



DINAS
SUMBER
DAYA AIR
PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA

Dinas Sumber Daya Air

Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta



TA 2020

Laporan Kinerja Instansi
Pemerintah (LKIP)

Kata Pengantar

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta tahun 2020 sesuai dengan ketentuan pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan ini merupakan suatu media dalam menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi berdasarkan visi, misi, dan sasaran-sasaran strategis pada dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017-2022. Selain itu, laporan ini juga disusun sebagai sarana untuk peningkatan dan pengendalian kualitas kinerja pemerintahan dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, baik, dan berwibawa (*good governance*) dan sebagai upaya perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

Kami menyadari masih banyak terdapat kekurangan dan keterbatasan dalam laporan ini. Namun demikian, kekurangan dan keterbatasan tersebut akan menjadi masukan dan tolak ukur dalam penyusunan laporan tahun mendatang. Akhirnya, kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam proses penyusunan LKIP Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2020 ini kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, Januari 2021
Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Ir. H. Juani, MM

NIP 196508161996031003



Daftar Isi

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Ikhtisar Eksekutif.....	iii
BAB I Pendahuluan	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan.....	3
1.3. Kelembagaan.....	4
1.4. Keadaan Pegawai.....	21
1.5. Keuangan.....	24
1.6. Sistematika Penulisan.....	25
BAB II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja	
2.1. Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022.....	29
2.2. Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022.....	31
2.3. Arah Kebijakan.....	33
2.4. Perjanjian Kinerja Tahun 2020.....	59
BAB III Akuntabilitas Kinerja	
3.1. Capaian Kinerja Dinas Sumber Daya Air Tahun 2020.....	64
3.2. Perbandingan Capaian Tahun 2020 dengan Tahun Sebelumnya.....	73
3.3. Capaian Belanja Langsung per Program Tahun 2020.....	77
3.4. Analisis Efisiensi Tahun 2020.....	78
BAB IV Penutup	
4.1. Kesimpulan.....	79
4.2. Saran dan Rekomendasi.....	80
LAMPIRAN I	
LAMPIRAN II	
LAMPIRAN III	

Ikhtisar Eksekutif

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2020 pada dasarnya merupakan pertanggungjawaban kepada publik sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan efisiensi, efektifitas, produktifitas, dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik, bersih, dan berwibawa (*good governance*). Penyusunan laporan kinerja ini mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Hal-hal yang dibahas dalam laporan ini mencakup Gambaran Umum dan Struktur Organisasi Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta, Perencanaan dan Perjanjian Kinerja, Akuntabilitas beserta capaian kinerja yang mengacu pada dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta tahun 2020.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta tahun 2020 ini menyajikan hasil evaluasi terhadap 3 (tiga) sasaran strategis yang termasuk Indikator Kinerja Utama (IKU) dalam rangka pencapaian visi dan misi Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta. Evaluasi dimaksud mencakup penilaian capaian kinerja yang didalamnya termasuk analisis keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dan diukur.

Adapun rincian 3 (tiga) sasaran strategis beserta capaiannya yang termasuk Indikator Kinerja Utama (IKU) dan capaian tahun 2020 adalah sebagai berikut:

1. Berkurangnya jumlah titik genangan banjir
2. Meningkatkan dukungan akses prasarana dan sarana air bersih
3. Meningkatkan dukungan akses prasarana dan sarana air limbah

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Berkurangnya jumlah titik genangan banjir	Jumlah titik genangan banjir	6	4	122.22%
2	Meningkatkan dukungan akses prasarana dan sarana air bersih	Cakupan pelayanan air bersih	66.09%	64.33%	97.34%
3	Meningkatkan dukungan akses prasarana dan sarana air limbah	Cakupan pelayanan air limbah	20.49%	17.75%	86.63%

Berdasarkan data diatas, secara umum pelaksanaan kegiatan pada Dinas Sumber Daya Air tahun 2020 terhambat adanya pandemi COVID-19 dan refocusing anggaran. Namun masih dapat dikatakan berhasil dalam memenuhi target yang telah ditetapkan dilihat dari capaian penuntasan Indikator Sasaran Utama (IKU) masih berada dalam interval Tinggi-Sangat Tinggi berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

BAB I Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

Dalam mewujudkan pemerintahan yang baik, bersih, dan berwibawa (*good governance*) diperlukan penerapan sistem pertanggungjawaban kinerja yang jelas, terukur, dan akuntabel sehingga penyelenggaraan pemerintahan dapat berlangsung dengan bersih, jujur, adil, dan bebas dari upaya-upaya KKN. Untuk itu, dalam penerapannya diperlukan sebuah instrumen yang dapat mengukur tingkat keberhasilan dan/atau kegagalan kinerja suatu pemerintahan. Salah satu instrumen yang dapat digunakan sebagai upaya pengendalian dan pertanggungjawaban kinerja pemerintah adalah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP).

Bagi instansi pemerintahan baik yang ada di tingkat pusat maupun daerah, penyusunan LKIP merupakan bentuk pertanggungjawaban kepada masyarakat terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintahan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku. Selain itu penyusunan LKIP juga bertujuan untuk menginformasikan rencana kinerja dan capaian kinerja pemerintahan. Hal ini sesuai dengan Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah, dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja instansi Pemerintah.

Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta adalah unsur pelaksana pemerintah daerah yang melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang pada sub urusan bidang sumber daya air, sub urusan bidang air minum, sub urusan bidang air limbah, sub urusan bidang drainase, dan urusan pemerintahan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan bidang geologi. Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dipimpin

oleh Kepala Dinas yang bertanggungjawab langsung kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah dibawah koordinasi Asisten Pembangunan dan Lingkungan Hidup.

Tugas pokok yang dilaksanakan oleh Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta berdasarkan Peraturan Provinsi DKI Jakarta Nomor 156 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Sumber Daya Air adalah menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang pekerjaan umum dan penataan ruang pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah, sub urusan drainase, dan urusan pemerintahan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan geologi.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta mempunyai fungsi:

- a. penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
- b. pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas;
- c. perumusan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- d. pelaksanaan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- e. pelaksanaan pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;
- f. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai;
- g. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan sistem drainase yang terhubung langsung dengan sungai;
- h. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan SPAM;
- i. pelaksanaan pengendalian banjir dan abrasi;
- j. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan air bersih;
- k. pelaksanaan pengendalian rob dan pengembangan pesisir pantai;
- l. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan air limbah;
- m. pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan/penerapan pola pengelolaan sumber daya air dan rencana pengelola sumber daya air;

- n. pelaksanaan penetapan zona konservasi air tanah pada cekungan air tanah dalam Daerah Provinsi;
- o. penetapan nilai perolehan air tanah dalam Daerah Provinsi;
- p. pelaksanaan pengawasan dan pengendalian izin di bidang pengelolaan sumber daya air, air minum, air limbah, drainase dan geologi;
- q. pelaksanaan pembinaan, pengawasan, pengendalian, monitoring dan evaluasi terhadap pemberian subsidi kepada badan usaha milik daerah di bidang air bersih dan air limbah;
- r. pelaksanaan kesekretariatan dinas;
- s. pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi dinas, dan
- t. pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh gubernur dan/atau sekretaris daerah.

Penyusunan LKIP Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta tahun 2020 merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan di dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2017-2022, serta sebagai instrumen yang digunakan untuk mendapatkan umpan balik (*feedback*) untuk perbaikan kinerja pada tahun mendatang.

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan LKIP Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta Tahun 2020 mencakup hal-hal berikut ini:

- **Maksud:** Aspek kinerja bagi keperluan eksternal organisasi, menjadikan LKIP 2020 sebagai sarana pertanggungjawaban Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta atas capaian kinerja yang berhasil diperoleh selama tahun 2020. Esensi capaian kinerja yang dilaporkan merujuk pada sampai sejauh mana visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis telah dicapai selama tahun 2020.

- **Tujuan:** Aspek Manajemen kinerja bagi keperluan internal organisasi, menjadikan LKIP 2020 sebagai sarana evaluasi pencapaian kinerja sebagai upaya perbaikan kinerja di masa datang. Untuk setiap celah/gap kinerja yang ditemukan, selalu berupaya merumuskan strategi pemecahan masalahnya sehingga capaian kinerja Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dapat ditingkatkan secara simultan dan berkesinambungan.

1.3. Kelembagaan

Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta kedudukannya diatur dan ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, dan Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 156 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Sumber Daya Air.

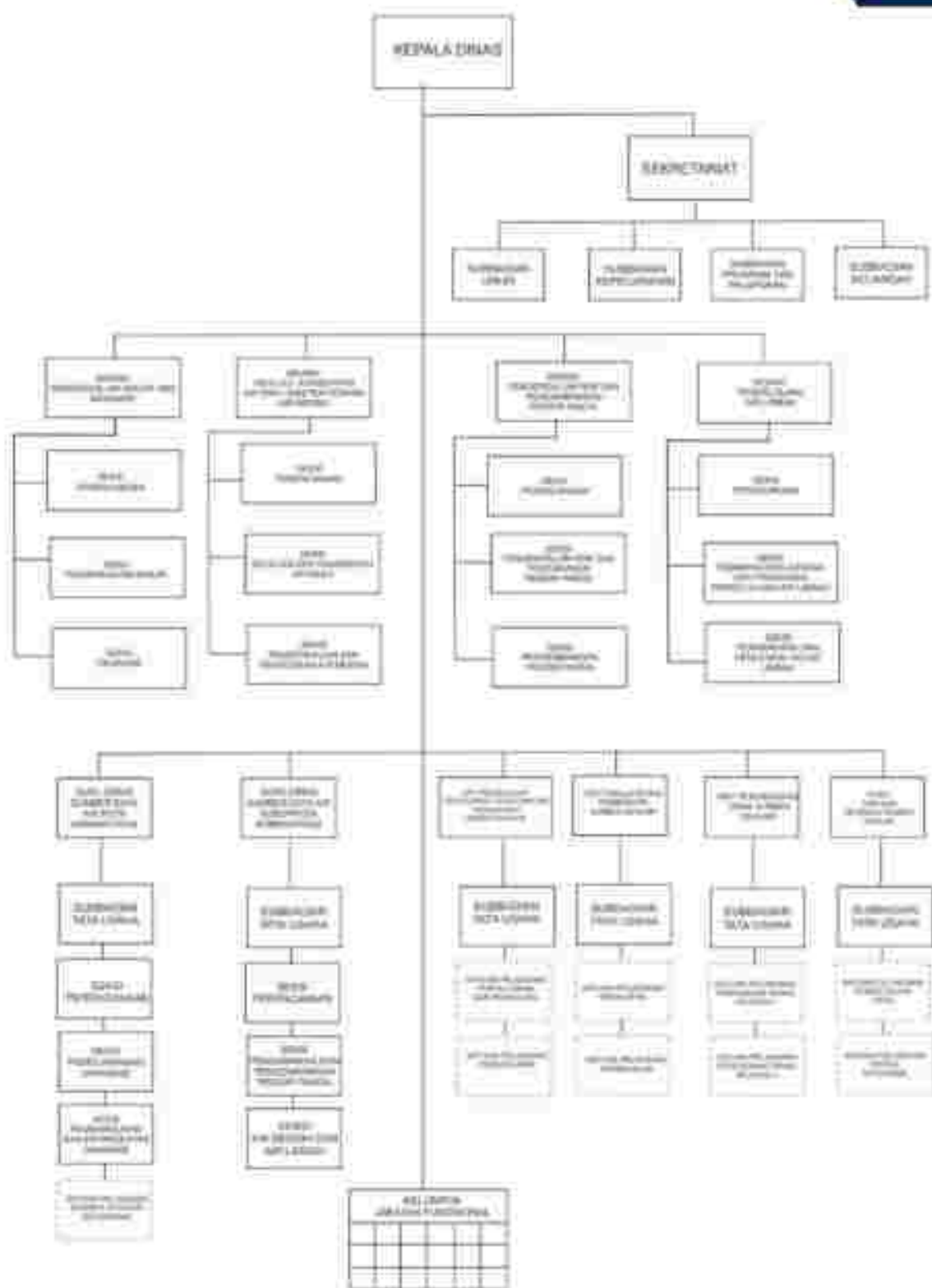
Dalam melaksanakan fungsi tersebut, Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dilengkapi dengan struktur organisasi sebagai berikut:

- a. Sekretariat Dinas, terdiri atas:
 1. Subbagian Umum;
 2. Subbagian Kepegawaian;
 3. Subbagian Program dan Pelaporan; dan
 4. Subbagian Keuangan.
- b. Bidang Pengendalian Banjir dan Drainase, terdiri atas:
 1. Seksi Perencanaan;
 2. Seksi Pengendalian Banjir; dan
 3. Seksi Drainase.
- c. Bidang Geologi, Konservasi Air Baku dan Penyediaan Air Bersih, terdiri atas:
 1. Seksi Perencanaan;
 2. Seksi Geologi dan Konservasi Air Baku; dan
 3. Seksi Pengendalian dan Penyediaan Air Bersih.

- d. Bidang Pengendalian Rob dan Pengembangan Pesisir Pantai, terdiri atas:
 1. Seksi Perencanaan;
 2. Seksi Pengendalian Rob dan Pengamanan Pesisir Pantai; dan
 3. Seksi Pengembangan Pesisir Pantai.
- e. Bidang Pengelolaan Air Limbah, terdiri atas:
 1. Seksi Perencanaan;
 2. Seksi Pembangunan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Air Limbah; dan
 3. Seksi Peningkatan dan Pengendalian Air Limbah.
- f. Suku Dinas terdiri dari :
 1. Suku Dinas Kota, terdiri atas:
 - Subbagian Tata Usaha;
 - Seksi Perencanaan;
 - Seksi Pemeliharaan Drainase;
 - Seksi Pembangunan dan Peningkatan Drainase;
 - Seksi Pengelolaan Sarana Pengendali Banjir, Air Bersih dan Air Limbah; dan
 - Satuan Pelaksana Sumber Daya Air Kecamatan.
 2. Suku Dinas Kabupaten, terdiri atas:
 - Subbagian Tata Usaha;
 - Seksi Perencanaan;
 - Seksi Pengamanan dan Pengembangan Pesisir Pantai; dan
 - Seksi Air Bersih dan Air Limbah.
- g. Unit Pelaksana Teknis terdiri dari :
 1. Unit Pengelola Penyelidikan, Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air, terdiri atas :
 - Subbagian Tata Usaha;
 - Satuan Pelaksana Penyelidikan dan Pengujian; dan
 - Satuan Pelaksana Pengukuran.

2. Unit Peralatan dan Perbekalan Sumber Daya Air, terdiri atas:
 - Subbagian Tata Usaha;
 - Satuan Pelaksana Peralatan; dan
 - Satuan Pelaksana Perbekalan.
3. Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air, terdiri atas:
 - Subbagian Tata Usaha;
 - Satuan Pelaksana Pengadaan Tanah Wilayah I; dan
 - Satuan Pelaksana Pengadaan Tanah Wilayah II;
4. Pusat Data dan Informasi Sumber Daya Air, terdiri atas:
 - Subbagian Tata Usaha;
 - Satuan Pelaksana Pengelolaan Data; dan
 - Satuan Pelaksana Sistem Informasi.
 - Kelompok Jabatan Fungsional

Untuk selengkapnya, bagan struktur organisasi Dinas Sumber Daya Air tahun 2020 ditunjukkan pada **Gambar 1.1** sebagai berikut :



Gambar 1.1 Bagan struktur organisasi Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta tahun 2020 (Sumber: Dokumen Peraturan Gubernur Nomor 156 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Sumber Daya Air)

Secara lebih detail struktur organisasi Dinas Sumber Daya Air adalah sebagai berikut:

A. Kepala Dinas

Kepala Dinas berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah. Kepala Dinas mempunyai tugas:

1. Memimpin dan mengkoordinasikan pelaksana tugas fungsi Dinas Sumber Daya Air;
2. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat, Bidang, Suku Dinas, Unit Pelaksana Teknis dan Kelompok Jabatan Fungsional;
3. Melaksanakan koordinasi dan kerja sama dengan Satuan Perangkat Daerah (SKPD), Unit Kerja Perangkat Daerah (UKPD) dan/atau instansi pemerintah/swasta, dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Sumber Daya Air; dan
4. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Sumber Daya Air.

B. Sekretariat Dinas

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan kesekretariatan di lingkungan Dinas Sumber Daya Air.

