dengan mengosongkan daerah floodplain berisiko tinggi dan menjadikan daerah tersebut sebagai kawasan penghijauan maupun tempat penampungan air (konsep Sponge City) | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE | SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN |
|    |          |   |   |   |  | B06    |   |  |                                   |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan  | Target | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV          |                                   |
|----|----------|---|--|--|--|--------|--|--|-----------------------------------|
| 62 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Evaluasi Kapasitas Tampung dan Penyusunan Road Map Pengendalian Banjir di Provinsi DKI Jakarta             | Terlaksananya Evaluasi Kapasitas Tampung dan Penyusunan Road Map Pengendalian Banjir di Provinsi DKI Jakarta                 | Tersedianya Evaluasi Kapasitas Tampung dan Penyusunan Road Map Pengendalian Banjir di Provinsi DKI Jakarta                   | B03    | Penetapan dan kontrak pelaksana pekerjaan Evaluasi Kapasitas dan Penyusunan Road Map Pengendalian Banjir di Provinsi DKI Jakarta   | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE | SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN |
|    |          |   |  |  |  | B06    | Draft Evaluasi Kapasitas Tampung yang telah terkonsolidasi dengan Kementerian PUPR/BBWSCC (Mei)  |  |                                   |
|    |          |   |  |  |  | B09    | Draft Road Map Pengendalian Banjir di Provinsi DKI Jakarta   |  |                                   |
|    |          |   |  |  |  | B12    | Evaluasi Kapasitas Tampung dan Road Map Pengendalian Banjir selesai  |  |                                   |
| 63 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Adendum Kesepakatan Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Terpadu Pesisir Ibukota Negara Tahap A | Tersusunnya Draft Adendum Kesepakatan Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Terpadu Pesisir Ibukota Negara Tahap A | Tersedianya Draft Adendum Kesepakatan Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Terpadu Pesisir Ibukota Negara Tahap A | B03    | Tersedianya Draft Adendum Kesepakatan Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Terpadu Pesisir Ibukota Negara Tahap A (Termasuk surat permohonan kepada Biro KSD) | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE | SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah  | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan  | Target   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV              |   |
|----|----------|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 64 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Penyelesaian Pembangunan Drainase Vertikal dengan skema perpanjangan waktu | Penyelesaian Pembangunan Drainase Vertikal dengan skema perpanjangan waktu | Penyelesaian Pembangunan Drainase Vertikal dengan skema perpanjangan waktu | B03<br>Terselesaikannya Pembangunan Drainase Vertikal dengan skema perpanjangan waktu - Februari | KEPALA BIDANG GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU, DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH                                  | SUBKOORDINATOR URUSAN GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU |   |
| 65 | KSD 023  | Pengendalian Banjir melalui Naturalisasi Sungai, Pembangunan Waduk/ Situ/ Embung, Revitalisasi Sistem Polder dan Tanggul Pantai | Operasionalisasi sistem informasi pengendalian banjir berbasis TIK         | Terpeliharanya Sistem Pengendalian Banjir berbasis TIK dari Diskominfo     | Terpeliharanya Sistem Pengendalian Banjir berbasis TIK dari Diskominfo     | B03  | Koordinasi dengan Diskominfo terkait penganggaran pemeliharaan sisten pengendalian banjir berbasis TIK | KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR    | KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA -- PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR |
|    |          |   |  |  |  | B06  | pengusulan anggaran pemeliharaan sisten pengendalian banjir berbasis TIK dalam RKPD Tahun 2023         |  |   |
|    |          |   |  |  |  | B09  | Serah terima perangkat IoT Pengendalian Banjir berbasis TIK dari Diskominfo                            |  |   |
| 66 | KSD 51   | Penyediaan Pengolahan dan Pengelolaan Air Bersih di   | Penyelesaian Pembangunan Jaringan Pulau Sebira                             | Terselesaikannya jaringan distribusi IPA Sebira                            | Terlayannya kebutuhan air bersih di pulau                                  | B03<br>1. Koordinasi dengan instansi/pihak terkait   | KEPALA BIDANG GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU, DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH                                  | SUBKOORDINATOR URUSAN GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAKU |   |