Dalam melaksanakan tugasnya, Sekretariat menyelenggarakan fungsi:

1. pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas;
2. pengoordinasian pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas;
3. penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
4. pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;

5. perumusan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
6. pelaksanaan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
7. Pengelolaan keuangan, kepegawaian, dan barang milik daerah Dinas;
8. pengelolaan kerumahtanggaan, ketatausahaan, ketatalaksanaan, kearsipan, dan kehumasan Dinas;
9. pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Unit Kerja pada Dinas;
10. pengoordinasian penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan dan/atau pengawasan;
11. pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
12. pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

C. Bidang Pengendalian Banjir dan Drainase

Bidang Pengendalian Banjir dan Drainase dipimpin oleh Kepala Bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pengendalian Banjir dan Drainase mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pengendalian banjir dan drainase. Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Pengendalian Banjir dan Drainase menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
2. pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
3. perumusan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

4. pelaksanaan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
5. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan sistem polder;
6. pelaksanaan pengendalian banjir;
7. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan sistem drainase yang terhubung langsung dengan sungai;
8. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan/ penerapan pola pengelolaan sumber daya air dan rencana pengelolaan sumber daya air;
9. pelaksanaan pengembangan bangunan pengendalian banjir pada wilayah sungai;
10. pelaksanaan pemberian saran/rekomendasi teknis dalam rangka pemberian izin dibidang pengendalian banjir dan drainase;
11. pelaksanaan pengawasan dan pengendalian izin dibidang pengendalian banjir dan drainase;
12. pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya; dan
13. pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

D. Bidang Geologi, Konservasi Air Baku, dan Penyediaan Air Bersih

Bidang Sungai dan Pantai Sistem Aliran Barat dipimpin oleh Kepala Bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Geologi, Konservasi Air Baku dan Penyediaan Air Bersih mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan geologi, konservasi air baku dan penyediaan air bersih. Dalam melaksanakan tugasnya Bidang Geologi, Konservasi Air Baku dan Penyediaan Air Bersih menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;

2. pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
3. perumusan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
4. pelaksanaan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
5. pelaksanaan penyediaan air baku yang memenuhi kualitas pada wilayah sungai;
6. pelaksanaan pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;
7. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan SPAM;
8. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan air bersih;
9. pelaksanaan pengendalian pengelolaan dan pengembangan air bersih;
10. penetapan zona konservasi air tanah pada cekungan air tanah dalam Daerah Provinsi;
11. penetapan nilai perolehan air tanah dalam Daerah Provinsi;
12. pemberian saran/rekomendasi teknis dalam rangka pemberian izin dibidang geologi, konservasi air baku dan penyediaan air bersih;
13. pengawasan dan pengendalian izin Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
14. pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
15. pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

E. Bidang Pengendalian ROB dan Pengembangan Pesisir Pantai

Bidang Pengendalian ROB dan Pengembangan Pesisir Pantai dipimpin oleh Kepala Bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pengendalian ROB dan Pengembangan Pesisir Pantai mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan, pengendalian ROB dan pengembangan

pesisir pantai. Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Pengendalian ROB dan Pengembangan Pesisir Pantai menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
2. pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
3. perumusan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
4. pelaksanaan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
5. pelaksanaan pengelolaan bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai;
6. pelaksanaan pengendalian rob dan pengembangan pesisir pantai;
7. pelaksanaan pengelolaan bangunan pemantauan penurunan tanah;
8. pemberian saran/rekomendasi teknis dalam rangka pemberian izin dibidang pengendalian rob dan pengembangan pesisir pantai;
9. pengawasan dan pengendalian izin Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
10. pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
11. pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

F. Bidang Pengelolaan Air Limbah

Bidang Pengelolaan Air Limbah dipimpin oleh Kepala Bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pengelolaan Air Limbah mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pengelolaan air limbah domestik. Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Pengelolaan Air Limbah menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
2. pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
3. perumusan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
4. pelaksanaan kebijakan, proses bisnis, standar, dan prosedur Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
5. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik;
6. pelaksanaan pengendalian pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik;
7. pemberian saran/rekomendasi teknis dalam rangka pemberian izin dibidang pengelolaan sistem air limbah domestik;
8. pengawasan dan pengendalian izin Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
9. pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
10. pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

G. Suku Dinas Kota

Suku Dinas Kota dipimpin oleh seorang Kepala Suku Dinas Kota yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Dalam melaksanakan tugas, Suku Dinas Kota dikoordinasikan oleh Walikota. Suku Dinas Kota mempunyai tugas membantu Dinas menyelenggarakan sebagian urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah dan sub urusan drainase pada wilayah Kota. Dalam melaksanakan tugasnya, Suku Dinas Kota menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
2. pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
3. perumusan kebijakan, bisnis proses, standar, dan prosedur Suku Dinas Kota;
4. pelaksanaan kebijakan, bisnis proses, standar, dan prosedur Suku Dinas Kota;
5. pelaksanaan pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kota;
6. pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan/penerapan pola pengelolaan sumber daya air dan rencana pengelolaan sumber daya air yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kota;
7. pelaksanaan pengendalian banjir yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kota;
8. pelaksanaan pengembangan dan pengelolaan bangunan pengendalian banjir yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kota;
9. pelaksanaan pengelolaan air bersih yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kota;
10. pelaksanaan pengelolaan air limbah domestik yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kota;
11. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan sistem drainase yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kota;
12. pelaksanaan kesekretariatan Suku Dinas Sumber Daya Air Kota;
13. pelaksanaan penyediaan, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana kerja Suku Dinas Kota;
14. pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
15. pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

H. Suku Dinas Kabupaten

Suku Dinas Kabupaten dipimpin oleh Kepala Suku Dinas Kabupaten yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Suku Dinas Kabupaten mempunyai tugas membantu Dinas menyelenggarakan sebagian urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah dan sub urusan drainase pada wilayah Kabupaten. Dalam melaksanakan tugasnya, Suku Dinas Kabupaten menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
2. pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
3. perumusan bisnis proses, standar, dan prosedur Suku Dinas Kabupaten;
4. pelaksanaan bisnis proses, standar, dan prosedur Suku Dinas Kabupaten;
5. pelaksanaan pengembangan dan pengelolaan bangunan pengaman pantai yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kabupaten;
6. pelaksanaan pengelolaan sumber daya air yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kabupaten;
7. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan SPAM yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kabupaten;
8. pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan/penerapan pola pengelolaan sumber daya air dan rencana pengelolaan sumber daya air yang menjadi kewenangan Suku Dinas Kabupaten;
9. pelaksanaan pengendalian abrasi pada wilayah Kabupaten;
10. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan air bersih pada wilayah Kabupaten;
11. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik pada wilayah Kabupaten;
12. pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan sistem drainase pada wilayah Kabupaten;

13. pelaksanaan kesekretariatan Suku Dinas Kabupaten; pelaksanaan penyediaan, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana kerja Suku Dinas Kabupaten;
14. pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
15. pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

J. Unit Pelaksana Teknis

Dinas Sumber Daya Air mempunyai Unit Pelaksana Teknis untuk melaksanakan fungsi pelayanan langsung kepada masyarakat atau untuk melaksanakan fungsi pendukung terhadap tugas dan fungsi Dinas Sumber Daya Air. Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Sumber Daya Air terdiri dari:

1. Unit Pengelola Penyelidikan, Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air

Unit Pengelola Penyelidikan, Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air dipimpin oleh seorang Kepala Unit yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Unit Pengelola Penyelidikan, Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air mempunyai tugas melaksanakan penyelidikan, pengujian dan pengukuran bidang pekerjaan umum dan penataan ruang pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah, sub urusan drainase, dan urusan pemerintahan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan geologi. Untuk melaksanakan tugasnya, Unit Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air menyelenggarakan fungsi:

- penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas;

- perumusan bisnis pros, standar, dan prosedur Unit Pengelola Penyelidikan, Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air;
- pelaksanaan bisnis proses, standar, dan prosedur Unit Pengelola Penyelidikan, Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air;
- pelaksanaan penyelidikan, pengujian dan pengukuran bidang pekerjaan umum pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah, sub urusan drainase, dan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan geologi;
- pelaksanaan pemantauan penurunan tanah;
- pelaksanaan kesekretariatan Unit Pengelola Penyelidikan, Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air;
- pelaksanaan penyediaan, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana kerja Unit Pengelola Penyelidikan, Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air;
- pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
- pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

2. Unit Peralatan dan Perbekalan Sumber Daya Air

Unit Peralatan dan Perbekalan Sumber Daya Air dipimpin oleh seorang Kepala Unit yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Unit Peralatan dan Perbekalan Sumber Daya Air mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan peralatan dan perbekalan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah, sub urusan drainase, dan urusan pemerintahan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan geologi serta fasilitasnya. Untuk melaksanakan tugasnya, Unit Peralatan dan Perbekalan Sumber Daya Air menyelenggarakan fungsi:

- penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas;
- perumusan bisnis proses, standar, dan prosedur Unit Peralatan dan Perbekalan Sumber Daya Air;
- pelaksanaan bisnis proses, standar, dan prosedur Unit Peralatan dan Perbekalan Sumber Daya Air;
- pelaksanaan pengelolaan peralatan dan perbekalan bidang pekerjaan umum pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah, sub urusan drainase, dan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan geologi;
- pelaksanaan kesekretariatan Unit Peralatan dan perbekalan Sumber Daya Air;
- pelaksanaan penyediaan, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana kerja Unit Peralatan dan perbekalan Sumber Daya Air;
- pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
- pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

3. Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air

Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air dipimpin oleh seorang Kepala Unit yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air mempunyai tugas melaksanakan pengadaan tanah untuk prasarana bidang pekerjaan umum dan penataan ruang pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah, sub urusan drainase, dan urusan pemerintahan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan geologi. Untuk

melaksanakan tugasnya, Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air menyelenggarakan fungsi:

- penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas;
- perumusan bisnis proses, standar, dan prosedur Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air;
- pelaksanaan bisnis proses, standar, dan prosedur Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air;
- pelaksanaan pengadaan tanah untuk prasarana bidang pekerjaan umum pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah, sub urusan drainase, dan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan geologi;
- pelaksanaan sertifikasi terhadap tanah yang sudah dibebaskan dan/atau sudah dibayarkan ganti rugi serta melakukan pemisahan sertifikat pada pengadaan tanah untuk prasarana bidang pekerjaan umum pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah, sub urusan drainase, dan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan geologi;
- pelaksanaan kesekretariatan Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air;
- pelaksanaan penyediaan, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana kerja Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air;
- pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
- pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

4. Pusat Data dan Informasi Sumber Daya Air

Pusat Data dan Informasi Sumber Daya Air dipimpin oleh seorang Kepala Pusat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada

Kepala Dinas. Pusat Data dan Informasi Sumber Daya Air mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan data dan sistem informasi bidang pekerjaan umum dan penataan ruang pada sub urusan bidang sumber daya air, sub urusan bidang air minum, sub urusan bidang air limbah, sub urusan bidang drainase, dan urusan pemerintahan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan geologi. Untuk melaksanakan tugasnya, Pusat Data dan Informasi Sumber Daya Air menyelenggarakan fungsi :

- penyusunan Rencana Strategis, Rencana Keja, dan Rencana Kerja dan Anggaran Dinas sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
- pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas;
- perumusan bisnis proses, standar, dan prosedur Pusat Data dan Informasi Sumber Daya Air;
- pelaksanaan bisnis proses, standar, dan prosedur Pusat Data dan Informasi Sumber Daya Air;
- pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan data dan sistem informasi bidang pekerjaan umum pada sub urusan sumber daya air, sub urusan air minum, sub urusan air limbah, sub urusan drainase, dan bidang energi dan sumber daya mineral pada sub urusan geologi;
- pelaksanaan kesekretariatan Pusat Data dan Sistem Informasi Sumber Daya Air;
- pelaksanaan penyediaan, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana kerja Pusat Data dan Sistem Informasi Sumber Daya Air;
- pelaksanaan koordinasi, pemantauan, evaluasi, pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya; dan
- pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas;

H. Kelompok Jabatan Fungsional

Pada Dinas dapat ditetapkan jabatan fungsional sesuai dengan kebutuhan yang pelaksanaannya dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Kelompok Jabatan Fungsional pada Dinas mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Kelompok Jabatan Fungsional terbagi dalam berbagai kelompok jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahliannya yang pengangkatannya diatur berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Masing-masing Kelompok Jabatan Fungsional dikoordinasikan oleh seorang pejabat fungsional senior yang ditetapkan atau ditunjuk oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya. Jumlah Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja. Tugas, jenis, dan jenjang Kelompok Jabatan Fungsional diatur berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

1.4. Keadaan Pegawai

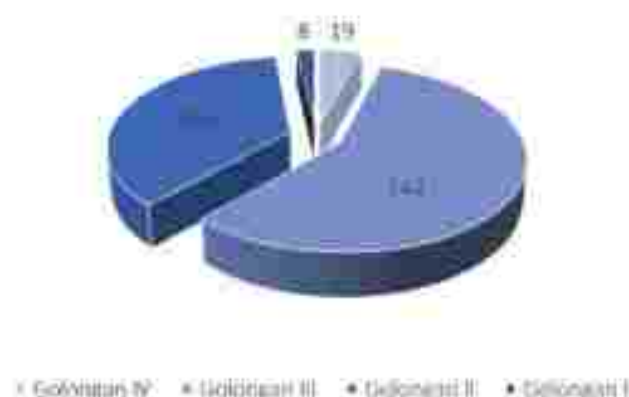
Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, tahun 2020 Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta memiliki 422 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 8101 pegawai Non PNS (PJLP) yang tersebar di Dinas Sumber Daya Air Provinsi, Suku Dinas Sumber Daya Air Lima Kota Administrasi, Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu, serta Seksi Dinas Sumber Daya Air Tingkat Kecamatan. Rekapitulasi jumlah pegawai dibedakan berdasarkan golongan, jabatan, dan pendidikan. Rincian lengkapnya dirangkum pada **Tabel 1.1** sebagai berikut:

Tabel 1.1 Rekapitulasi jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang bertugas di Dinas Sumber Air Provinsi DKI Jakarta berdasarkan golongan, jabatan, dan pendidikan

No	Kualifikasi	Pegawai Dinas Sumber Daya Air Tahun 2020	Persentase (%)
A.	Golongan		
1.	Golongan IV	19	4.5
2.	Golongan III	242	57.35
3.	Golongan II	153	36.25
4.	Golongan I	8	1.90
	JUMLAH	422	100
B.	Eselon		
1.	Eselon I	-	-
2.	Eselon II	1	0.24
3.	Eselon III	15	3.55
4.	Eselon IV	47	11.14
5.	Eselon V	-	-
6.	Fungsional	-	-
7.	Pelaksana	359	85.07
	JUMLAH	422	100
C.	Pendidikan		
1.	S3	-	-
2.	S2	46	10.90
3.	S1	172	40.76
4.	Diploma	17	4.03
5.	SLTA	162	38.39
6.	SLTP	19	4.50
7.	SD	6	1.42
8.	Non SD	-	-
	JUMLAH	422	100

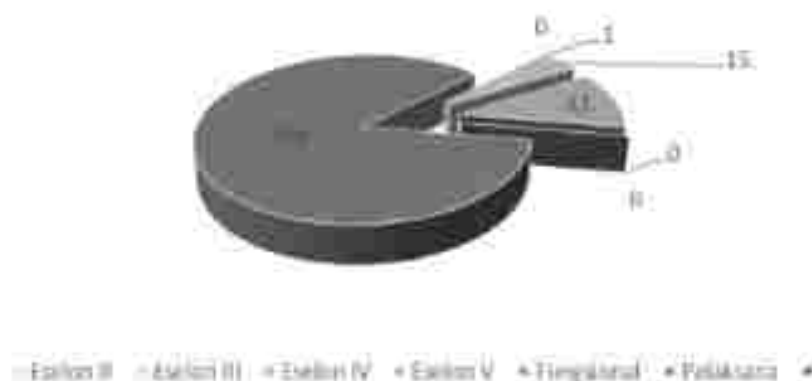
(Sumber: Subbagian Kepegawaian Dinas Sumber Daya Air Tahun 2020)

Rekapitulasi Jumlah PNS yang Bertugas pada Dinas Sumber Daya Air Tahun 2020 Berdasarkan Golongan



Gambar 1.2 Rekapitulasi jumlah PNS yang bertugas di Dinas Sumber Daya Air tahun 2020 berdasarkan golongan (Sumber: Subbagian Kepegawaian Dinas Sumber Daya Air Tahun 2020, diolah)

Rekapitulasi Jumlah PNS yang Bertugas pada Dinas Sumber Daya Air Tahun 2020 Berdasarkan Jabatan



Gambar 1.3 Rekapitulasi jumlah PNS yang bertugas di Dinas Sumber Daya Air tahun 2020 berdasarkan jabatan (Sumber: Subbagian Kepegawaian Dinas Sumber Daya Air Tahun 2020, diolah)



Gambar 1.3 Rekapitulasi jumlah PNS yang bertugas di Dinas Sumber Daya Air tahun 2020 berdasarkan pendidikan (Sumber: Subbagian Kepegawaian Dinas Sumber Daya Air Tahun 2020, dioiah)

1.5. Keuangan

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya, pada tahun 2020 Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta didukung oleh anggaran belanja langsung yang bersumber dari APBD Perubahan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Berdasarkan rekapitan s.d. akhir bulan Desember tahun 2020, total alokasi belanja langsung pada 8 (delapan) program berdasarkan DPA mumi adalah sebesar Rp.3.816.731.132.929,- (tiga triliun delapan ratus enam belas miliar tujuh ratus tiga puluh satu juta seratus tiga puluh dua ribu sembilan ratus dua puluh sembilan rupiah) dan DPA perubahan sebesar Rp.2.023.783.862.311,- (dua triliun dua puluh tiga milyar tujuh ratus delapan puluh tiga juta delapan ratus enam puluh dua ribu tiga ratus sebelas rupiah).

Alokasi anggaran murni dan perubahan belanja langsung per program tahun 2020 ditunjukkan pada **Tabel 1.2** sebagai berikut :

Tabel 1.2 Alokasi anggaran murni dan perubahan belanja langsung per program tahun 2020

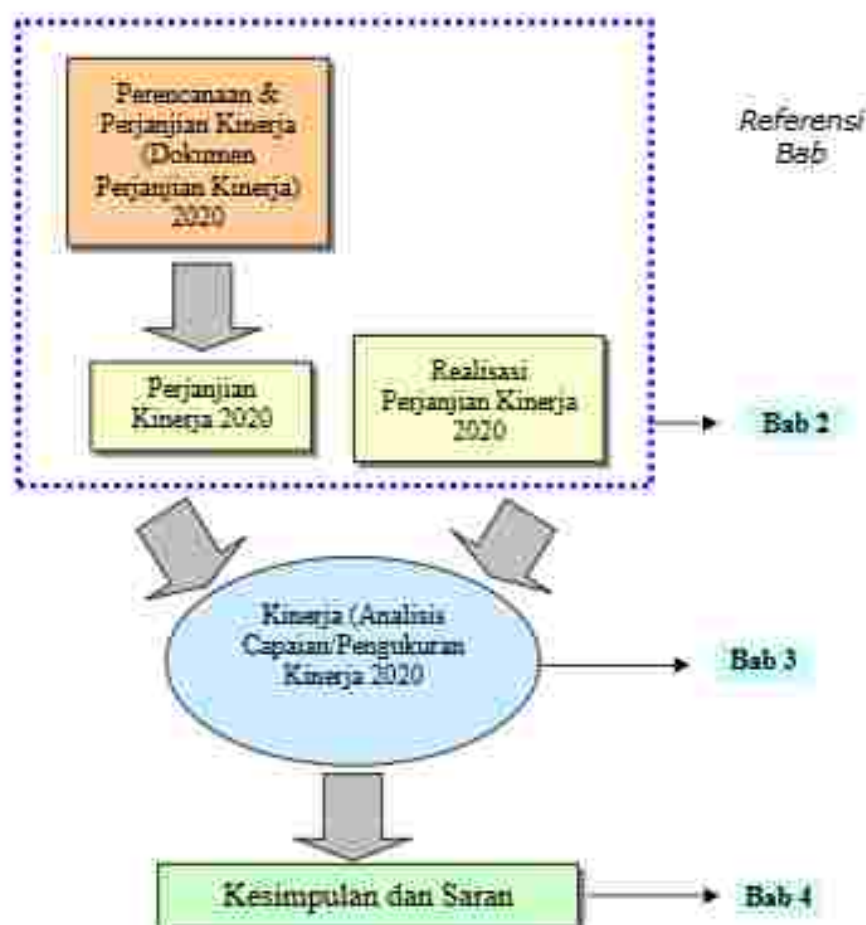
No.	Program	Anggaran (Rp.)	
		DPA Murni	DPA Perubahan
A	Program Pengendali Banjir dan Abrasi	2,746,792,247,998	1,745,772,001,596
B	Program Pengembangan dan Pengelolaan Air bersih	208,641,464,822	37,984,636,931
C	Program Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah	640,773,069,213	42,196,197,717
D	Program Peningkatan dan Pengelolaan Kantor Urusan pekerjaan umum dan penataan ruang SKPD/UKPD Sumber Daya Air	190,491,131,081	180,578,928,616
E	Program Pengelolaan Kendaraan Operasional Urusan pekerjaan umum dan penataan ruang SKPD/UKPD Sumber Daya Air	10,449,941,563	6,548,474,985
F	Program konservasi air tanah dan pengendalian penurunan Muka Tanah	19,034,367,755	10,305,923,602
G	Program Peningkatan dan Pengelolaan Kantor Urusan energi dan sumber daya mineral	361,881,828	359,488,844
H	Program Pengelolaan Kendaraan Operasional Urusan energi dan sumber daya mineral	187,028,669	38,210,020
Jumlah		3,816,731,132,929	2,023,783,862,311

(Sumber: <https://money.bapedadki.net/>, diolah)

1.6. Sistematika Penulisan

Pada dasarnya Laporan kinerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta selama tahun 2020. Realisasi kinerja (*performance results*) tersebut diperbandingkan dengan Target Kinerja (*performance plan*) tahun 2020 sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan

memungkinkan diidentifikasinya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa datang. Dengan pola pikir seperti itu, sistematika penyajian Laporan Kinerja Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta tahun 2020 dapat diilustrasikan pada Gambar 1.5 sebagai berikut :



Gambar 1.5 Sistematika penulisan LKIP 2020 (Sumber: Dokumen LKIP Dinas Sumber Daya Air Tahun 2019)

Berdasarkan uraian diatas, sistematika penyajian LKIP Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta tahun 2020 dijabarkan sebagai berikut:

Bab I – Pendahuluan

Menjelaskan secara ringkas gambaran umum Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta, struktur organisasi, fungsi dan tugas, keadaan pegawai, keadaan sarana dan prasarana, keuangan, dan sistematika penulisan.

Bab II – Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

Menjelaskan beberapa hal penting dalam perencanaan dan perjanjian kinerja (dokumen penetapan kinerja).

Bab III – Akuntabilitas Kinerja

Menjelaskan analisis pencapaian/pengukuran kinerja Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dikaitkan dengan pertanggungjawaban publik terhadap pencapaian sasaran strategis untuk tahun 2020.

Bab IV – Penutup

Menjelaskan kesimpulan mengenai pencapaian kinerja Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta tahun 2020, beberapa indikator kinerja (kegiatan) terkait dengan pencapaian kinerja yang tidak dapat mencapai target yang telah ditetapkan di dalam Dokumen Perjanjian Kinerja tahun 2020, hambatan-hambatan/permasalahan-permasalahan yang timbul dalam rangka pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta, serta keterbatasan-keterbatasan dalam penyusunan LKIP Tahun 2020.

BAB II

Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP), perencanaan strategis merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah. Perencanaan strategis instansi pemerintah memerlukan integrasi antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lain agar mampu memenuhi menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis.

RKPD Tahun 2020 dimaksudkan untuk menjadi pedoman dalam penyusunan Rancangan KUA dan PPA sementara yang akan disampaikan kepada Panitia Anggaran DPRD untuk dibahas, disepakati dan dituangkan dalam Nota Kesepakatan KUA dan PPA antara Gubernur dan Pimpinan DPRD. Selanjutnya akan dijabarkan dalam RKA SKPD sebagai lampiran Raperda APBD untuk dibahas dan memperoleh persetujuan DPRD untuk menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD. Tujuannya adalah untuk mewujudkan program pembangunan pada wilayah Provinsi DKI Jakarta yang terintegrasi dan berkelanjutan sesuai dengan visi, misi, dan amanat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang dilaksanakan dengan menetapkan program prioritas untuk masing-masing urusan pemerintahan.

Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta mempunyai Rencana Strategis (Renstra) yang mengacu pada RPJMD DKI Jakarta 2017-2022 yang disusun menggunakan pendekatan partisipatif dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin terjadi yang di dalamnya mencakup visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, ukuran keberhasilan dan kegagalan dalam setiap pelaksanaan sasaran strategis, program, dan/atau kegiatan.

2.1. Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022

Renstra Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta merupakan dokumen perencanaan untuk periode 5 tahun (2017-2022) yang berfungsi sebagai pedoman bagi pimpinan maupun seluruh pegawai Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dalam menjalankan tugas dan fungsi selama periode tersebut.

Penyusunannya berpedoman pada ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, serta Peraturan Gubernur Nomor 73 Tahun 2017 tentang Tahapan dan Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah/ Unit Kerja Perangkat Daerah.

Secara formal, Isi dari Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022 ini menjabarkan visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis yang akan dicapai serta strategi dan kebijakan yang akan ditempuh untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan yang diuraikan sebagai berikut:

Pernyataan Visi dan Misi

Dalam rangka mendukung Misi Gubernur Provinsi DKI Jakarta dalam RPJMD 2017-2022, khususnya *"Misi Kedua: Menjadikan Jakarta kota yang memajukan kesejahteraan umum melalui terciptanya lapangan kerja, kestabilan dan keterjangkauan kebutuhan pokok, meningkatnya keadilan sosial, percepatan pembangunan infrastruktur, kemudahan investasi dan berbisnis, serta perbaikan pengelolaan tata ruang"* dan *"Misi Ketiga:*

Menjadikan Jakarta tempat wahana aparatur negara yang berkarya, mengabdikan, melayani, serta menyelesaikan berbagai permasalahan kota dan warga, secara efektif, menkrokratis, dan berintegritas”, Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta merumuskan visi untuk periode 2017-2022 sebagai berikut:

“Terwujudnya Infrastruktur Sumber Daya Air, Air Bersih, Air Limbah dan Drainase yang handal untuk Jakarta Maju, Lestari dan Berbudaya”.

Penjabaran Visi Dinas Sumber Daya Air diuraikan sebagai berikut:

Infrastruktur : penggunaan kata Infrastruktur Sumber Daya Air, Air Bersih, Air Limbah dan Drainase sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Sumber Daya Air yang tertuang pada Peraturan Gubernur Nomor 156 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Sumber Daya Air. Infrastruktur Sumber Daya Air, Air Bersih, Air Limbah dan Drainase yang handal diartikan sebagai tingkat dan kondisi ketersediaan, keterpaduan, serta kualitas dan cakupan pelayanan infrastruktur Sumber Daya Air, Air Bersih, Air Limbah dan Drainase yang memenuhi standar dan baku mutu, memenuhi kebutuhan masyarakat, terintegrasi dan berkelanjutan.

Jakarta : meliputi wilayah dan seluruh isinya, yakni Provinsi DKI Jakarta dengan lima kota administrasi dan satu kabupaten administrasi, serta seluruh warganya yang berada dalam suatu kawasan dengan batas-batas tertentu yang berkembang sejak Pemerintah Daerah Khusus Ibukota Jakarta Raya didirikan pada tahun 1961 hingga sekarang.

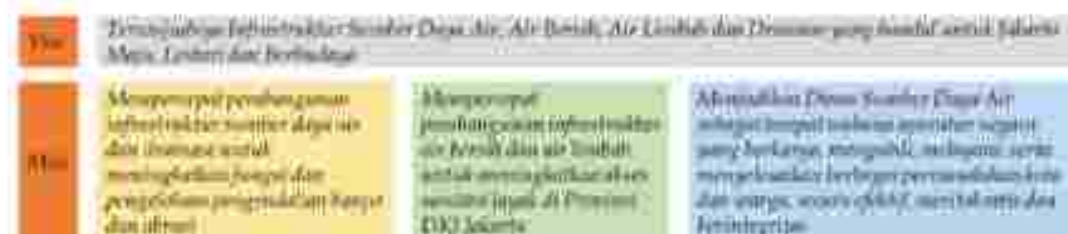
Maju : memiliki arti menjadi lebih baik atau berkembang. Hal ini menunjukkan adanya progres untuk mencapai tingkat yang lebih baik dari sebelumnya, terutama dicirikan oleh semakin meningkatnya kualitas pelayanan publik dan meningkatnya kualitas kehidupan masyarakat.

Lestari : menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, arti kata “lestari” adalah tetap seperti keadaan semula, tidak berubah, bertahan dan kekal. Para ahli ekologi telah menganjurkan pergeseran dari pembangunan yang ramah

lingkungan (dampak negatif sekecil mungkin atau nol), menjadi memulihkan lingkungan, sebab bukan hanya mengurangi kerusakan yang merupakan dampak dari pembangunan, tetapi juga perlunya memperbaiki lingkungan untuk mencapai keadaan kapasitasnya seperti semula.

Berbudaya : menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia dari "berbudaya" adalah mempunyai budaya, mempunyai pikiran dan akal yang sudah maju. Menurut *World Cities Culture Report 2015* sebuah kota layak disebut sebagai kota budaya jika fasilitas kebudayaan dianggap sama penting dengan fasilitas keuangan atau perdagangan. Kebudayaan dalam segala bentuknya adalah kunci yang membuat sebuah kota menjadi menarik bagi orang-orang yang terdidik, dan karenanya kebudayaan itu menjadi bisnis yang membuka lapangan kerja. Budaya akan memberi keunggulan dalam dunia yang semakin global dan membantu warganya untuk tidak hanya bertahan tetapi juga berkembang.

Sebagai manifestasi dari visi yang telah dirumuskan tersebut diatas, Dinas Sumber Daya Air menetapkan misi sebagai berikut:



Gambar 2.1 Pernyataan visi dan misi Dinas Sumber Daya Air pada Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022 (Sumber: Dokumen Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022, diolah)

2.2. Tujuan dan Sasaran Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022

Berdasarkan Dokumen Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022, tujuan didefinisikan sebagai hal-hal yang perlu dilakukan untuk menanggapi isu strategis perangkat daerah dan menjawab visi, misi, tujuan, dan sasaran RPJMD. Sedangkan sasaran adalah hasil yang diharapkan terwujud dalam

lima tahun yang akan datang. Tujuan dan sasaran ini merupakan penjabaran Misi Gubernur Provinsi DKI Jakarta dalam RPJMD 2017-2022 seperti yang telah diuraikan sebelumnya. Adapun tujuan dan sasaran strategis Dinas Sumber Daya Air berdasarkan dokumen Renstra Dinas Sumber Daya Air diuraikan sebagai berikut:

Misi 1: Mempercepat pembangunan infrastruktur sumber daya air dan drainase yang handal

No.	Tujuan	Sasaran
1	Mempercepat pembangunan infrastruktur sumber daya air dan drainase yang handal	Berkurangnya jumlah titik genangan banjir, dengan indikator kinerja jumlah titik genangan banjir Berkurangnya panjang pantai yang beresiko abrasi, dengan indikator kinerja persentase pantai di Kepulauan Seribu yang bebas dari abrasi

Misi 2: Mempercepat pembangunan infrastruktur air bersih dan air limbah untuk meningkatkan akses sanitasi layak di Provinsi DKI Jakarta

No.	Tujuan	Sasaran
2	Meningkatkan dukungan akses prasarana dan sarana air bersih dan air limbah	Terwujudnya peningkatan akses air bersih, dengan indikator kinerja cakupan pelayanan air bersih Terwujudnya badan air yang dapat ditingkatkan sebagai sumber air baku untuk air bersih Terwujudnya Peningkatan akses prasarana dan sarana air limbah, dengan indikator kinerja cakupan pelayanan air limbah

Misi 3: Menjadikan Dinas Sumber Daya Air sebagai tempat wahana aparatur negara yang berkarya, mengabdikan, melayani, serta menyelesaikan berbagai permasalahan kota dan warga, secara efektif, meritokratis dan berintegritas

No.	Tujuan	Sasaran
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan	Terwujudnya peningkatan pelayanan kantor dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Pelayanan Kantor Terwujudnya peningkatan pelayanan kendaraan operasional dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Pelayanan Kendaraan Operasional

2.3. Arah Kebijakan

Strategi pencapaian tujuan dan sasaran strategis Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dirumuskan dalam bentuk arah kebijakan demi terwujudnya visi dan misi Dinas Sumber Daya Air. Arah kebijakan tersebut dijabarkan dalam bentuk matriks sebagai berikut:

Tabel 2.1 Tujuan, sasaran, strategi, dan arah kebijakan Dinas Sumber Daya Air 2017-2022

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Visi : Jakarta kota maju, lestari dan berbudaya yang warganya terlibat dalam mewujudkan keberadaban, keadilan dan kesejahteraan bagi semua			
Misi ke-2 : Menjadikan Jakarta kota yang memajukan kesejahteraan umum melalui terciptanya lapangan kerja, kestabilan dan keterjangkauan kebutuhan pokok, meningkatnya keadilan sosial, percepatan pembangunan infrastruktur, kemudahan investasi dan berbisnis, serta perbaikan pengelolaan ruang			
Mempercepat pembangunan infrastruktur sumber daya air dan	Berkurangnya jumlah titik genangan banjir	Membangun dan memelihara infrastruktur	Pembangunan dan pemeliharaan infrastruktur

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
drainase yang handal		pengendali banjir	pengendali banjir
	Berkurangnya panjang pantai yang beresiko abrasi	Membangun dan memelihara infrastruktur pengendali abrasi	Pembangunan dan Pemeliharaan infrastruktur pengendali abrasi
Meningkatkan dukungan akses prasarana dan sarana air bersih dan air limbah	Terwujudnya peningkatan akses air bersih	Meningkatkan ketersediaan infrastruktur air bersih	Pengembangan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Air Bersih
	Terwujudnya peningkatan akses prasarana dan sarana air limbah	Membangun dan mengelola sistem pengolahan air limbah	Pengembangan waduk sebagai sumber air baku untuk air bersih Pengembangan dan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Air Limbah
Misi ke-3 : Menjadikan Jakarta tempat wahana aparaturnegara yang berkarya, mengabdikan, melayani, serta menyelesaikan berbagai permasalahan kota dan warga, secara efektif, meritokratis dan berintegritas			
Meningkatnya tata kelola pemerintahan dan keuangan daerah yang akuntabel dan transparan	Terwujudnya peningkatan pelayanan kantor	Peningkatan dan pengelolaan kantor dalam mendukung efisiensi dan efektivitas kinerja pegawai	Meningkatkan dan mengelola sarana dan prasarana kantor untuk menunjang penyelenggaraan pemerintahan
	Terwujudnya peningkatan pelayanan kendaraan operasional	Peningkatan dan pengelolaan kendaraan operasional dalam mendukung	Meningkatkan dan mengelola sarana dan prasarana kendaraan operasional untuk

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
		efisiensi dan efektivitas kinerja pegawai	menunjang penyelenggaraan pemerintahan

(Sumber: Dokumen Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022)

1. Arah Kebijakan Peningkatan Fungsi dan Pengelolaan Infrastruktur Pengendalian Banjir dan Abrasi

Banjir yang terjadi hampir setiap tahun di wilayah Jakarta dan sekitarnya, di samping menimbulkan kerugian harta benda, juga mengganggu kegiatan perekonomian di daerah perniagaan dan daerah permukiman penduduk. Bencana banjir di Jakarta dan sekitarnya telah terjadi pada tahun 1996, dan tahun 2002 yang telah menimbulkan kerugian 9,80 triliun rupiah, demikian juga kejadian banjir besar pada tahun 2007 telah merendam hampir 70% wilayah DKI Jakarta.

Banjir dan genangan di Provinsi DKI Jakarta bersumber dari tiga arah, yaitu : dari hulu (banjir luapan sungai/kali), dari hilir (banjir rob), dan hujan setempat (genangan). Banjir dari hulu berasal dari 13 Daerah Aliran Sungai yang berhulu di Provinsi Jawa Barat dan Banten, sedangkan banjir dari hilir berasal dari pasang air laut yang masuk melalui sungai/kali yang bermuara di Teluk Jakarta.

Upaya-upaya yang telah dilakukan untuk mengurangi pengaruh kerugian banjir di Jakarta adalah dengan melalui pembangunan waduk dan normalisasi sungai. Ada 13 sungai yang melintasi Jakarta yang sedang, akan, dan telah di normalisasi oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yakni Sungai Ciliwung, Angke, Pesanggrahan, Grogol, Krukut, Baru Barat, Mookevert, Baru Timur, Cipinang, Sunter, Buaran, Jati Kramat, dan Cakung. Selain itu, aliran sungai buatan seperti Banjir Kanal Barat dan Banjir Kanal Timur serta waduk-waduk di Jakarta juga dibenahi. Hal ini guna meningkatkan tampung air sehingga tidak meluap dan menggenangi wilayah di sekitar aliran air.

Langkah-langkah yang dilakukan Dinas Sumber Daya Air Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dalam normalisasi sungai antara lain: pengerukan sungai untuk memperlebar dan memperdalam sungai, pembangunan *sheetpile* atau pembangunan turap batu kali untuk perkuatan dinding sungai, pembangunan sodetan, hingga pembangunan tanggul pantai dan muara sungai.

Selain langkah-langkah yang telah dilakukan oleh Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta, Pemerintah Pusat melalui Balai Besar Wilayah Sungai Ciliwung Cisadane Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat saat ini sedang dalam proses membangun 2 (dua) buah bendungan di DAS Ciliwung yang terletak di hulu sungai yang berada di Kabupaten Bogor, dengan memanfaatkan potensi topografi, tampungan, serta geologi, waduk direncanakan dapat mereduksi banjir di hilir Sungai Ciliwung.

- **Pengendalian Banjir dan Genangan**

Prinsip dasar pengendalian banjir di Provinsi DKI Jakarta, secara struktur, adalah sebagai berikut :

1. Pada wilayah selatan Provinsi DKI Jakarta ditampung dengan menggunakan waduk-waduk retensi.
2. Wilayah Provinsi DKI Jakarta (Kota Lama) dilindungi oleh dua banjir kanal, yaitu Banjir Kanal Barat dan Banjir Kanal Timur yang akan menampung dan mengalirkan debit sungai dari hujung yang terjadi di luar wilayah Provinsi DKI Jakarta.
3. Hujan yang jatuh di wilayah Provinsi DKI Jakarta pada daerah yang cukup tinggi akan ditampung oleh saluran-saluran drainase yang terdiri dari saluran lingkungan dan saluran tepi jalan, dan kemudian secara bertahap akan mengalir ke saluran penghubung (PHB), kemudian ke saluran sub makro, dan selanjutnya ke saluran makro. Selanjutnya dari saluran sub makro atau saluran makro akan membuang beban debitnya ke salah satu dari dua banjir kanal di Provinsi DKI Jakarta atau langsung mengalir ke laut. Seluruh aliran mengalir dengan cara gravitasi.

4. Pada wilayah Provinsi DKI Jakarta yang daerah topografinya relatif rendah, pengendalian banjirnya menggunakan sistem polder (waduk dan pompa). Masing-masing waduk mempunyai sistem drainasenya sendiri-sendiri. Dengan menggunakan pompa, air pada saluran drainase akan ditampung sementara di dalam waduk, dan selanjutnya air dari waduk akan dibuang ke laut atau ke sungai/kali terdekat. Dalam operasinya, selain dilengkapi dengan pompa, sistem polder ini juga dilengkapi dengan pintu air.