| No  | Kode KSD  | Nama Kegiatan Strategis Daerah                                       | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan                              | Ukuran Keberhasilan                                | Target  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV   |     |  |     |                                 |   |   |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|---|--|---|-----|--|-----|---------------------------------|---|---|--|--|
|     |   | Kepulauan Seribu   |  |  | Sebira sebanyak 60 SR                              | <table border="1"> <tr> <td></td> <td>2. Penyusunan dokumen tender</td> </tr> <tr> <td>B06</td> <td>1. Dimulainya proses tender (April)<br/>2. Penandatanganan Kontrak (Juni)</td> </tr> <tr> <td>B09</td> <td>Proses Pelaksanaan kegiatan 20%</td> </tr> <tr> <td>B12</td> <td>Tersambungnya kebutuhan air bersih di pulau Sebira sebanyak 60 SR (Oktober)</td> </tr> </table> |  | 2. Penyusunan dokumen tender  | B06 | 1. Dimulainya proses tender (April)<br>2. Penandatanganan Kontrak (Juni) | B09 | Proses Pelaksanaan kegiatan 20% | B12   | Tersambungnya kebutuhan air bersih di pulau Sebira sebanyak 60 SR (Oktober) |  |  |
|     | 2. Penyusunan dokumen tender  |  |  |  |  |   |  |   |     |  |     |                                 |   |   |  |  |
| B06 | 1. Dimulainya proses tender (April)<br>2. Penandatanganan Kontrak (Juni)                              |  |  |  |  |   |  |   |     |  |     |                                 |   |   |  |  |
| B09 | Proses Pelaksanaan kegiatan 20%   |  |  |  |  |   |  |   |     |  |     |                                 |   |   |  |  |
| B12 | Tersambungnya kebutuhan air bersih di pulau Sebira sebanyak 60 SR (Oktober)                           |  |  |  |  |   |  |   |     |  |     |                                 |   |   |  |  |
| 67  | KSD 052   | Penyediaan Pengolahan dan Pengelolaan Air Limbah di Kepulauan Seribu | Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Pulau Kelapa Zona 3 | Terbangunnya jaringan SPALD di Pulau Kelapa Zona 3 | Terbangunnya jaringan SPALD di Pulau Kelapa Zona 3 | <table border="1"> <tr> <td>B03</td> <td>Pengajuan Permohonan Pengadaan (Februari)<br/>Tersedianya Dokumen Pengadaan Final Hasil review (Maret)</td> </tr> <tr> <td>B06</td> <td>Tersedianya kontrak Pembangunan SPALD hasil pengadaan jasa konstruksi</td> </tr> <tr> <td>B09</td> <td>Laporan progress kegiatan</td> </tr> </table>   | B03                                    | Pengajuan Permohonan Pengadaan (Februari)<br>Tersedianya Dokumen Pengadaan Final Hasil review (Maret) | B06 | Tersedianya kontrak Pembangunan SPALD hasil pengadaan jasa konstruksi    | B09 | Laporan progress kegiatan       | KEPALA SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KAB ADM. KEP SERIBU | KEPALA SEKSI AIR BERSIH DAN AIR LIMBAH                                      |  |  |
| B03 | Pengajuan Permohonan Pengadaan (Februari)<br>Tersedianya Dokumen Pengadaan Final Hasil review (Maret) |  |  |  |  |   |  |   |     |  |     |                                 |   |   |  |  |
| B06 | Tersedianya kontrak Pembangunan SPALD hasil pengadaan jasa konstruksi                                 |  |  |  |  |   |  |   |     |  |     |                                 |   |   |  |  |
| B09 | Laporan progress kegiatan   |  |  |  |  |   |  |   |     |  |     |                                 |   |   |  |  |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah                                       | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan                              | Ukuran Keberhasilan   | Target  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III                | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV  |
|----|----------|--|--|--|---|---|---|--|
|    |          |  |  |  |   | B12 Beroperasinya SPALD untuk melayani pengolahan air limbah dari kawasan permukiman melalui jaringan perpipaan (50 persen dari target SR) (15 Desember 2022) |   |  |
| 68 | KSD 052  | Penyediaan Pengolahan dan Pengelolaan Air Limbah di Kepulauan Seribu | Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Pulau Kelapa Zona 4 | Terbangunnya jaringan SPALD di Pulau Kelapa Zona 4 | Terbangunnya jaringan SPALD di Pulau Kelapa Zona 4  | B03 Pengajuan Permohonan Pengadaan (Februari)<br>Tersedianya Dokumen Pengadaan Final Hasil review (Maret)   | KEPALA SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KAB ADM. KEP SERIBU | KEPALA SEKSI AIR BERSIH DAN AIR LIMBAH |
|    |          |  |  |  | B06 Tersedianya kontrak Pembangunan SPALD hasil pengadaan jasa konstruksi (Juni)  |   |   |  |
|    |          |  |  |  | B09 Laporan progress kegiatan (September)   |   |   |  |
|    |          |  |  |  | B12 Beroperasinya SPALD untuk melayani pengolahan air limbah dari kawasan permukiman melalui jaringan perpipaan (50 persen dari |   |   |  |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah                                  | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan   | Ukuran Keberhasilan   | Target   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV  |
|----|----------|---|--|---|---|--|--|--|
|    |          |   |  |   |   | target SR) (15 Desember 2022)  |  |  |
| 69 | KSD 029  | Penciptaan Layanan Transportasi Terintegrasi melalui Jak Lingko | Integrasi Halte Transjakarta dengan stasiun KAI (Cawang Cikoko, Juanda, Matraman dan Jatinegara) | Terlaksananya 4 revitalisasi Halte Integrasi (Cawang Cikoko, Juanda, Matraman dan Jatinegara) | Terintegrasikannya 4 Halte Transjakarta dengan Stasiun KAI (Cawang Cikoko, Juanda, Matraman dan Jatinegara) | B09<br>1. Penataan saluran di kawasan Stasiun Cawang Cikoko (Agustus)<br>2. Penataan saluran di kawasan Stasiun Juanda (Agustus)<br>3. Penataan saluran di kawasan Stasiun Jatinegara (Agustus)<br>4. Penataan saluran di kawasan Stasiun Matraman (Agustus) | KEPALA SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA PUSAT<br><br>KEPALA SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA TIMUR | KASI PEMELIHARAAN DRAINASE -- SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA PUSAT<br><br>KASI PEMELIHARAAN DRAINASE -- SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA TIMUR |
| 70 | KSD 029  | Penciptaan Layanan Transportasi Terintegrasi melalui Jak Lingko | Rekomendasi Teknis Penataan Kawasan Stasiun Tahap 2 (Stasiun Kota)                               | Tersedianya Rekomendasi Teknis Penataan Kawasan Stasiun Tahap 2 (Stasiun Kota)                | Tersedianya Rekomendasi Teknis Penataan Kawasan Stasiun Tahap 2 (Stasiun Kota)                              | B03<br>Rekomendasi Teknis Penataan Kawasan Stasiun Tahap 2 (Stasiun Kota)  | SEKRETARIS   | KEPALA SUBBAGIAN UMUM  |
| 71 | KSD 029  | Penciptaan Layanan Transportasi Terintegrasi                    | Rekomendasi Teknis dan Pemanfaatan Aset untuk Halte Koridor 14 BRT (Senen - JIS)                 | Tersedianya Rekomendasi Teknis dan Pemanfaatan Aset untuk Halte Koridor 14 BRT (Senen - JIS)  | Terbitnya Rekomendasi Teknis dan Pemanfaatan Aset untuk Halte   | B03<br>Rekomendasi Pemanfaatan Aset untuk Halte Koridor 14 BRT (Senen - JIS)   | SEKRETARIS   | KEPALA SUBBAGIAN UMUM  |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah   | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan   | Target |  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV  |
|----|----------|--|--|--|---|--------|--|--|--|
|    |          |  |  |  |   |        |  |  |  |
|    |          | melalui Jak Lingko   |  |  | Koridor 14 BRT (Senen - JIS)  | B06    | Rekomendasi Teknis untuk Halte Koridor 14 BRT (Senen - JIS) (April)  |  |  |
| 72 | KSD 029  | Penciptaan Layanan Transportasi Terintegrasi melalui Jak Lingko                | Penataan Kawasan Stasiun Tahap 4 pada 6 Lokasi   | Penataan kawasan stasiun tahap 4 pada 6 lokasi   | Terselesainya penataan kawasan stasiun tahap 4 pada 6 lokasi (Agustus 2022)   | B06    | Rekomendasi teknis untuk penataan stasiun tahap 4 - Mei (Jika Diperlukan)  | SEKRETARIS                             | KEPALA SUBBAGIAN UMUM  |
| 73 | KSD 039  | Mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan Predikat AA | Penyusunan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2022) pada Dinas Sumber Daya Air | Tersusunnya Dokumen Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2022) | Tersusunnya Rancangan Dokumen Perjanjian Kinerja dan SKP Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2022) | B03    | 1. Dokumen Rancangan Final Perjanjian Kinerja (Eselon 2)<br>2. Rancangan Perjanjian Kinerja Eselon 3 dan 4 (dituangkan dalam bentuk cascading kinerja)<br>3. Laporan pegawai yang telah menginput SKP Tahun 2022 | SEKRETARIS                             | 1. SUBKOORDINATOR URUSAN PROGRAM DAN PELAPORAN<br>2. SUBKOORDINATOR URUSAN KEPEGAWAIAN |