Arah kebijakan peningkatan fungsi dan pengelolaan infrastruktur pengendalian banjir dan genangan diprioritas untuk menangani permasalahan banjir dan genangan 17 kawasan rawan banjir dan genangan berdasarkan hasil evaluasi *Drainage Management For Jakarta: Strategic Action Program Development (DKI 3-9) Western Java Environmental Management Project (WJEMP)*, 2005 dan titik genangan berulang berdasarkan data laporan genangan tahun 2017-2018, antara lain,

Tabel 2.2 Lokasi prioritas penanganan banjir dan genangan

No.	Sumber	Lokasi
1.	<i>Drainage Management For Jakarta: Strategic Action Program Development (DKI 3-9)</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Mangga Dua Kel. Mangga Dua Selatan, Kec. Sawah Besar, Kota Adm. Jakarta Pusat2. Kompleks IKPN Bintaro Kel. Pondok Pinang, Kec. Kebayoran Lama, Kota Adm. Jakarta Selatan3. Cirendeu Permai Kel. Lebak Bulus, Kec. Cilandak, Kota Adm. Jakarta Selatan4. Cipulir, Ciledug Raya Kel. Cipulir, Kec. Kebayoran Lama, Kota Adm. Jakarta Selatan5. Pondok Karya Kel. Petogogan, Kec. Kebayoran Baru, Kota Adm. Jakarta Selatan6. Petogogan Kel. Petogogan, Kec. Kebayoran Baru, Kota Adm. Jakarta Selatan



No.	Sumber	Lokasi
		7. Pulo Raya Kel. Petogogan, Kec. Kebayoran baru, Kota Adm. Jakarta Selatan
		8. Cipinang Indah, Cipinang Melayu Kel. Cipinang Melayu, Kec. Makasar, Kota Adm. Jakarta Timur
		9. Halim Perdana Kusuma Kel. Halim PK, Kec. Makasar, Kota Adm. Jakarta Timur
		10. Kampung Rambutan, Ciracas, Cibubur Kel. Ciracas, Kec. Ciracas, Kota Adm. Jakarta Timur
		11. Sukabumi Utara Kel. Sukabumi Utara, Kec. Kebon Jeruk, Kota Adm. Jakarta Barat
		12. Pesing Kel. Kedoya Utara, Kec. Kembangan, Kota Adm. Jakarta Barat
		13. Kelapa Dua Kel. Kelapa Dua, Kec. Kebon Jeruk, Kota Adm. Jakarta Barat
		14. Duri Kepa Kel. Duri Kepa, Kec. Kebon Jeruk, Kota Adm. Jakarta Barat
		15. Tegal Alur Kel. Tegal Alur, Kec. Kali Deres, Kota Adm. Jakarta Barat
		16. Kapuk Kedaung/ Poglar Kel. Kedaung Kali Angke, Kec. Cengkareng, Kota Adm. Jakarta Barat
		17. Kembangan, Green Garden Kel. Kembangan Utara, Kec. Kembangan, Kota Adm. Jakarta Barat
2.	Laporan Genangan Berulang tahun 2017-2018	1. Perempatan ITC Fatmawati, Jakarta Selatan 2. Kompleks Paspampres Kramat Jati, Jakarta Timur 3. Jl. Taman Mini 1 (Simpang Garuda), Jakarta Timur

No.	Sumber	Lokasi
		4. Jl. DI Panjatan, Jakarta Timur
		5. Jl. Patra Raya, Jakarta Barat
		6. Jl. Letjend S. Parman, Jakarta Barat
		7. Jl. Mangga Dua Raya
		8. Jl. Boulevard Barat, Jakarta Utara
		9. Jl. Taman Makam Pahlawan Kalibata, depan Kalibata City, Jakarta Selatan
		10. Kelurahan Petogokan
		11. Jl. Mayjend Sutoyo depan UKI, Jakarta Timur
		12. Jl. Balai Pustaka
		13. Jl. Arjuna Selatan
		14. Jl. Plumpang Sempur
		15. Depan RSAL Mintoharjo, Jakarta Pusat
		16. Jl. Cempaka Putih Tengah, Jakarta Pusat
		17. Jl. Industri/Industri 1, Jakarta Pusat
		18. Jl. Angkasa samping Underpass, Jakarta Pusat
		19. Kawasan Boulevard Kelapa Gading-Pegangsaan Dua, Jakarta Utara
		20. Jl. Yos Sudarso, Jakarta Utara
		21. Jl. Gaya Motor Sunter, Jakarta Utara
		22. RW 02, 03, 10, 12 Kel. Cibubur, Jakarta Timur
		23. Komodor Halim Perdanakusumah, Jakarta Timur
		24. Rw 03, 04, 012 Kel. Cipinang Melayu, Jakarta Timur



No.	Sumber	Lokasi
		25. Rw 04, 05, 07, 08 Kel. Kampung Melayu, Jakarta Timur
		26. Meruya Selatan pertigaan Pospol, Jakarta Barat
		27. Arjuna Selatan, Jakarta Barat
		28. Jl. PTB. Angke, Jakarta Barat
		29. H. Ipin, Jakarta Selatan
		30. Rw 01, 03, 07, 09, 10, Kel. Pondok Labu, Jakarta Selatan
		31. Rw 07. Kel. Pejaten Timur, Jakarta Selatan
		32. Kemang Raya depan Kemchick, Jakarta Selatan
		33. Kemang Utara IX depan Pasar Jagal, Jakarta Selatan
		34. Iskandar Muda depan Gandaria City, Jakarta Selatan
		35. Jl. MT. Haryono bawa FO Pancoran, Jakarta Selatan
		36. Terowongan Stasiun KRL Cawang bawah Jl. MT. Haryono, Jakarta Selatan
		37. Kawasan Kel. Petogokan (Wijaya Timur Raya), Jakarta Selatan
		38. Sultan Hasanudin kawasan Mabes Polri, Jakarta Selatan
		39. Jl. Jend. Gatot Subroto depan Balai Kartini, Jakarta Selatan
		40. Jl. Jend Sudirman depan Atmajaya, Jakarta Selatan
		41. Kampung Sawah-Rawa Malang-TPU Semper, Jakarta Utara
		42. Jl. Cempaka Putih Barat, Jakarta Pusat

No.	Sumber	Lokasi
		43. Jl. Krendang Barat, Kel. Kali Duri, Jakarta Barat (limpasan kali Duri ketika hujan)
		44. Jl. Mangga Besar 1, Kec. Taman Sari, Jakarta Barat (Belakang LTC Glodok), luapan anak Kali Ciliwung
		45. Kawasan Perumahan Bojong Indah, Kel. Rawa Buaya, Kec. Cengkareng, Jakarta Barat
		46. Kawasan Perumahan Wijaya Kusuma, Kec. Grogol Petamburan, Jakarta Barat
		47. Kawasan Perumahan Taman Kedoya Baru (Jl. Kedoya Raya dan Jl. Adhi Karya)
		48. Jl. Taman Sari Raya (Tebing Saluran PHB Taman Sari Raya Longsor)
		49. Komplek Shangrila, Jl. Sakti, Pesanggrahan, Jakarta Selatan

Pada beberapa lokasi sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 2.2 diatas, strategi penanganan yang akan dilaksanakan antara lain :

Tabel 2.3 Strategi Penanganan Banjir dan Genangan

No.	Lokasi	Strategi Penanganan	Hambatan
1	Mangga Dua Kel. Mangga Dua Selatan, Kec. Sawah Besar, Kota Adm. Jakarta Pusat	<ul style="list-style-type: none">• Pembongkaran irit ruko yang menghalangi penampang aliran• Penambahan kapasitas pompa	

No.	Lokasi	Strategi Penanganan	Hambatan
2	Kompleks IKPN Bintaro Kel. Pondok Pinang, Kec. Kebayoran Lama, Kota Adm. Jakarta Selatan	<ul style="list-style-type: none">▪ Normalisasi Kali Pesanggrahan (diperlukan pembebasan lahan)▪ Pembangunan Waduk Bintaro 1 dan 2 (diperlukan pembebasan lahan)	Lingkungan Padat Penduduk
3	Cirendeu Permai Kel. Lebak Bulus, Kec. Cilandak, Kota Adm. Jakarta Selatan	Normalisasi Kali Pesanggrahan	Lingkungan Padat Penduduk
4	Cipulir, Ciledug Raya Kel. Cipulir, Kec. Kebayoran Lama, Kota Adm. Jakarta Selatan	<ul style="list-style-type: none">▪ Normalisasi Kali Sekretaris▪ Pembangunan Waduk Ulujami	
5	Pondok Karya Kel. Petogogan, Kec. Kebayoran Baru, Kota Adm. Jakarta Selatan	<ul style="list-style-type: none">▪ Normalisasi Kali Mampang▪ Pembangunan Waduk Baru di Kawasan Ragunan atau penambahan Kapasitas Waduk Ragunan Eksisting	Lingkungan Padat Penduduk
6	Petogogan Kel. Petogogan, Kec. Kebayoran Baru, Kota Adm. Jakarta Selatan	<ul style="list-style-type: none">▪ Pembebasan Lahan Waduk Brigif▪ Pembangunan Waduk Brigif▪ Normalisasi Kali Krukut	Lahan Belum Bebas Seluruhnya
7	Pulo Raya Kel. Petogogan, Kec. Kebayoran baru, Kota Adm. Jakarta Selatan	<ul style="list-style-type: none">▪ Pembebasan Lahan Waduk Brigif▪ Pembangunan Waduk Brigif▪ Normalisasi Kali Krukut	Lahan Belum Bebas Seluruhnya
8	Cipinang Indah, Cipinang Melayu Kel. Cipinang Melayu, Kec. Makasar, Kota Adm. Jakarta Timur	Pembangunan Waduk Cimanggis dan Waduk Kampung Rambutan (termasuk pembebasan lahan)	

No.	Lokasi	Strategi Penanganan	Hambatan
9	Halim Perdana Kusuma Kel. Halim PK, Kec. Makasar, Kota Adm. Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none">▪ Pembangunan Waduk Cimanggis, Waduk Kampung Rambutan dan Waduk Pondok Rangan▪ Peningkatan kapasitas Waduk Halim▪ Normalisasi Kali Cipinang	
10	Kampung Rambutan, Ciracas, Cibubur Kel. Ciracas, Kec. Ciracas, Kota Adm. Jakarta Timur	<ul style="list-style-type: none">▪ Pembangunan Waduk Cimanggis, Waduk Kampung Rambutan dan Waduk Pondok Rangan▪ Normalisasi Kali Cipinang	Lingkungari Padat Penduduk
11	Sukabumi Utara Kel. Sukabumi Utara, Kec. Kebon Jeruk, Kota Adm. Jakarta Barat	<ul style="list-style-type: none">▪ Pembebasan Lahan Kali Sekretaris segment Jl. Panjang s.d. Jl. Kebon Jeruk Tol▪ Normalisasi Kali Sekretaris karena kapasitas di beberapa segmen tidak memadai (Jl. Sasak 1, Jl. Daud, Jl. Musyawarah, Jl. Anggrek, Jl. Kebon Jeruk)	
12	Pesing Kel. Kedoya Utara, Kec. Kembangan, Kota Adm. Jakarta Barat	Penataan sistem drainase	- Kawasan Pesing banyak yang belum memiliki saluran drainase sehingga tidak terkoneksi dengan sistem pompa kedoya utara

No.	Lokasi	Strategi Penanganan	Hambatan
			- Kawasan permukiman padat dan termasuk dalam area <i>floodplain</i> .
13	Kelapa Dua Kel. Kelapa Dua, Kec. Kebon Jeruk, Kota Adm. Jakarta Barat	Pembangunan Pintu Air dan Pompa pada pertemuan Kali Pesanggrahan dan Saluran yang berasal dari Villa Kelapa Dua	
14	Duri Kepa Kel. Duri Kepa, Kec. Kebon Jeruk, Kota Adm. Jakarta Barat	<ul style="list-style-type: none">▪ Penambahan kapasitas kolam olakan di Jl. Patra Raya▪ Penambahan kapasitas pompa	
15	Tegal Alur Kel. Tegal Alur, Kec. Kali Deres, Kota Adm. Jakarta Barat	<ul style="list-style-type: none">▪ Pembebasan Lahan Kali Semongol▪ Normalisasi Kali Semongol	Banyak permukiman liar
16	Kapuk Kedaung/ Poglar Kel. Kedaung Kali Angke, Kec. Cengkareng, Kota Adm. Jakarta Barat	<ul style="list-style-type: none">▪ Penurunan DS Saluran PHB Peternakan Raya Ke Pump Gate Poglar▪ Penambahan Pompa di Kali Apuran▪ Usulan peninggian jalan dan penataan kemiringan jalan (genangan Jl. Pool PPD)	Masih terjadi genangan di Jl. Peternakan raya, dan genangan di Jl. Pool PPD Air tidak mengalir ke saluran jalan tetapi mengalir ke Kali

No.	Lokasi	Strategi Penanganan	Hambatan
17	Kembangan, Green Garden Kel. Kembangan Utara, Kec. Kembangan, Kota Adm. Jakarta Barat	<ul style="list-style-type: none">▪ Air dari komplek green garden dialirkan ke crossing saluran Jl. Panjang (Depan Mc. Donald) serta dikoneksikan ke Sal PHB Cosmos & Pompa Taman Ratu.▪ Pembangunan Saluran Drainase menuju pompa taman ratu & PHB Cosmos.▪ Penambahan kapasitas pompa taman ratu	Crossing saluran di bawah Jl. Panjang harus dibenahi karena penuh dengan utilitas
18	Depan RSAL Mintoharjo, Jakarta Pusat	Penambahan Pintu air dan Kolam olakan	Bangunan di sepanjang Bantaran Kali Krukut
19	Jl. Cempaka Putih Tengah, Jakarta Pusat	<ul style="list-style-type: none">▪ Penambahan Pintu air dan Kolam olakan▪ Penambahan kapasitas saluran▪ Pembangunan rumah pompa	
20	Jl. Industri/Industri 1, Jakarta Pusat	Perbaikan dasar saluran menuju Kolam Olakan Pompa dan pembuatan Sudetan di Jalan Industri 11	
21	Jl. Angkasa samping Underpass, Jakarta Pusat	Pengambil alihan kewenangan pengelolaan Pompa oleh PPKK Kemayoran	Kewenangan pengelolaan pompa PPKK Kemayoran
22	Kawasan Boulevard Kelapa Gading-Pegangsaan Dua, Jakarta Utara	<ul style="list-style-type: none">▪ Pembangunan Pompa Bukit Gading Raya▪ Revitalisasi saluran PHB Bukit Gading Raya▪ Pembangunan Pompa/Pintu Air di Kali Betik (tahun 2020)	

No.	Lokasi	Strategi Penanganan	Hambatan
23	Jl. Yos Sudarso, Jakarta Utara	<ul style="list-style-type: none">▪ Normalisasi Saluran PHB Sunter C▪ Crossing Inlet Pompa Yos Sudarso 2	
24	Jl. Gaya Motor Sunter, Jakarta Utara	Pembangunan Pompa Gaya Motor (outlet PHB Sunter C)	
25	RW 02, 03, 10, 12 Kel. Cibubur, Jakarta Timur	Normalisasi Kali Cipinang	- Lingkungan Padat Penduduk - Turap Kali Cipinang belum ideal
26	Komodor Halim Perdanakusumah, Jakarta Timur	Normalisasi Saluran Jalan Komodor Halim Sisi Utara (Mulai dari Gang Pos RW 1 Kelurahan Kebon Pala Sampai Dengan Kali Cipinang)	Lingkungan Padat Penduduk
27	Rw 03, 04, 012 Kel. Cipinang Melayu, Jakarta Timur	Normalisasi Kali Sunter di RW. 03 dan 04 Kelurahan Cipinang Melayu	Lingkungan Padat Penduduk
28	Rw 04, 05, 07, 08 Kel. Kampung Melayu, Jakarta Timur	Normalisasi Kali Ciliwung	Lingkungan Padat Penduduk dan trase kali yang belum ideal
29	Jl. Tetjend. S. Parman Depan Apr. Slipi, Jakarta Barat	Pembongkaraan Inrit Saluran di depan apt. slipi yang diisi oleh Kabel PLN (Ring 1)	
30	Meruya Selatan pertigaan Pospol, Jakarta Barat	Peninggian Jalan di pertigaan Pospol meruya selatan	
31	Arjuna Selatan, Jakarta Barat	Pemasangan Pintu Air dan Pompa depan kantor pajak	
32	Patra Raya, Jakarta Barat	Penambahan kolam olakan baru di Jl. Patra Peninggian Jl. Patra	

No.	Lokasi	Strategi Penanganan	Hambatan
33	Jl. Letjend S. Parman depan Trisakti/Citraland, Jakarta Barat	Sudah tidak ada genangan.	
34	Jl. PTB. Angke, Jakarta Barat	Pembuatan kolam resapan di median Jl. Ptb Angke	
35	H. Ipin, Jakarta Selatan	Normalisasi Kali Grogol	Lingkungan Padat Penduduk, daerah cekungan
36	Rw 01, 03, 07, 09, 10, Kel. Pondok Labu, Jakarta Selatan	<ul style="list-style-type: none">▪ Normalisasi Kali Grogol (RW.01 & 07)▪ Normalisasi Kali Krukut (RW.03 & 10)▪ Normalisasi Saluran Phb Pinang Kali Jati	Lingkungan Padat Penduduk, bantaran kali
37	Rw 07, Kel. Pejaten Timur, Jakarta Selatan	Normalisasi Kali Ciliwung	Lingkungan Padat Penduduk, bantaran kali
38	Kemang Raya depan Kemchick, Jakarta Selatan	<ul style="list-style-type: none">▪ Rencana pembuatan kolam retensi dan perbaikan saluran▪ Normalisasi Kali Krukut	Antrian air ke Kali Krukut
39	Kemang Utara IX depan Pasar Jagal, Jakarta Selatan	<ul style="list-style-type: none">▪ Perbaikan Pintu Air Kali (peninggian) dan reling jembatan▪ Normalisasi Kali Mampang	Lingkungan Padat Penduduk, daerah cekungan
40	Iskandar Muda depan Gandaria City, Jakarta Selatan	Normalisasi Kali Grogol (antrian air)	Antrian air ke Kali Grogol
41	Jl. MT. Haryono bawa FO Pancoran, Jakarta Selatan	Pembuatan kolam retensi oleh Bidang Aliran Tengah dan pengurusan saluran jalan oleh Satgas SDA Jaksel s.d Phb Rawa Bilal	Lingkungan Padat Penduduk

No.	Lokasi	Strategi Penanganan	Hambatan
42	Terowongan Stasiun KRL Cawang bawah Jl. MT. Haryono, Jakarta Selatan	Pengurusan oleh Satgas SDA Jaksel secara rutin	Lingkungan Padat Penduduk
43	Kawasan Kel. Petogakan (Wijaya Timur Raya), Jakarta Selatan	Normalisasi Kali Krukut	Lingkungan Padat Penduduk
44	Sultan Hasanudin kawasan Mabes Polri, Jakarta Selatan	Pengurusan oleh Satgas SDA	Antrian air ke saluran
45	Jl. Jend. Gatot Subroto depan Balai Kartini, Jakarta Selatan	Pengurusan oleh Satgas SDA	Antrian air ke saluran
46	Jl. Jend. Sudirman depan Atmajaya, Jakarta Selatan	Pengurusan oleh Satgas SDA	Saluran Kecil
47	Perempatan ITC Fatmawati, Jakarta Selatan	Perlu adanya crossing dan pengangkatan kabel-kabel di saluran	Perlu ada koordinasi dengan pihak terkait, mengingat lokasi tersebut padat kendaraan
48	Kampung Sawah-Rawa Maiang-TPU Semper, Jakarta Utara	Pembangunan Pompa Bulak Cabe	
49	Jl. Cempaka Putih Barat, Jakarta Pusat	<ul style="list-style-type: none">• Pembangunan Rumah Pompa• Normalisasi saluran tepi jalan	
50	Jl. Krendang Barat, Kel. Kali Duri, Jakarta Barat (limpasan kali Duri ketika hujan)	Normalisasi Kali Duri	
51	Jl. Mangga Besar 1, Kec. Taman Sari, Jakarta Barat (Belakang LTC Glodok), luapan anak Kali Ciliwung	Normalisasi Anak Kali Ciliwung di Jl. Mangga Besar 1	

No.	Lokasi	Strategi Penanganan	Hambatan
52	Kawasan Perumahan Bojong Indah, Kel. Rawa Buaya, Kec. Cengkareng, Jakarta Barat	<ul style="list-style-type: none">▪ Peningkatan kapasitas pompa waduk Bojong▪ Revitalisasi Waduk Bojong dalam rangka konservasi air	
53	Kawasan Perumahan Wijaya Kusuma, Kec. Grogol Petamburan, Jakarta Barat	<ul style="list-style-type: none">▪ Peningkatan kapasitas pompa wijaya kusuma▪ Revitalisasi Waduk Wijaya Kusuma dalam rangka konservasi air	
54	Kawasan Perumahan Taman Kedoya Baru (Jl. Kedoya Raya dan Jl. Adhi Karya)	Pembangunan Waduk Retensi di Tepi Kali Pesanggrahan, Jl. Kedoya Raya	
55	Jl. Taman Sari Raya (Tebing Saluran PHB Taman Sari Raya Longsor)	Perkuatan Tebing Saluran PHB Taman Sari Raya	
56	Komplek Shangnila, Jl. Sakti, Pesanggrahan, Jakarta Selatan	Perbaiki saluran Jl. Sakti dan pembuatan rumah pompa	

- **Pengendalian Banjir Rob**

Kawasan pesisir Jakarta merupakan kawasan yang sangat rentan terhadap bahaya banjir, baik yang berasal dari hujan dengan intensitas tinggi, limpasan sungai, maupun air laut. Beberapa hal yang menjadi penyebab utama terjadinya hal tersebut adalah penurunan muka tanah yang semakin cepat, peningkatan debit sungai dari kawasan hulu maupun hujan lokal yang tidak terakomodasi oleh sistem drainase yang ada, serta terbatasnya lahan untuk tambahan kawasan retensi air. Dengan kondisi tersebut, apabila tidak dilakukan upaya mitigasi secara optimal, maka diperkirakan dalam rentang waktu 10 - 15 tahun sebagian besar kawasan Jakarta Utara akan tergenang oleh air laut.

Pada tahun 2009, dilakukan Studi Flood Hazard Mapping 2 oleh Deltares, dimana studi tersebut merekomendasikan tiga alternatif pengendalian rob, yaitu:

- pembatasan pembangunan dan pengosongan wilayah pantai utara Jakarta
- pembangunan tanggul laut, dan
- penanggulangan di daratan dengan pembangunan tanggul sungai.

Alternatif pertama menghadapi persoalan sosial sehingga sulit diimplementasikan. Dengan demikian, upaya sipil teknis sebagaimana alternatif kedua dan alternatif ketiga perlu dilakukan. Kedua usulan tersebut, kemudian dimatangkan pada tahun 2016 melalui Master Plan National Capital Integrated Coastal Development (NCICD) oleh Bappenas, dimana pada studi tersebut direkomendasikan pembangunan tanggul laut yang terintegrasi dengan pulau-pulau reklamasi sehingga dapat meningkatkan rasio retensi/polder dari <math><0,5\%</math> menjadi 4,2 %.

Arah kebijakan pengendalian banjir rob yang dilaksanakan oleh Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta adalah diprioritaskan untuk mengatasi permasalahan banjir rob pada kawasan Kamal Muara dan Kali Blencong, melalui kegiatan Pembangunan Tanggul Pantai Fase A NCICD pada lokasi Kamal Muara sepanjang ± 1.170 m dan Kali Blencong sepanjang ± 2.168 m.

- **Pengendalian Abrasi Pantai di Kepulauan Seribu**

Ditetapkannya Kepulauan Seribu sebagai salah satu destinasi wisata di Provinsi DKI Jakarta menjadi tantangan bagi Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta dalam memberikan infrastruktur yang handal, khususnya dalam memberikan infrastruktur pengendali abrasi pantai di Kepulauan Seribu. Dari total panjang pantai di pulau-pulau permukiman di Kepulauan Seribu sebesar 40.492 m, persentase pantai yang sudah aman dari abrasi sampai dengan tahun 2017 adalah 31,59%.

Arah kebijakan pengendalian abrasi pantai di Kepulauan Seribu sampai dengan tahun 2022 adalah melaksanakan pengamanan pantai sepanjang 16,5 km pada lokasi sebagai berikut :

1. Pulau Pramuka,
2. Pulau Panggang,
3. Pulau Karya,
4. Pulau Lancang,
5. Pulau Tidung,
6. Pulau Kelapa,
7. Pulau Kelapa Dua,
8. Pulau Harapan,
9. Pulau Pari,
10. Pulau Untung Jawa, dan
11. Pulau Sabira

- **Pengendalian Banjir dengan Konsep Naturalisasi**

Naturalisasi/Restorasi sungai adalah upaya untuk mengembalikan komponen sungai yang sudah terdegradasi sejauh mungkin ke kondisi alaminya. Pada Peraturan Gubernur Nomor 31 Tahun 2019 tentang Pembangunan dan Revitalisasi Prasarana Sumber Daya Air Secara Terpadu dengan Konsep Naturalisasi, disebutkan bahwa dimaksud dengan Konsep Naturalisasi adalah cara mengelola Prasarana Sumber Daya Air melalui konsep pengembangan Ruang Terbuka Hijau dengan tetap memperhatikan kapasitas tampungan, fungsi pengendalian banjir serta konservasi.

Dengan penerapan naturalisasi prasarana sumber daya air di Provinsi DKI Jakarta, manfaat yang diharapkan antara lain sebagai berikut:

- tumbuhnya ekosistem sungai,
- konservasi air bertambah dan penurunan air berkurang,
- banjir berkurang,
- bertambahnya area rekreasi,
- tumbuhnya area ekonomi dan kohesi sosial,
- lahan hijau bertambah,
- meningkatkan kepedulian penduduk DKI Jakarta terhadap lingkungan sekitarnya, khususnya sungai dan waduk.

Sehingga konsep restorasi sungai ini juga tetap mempertimbangkan salah satu fungsi kali/sungai dan waduk/situ di Provinsi DKI Jakarta sebagai pengendali banjir.

Arah kebijakan pengendalian banjir dengan menggunakan konsep naturalisasi adalah pelaksanaan pengendalian banjir dengan cara memperlambat kecepatan aliran serta penambahan ruang interaksi publik. Kegiatan memperlambat kecepatan aliran ini digunakan dengan cara-cara antara lain, revitalisasi kali/sungai; pembangunan waduk/kolam retensi; pembangunan sumur resapan, drainase vertikal *rain garden*, *rain water harvesting*; dan lain sebagainya. Keberadaan pepohonan di sekitar prasarana sumber daya air akan menjadi daerah serapan air jika permukaannya meninggi, namun ketika permukaan airnya rendah atau pada musim kemarau dapat dimanfaatkan sebagai ruang interaksi publik. Air tidak dibiarkan begitu saja mengalir, namun terserap ke dalam tanah menjadi cadangan yang bisa digunakan di musim kemarau.

- **Pengadaan Tanah untuk Prasarana Sumber Daya Air**

Dalam melaksanakan kebijakan peningkatan fungsi dan pengelolaan infrastruktur pengendalian banjir dan abrasi diperlukan dukungan pengadaan tanah/pembebasan lahan untuk prasarana sumber daya air di Provinsi DKI Jakarta. Arah kebijakan pengadaan tanah untuk prasarana sumber daya air adalah diprioritaskan pada lokasi-lokasi yang dibutuhkan untuk pembangunan dan peningkatan prasarana sumber daya air dalam mengatasi permasalahan banjir dan genangan di Provinsi DKI Jakarta. Kebijakan ini dilaksanakan melalui kegiatan pengadaan tanah kali/saluran dan pengadaan tanah waduk/situ/embung.

Prioritas lokasi pengadaan tanah/pembebasan lahan untuk prasarana sumber daya air di Provinsi DKI Jakarta adalah sebagai berikut :

A. Waduk/Situ/Embung

1. Waduk Kampung Rambutan 1 Kel. Rambutan Kec. Ciracas, Jakarta Timur

2. Waduk Kampung Rambutan Kel. Rambutan Kec. Ciracas, Jakarta Timur
3. Waduk Cimanggis Kel. Cibubur Kec. Ciracas Jakarta Timur
4. Waduk Pondok Ranggon I Kel. Pondok Ranggon Kec. Cipayung Jakarta Timur
5. Waduk Pondok Ranggon II Kel. Pondok Ranggon Kec. Cipayung Jakarta Timur
6. Waduk Jl. Raya Pondok Ranggon Kel. Pondok Ranggon Kec. Cipayung Jakarta Timur
7. Waduk Cilangkap, Jl. Gin Kencana Kel. Cilangkap Kec. Cipayung Jakarta Timur
8. Waduk Sunter Hulu, Kel. Setu Kec. Cipayung Jakarta Timur
9. Waduk Cipayung Jl. Setu Raya Kel. Setu Kec. Cipayung Jakarta Timur
10. Waduk Cilangkap Lanjutan, Kelurahan Munjul Kec. Cipayung Jakarta Timur
11. Waduk Rawa Badung, Kel. Jatinegara, Kec. Cakung Jakarta Timur
12. Waduk Surilang Kel. Gedong Kec. Pasar Rebo Jakarta Timur
13. Waduk Jl. Pondok Gede Raya Kampung Dukuh Jagorawi, Jakarta Timur
14. Waduk di Kali Cipinang Kel. Dukuh, Jakarta Timur
15. Waduk Brigif, Jakarta Selatan
16. Waduk Kel. Lebak Bulus dan Kel. Cilandak Barat, Kec. Cilandak, Jakarta Selatan
17. Waduk Cilandak Marinir, Jakarta Selatan
18. Waduk/ Parkir Air di Kel. Petukangan Selatan (Rawa Lindung), Jakarta Selatan
19. Embung di Kel. Kebagusan Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan
20. Situ Mangga Bolong Tahap II di Kel. Srengseng Sawah, Jakarta Selatan
21. Situ Babakan Kel. Srengseng Sawah, Jakarta Selatan

22. Waduk Ulujami, Jakarta Selatan
23. Embung di Jl. Duren Bangka Kelurahan Duren Tiga Kec. Pancoran Jakarta Selatan
24. Waduk Marunda, Jakarta Utara
25. Waduk Jl. Kesatrian Kel. Cilincing, Jakarta Utara
26. Waduk Kamal Long Storage Pompa Tanjungan, Jakarta Utara
27. Waduk Rawa Kendal, Kel. Rorotan dan Kel. Marunda, Jakarta Utara
28. Embung di Kelurahan Sukapura Kecamatan Cilincing, Jakarta Utara
29. Embung di Kampung Kandang Kel. Semper Barat Kec. Cilincing, Jakarta Utara
30. Embung Jl. Mandor Iren Kel. Sunter Jaya, Jakarta Utara
31. Waduk Rawa Malang Kelurahan Semper Timur, Jakarta Utara
32. Embung di Jl. Kapuk Kamal Rawa Melati Kel. Tegal Alur Kec. Kalideres Jakarta Barat

B. Kali/Saluran

1. Kali Ciliwung, pada lokasi :
 - Kel. Tanjung Barat, Jakarta Selatan
 - Kel. Pejaten Timur, Jakarta Selatan
 - Kel. Rawajati, Jakarta Selatan
 - Kel. Pangadegan, Jakarta Selatan
 - Kel. Cikoko, Jakarta Selatan
 - Kel. Kebon Baru, Jakarta Selatan
 - Kel. Manggarai, Jakarta Selatan
 - Kel. Bukit Duri, Jakarta Selatan
 - Kel. Gedong, Jakarta Timur
 - Kel. Balekambang, Jakarta Timur
 - Kel. Cililitan, Jakarta Timur
 - Kel. Cawang, Jakarta Timur
 - Ke. Bidara Cina, Jakarta Timur
 - Kel. Kampung Melayu, Jakarta Timur
 - Kel. Kebon Manggas, Jakarta Timur

2. Kali Sunter, pada lokasi :
 - Kel. Cipinang Melayu, Jakarta Timur
 - Kel. Cipinang Muara, Jakarta Timur
 - Kel. Halim Perdana Kusuma, Jakarta Timur
 - Kel. Pondok Bambu, Jakarta Timur
 - Kel. Lubang Buaya, Jakarta Timur
 - Kel. Setu, Jakarta Timur
 - Kel. Cilangkap, Jakarta Timur
 - Kel. Pondok Ranggon, Jakarta Timur
3. Kali Pesanggrahan, pada lokasi :
 - Kel. Lebak Bulus, Jakarta Selatan
 - Kel. Ulujami, Jakarta Selatan
 - Kel. Bintaro, Jakarta Selatan
 - Kel. Pesanggrahan, Jakarta Selatan
 - Kel. Kebayoran Lama Utara, Jakarta Selatan
 - Kel. Cipulir, Jakarta Selatan
 - Kel. Grogol Selatan, Jakarta Selatan
 - Kel. Pondok Pinang, Jakarta Selatan
 - Kel. Kebayoran Lama Selatan, Jakarta Selatan
 - Kel. Sukabumi Selatan, Jakarta Barat
 - Kel. Kebon Jeruk, Jakarta Barat
 - Kel. Kedoya Utara, Jakarta Barat
 - Kel. Kedoya Selatan, Jakarta Barat
 - Kel. Kelapa Dua, Jakarta Barat
 - Kel. Kembangan Selatan, Jakarta Barat
 - Kel. Meruya Utara, Jakarta Barat
 - Kel. Srengseng, Jakarta Barat
4. Kali Krukut, pada lokasi :
 - Kel. Rawa Barat, Jakarta Selatan
 - Kel. Kuningan Barat, Jakarta Selatan
 - Kel. Pela Mampang, Jakarta Selatan

- Kel. Petogokan, Jakarta Selatan
- Kel. Cipete Selatan, Jakarta Selatan
- Kel. Cilandak Timur, Jakarta Selatan
- 5. Kali Angke, pada lokasi :
 - Kel. Duri Kosambi, Jakarta Barat
 - Kel. Rawa Buaya, Jakarta Barat
- 6. Kali Angke Lama, pada lokasi :
 - Kel. Kedoya Utara, Jakarta Barat
 - Kel. Kembangan Utara, Jakarta Barat
- 7. Kali Sekretaris dan Jalan Inspeksinya, pada lokasi :
 - Kel. Kebon Jeruk, Jakarta Barat
 - Kel. Kelapa Dua, Jakarta Barat
 - Kel. Sukabumi Utara, Jakarta Barat
 - Kel. Sukabumi Selatan, Jakarta Barat
 - Kel. Grogol Selatan, Jakarta Selatan
 - Jl. Arjuna Selatan Kel. Kebon Jeruk, Jakarta Barat
- 8. Saluran Warung Jengkol, Kel. Pegangsaan Dua, Jakarta Utara
- 9. Kali Semongol Kel. Tegol Alur/JEDI, Jakarta Barat
- 10. Saluran Tegol Amba, pada lokasi :
 - Kel. Pondok Bambu, Jakarta Timur
 - Kel. Duren Sawit, Jakarta Timur
 - Kel. Klender, Jakarta Timur
- 11. Saluran Jati Kramat dari Jl. Tarum Barat s.d. Kali Buaran
- 12. Kali Grogol, pada lokasi :
 - Kel. Gandaria Utara, Jakarta Selatan
 - Kel. Kramat Pela, Jakarta Selatan
 - Kel. Gunung, Jakarta Selatan
 - Kel. Kebayoran Lama Selatan, Jakarta Selatan
 - Kel. Kebayoran Lama Utara, Jakarta Selatan
 - Kel. Grogol Selatan, Jakarta Selatan

13. Kali Baru Kelurahan Kampung Tengah Kec. Kramat Jati Jakarta Timur
14. Kali Kamal, Kel. Tegal Alur Jakarta Barat dan Kamal Muara Jakarta Utara
15. Kali Cipinang dari Kanal Banjir Timur (KBT) s/d Jl. Jend. Basuki Rachmat

2. Arah Kebijakan Peningkatan Akses Layanan Air Bersih

Pada saat ini berdasarkan data dari PAM Jaya, total kebutuhan air di DKI Jakarta sebesar 22.735 Liter/Detik dan pada tahun 2022 diperkirakan kebutuhan air di DKI Jakarta akan mencapai 29.098 Liter/Detik, dengan cakupan pelayanan air bersih pada tahun 2017 baru mencapai 60%. Untuk memenuhi kebutuhan air bersih di DKI Jakarta dilakukan dengan memperluas cakupan dan memperbaiki kualitas air bersih yang diprioritaskan pada wilayah-wilayah dengan kualitas air terburuk.

Untuk memenuhi kekurangan layanan air bersih di wilayah DKI Jakarta, Pemerintah menginisiasi pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jatiluhur I untuk meningkatkan kapasitas layanan air bersih sebesar 2.800 liter per detik pada tahun 2022 (dari total rencana kapasitas yang diperuntukkan bagi DKI Jakarta sebesar 4.000 liter/detik), yang direncanakan mulai beroperasi pada tahun 2021. Pembangunan WTP SPAM Jatiluhur I direncanakan menggunakan skema Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU) yang akan melayani wilayah Provinsi DKI Jakarta, Kabupaten Bekasi dan Kabupaten Karawang.

Selain menambah pasokan dari Jatiluhur, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta juga akan mengupayakan peningkatan pelayanan air bersih di wilayah DKI Jakarta, diantaranya melalui dimulainya inisiasi kerjasama pengembangan SPAM Karian bersama Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Pengembangan IPA Buaran 3, serta opsi lain yang memungkinkan.

Disisi lain masih terdapat beberapa wilayah yang belum terlayani jaringan perpipaan PAM Jaya, antara lain pada sebagian wilayah Jakarta

Utara, Jakarta Barat, Jakarta Selatan, Jakarta Timur dan Kepulauan Seribu. Salah satu upaya pengembangan sumber daya air yang tersedia saat ini di DKI Jakarta yaitu sebagai berikut :

- Revitalisasi waduk/situ sebagai sumber air baku untuk air bersih.
- Pembangunan Instalasi Pengolahan Air Bersih.

Arah kebijakan peningkatan akses layanan air bersih adalah dengan melakukan revitalisasi 4 (empat) waduk/situ sebagai sumber air baku untuk air bersih dan melaksanakan pembangunan instalasi pengolahan air bersih dengan total kapasitas minimal 14,5 liter/detik.