| 74 | KSD 039  | Mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan Predikat AA | Penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026 pada Dinas Sumber Daya Air                                     | Terlaksananya penyusunan Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026                        | Tersusunnya Rancangan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2023-2026  | B03    | Rancangan Akhir Renstra Tahun 2023-2026  | SEKRETARIS                             | SUBKOORDINATOR URUSAN PROGRAM DAN PELAPORAN  |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah   | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan   | Target  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV  |
|----|----------|--|--|--|---|---|--|--|
| 75 | KSD 039  | Mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan Predikat AA | Penyusunan Rancangan Cascading Kinerja dan Matriks Peran Hasil Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2023) pada Dinas Sumber Daya Air | Tersusunnya Rancangan Cascading Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2023) | Tersusunnya Rancangan Cascading Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4, Fungsional dan Pelaksana Tahun 2023)                  | B09<br>1. Matriks Rancangan Cascading Kinerja Perangkat Daerah (Eselon 2, 3 dan 4)<br><br>2. Rekap Matriks Peran dan Hasil Perangkat Daerah (Eselon 2, 3, 4 dan Jabatan Fungsional dan Pelaksana) Tahun 2023<br><br>(selesai Bulan Agustus) | SEKRETARIS                             | 1. SUBKOORDINATOR URUSAN PROGRAM DAN PELAPORAN<br><br>2. SUBKOORDINATOR URUSAN KEPEGAWAIAN |
| 76 | KSD 039  | Mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan Predikat AA | Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW IV 2021 pada Dinas Sumber Daya Air   | Tersusunnya Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW IV 2021                       | 1. Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah TW IV Tahun 2021.2. Evaluasi capaian Dokumen Kinerja Eselon 2, 3, 4 TW IV Tahun 2021 | B03<br>1. Dokumen hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah TW IV Tahun 2021 (selesai di akhir Januari 2022)2. Dokumen evaluasi capaian Dokumen Kinerja Eselon 2, 3, 4 TW IV Tahun 2021 (selesai di akhir Januari 2022)                         | SEKRETARIS                             | SUBKOORDINATOR URUSAN PROGRAM DAN PELAPORAN  |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah   | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan   | Ukuran Keberhasilan  | Target  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV       |
|----|----------|--|---|---|--|---|--|---|
| 77 | KSD 039  | Mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan Predikat AA | Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW I 2022 pada Dinas Sumber Daya Air   | Tersusunnya Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW I 2022   | 1. Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah TW I Tahun 2022<br>2. Evaluasi capaian Dokumen Kinerja Eselon 2, 3, 4 TW I Tahun 2022   | B06<br>1. Dokumen evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah TW I Tahun 2022 (selesai di April 2022)<br>2. Dokumen evaluasi capaian Dokumen Kinerja Eselon 2, 3, 4 TW I Tahun 2022 (selesai di akhir April 2022) | SEKRETARIS                             | SUBKOORDINATOR URUSAN PROGRAM DAN PELAPORAN |
| 78 | KSD 039  | Mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan Predikat AA | Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW II 2022 pada Dinas Sumber Daya Air  | Tersusunnya Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW II 2022  | 1. Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah TW II Tahun 2022<br>2. Evaluasi capaian Dokumen Kinerja Eselon 2, 3, 4 TW II Tahun 2022 | B09<br>1. Dokumen evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah TW II Tahun 2022 (selesai di Juli 2022)<br>2. Dokumen evaluasi capaian Dokumen Kinerja Eselon 2, 3, 4 TW II Tahun 2022 (selesai di akhir Juli 2022) | SEKRETARIS                             | SUBKOORDINATOR URUSAN PROGRAM DAN PELAPORAN |