3. Arah Kebijakan Peningkatan Akses Prasarana dan Sarana Air Limbah

Berdasarkan Review Master Plan Pengembangan Pengelolaan Air Limbah di Provinsi DKI Jakarta Tahun 2012 yang dilaksanakan oleh Tim Studi *Japan International Cooperation Agency* (JICA), pengembangan sistem perpipaan air limbah di DKI Jakarta yang terbagi menjadi 15 zona (termasuk zona D), dengan target cakupan pelayanan adalah sebesar 80% pada tahun 2050.

Pada Peraturan Gubernur Nomor 41 Tahun 2016 tentang Rencana Induk Pengembangan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Air Limbah Domestik, target rasio pelayanan pengelolaan air limbah domestik sampai dengan tahun 2022 melalui pengolahan sistem terpusat sebesar 65% dan melalui sistem setempat sebesar 35%. Akan tetapi sampai dengan akhir tahun 2018, belum ada realisasi pembangunan terhadap pembangunan Instalasi Pengelolaan Air Limbah Domestik Sistem Terpusat / Jakarta Sewerage System. Dalam upaya pemenuhan target cakupan layanan air limbah, maka perlu meninjau kembali kemampuan layanan saat ini, baik dari sisi teknis, pembiayaan, dan kewenangan pengembangan pilihan layanan. Peningkatan cakupan pelayanan air limbah sangat penting dalam rangka pemulihan kualitas lingkungan dan dalam rangka mendukung keberhasilan program tanggul pantai NCICD.

Arah kebijakan peningkatan akses prasarana dan sarana air limbah yaitu direncanakan pada kurun waktu 5 tahun kedepan akan 5 (lima) zona Sistem Pengolahan Air Limbah Terpusat, terdiri dari, namun tidak terbatas pada : Zona 1, Zona 6, Zona 2, Zona 5, dan Zona 8. Skema pendanaannya direncanakan melalui APBN, APBD, dan Kerjasama Pemerintah dengan Badan Usaha (KPBU). Selain itu, diupayakan akan dibangun sistem pengolahan air limbah dengan sistem setempat pada 30 lokasi.

2.4. Perjanjian Kinerja Tahun 2020

Berdasarkan Dokumen DPA Dinas Sumber Daya Air Tahun 2020, disusun perjanjian kinerja tahun 2020 antara Gubernur Provinsi DKI Jakarta dan Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta. Penyusunan perjanjian kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang termuat dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Menurut petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara reviu instansi pemerintah yang termuat dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 53 Tahun 2014, perjanjian kinerja merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari Kepala Daerah (Gubernur Provinsi DKI Jakarta) sebagai pemberi amanah kepada Pimpinan SKPD (Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta) sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.

Perjanjian kinerja tahun 2020 digunakan sebagai target kinerja tahunan dalam rangka mencapai kinerja tahunan dan jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan seperti RPJMD Provinsi DKI Jakarta 2017-2022 dan Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022. Realisasi dari perjanjian kinerja tahunan ini dapat menggambarkan keberhasilan atau kegagalan Dinas Sumber Daya Air dalam menjalankan visi, misi, sasaran, program/kegiatan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Penyusunan perjanjian kinerja dilaksanakan pada setiap tingkatan jabatan eselon, baik eselon II, eselon III, dan eselon IV. Untuk penyusunan perjanjian kinerja eselon II (Kepala Dinas), indikator yang digunakan adalah indikator sasaran sesuai RPJMD Provinsi DKI Jakarta 2017-2022 dan dokumen Renstra Dinas Sumber Daya Air 2017-2022. Sementara untuk penyusunan perjanjian kinerja pada level eselon III dan IV indikator yang digunakan adalah indikator program/kegiatan. Dokumen perjanjian kinerja (Eselon II/Kepala Dinas Sumber Dinas Sumber Daya Air), eselon III dan eselon IV ditampilkan pada **Lampiran I** LKIP.

Dokumen perjanjian kinerja Dinas Sumber Daya Air tahun 2020 menampilkan Indikator Kinerja Utama (IKU) disertai dengan target tahunan sesuai dengan RPJMD 2017-2022 (ditunjukkan pada **Tabel 2.4**). Selain itu juga menampilkan realisasi anggaran dan target beserta penjelasan beberapa kegiatan yang target keuangannya kurang dari 75% (**Lampiran II** dan **Lampiran III**) pada 8 (delapan) Program dan 216 (dua ratus enam belas) Kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas beserta Suku Dinas Sumber Daya Air Kota dan Kabupaten Administrasi dalam kurun waktu tahun anggaran 2020.

Tabel 2.4 Indikator Kinerja Utama (IKU) Eselon II Dinas Sumber Daya Air

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kondisi Awal	Target Kegiatan					Satuan	Definisi Operasional
				2018	2019	2020	2021	2022		
1	Meningkatnya fungsi dan pengelolaan infrastruktur pengendalian banjir dan abrasi	Jumlah titik genangan banjir	15	12	7	6	5	0	Titik	<p>Genangan adalah peristiwa terhentinya air atau air tidak mengalir, tidak termasuk genangan yang diakibatkan oleh tuapan kali. Lokasi titik genangan banjir yang berulang yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none">(1) Perempatan ITC Fatmawati,(2) Komplek Paspampres Kramat Jati,(3) Jl.Taman Mini 1 (Simpang Garuda),(4) Jl.D.I.Pandjaitan,(5) Jl.Patra Raya,(6) Jl.Letjen. S. Parman,(7) Jl.Industri/Industri 1,(8) Jl.Mangga Dua Raya,(9) Jl.Boulevard Barat,(10) Jl.Pahlawan Kalibata depan Kalibata City,(11) Kel.Petogogan,(12) Jl.Mayjen. Sutoyo depan UKI,(13) Jl.Balai Pustaka,(14) Jl.Arjuna Selatan,(15) Jl.Plumpang Sempur <p>Target dihitung dari banyaknya lokasi titik genangan selama 1 tahun yang terjadi kurang dari 2 jam.</p>



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kondisi Awal	Target Kegiatan					Satuan	Definisi Operasional
				2018	2019	2020	2021	2022		
2.	Meningkatnya dukungan akses prasarana dan sarana air bersih dan air limbah	Cakupan pelayanan air bersih	60,00	60,99	63,65	66,09	73,69	79,61	Persentase	<p>Cakupan pelayanan air bersih dihitung berdasarkan jumlah penduduk dalam cakupan pelayanan PDAM dan penduduk yang terlayani IPA bukan jaringan perpipaan PDAM.</p> <p>Perhitungan jumlah penduduk yang terlayani IPA bukan jaringan PDAM yaitu - Volume produksi IPA selama 1 tahun x 60 liter/hari (kebutuhan air bersih per orang per hari pada perkotaan) x 365 hari</p> <p>Penggunaan air untuk keperluan domestik diperhitungkan dari jumlah penduduk di daerah perkotaan dan pedesaan yang terdapat di Daerah Aliran Sungai (DAS).</p> <ul style="list-style-type: none"> - penduduk perkotaan = 120L/hari/kapita - penduduk pedesaan = 60L/hari/kapita (SNI 19-6728.1-2002). <p>Proyeksi jumlah penduduk menggunakan data Bappenas.</p>



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Kondisi Awal	Target Kegiatan					Satuan	Definisi Operasional
				2018	2019	2020	2021	2022		
		Cakupan pelayanan air limbah	14,33	15,93	17,04	20,49	23,00	26,44	Persentase	<p>Cakupan layanan pengelolaan air limbah adalah cakupan layanan pengolahan air limbah dengan sistem perpipaan ditambah cakupan layanan pengolahan air limbah dengan sistem non perpipaan.</p> <p>Cakupan layanan pengolahan air limbah dihitung berdasarkan jumlah orang yang dilayani dibagi dengan jumlah penduduk DKI Jakarta.</p> <p>Asumsi cakupan pelayanan air limbah perpipaan adalah 1 Ruang Tangga terdiri dari 5 orang.</p> <p>Asumsi cakupan pelayanan air limbah dengan non perpipaan adalah, 1 orang = 10 m² dan 1 kali sedot/KK = 1,5 m².</p> <p>Proyeksi jumlah penduduk menggunakan data Bappenas 2010-2035.</p>

BAB III

Akuntabilitas Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dalam rangka menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan dalam rangka mewujudkan visi dan misi organisasi. Untuk menginterpretasi atas pencapaian indikator kinerja sasaran perangkat daerah digunakan skala nilai peringkat kinerja yang mengacu pada Tabel VII-C Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah sebagai berikut.

Tabel 3.1 Skala nilai peringkat kinerja

No	Interval Persentase Realisasi Terhadap Target	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1	> 90	Sangat Tinggi	Hijau Tua
2	76 ≤ 90	Tinggi	Hijau Muda
3	66 ≤ 75	Sedang	Kuning Tua
4	51 ≤ 65	Rendah	Kuning Muda
5	≤ 50	Sangat Rendah	Merah

(Sumber: Dokumen Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah)

3.1. Capaian Kinerja Dinas Sumber Daya Air Tahun 2020

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah menjelaskan bahwa pengukuran pencapaian target kinerja dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan

realisasi kinerja. Dengan mengikuti ketentuan pedoman tersebut pencapaian target kinerja Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta tahun 2020 diukur dengan membandingkan target kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) yang ditetapkan dengan realisasinya yang diuraikan sebagai berikut:

Tabel 3.2 Realisasi IKU Dinas Sumber Daya Air tahun 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Berkurangnya jumlah titik genangan banjir	Jumlah titik genangan banjir	6	4	122,22%
2	Meningkatkan dukungan akses prasarana dan sarana air bersih	Cakupan pelayanan air bersih	66,09%	64,33%	97,34%
3	Meningkatkan dukungan akses prasarana dan sarana air limbah	Cakupan pelayanan air limbah	20,49%	17,75%	86,63%

(Sumber: Olahan data)

Warna pada masing-masing sasaran strategis dalam IKU yang diampu oleh Dinas Sumber pada Daya Air pada Tabel 3.2 diatas telah disesuaikan dengan kode warna berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, dimana capaian IKU Dinas Sumber Daya Air tahun 2020 berada dalam interval persentase realisasi terhadap target ($75 \leq 90$) dan (> 90) dengan kriteria Tinggi hingga Sangat Tinggi. Secara lebih rinci, evaluasi dan analisis terhadap capaian kinerja Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta tahun 2020 diuraikan berdasarkan masing - masing sasaran strategis sebagai berikut:

Sasaran Strategis 1 Berkurangnya jumlah titik genangan banjir

Berdasarkan definisi operasionalnya, penuntasan terhadap target sasaran strategis ini adalah melalui pengurangan titik genangan pada 15 titik jalan yang dilaporkan sering terjadi genangan berulang yang sumber

genangannya bukan berasal dari luapan kali/sungai. Target dari sasaran strategis ini disusun menggunakan formulasi *minimize* dimana indikator keberhasilan dilihat dari penurunan titik genangan banjir tiap tahunnya. Jika titik genangan banjir tiap tahunnya menurun, dapat dikatakan capaian kinerjanya semakin baik. Untuk tahun 2020 target titik genangan adalah 6 titik dengan realisasi sebesar 4 titik dan capaian sebesar 122.22% yang dihitung menggunakan formula $\frac{(15 - \text{realisasi})}{(15 - \text{target})} \times 100\%$. Angka capaian yakni sebesar 122.22% masuk pada kriteria Sangat Tinggi bila mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Dokumen RPJMD Provinsi DKI Jakarta 2017-2022 telah merinci target penurunan genangan setiap tahunnya yang dimulai dari tahun 2018 s.d. 2022 beserta daftar titik lokasi yang harus dilakukan suatu upaya/tindakan baik upaya fisik dan non-fisik untuk mengatasi genangan pada lokasi tersebut. Kronologi penanganan genangan yang telah dilakukan oleh Dinas Sumber Daya Air selama kurun waktu 2018 s.d. 2020 ditunjukkan pada Tabel 3.3 sebagai berikut.

Tabel 3.3 Kronologi penanganan genangan Dinas Sumber Daya Air

Target RPJMD 2017-2022	Rincian Target					Rincian Realisasi					Titik Genangan yang belum Tertangani (2021-2022)
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	
1. Perempalan JTC Fatmawati		X						X			1. Jl. Di Panjatan 2. Jl. Mangga dua Raya 3. Jl. Petogogan 4. Jl. Mayjend Sutoyo depan UIK
2. Komplek Resampres Kramat Jati					X			X			
3. Jl. Taman Mini 1 (Simpang)					X			X			
4. Jl. Di Panjatan					X						
5. Jl. Patra Raya	X					X					
6. Jl. Letjend. S. Parman	X					X					
7. Jl. Industri/Industri 1		X						X			
8. Jl. Mangga dua Raya		X									
9. Jl. Boulevard Barat			X						X		
10. Jl. Pahlawan Kalibata depan	X					X					
11. Jl. Petogogan					X						
12. Jl. Jl. Mayjend Sutoyo depan UIK					X						
13. Jl. Balai Putaka				X				X			
14. Jl. Ajuna selatan	X					X					
15. Jl. Plumpang Sempur		X						X			

(Sumber: Olahan data)

Pada tahun 2020, Dinas Sumber Daya Air telah berusaha untuk menangani genangan pada lokasi Jalan Boulevard Barat, Jakarta Utara yang dilakukan melalui kegiatan pembangunan saluran *precast* yang menghubungkan titik/lokasi yang sering dilaporkan terjadinya genangan sampai pada Saluran Penghubung (PHB) BGR sepanjang 230 Meter dengan bekerja sama antara pasukan biru Dinas Sumber Daya Air dengan pihak kontraktor jalan tol Kelapa Gading-Pulogebang.



Gambar 3.1 Penangan genangan tahun 2020 pada lokasi Jl. Boulevard Barat, Jakarta Utara (Sumber: Dokumentasi Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Adm Jakarta Utara)

Sasaran Strategis 2: Meningkatkan dukungan akses prasarana dan sarana air bersih

Berdasarkan definisi operasionalnya, penuntasan terhadap target sasaran strategis 2 ini dilakukan dengan menggabungkan data capaian jumlah penduduk yang terlayani oleh jaringan pipa PD PAM Jaya dengan jumlah penduduk yang terlayani oleh jaringan perpipaan SWRO dan IPA RO Dinas Sumber Daya Air.

Rincian perhitungannya adalah sebagai berikut:

1. Jumlah penduduk yang terlayani oleh jaringan PD PAM Jaya tahun 2020 sebanyak 6.823.934 jiwa penduduk.
2. Jumlah penduduk yang terlayani oleh jaringan perpipaan SWRO pada 7 Pulau di Kepulauan Seribu (P. Payung, P. Panggang, P. Kelapa 2, P. Pramuka, P. Kelapa Harapan, P. Tidung, dan P. Lancang) sebanyak 5802 sambungan rumah (SR) atau ekuivalen dengan 29.010 jiwa penduduk.

No.	Lokasi	Kapasitas (m ³ /detik)	Jumlah Sambungan Rumah	Penduduk Terlayani
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pulau Payung	0,25	47	235
2	Pulau Panggang	3	1.167	5.835
3	Pulau Kelapa Dua	0,25	110	550
4	Pulau Pramuka	1,5	659	3.295
5	Pulau Kelapa Harapan	5	1.961	9.805
6	Pulau Tidung	3	1.258	6.290
7	Pulau Lancang	1,5	600	3.000
JUMLAH			5.802	29.010

Dari jumlah tersebut, ada sebanyak 5.700 penduduk telah terlayani oleh IPA yang dikelola oleh PD. PAM Jaya pada 4 lokasi pulau di Kepulauan Seribu (P. Kelapa Dua, P. Panggang, P. Pramuka, dan Payung).

No.	Lokasi	Jumlah Sambungan Rumah	Penduduk Terlayani (Asumsi : 1 SR = 6 Jiwa)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pulau Kelapa Dua	110	660
2	Pulau Panggang	520	3.120
3	Pulau Pramuka	273	1.638
4	Pulau Payung	47	282
JUMLAH			5.700

3. Jumlah penduduk yang terlayani oleh IPA RO (bukan perpipaan) ada sebanyak 917 jiwa penduduk.

No.	Lokasi	Penduduk Terlayani
1	2	3
1	Pulau Pramuka	108
2	Pulau Panggang	88
3	Pulau Kelapa	93
4	Pulau Kelapa Dua	24
5	Pulau Harapan	92
6	Pulau Pari	94
7	Pulau Lancang	82
8	Pulau Tidung	33
9	Pulau Untung Jawa	30
10	Pulau Karya	19
11	Pulau Sabira	22
12	Rt.09 Rw 01 Kel. Kamal Muara	37
13	Rt 01 Rw 02 Kel. Marunda	44
14	Rt 01 Rw 04 Kel. Kalibaru	58
15	Rawa Kompeni	84
16	Rawa Melati	9
Jumlah		917

Berdasarkan uraian di atas, jumlah total penduduk yang terlayani air bersih sebesar $6,823,934 + (29,010 - 5,700 + 917) = 6,848,161$ jiwa penduduk dan target proyeksi jumlah penduduk tahun 2020 menggunakan data proyeksi sensus BPS Tahun 2010 yakni sebesar 10,645,500 jiwa. Realisasi sebesar 64.33% diperoleh dengan membandingkan/membagi jumlah total penduduk yang terlayani air bersih dengan proyeksi jumlah penduduk tahun 2020. Hal ini sesuai dengan Perhitungan capaian dilakukan dengan menggunakan metode perbandingan realisasi dan target sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Berdasarkan dokumen RPJMD 2017-2020, target tahun 2020 cakupan pelayanan air bersih sebesar 66.09% dengan realisasi sebesar 64.33% sehingga menghasilkan capaian sebesar 97.34%. Capaian ini tergolong Sangat Tinggi berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Dinas Sumber Daya Air melaksanakan pembangunan IPA pada 2 lokasi yaitu IPA Waduk Tomang Barat dan IPA Pompa Ancol, namun Pembangunannya terkendala adanya Keterlambatan pencairan termin 1 (PEN tahap 2) dan dilanjutkan di pada tahun 2021 dengan perpanjangan 50 hari akibatnya SR s.d. akhir tahun 2020 belum tersambung dan belum ada penambahan layanan air bersih.

Sasaran Strategis 3 Meningkatkan dukungan akses prasarana dan sarana air limbah

Berdasarkan definisi operasionalnya, penuntasan terhadap target sasaran strategis 3 ini dilakukan dengan menggabungkan data capaian jumlah penduduk yang terlayani oleh sistem perpipaan dan non-perpipaan PD PAL Jaya dengan jumlah penduduk yang terlayani oleh pembangunan IPAL pemerintah.