| 79 | KSD 039  | Mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan Predikat AA | Penyusunan Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW III 2022 pada Dinas Sumber Daya Air | Tersusunnya Dokumen Hasil Evaluasi Renja dan Dokumen Kinerja Perangkat Daerah TW III 2022 | 1. Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah TW III Tahun 2022<br>2. Evaluasi capaian Dokumen Kinerja                                | B12<br>1. Dokumen evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah TW III Tahun 2022 (selesai di Oktober 2022)<br>2. Dokumen evaluasi  | SEKRETARIS                             | SUBKOORDINATOR URUSAN PROGRAM DAN PELAPORAN |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah   | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan  | Target  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III          | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV                                   |
|----|----------|--|--|--|--|---|---|---|
|    |          |  |  |  | Eselon 2, 3, 4 TW III Tahun 2022   | capaian Dokumen Kinerja Eselon 2, 3, 4 TW III Tahun 2022 (selesai di akhir Oktober 2022)  |   |   |
| 80 | KSD 039  | Mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan Predikat AA | Penyusunan Dokumen LKIP Perangkat Daerah Tahun 2021 pada Dinas Sumber Daya Air   | Tersusunnya laporan kinerja Perangkat Daerah yang berkualitas dan tepat waktu  | 1. Tersusunnya LKIP Perangkat Daerah Tahun 2021<br><br>2. Terinputnya LKIP Perangkat Daerah Tahun 2021 pada website esr.menpan.go.id   | B03<br><br>1. Dokumen LKIP Perangkat Daerah Tahun 2021<br><br>2. Screenshot LKIP telah terupload pada website esr.menpan.go.id (selesai akhir Januari 2022) | SEKRETARIS                                      | SUBKOORDINATOR URUSAN PROGRAM DAN PELAPORAN                             |
| 81 | KSD 043  | Pengembangan Smart City  | Pengayaan Jakarta Digital ID melalui Integrasi Data Penerima Layanan Subsidi Air Bersih dan Subsidi Rehabilitasi Septic Tank | Tersedianya database Penerima Layanan Subsidi Air Bersih dan Subsidi Rehabilitasi Septic Tank berbasis NIK dalam rangka pengayaan Jakarta Digital ID | Penambahan 100% database Penerima Layanan Subsidi Air Bersih dan Subsidi Rehabilitasi Septic Tank berbasis NIK sebagai tambahan informasi profiling data warga ke dalam Master Data Management | B03<br><br>Laporan integrasi data Penerima Layanan Subsidi Air Bersih dan Subsidi Rehabilitasi Septic Tank berbasis NIK ke dalam Master Data Management     | KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR | KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA -- PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah   | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan   | Ukuran Keberhasilan   | Target  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III                         | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV                                   |
|----|----------|--|---|---|---|---|--|---|
| 82 | KSD 043  | Pengembangan Smart City  | Pengayaan Jakarta Digital ID melalui Integrasi Data Penerima Layanan Subsidi Air Bersih dan Subsidi Rehabilitasi Septic Tank  | Tersedianya database Penerima Layanan Subsidi Air Bersih dan Subsidi Rehabilitasi Septic Tank berbasis NIK dalam rangka pengayaan Jakarta Digital ID terkoneksi secara API sistem                             | Terwujudnya integrasi API sistem Penerima Layanan Subsidi Air Bersih dan Subsidi Rehabilitasi Septic Tank berbasis NIK ke dalam Master Data Management  | B06<br>Laporan integrasi API sistem Penerima Layanan Subsidi Air Bersih dan Subsidi Rehabilitasi Septic Tank berbasis NIK ke dalam Master Data Management | KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR                | KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA -- PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR |
| 83 | KSD 053  | Pengelolaan Kawasan Pesisir Teluk Jakarta melalui Penyusunan Rencana Kebijakan dan Agenda Rehabilitasi Ekosistem Pesisir Jakarta Termasuk Audit Lingkungan Pulau Reklamasi | Pemantauan Sedimentasi di Perairan Kanal Lateral di sekeliling Pantai Kita dan Pantai Maju di sisi Timur, barat, Selatan (Mengacu pada Pergub Nomor 30 Tahun 2021 tentang PRK Pantai Kita maju) | Terlaksananya pemantauan Sedimentasi di Perairan Kanal Lateral di sekeliling Pantai Kita dan Pantai Maju di sisi Timur, barat, Selatan (Mengacu pada Pergub Nomor 30 Tahun 2021 tentang PRK Pantai Kita maju) | Terlaksananya pemantauan Sedimentasi di Perairan Kanal Lateral di sekeliling Pantai Kita dan Pantai Maju di sisi Timur, barat, Selatan (Mengacu pada Pergub Nomor 30 Tahun 2021 tentang PRK Pantai Kita maju) | B03<br>Koordinasi untuk Persiapan Pemantauan Sedimentasi  | KEPALA BIDANG PENGENDALIAN ROB DAN PENGEMBANGAN PESISIR PANTAI | SUBKOORDINATOR URUSAN PERENCANAAN                                       |
|    |          |  |   |   |   | B12<br>Tersusunnya Laporan hasil Pemantauan Sedimentasi   |  |   |
| 84 | KSD 061  | Peningkatan Kualitas Kinerja Pemerintahan  | Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan APIP pada Dinas Sumber Daya Air atas LHP yang terbit periode 2019 s.d. 2022   | Ditindaklanjutinya rekomendasi Hasil Pengawasan APIP atas LHP yang terbit periode tahun 2019 s.d. 2022  | TLHP APIP selesai ditindaklanjuti atas LHP yang terbit periode tahun 2019 s.d. 2022. Target Capaian 90%   | B06<br>Berita acara hasil verifikasi Inspektorat.<br><br>Catatan:<br>Untuk SKPD yang belum mempunyai temuan dan rekomendasi Hasil Pengawasan APIP,        | SEKRETARIS   | KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN   |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah                         | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan   | Target  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III                    | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV     |
|----|----------|--|--|--|---|---|---|---|
|    |          |  |  |  |   | maka persentase capaian KSD dinilai 100%  |   |   |
|    |          |  |  |  | TLHP APIP selesai ditindaklanjuti atas LHP yang terbit periode tahun 2019 s.d. 2022. Target Capaian 95%                                   | B12<br>Berita acara hasil verifikasi Inspektorat.<br><br>Catatan:<br><br>Untuk SKPD yang belum mempunyai temuan dan rekomendasi Hasil Pengawasan APIP, maka persentase capaian KSD dinilai 100% |   |   |
| 85 | KSD 066  | Penguatan Peran Walikota/Bupati dalam Penataan Kawasan | Pembangunan Saluran PHB dan Kelengkapannya di Kawasan Rumah Si Pitung dan Masjid Al Alam | Dilaksakannya Pembangunan Saluran PHB dan Kelengkapannya di Kawasan Rumah Si Pitung dan Masjid Al Alam | Terselesainya Pembangunan Saluran PHB dan Kelengkapannya di Kawasan Rumah Si Pitung dan Masjid Al Alam di Sisi Akses Masuk Masjid Al-Alam | B12<br>Terbangunnya Saluran PHB dan Kelengkapannya di Kawasan Rumah Si Pitung dan Masjid Al Alam di Sisi Akses Masuk Masjid Al-Alam   | KEPALA SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA UTARA | KASI PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN DRAINASE |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah                         | Nama Rencana Aksi  | Kriteria Keberhasilan   | Ukuran Keberhasilan  | Target |  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III                      | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV   |
|----|----------|--|--|---|--|--------|--|---|---|
|    |          |  |  |   |  |        |  |   |   |
| 86 | KSD 066  | Penguatan Peran Walikota/Bupati dalam Penataan Kawasan | Peningkatan Saluran Penghubung Kalibata Segmen Sebagian Jl. Tebet Timur Raya Tahap I | Dilaksanakannya Peningkatan Saluran Penghubung Kalibata pada Segmen Sebagian Jl. Tebet Timur Raya Tahap I | Terselesainya Peningkatan Saluran Penghubung Kalibata pada Segmen Sebagian Jl. Tebet Timur Raya Tahap I Sebagai Prasarana Penunjang Kawasan          | B12    | Terlaksananya Peningkatan Saluran Penghubung Kalibata pada Segmen Sebagian Jl. Tebet Timur Raya Tahap I  | KEPALA SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA SELATAN | KASI PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN DRAINASE   |
| 87 | KSD 066  | Penguatan Peran Walikota/Bupati dalam Penataan Kawasan | Pembangunan Saluran Air di Sekitar Danau Cavalio                                     | Dilaksanakannya Pembangunan Saluran Air di Sekitar Danau Cavalio  | Terselesainya Pembangunan Saluran Air di Sekitar Danau Cavalio sebagai Prasarana Penunjang Kawasan   | B12    | Terlaksananya Pembangunan Saluran Air di Sekitar Danau Cavalio   | KEPALA SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM. JAKARTA SELATAN | 1. KASI PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN DRAINASE<br><br>2. KASI PEMELIHARAAN DRAINASE |