Rincian perhitungan capaian sasaran strategis ini adalah sebagai berikut:

1. Berdasarkan data PD PAL Jaya jumlah penduduk yang terlayani oleh sistem perpipaan tahun 2020 adalah sebesar 1,407,578 orang. Sedangkan jumlah penduduk yang terlayani layanan sistem non perpipaan adalah sebesar 337,622 orang (data dari PD PAL Jaya sebanyak 1,012,867 jiwa. Dinas Sumber Daya Air mengkonversi data tersebut menjadi 337,622 jiwa dengan membagi angka PD PAL Jaya dengan 3 dengan alasan pelaksanaan *desludging* 1 rumah tangga dilaksanakan 3 tahun sekali)
2. Capaian IPAL yang dibangun pemerintah s.d. tahun 2019 ekuivalen dengan 144,773 penduduk.
3. Pada tahun 2020, Dinas Sumber Daya Air melaksanakan pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat (SPALD-T) di 2 lokasi Pulau yakni pada Pulau Kelapa Dua dan Pulau Sabira, Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu. Pembangunan SPALD-T di Pulau Kelapa Dua tersambung 107 sambungan rumah (SR) yang ekuivalen dengan 535 jiwa. Sedangkan pembangunan SPALD-T di Pulau Sabira tersambung 154 SR ekuivalen dengan 770 jiwa. Sehingga pada tahun 2020 total penambahan jumlah penduduk yang mendapatkan layanan air limbah bertambah 1,350 melalui pembangunan 2 SPALD-T pada dua lokasi pulau tersebut.
4. Berdasarkan uraian diatas, total realisasi jumlah penduduk yang mendapatkan pelayanan limbah adalah sebesar $1,407,578 + 337,622 + 144,773 + 1350$ sehingga totalnya menjadi 1,889,973 jiwa penduduk.
5. Capaian diperoleh dengan membagi total jumlah penduduk yang mendapatkan pelayanan air limbah tahun 2020 dengan proyeksi jumlah penduduk tahun 2020 yakni sejumlah 10,645,500 sehingga menghasilkan capaian sebesar 17,75%.



Gambar 3.2 Pembangunan SPALD-T di Pulau Kelapa Dua (Sumber: Dokumentasi Suku Dinas Sumber Daya Air Kab. Adm. Kepulauan Seribu)



Gambar 3.3 Pembangunan SPALD-T di Pulau Sabira (Sumber: Dokumentasi Suku Dinas Sumber Daya Air Kab. Adm. Kepulauan Seribu)

Berdasarkan dokumen RPJMD 2017-2020, target tahun 2020 cakupan pelayanan air limbah sebesar 20.49% dengan realisasi sebesar 17.75% sehingga menghasilkan capaian sebesar 86.63%. Capaian ini tergolong Tinggi bila mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan

Rencana Pembangunan Daerah. Namun belum bisa dikatakan maksimal karena masih dibawah 100% dikarenakan adanya refocusing anggaran akibat pandemi COVID-19 sesuai dengan Surat Edaran (SE) Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 46/SE/2020 tentang Percepatan Penyesuaian Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2020 Dalam Rangka Penanganan Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) Serta Pengamanan Daya Beli Masyarakat dan Perekonomian Nasional. Sebelumnya Dinas Sumber Daya Air telah merencanakan untuk melaksanakan pembangunan SPALD Skala Permukiman melalui Sistem Perpipaian di 22 lokasi dan *Interceptor* di 13 lokasi waduk. Namun karena adanya refocusing anggaran, pembangunannya tidak dapat dilaksanakan. Pada tahun 2020 ini, Dinas Sumber Daya Air hanya dapat melaksanakan pembangunan SPALD-T pada lokasi Pulau Kelapa Dua dan Pulau Sabira dengan kapasitas kecil.

3.2. Perbandingan Capaian Tahun 2020 dengan Tahun Sebelumnya

Sasaran Strategis 1: Berkurangnya jumlah titik genangan banjir

Tabel 3.4 Target, Realisasi, dan Capaian IKU 1 : Berkurangnya jumlah titik genangan banjir

Tahun	2018	2019	2020	2021	2022
Target (Jumlah titik genangan banjir (RPIMD-2017-2022)) (Titik)	12	7	6	5	0
Realisasi (Titik)	11	6	4	n/a	n/a
Capaian	133.33%	112.50%	122.22%	n/a	n/a

(Sumber: Olahan data)

Target Jumlah Titik Genangan Banjir (RPJMD 2017-2022) Vs Realisasi



Gambar 3.4 Target, Realisasi, dan Capaian IKU 1: Berkurangnya jumlah titik genangan banjir (Sumber: Olahan data)

Berdasarkan **Tabel 3.4** dan **Gambar 3.4** diatas, capaian tahun 2020 lebih rendah bila dibandingkan dengan tahun 2018, namun lebih tinggi dari capaian tahun 2019. Tidak ada faktor yang signifikan terhadap perbedaan ini karena hanya disebabkan oleh faktor perhitungan/rumus. Hal yang dicatat berdasarkan tabel dan gambar diatas adalah adanya penurunan jumlah titik genangan banjir melebihi target yang telah ditetapkan pada RPJMD 2017-2022 sehingga dapat dikatakan kinerja Dinas Sumber Daya Air dalam menuntaskan target IKU (jumlah titik genangan banjir) Sangat Baik.

Sasaran Strategis 2: Meningkatkan dukungan akses prasarana dan sarana air bersih

Tabel 3.5 Target, Realisasi, dan Capaian IKU 2: Cakupan Pelayanan Air Bersih

Tahun	2018	2019	2020	2021	2022
Target (Cakupan Pelayanan Air Bersih (RPJMD 2017-2022) (%))	60.99	63.65	66.09	72.69	79.61
Realisasi (%)	60.98	63.16	64.33	n/a	n/a
Capaian (%)	99.00%	99.23%	97.34%	n/a	n/a

(Sumber: Olahan data)



Gambar 3.5 Target, Realisasi, dan Capaian IKU 2 : Meningkatkan dukungan akses prasarana dan sarana air bersih (Sumber: Olahan data)

Berdasarkan **Tabel 3.5** dan **Gambar 3.5** diatas, capaian tahun 2020 lebih kecil bila dibandingkan dengan capaian tahun 2018 dan tahun 2019. Namun masih berada dalam kategori Sangat Tinggi. Capaian pada sasaran IKU meningkatkan dukungan akses prasarana dan sarana air bersih sangat tergantung dengan ketersediaan anggaran pembangunan Instalasi Pengolahan Air Bersih (IPA), Dinas Sumber Daya Air melaksanakan pembangunan IPA pada 2 lokasi yaitu IPA Waduk Tomang Barat dan IPA Pompa Ancol, namun Pembangunannya terkendala adanya keterlambatan pencairan termin 1 (PEN tahap 2) dan dilanjutkan di pada tahun 2021 dengan perpanjangan 50 hari akibatnya SR s.d. akhir tahun 2020 belum tersambung dan belum ada penambahan layanan air bersih. Angka capaian pada tahun 2020 lebih dipengaruhi oleh capaian PD PAM Jaya sementara kontribusi dari Dinas Sumber Daya Air terhadap capaian tersebut sangat rendah akibat adanya kendala tersebut.

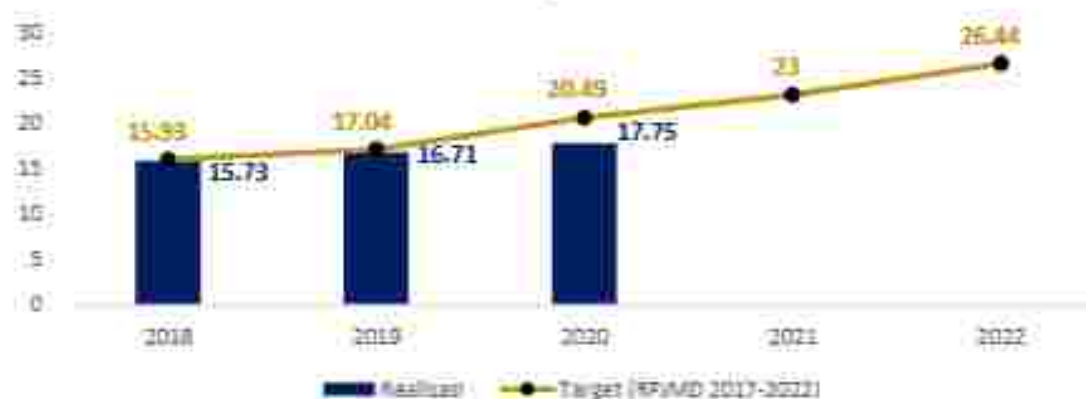
Sasaran Strategis 3: Meningkatkan dukungan akses prasarana dan sarana air limbah

Tabel 3.6 Target, Realisasi, dan Capaian IKU 3 : Cakupan Pelayanan Air Limbah

Tahun	2018	2019	2020	2021	2022
Target (Cakupan Pelayanan Air Limbah (RPJMD 2017-2022) (%))	15.93	17.04	20.49	23	26.44
Realisasi (%)	15.73	16.71	17.75	n/a	n/a
Capaian (%)	98.74%	98.06%	86.63%	n/a	n/a

(Sumber: Olahan data)

Target Cakupan Pelayanan Air Limbah (RPJMD 2017-2022) Vs Realisasi



Gambar 3.6 Target, Realisasi, dan Capaian IKU 3 : Meningkatkan dukungan akses prasarana dan sarana air limbah (Sumber: Olahan data)

Sama halnya dengan capaian pada sasaran IKU meningkatkan dukungan akses prasarana dan sarana air bersih, capaian pada sasaran IKU meningkatkan dukungan akses prasarana dan sarana air limbah berdasarkan Tabel 3.6 dan Gambar 3.6 diatas, lebih kecil bila dibandingkan dengan capaian tahun 2018 dan tahun 2019 dan dapat dikatakan turun secara signifikan bila dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya. Meskipun masih berada dalam kategori Tinggi, capaian pada sasaran IKU meningkatkan dukungan akses prasarana dan sarana air limbah juga sangat tergantung dengan ketersediaan

anggaran pembangunan Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) dimana Pembangunan SPALD Skala Permukiman Sistem Perpipaan pada 22 lokasi dan Pembangunan SPALD Skala Permukiman Sistem *Interceptor* pada lokasi 13 waduk tidak dapat dilaksanakan karena adanya pandemi COVID-19 dan refocusing anggaran. Pada tahun 2020, Dinas Sumber Daya Air hanya dapat melaksanakan pembangunan SPALD-T pada lokasi Pulau Kelapa Dua dan Pulau Sabira dengan kapasitas kecil sehingga angka capaian pada tahun 2020 lebih dipengaruhi oleh capaian PD PAL Jaya sementara kontribusi dari Dinas Sumber Daya Air terhadap capaian tersebut dapat dikatakan kurang berpengaruh secara signifikan.

3.3. Capaian Belanja Langsung per Program Tahun 2020

Tabel 3.7 Capaian Belanja Langsung per Program Tahun 2020

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)		Realisasi (Rp.)	Capaian (Rt x 100%)
		DPA Murni	DPA Perubahan		
A	Program Pengendalian Sanjir dan Abrasi	2.746.762.247.998	1.745.772.001.598	1.301.319.394.328	74,55%
B	Program Pengembangan dan Peningkatan Air Bersih	206.641.464.322	37.064.636.921	33.885.108.331	89,21%
C	Program Pengembangan dan Peningkatan Air Limbah	540.773.069.213	42.748.797.711	16.406.436.294	37,92%
D	Program Peningkatan dan Peningkatan Kantor Umum pekerjaan umum dan penataan ruang SKPD/UKPD Sumber Daya Air	190.421.121.291	110.678.925.810	173.690.109.211	96,11%
E	Program Peningkatan Kearsifan Operasional Unit kerja pekerjaan umum dan penataan ruang SKPD/UKPD Sumber Daya Air	10.449.941.363	6.546.474.968	4.630.929.927	70,94%
F	Program konservasi air tanah dan pengendalian penurunan Muka Tanah	15.034.367.765	10.305.923.632	7.150.630.363	69,38%
G	Program Peningkatan dan Peningkatan Kantor Umum energi dan sumber daya mineral	381.869.328	258.486.344	249.694.361	96,62%
H	Program Peningkatan Kearsifan Operasional Unit kerja dan sumber daya energi	117.025.666	26.770.265	-	0,00%
	Jumlah	5.218.721.123.828	2.233.705.992.211	1.689.391.982.609	77,09%

(Sumber: <https://money.bapedaaki.net/>, diolah)

Akuntabilitas keuangan Dinas Sumber Daya ditunjukkan pada Tabel 3.7 diatas; dimana total realisasi belanja langsung pada 8 program yang diampu oleh Dinas Sumber Daya Air 8 tahun 2020 adalah sebesar

Rp.1.559,901,562,509,- (satu triliun lima ratus lima puluh sembilan miliar sembilan ratus satu juta lima ratus enam puluh dua ribu lima ratus sembilan rupiah) dari target pada alokasi pada DPA perubahan sebesar Rp.2.023,783,862,311,- (dua triliun dua puluh tiga miliar tujuh ratus delapan puluh tiga juta delapan ratus enam puluh dua ribu tiga ratus sebelas rupiah) sehingga menghasilkan rata-rata capaian penyerapan anggaran belanja langsung pada 8 program sebesar 77,08%. Angka ini berada dalam kategori Tinggi berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

3.4. Analisis Efisiensi Tahun 2020

Tabel 3.8 Analisis Efisiensi Tahun 2020

No.	Daerah Program	IKU	Capaian Kinerja 2020			Realisasi Anggaran			Efisiensi	Jumlah Efisiensi
			Target	Realisasi	Capaian (%) (nilai 100%)	Target	Realisasi	Capaian (%) (nilai 100%)		
1	Berkurangnya jumlah dan pengalangan biaya	Jumlah Total pengalangan biaya	8	4	100,00%	1.745.772.007.592	1.201.815.554.328	74,59%	543.956.453.264	
2	Tercapainya pengalangan biaya di bawah	Capaian pengalangan biaya	85,00	64,00	97,64%	57.994.408.807	33.993.108.300	58,27%	24.001.300.507	
3	Tercapainya pengalangan biaya di bawah	Capaian pengalangan biaya	20,45	17,75	86,85%	40.768.787.717	28.452.438.384	69,80%	12.316.349.333	

Berdasarkan Tabel 3.8 diatas, Efisiensi terjadi apabila IKU tercapai dan anggaran terserap atau apabila IKU tercapai namun anggaran tidak terserap, Inefisiensi terjadi apabila IKU tidak tercapai dan anggaran terserap, atau anggaran tidak terserap dan IKU tidak tercapai.

BAB IV Penutup

4.1. Kesimpulan

Laporan Kinerja Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta tahun 2020 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran, evaluasi kinerja, dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan selama satu tahun anggaran. Laporan kinerja ini menguraikan realisasi kinerja dibandingkan dengan target kinerja awal tahun anggaran yang disusun berdasarkan dokumen Rencana Strategis 2017-2022, Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA/DPPA SKPD) serta dokumen perencanaan lainnya.

Berdasarkan uraian pada bab-bab sebelumnya dapat ditarik simpulan terkait dengan kinerja tahun 2020. Secara umum, pelaksanaan kegiatan pada Dinas Sumber Daya Air terhambat adanya pandemi COVID-19 dan refocusing anggaran. Namun masih dapat dikatakan berhasil dalam memenuhi target yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan dilihat dari capaian penuntasan target Indikator Sasaran Utama (IKU) dan capaian keuangan yang masih dalam interval Tinggi-Sangat Tinggi mengacu pada ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

4.2. Saran dan Rekomendasi

Berdasarkan uraian dan kesimpulan di atas, maka dirumuskan beberapa saran serta rekomendasi sebagai berikut:



1. Terhadap capaian IKU yang telah melebihi target, Dinas Sumber Daya akan tetap berkomitmen untuk meningkatkan kinerja dan berupaya untuk menuntaskan target yang ada.
2. Dinas Sumber Daya Air memohon untuk adanya kepastian ketersediaan anggaran terkait pembangunan Instalasi Pengolahan Air (IPA) dan Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) tahun 2021.

LAMPIRAN I

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Berkurangnya jumlah titik genangan banjir	Jumlah Titik Genangan Banjir	6
2	Terwujudnya peningkatan akses air bersih	Persentase cakupan pelayanan air bersih	66,09%
3	Terwujudnya peningkatan akses prasarana dan sarana air limbah	Persentase cakupan pelayanan sistem pengolahan air limbah	20,49%
4	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran	100%

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Program konservasi air tanah dan pengendalian penurunan Muka Tanah	19.034.367.755	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Program Pengelolaan Kendaraan Operasional Urusan energi dan sumber daya mineral	187.028.669	APBD Provinsi DKI Jakarta
3	Program Pengelolaan Kendaraan Operasional Urusan pekerjaan umum dan penataan ruang SKPD/UKPD Sumber Daya Air	10.449.941.563	APBD Provinsi DKI Jakarta
4	Program Pengembangan dan Pengelolaan Air bersih	208.641.464.822	APBD Provinsi DKI Jakarta
5	Program Pengembangan dan Pengelolaan Air Limbah	640.773.069.213	APBD Provinsi DKI Jakarta
6	Program Pengendali Banjir dan Abrasi	2.746.792.247.998	APBD Provinsi DKI Jakarta
7	Program Peningkatan dan Pengelolaan Kantor Urusan energi dan sumber daya mineral	361.861.828	APBD Provinsi DKI Jakarta
8	Program Peningkatan dan Pengelolaan Kantor Urusan pekerjaan umum dan penataan ruang SKPD/UKPD Sumber Daya Air	190.491.131.061	APBD Provinsi DKI Jakarta

Jakarta, 31 Januari 2020

Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Anies Rasyid Baswedan, Ph.D



NIP 196508161996031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini.

Nama : Dudi Gardesi Asikin
Jabatan : Sekretaris Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Juaini
Jabatan : Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Juaini
NIP 196503101995031003

PIHAK PERTAMA

Sekretaris Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Dudi Gardesi Asikin
NIP 196902011995031003

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
 SEKRETARIS DINAS SUMBER DAYA AIR
 PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1	Terwujudnya tita lebih partisipatif dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel	Indeks Kepuasan Pelayanan Publik	4.000 Indeks
2	Terwujudnya tita lebih partisipatif dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel	Indeks Kepuasan Pelayanan Kelembagaan Operasional	4.000 Indeks
3	Terwujudnya tita lebih partisipatif dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel	Indeks Kepuasan Pelayanan Kelembagaan	4.000 Indeks
4	Terwujudnya tita lebih partisipatif dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel	Indeks Kepuasan Pelayanan Kelembagaan Operasional	4.000 Indeks

No	Program	Anggaran	Rekening
1	Program Peningkatan dan Pengembangan Kinerja Badan pelayanan umum dan pelayanan umum SIKS/URPD Sumber Daya Air	Rp. 67.574.885.000 APBD Provinsi DKI Jakarta	
2	Program Peningkatan Kelembagaan Operasional Unitan jawa(jawa) umum dan penataan ruang SIKS/URPD Sumber Daya Air	Rp. 1.525.175.175 APBD Provinsi DKI Jakarta	
3	Program Peningkatan dan Pengembangan Kinerja Unitan energi dan sumber daya listrik	Rp. 301.881.825 APBD Provinsi DKI Jakarta	
4	Program Peningkatan Kelembagaan Operasional Unitan energi dan sumber daya listrik	Rp. 75.994.425 APBD Provinsi DKI Jakarta	

Kepala Dinas Sumber Daya Air
 Provinsi DKI Jakarta



Jawa
 NIP. 1960021120021002

Jakarta, 26 Februari 2020
 Sekretaris Dinas Sumber Daya Air
 Provinsi DKI Jakarta



Dan Gendut Aek
 NIP. 1960021120021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Ratna Periw
Jabatan : Kepala Subbagian Kepegawaian Sekretariat Dinas
Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dudi Gardesi Asikin
Jabatan : Sekretaris Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,

Dudi Gardesi Asikin
NIP 196902011995031003

PIHAK PERTAMA

Kepala Subbagian Kepegawaian
Sekretariat Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,

Ratna Periw
NIP 199010182014032003

PETUNJUK KERJA TAHUN 2021
KEPALA SUBBAGIAN KEPESAWAHAN DINAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Berkas Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Efektivitas Pelayanan Jasa Pelanggan pemungut tagihan kearifanpangan	Persentase penyelesaian keluhan pemungut tagihan kearifan pangan Jumlah keluhan pemungutan kearifan pangan perawal Dinas Sumber Daya Air	100.000 Persen 24.000 Keluhan

No	Kegiatan	Anggaran	Ketersediaan
1.	Pelayanan Jasa Pelanggan pemungut tagihan kearifanpangan	Rp. 14.814.304.851 - APBD Provinsi DKI Jakarta	
2.	Peningkatan pelayanan pegawai Dinas Sumber Daya Air	Rp. 176.851.140 - APBD Provinsi DKI Jakarta	

Sekretaris
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Dwi Dede Haki
NIP. 196003011985020012

Jakarta, 28 Februari 2021

Kepala Subbagian Kepesawahan Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Dwi Hedi
NIP. 196010193014030003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini.

Nama : Eko Wahyono
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan Sekretariat Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dudi Gardesi Asikin
Jabatan : Sekretaris Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,

Dudi Gardesi Asikin
NIP 196902011995031003

PIHAK PERTAMA

Kepala Subbagian Keuangan
Sekretariat Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,

Eko Wahyono
NIP 197802031998031004

PESUNJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUBDAGIAN KEUANGAN DINAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1.	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel	Persentase POC/POD yang dilaksanakan tidak lebih secara tepat waktu sebagai pendukung pencapaian Laporan Realisasi Anggaran Persentase penyusunan laporan keuangan pemerintah DAPO secara tepat waktu	100.0000 Persen 100.0000 Persen

Ditandatangani
Kepala Subdagian Keuangan
Provinsi DKI Jakarta



Dedi Dedei Adnan
NIP. 1960011980030001

Jakarta, 28 Februari 2020

Kepala Subdagian Keuangan Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Eko Wibisono
NIP. 19720031980030001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Astrid Marzia Damayanti
Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Pelaporan Sekretariat
Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dudi Gardesi Asikin
Jabatan : Sekretaris Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,

Dudi Gardesi Asikin
NIP 196902011995031003

PIHAK PERTAMA

Kepala Subbagian Program dan
Pelaporan Sekretariat Dinas Sumber
Daya Air Provinsi DKI Jakarta,

Astrid Marzia Damayanti
NIP 198003242010012018

PERJALANAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM DAN PELAPORAN DINAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Beban Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan lingkungan Daerah yang transparan dan akuntabel	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Sumber Daya Air Jumlah laporan monitoring dan evaluasi penyusunan anggaran Dinas Sumber Daya Air Persentase penyempitan realisasi Kegiatan Strategis Daerah	2.000 Dokumen 4.000 Laporan 100.000 Persen

Sekretaris
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Dwi Gustadi Nisih
NIK: 7109020710100037000

Jakarta, 26 Februari 2020

Kepala Subbagian Program dan Pelaporan Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Astri Milla Daryanti
NIK: 195020342010012018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Herawan
Jabatan : Kepala Subbagian Umum Sekretariat Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dudi Gardesi Asikin
Jabatan : Sekretaris Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebemhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Dudi Gardesi Asikin
NIP. 196802011995031003

PIHAK PERTAMA

Kepala Subbagian Umum
Sekretariat Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Herawan
NIP. 197410021996031002

PERENCANAAN KEMERUJA TAHUN 2020
KEPALA SUBSIDIARI UMUM DINAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sesuai Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Terselenggaranya pelatihan dan workshop	Nilai kepuasan peserta/peserta terhadap keseluruhan kegiatan	3.0000 Nilai
2	Terselenggaranya Penyelenggaraan (baik administratif maupun)	Nilai kepuasan layanan administratif kelompok	3.0000 Nilai
3	Terselenggaranya Adm Tiba Klatas	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketidakhadiran kantor	3.0000 Nilai
4	Tertatacantornya pemeliharaan dan penyediaan ruko cabang KODKOD Khusus dan umum	Persentase KODKOD Khusus yang terbagi dan tak jalan	100.0000 persen
5	Tertatacantornya Penyelenggaraan Jasa Telekom, Ak, Listrik dan Internet (TLI)	Persentase penyediaan jasa telepon, ak, listrik dan internet	100.0000 Persen
6	Tertatacantornya Penyelenggaraan Jasa Pelayanan KODKOD Khusus dan umum	Persentase KODKOD Khusus yang memiliki Surat Isin	100.0000 persen
7	Tertatacantornya Penyelenggaraan servis mesin foto copy	Nilai kepuasan pelayanan terhadap penyediaan mesin fotokopi	3.0000 Nilai
8	Tertatacantornya Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	Nilai Kepuasan Pelayanan Kantor terhadap perlengkapan kantor	3.0000 Nilai
9	Tertatacantornya Pemantauan BSM KODKOD Khusus	Persentase KODKOD Khusus yang terdistribusi BSMnya terupdate	100.0000 persen
10	Tertatacantornya Pengadaan Perantara Negri	Nilai Kepuasan Pelayanan Kantor terhadap pengadaan kerja kantor	3.0000 Nilai
11	Tertatacantornya Penyelenggaraan jasa pemeliharaan KODKOD Khusus	Persentase KODKOD yang memiliki surat izin	100.0000 persen
12	Tertatacantornya Pemeliharaan jasa dan pengadaan perlengkapan kasamaran kantor	Nilai Layanan Kasamaran Kantor	3.0000 Nilai
13	Terselenggaranya bimbingan teknis dan pengendalian	Nilai kepuasan pelayanan terhadap penyediaan barang kebutuhan dan penggantian	3.0000 Nilai
14	Tertatacantornya Penyelenggaraan jasa dan pengadaan perlengkapan kebutuhan kantor	Nilai kepuasan layanan kebutuhan kantor	3.0000 Nilai
15	Tertatacantornya Penyelenggaraan jasa dan pengadaan perlengkapan kebutuhan kantor	Nilai kepuasan layanan kebutuhan kantor	3.0000 Nilai
16	Terselenggaranya Babak Babak KODKOD Khusus, umum dan pemeliharaan lainnya	Persentase KODKOD Khusus DSEA yang BSMnya terupdate	100.0000 Persen
17	Terselenggaranya Kambalian Dinas Operasional	Persentase Kambalian Dinas Operasional yang terbagi dan tak jalan	100.0000 persen
18	Tertatacantornya Penyelenggaraan jasa dan pengadaan perlengkapan kebutuhan kantor	Nilai Kepuasan Layanan Kasamaran Kantor	3.0000 Nilai
19	Tertatacantornya Pengembangan Mutasi, Standarisasi dan Peningkatan Mutasi	Persentase pelaksanaan pendampingan mutasi	100.0000 Persen

No	Kegiatan	Anggaran	Kebijakan
1	Penyelenggaraan Jasa Telekom, Ak, Listrik dan Internet (TLI)	Rp. 48.412.372.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Penyelenggaraan BSM KODKOD Khusus	Rp. 310.001.800	APBD Provinsi DKI Jakarta
3	Penyelenggaraan jasa pemeliharaan KODKOD Khusus DSEA	Rp. 3.840.300	APBD Provinsi DKI Jakarta
4	Penyelenggaraan jasa dan pengadaan perlengkapan kebutuhan kantor DSEA	Rp. 124.412.750	APBD Provinsi DKI Jakarta
5	Penyelenggaraan BSM KODKOD Khusus DSEA	Rp. 36.385.180	APBD Provinsi DKI Jakarta
6	Penyelenggaraan jasa pemeliharaan KODKOD Khusus	Rp. 157.285.600	APBD Provinsi DKI Jakarta
7	Penyelenggaraan jasa dan pengadaan perlengkapan kebutuhan kantor DSEA	Rp. 237.480.372	APBD Provinsi DKI Jakarta

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
8	pemeliharaan dan penyediaan alat cetak KODKOD khusus dan cetak DDDA	Rp. 31.483.715	APBD Provinsi DKI Jakarta
9	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Rp. 1.169.307.779	APBD Provinsi DKI Jakarta
10	Penyediaan meubelen dan furnitur	Rp. 219.388.300	APBD Provinsi DKI Jakarta
11	Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 893.423.103	APBD Provinsi DKI Jakarta
12	Penyediaan sewa mesin fotokopi	Rp. 202.231.200	APBD Provinsi DKI Jakarta
13	Penyediaan layanan cetak dan pengaplikasian	Rp. 197.842.940	APBD Provinsi DKI Jakarta
14	Penyediaan jasa dan pembelian perlengkapan keamanan kantor	Rp. 278.887.201	APBD Provinsi DKI Jakarta
15	Penyediaan jasa dan pembelian perlengkapan kebersihan kantor	Rp. 248.181.015	APBD Provinsi DKI Jakarta
16	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp. 24.600.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
17	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	Rp. 79.841.800	APBD Provinsi DKI Jakarta
18	Pengadaan Perawatan Kaki	Rp. 328.008.708	APBD Provinsi DKI Jakarta
19	Pengembangan Humas, Standartasi dan Peningkatan Mutu	Rp. 1.000.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta

Sekretaris
 Dinas Sumber Daya Air
 Provinsi DKI Jakarta



Dudi Gantini Akhri
 NIP. 196902119800219801

Jakarta, 20 Februari 2021
 Kepala Subbagian Usaha Dinas Sumber Daya Air
 Provinsi DKI Jakarta



Herwan
 NIP. 197412021980021082

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini.

Nama : Ika Agustin Ningrum
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Banjir dan Drainase Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Juani
Jabatan : Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Juani
NIP 196508161996031003

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Pengendalian Banjir
dan Drainase Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Ika Agustin Ningrum
NIP 198208012006042013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN BANJIR DAN DRAINASE DINAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

Sasaran Program

Berkurangnya jumlah titik genangan banjir

Indikator Program

Persentase pemanfaatan genangan yang kurang dari 2 jam

Program

Program Pengendalian Banjir dan Abrasi

Anggaran

Rp. 237.998.800.608 APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Jawa
NIP. 196506101400001000

Jakarta, 28 Februari 2020

Kepala Bidang Pengendalian Banjir dan Drainase Dir
Provinsi DKI Jakarta



Ika Agustine Nugroho
NIP. 198208012006042013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini.

Nama : Firmansyah Saputra
Jabatan : Kepala Seksi Drainase Bidang Pengendalian Banjir dan Drainase Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ika Agustin Ningrum
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Banjir dan Drainase Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengendalian Banjir dan
Drainase Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Ika Agustin Ningrum
NIP. 198208012006042013

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Drainase
Bidang Pengendalian Banjir dan
Drainase Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Firmansyah Saputra
NIP. 198502112010011021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI DRAINASE DINAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

Sasaran Kegiatan

Terlaksananya Pembangunan prasarana kali/sungai dan kelengkapannya

Terlaksananya Pembangunan waduk/situ/sambung dan kelengkapannya

Indikator Kegiatan

Persentase penyelesaian pembangunan prasarana kali/sungai dan kelengkapannya Sistem Aliran Barat

Persentase penyelesaian pembangunan prasarana kali/sungai dan kelengkapannya Sistem Aliran Timur

Persentase penyelesaian pembangunan prasarana kali/sungai dan kelengkapannya

Persentase penyelesaian revitalisasi waduk/situ/sambung Sistem Aliran Tengah

Persentase penyelesaian pembangunan waduk/situ/sambung dan kelengkapannya Sistem Aliran Tengah

Kegiatan

Pembangunan prasarana kali/sungai dan kelengkapannya Sistem Aliran Barat

Pembangunan prasarana kali/sungai dan kelengkapannya Sistem Aliran Timur

Revitalisasi Waduk/Situ/Sambung Sistem Aliran Tengah

Pembangunan Waduk/Situ/Sambung dan kelengkapannya Sistem Aliran Tengah

Pembangunan prasarana kali/sungai dan kelengkapannya

Anggaran

Rp. 35.000.000.000 APBD

Rp. 10.000.000.000 APBD

Rp. 15.000.000.000 APBD

Rp. 40.000.000.000 APBD

Rp. 7.000.000.000 APBD

Kepala Bidang Pengendalian Banjir Dan Drainase
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta

Ika Agustia Ningrum
NIP. 196206012000042013

Jakarta, 26 Februari 2020

Kepala Seksi Drainase Dinas Sumber D
Provinsi DKI Jakarta

Fimanayeh Saputra
NIP. 196502112010011021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini.

Nama : Andika Purnomo Putro
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Banjir Bidang Pengendalian Banjir dan Drainase Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ika Agustin Ningrum
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Banjir dan Drainase Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengendalian Banjir dan
Drainase Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Ika Agustin Ningrum
NIP 198208012006042013

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengendalian Banjir
Bidang Pengendalian Banjir dan
Drainase Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Andika Purnomo Putro
NIP 198501262010011023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN BANJIR DINAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

Batasan Kegiatan	Indikator Kegiatan
Tertindakannya Pembangunan waduk/ situ/embung dan kelengkapannya	Persentase penyelesaian pembangunan waduk/ situ/embung dan kelengkapannya Sistem Air
Tertindakannya pengadaan dan pemasangan pompa pengendali banjir beserta kelengkapannya	Persentase penyelesaian revitalisasi sistem polder aliran tengah
	Persentase penyelesaian revitalisasi sistem polder aliran timur

Kegiatan	Anggaran
Pembangunan waduk/ situ/embung dan kelengkapannya Sistem Aliran Timur	Rp. 30.000.000.000 APBD I
Revitalisasi Sistem Polder Aliran Tengah	Rp. 48.000.000.000 APBD F
Revitalisasi Sistem Polder Aliran Timur	Rp. 50.000.000.000 APBD F

Kepala Bidang Pengendalian Banjir Dan Drainase
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Ika Agustin Ningrum
NIP. 198208012008042013

Jakarta, 26 Februari 2020

Kepala Seksi Pengendalian Banjir Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Andika Purnomo Puro
NIP. 198501262010011023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini.

Nama : Niswatin Farika
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Bidang Pengendalian Banjir dan Drainase Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ika Agustin Ningrum
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Banjir dan Drainase Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

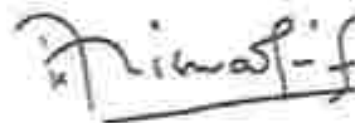
Kepala Bidang Pengendalian Banjir dan
Drainase Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Ika Agustin Ningrum
NIP. 198208012006042013

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Perencanaan
Bidang Pengendalian Banjir dan
Drainase Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Niswatin Farika
NIP. 198011072010012021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PERENCANAAN DINAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

Sasaran Kegiatan

Tersedianya dokumen Perencanaan Sarana dan Prasarana Sistem Pengendali Banjir

Indikator Kegiatan

Jumlah dokumen perencanaan sarana dan prasarana sistem pengendali banjir sistem aliran ler

Jumlah dokumen perencanaan sarana dan prasarana sistem pengendali banjir sistem aliran lrm

Jumlah dokumen perencanaan sarana dan prasarana sistem pengendali banjir sistem aliran bar

Kegiatan

Perencanaan Sarana dan Prasarana Sistem Pengendali Banjir Sistem Aliran Tengah

Perencanaan Sarana dan Prasarana Sistem Pengendali Banjir Sistem Aliran Barat

Perencanaan Sarana dan Prasarana Sistem Pengendali Banjir Sistem Aliran Timur

Anggaran

Rp. 996.806.606 APB

Rp. 1.000.000.000 APB

Rp. 1.000.000.000 APB

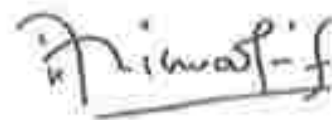
Kepala Bidang Pengendalian Banjir Dan Drainase
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Ika Agustini Nugrum
NIP. 198208012008040213

Jakarta, 28 Februari 2020

Kepala Seksi Perencanaan Dinas Sumber
Provinsi DKI Jakarta



Niswatin Farika
NIP. 100011072010012021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Ciko Tricanesoro
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Rob dan Pengembangan Pesisir Pantai Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Jusni
Jabatan : Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,


Jusni
NIP 196608181996031003

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Pengendalian Rob dan
Pengembangan Pesisir Pantai
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,


Ciko Tricanesoro
NIP 197209232006041010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN ROB DAN PENGEMBANGAN PESISIR PANTAI DINAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1	Berkurangnya jumlah titik genangan	Persentase penanganan genangan yang kurang dari 2 jam	81,0000%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pengendali Banjir dan Abrasi	Rp. 100.000.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Program konservasi air tanah dan pengendalian penurunan Muka Tanah	Rp. 5.893.336.713	APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta


Junih
Np. 196508161006031003

Jakarta, 26 Februari 2020
Kepala Bidang Pengendalian Rob Dan Pengembangan Pesisir Pantai Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta


Ciko Yricanescoro
Np. 197209232006041010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini.

Nama : Juniarto Ardiansyah
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Pesisir Pantai Bidang Pengendalian Rob dan Pengembangan Pesisir Pantai Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Giko Tricanesoro
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Rob dan Pengembangan Pesisir Pantai Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 28 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengendalian Rob dan Pengembangan Pesisir Pantai
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,

Giko Tricanesoro
NIP 197209232008041010

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengembangan Pesisir Pantai Bidang Pengendalian Rob dan Pengembangan Pesisir Pantai
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,

Juniarto Ardiansyah
NIP 198506112010011022

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN PESIRI IWANTI DIKAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pembangunan Sistem Pemertuaan Perumahan Tanah dengan Sistem Double Tubing	Jumlah rumah Pemertuaan Perumahan Tanah dengan Sistem Double Tubing yang terbangun	1.000 Lokal
2	Terlaksananya Penyiapan tanah terpadu program pemukiman padat NCICD Fase A	Persentase penyelesaian penyiapan tanah terpadu program pemukiman padat NCICD Fase A Sistem Alokasi Tanah	100.000 Persen

No	Kegiatan	Anggaran	Rata-rata
1	Pembangunan Sistem Pemertuaan Perumahan Tanah dengan Sistem Double Tubing	Rp. 4.800.000.000 APBD Provinsi DKI Jakarta	
2	Pembangunan terpadu program pemukiman padat NCICD Fase A Sistem Alokasi Tanah	Rp. 35.000.000.000 APBD Provinsi DKI Jakarta	

Kepala Bidang Pengembangan Air dan Pengembangan Perumahan Permukiman

Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Agus Wicaksono
NIP. 19720622000041010

Jakarta