| 88 | KSD 073  | Peningkatan Kualitas Fasilitas Pedestrian              | Penerbitan rekomendasi teknis pembangunan saluran dari Dinas Sumber Daya Air         | Disusunnya rekomendasi teknis pembangunan saluran dari Dinas Sumber Daya Air                              | terbitnya surat rekomendasi teknis pembangunan saluran dari Dinas Sumber Daya Air di lokasi:<br><br>Dinas:<br><br>1. Kawasan Kebayoran Baru Lanjutan | B03    | 1. Terkirimnya surat pengajuan rekomendasi DSDA yang disampaikan oleh DBM untuk perencanaan pembangunan trotoar tahap 1 (Januari 2022)<br>2. Terbitnya surat rekomendasi teknis DSDA (Februari 2022) | SEKRETARIS  | KEPALA SUBBAGIAN UMUM   |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah | Nama Rencana Aksi | Kriteria Keberhasilan | Ukuran Keberhasilan  | Target   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV |
|----|----------|--------------------------------|-------------------|-----------------------|--|--|--|---------------------------------------|
|    |          |                                |                   |                       | <p>(Jl. Cikajang, Jl.Trunojoyo, Jl. Gunawarman Lanjutan,</p> <p>Jl. Pattimura, Jl. Sultan Hassanudin)</p> <p>2. Jl. Juanda – Jl. Pecenongan</p> <p>3. Jl. Penataran – Jl. Proklamasi</p> <p>4. Area sekitar JIS (Jl. Danau Sunter Barat dan Jl. Danau Sunter Permai Raya)</p> <p>Suku Dinas:</p> <p>Utara : Inspeksi Kali Sunter</p> <p>Barat : Pesanggrahan sisi Timur dan penataan simpang, Jalan Puri Kencana, dan Puri wangi</p> | <p>B06</p> <p>1. Terkirimnya surat pengajuan rekomendasi DSDA yang disampaikan oleh DBM (sudin) untuk perencanaan pembangunan trotoar tahap 2 (April 2022)</p> <p>2. Terkirimnya surat pengajuan rekomendasi DSDA yang disampaikan oleh DBM (sudin) untuk perencanaan pembangunan trotoar tahap 3 (Mei 2022)</p> <p>3. Terbitnya surat rekomendasi teknis DSDA</p> |  |                                       |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah | Nama Rencana Aksi | Kriteria Keberhasilan | Ukuran Keberhasilan   | Target |  | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV |
|----|----------|--------------------------------|-------------------|-----------------------|---|--------|--|--|---------------------------------------|
|    |          |                                |                   |                       | <p>Pusat : Raden Saleh Sisi Selatan, Jalan Gereja Theresia dan sekitarnya</p> <p>Timur : I Gusti Ngurah Rai, Jalan Layur Tahap 2, Jl. Pahlawan Revolusi (sisi selatan BKT)</p> <p>Selatan : Jalan Tebet Raya Lanjutan, Tebet Utara dan Tebet Timur.</p> |        |  |  |                                       |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah            | Nama Rencana Aksi   | Kriteria Keberhasilan  | Ukuran Keberhasilan   | Target   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III   | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV   |
|----|----------|---|---|--|---|--|--|---|
| 89 | KSD 073  | Peningkatan Kualitas Fasilitas Pedestrian | Pengurusan dan perbaikan saluran eksisting atau pembangunan saluran yang terputus | erlaksananya Pengurusan dan perbaikan saluran eksisting atau pembangunan saluran yang terputus | Tersedianya laporan Pengurusan dan perbaikan saluran eksisting atau pembangunan saluran yang terputus di lokasi:<br><br>Dinas:<br><br>1. Kawasan Kebayoran Baru Lanjutan<br><br>(Jl. Cikajang, Jl.Trunojoyo, Jl. Gunawarman Lanjutan,<br><br>Jl. Pattimura, Jl. Sultan Hassanudin)<br><br>2. Jl. Juanda – Jl. Pecenongan<br><br>3. Jl. Penataran – Jl. Proklamasi<br><br>4. Area sekitar JIS (Jl. Danau Sunter Barat dan Jl. Danau Sunter | B06<br><br>1. 30% Saluran sudah dikuras dan/atau tersambung (April 2022)<br>2. 50% Saluran sudah dikuras dan/atau tersambung (Mei 2022)<br>3. 100% Saluran sudah dikuras dan/atau tersambung (Juni 2022) | KEPALA SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM JAKARTA PUSAT<br><br>KEPALA SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM JAKARTA UTARA<br><br>KEPALA SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM JAKARTA BARAT<br><br>KEPALA SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM JAKARTA SELATAN<br><br>KEPALA SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM JAKARTA TIMUR | KASI PEMELIHARAAN DRAINASE SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM JAKARTA PUSAT<br><br>KASI PEMELIHARAAN DRAINASE SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM JAKARTA UTARA<br><br>KASI PEMELIHARAAN DRAINASE SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM JAKARTA BARAT<br><br>KASI PEMELIHARAAN DRAINASE SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM JAKARTA SELATAN<br><br>KASI PEMELIHARAAN |

| No | Kode KSD | Nama Kegiatan Strategis Daerah | Nama Rencana Aksi | Kriteria Keberhasilan | Ukuran Keberhasilan   | Target | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon III | Unit Kerja Penanggung Jawab Eselon IV                      |
|----|----------|--------------------------------|-------------------|-----------------------|---|--------|--|--|
|    |          |                                |                   |                       | Permai Raya)<br>Suku Dinas:<br>Utara : Inspeksi Kali Sunter<br>Barat :<br>Pesanggrahan sisi Timur dan penataan simpang, Jalan Puri Kencana, dan Puri wangi<br>Pusat : Raden Saleh Sisi Selatan, Jalan Gereja Theresia dan sekitarnya<br>Timur : I Gusti Ngurah Rai, Jalan Layur Tahap 2, Jl. Pahlawan Revolusi (sisi selatan BKT)<br>Selatan : Jalan Tebet Raya Lanjutan, Tebet Utara dan Tebet Timur |        |  | DRAINASE SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADM JAKARTA TIMUR |

### LAMPIRAN 3 : PENGHARGAAN TAHUN 2022



Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta berhasil meraih 2 penghargaan dari Anugerah Humas DKI Jakarta (AHJ) sebagai :

1. Pemenang Kategori Media Sosial
2. Finalis Kategori Inovasi Karya Kehumasan

Penghargaan tersebut ditandatangani oleh Gubernur Provinsi DKI Jakarta dan diterima oleh Kepala Pusdatin SDA pada

Kamis tanggal 13 Oktober 2022 di Balai Agung, Balaikota DKI Jakarta.

AHJ adalah lomba kehumasan yang diadakan Pemprov DKI Jakarta sebagai bentuk penghargaan kepada OPD, UKPD dan BUMD serta sosok yang menjadi inspirasi bagi dunia kehumasan DKI Jakarta.

Terdapat beberapa kategori pada perlombaan AHJ 2022 yakni media sosial, komunikasi publik, inovasi kehumasan, sosok humas inspiratif, konten favorit. Pada AHJ 2022 terdapat 123 karya kehumasan yang diperlombakan yang diikuti oleh 42 instansi.

Penghargaan ini menjadi pemantik bagi Dinas Sumber Daya Air untuk terus meningkatkan kreatifitas dalam memaksimalkan media sosial untuk menyampaikan informasi publik kepada masyarakat sekaligus memberikan pelayanan terbaik bagi warga Jakarta.



## LAMPIRAN 4 : INOVASI TAHUN 2022



**RLS Lebak Bulus**

Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta mengadakan pembukaan 3 Ruang Limbah Sungai (RLS), yakni RLS Lebak Bulus, RLS Brigif, dan RLS Pondok Ranggon yang merupakan lokasi pembangunan 942 *project*.

RLS merupakan salah satu project pertama di Indonesia dengan pendekatan *nature-based solution* (solusi berbasis alam) untuk menangani limbah air sungai agar dapat mengurangi beban aliran sungai di kawasan hilir atau saat dialirkan ke laut.

Selain berfungsi sebagai pengendali banjir, RLS memiliki fungsi sebagai Ruang Terbuka Biru (RTB) yang harapannya akan mengembalikan ekosistem sempadan sungai seperti sedia kala sekaligus menjadi ruang ketiga yakni tempat interaksi dan berkegiatan antarwarga.



**RLS Brigif**



**RLS Pondok Ranggon**





**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA**

**INSTRUKSI SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA**

**NOMOR e-0050 TAHUN 2022**

**TENTANG**

**PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH PERANGKAT DAERAH  
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA TAHUN 2022**

**SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,**

Dalam rangka menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dengan ini menginstruksikan:

- Kepada** :
1. Inspektur Provinsi DKI Jakarta
  2. Para Walikota Kota Administrasi Provinsi DKI Jakarta
  3. Bupati Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu Provinsi DKI Jakarta
  4. Para Kepala Badan Provinsi DKI Jakarta
  5. Para Kepala Dinas Provinsi DKI Jakarta
  6. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi DKI Jakarta
  7. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi DKI Jakarta
  8. Para Kepala Biro Setda Provinsi DKI Jakarta

**Untuk** :

- KESATU** : Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2022 pada Perangkat Daerah masing-masing, yang akan dipergunakan dalam mengisi Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Provinsi DKI Jakarta Tahun 2022.
- KEDUA** : Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU agar disampaikan dalam bentuk *softcopy* kepada Sekretaris Daerah melalui Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi dan di *upload* pada sistem <https://esr.menpan.go.id> paling lambat tanggal 31 Januari 2023.

Instruksi Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 16 November 2022

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta,



**Tembusan**  
Para Asisten Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta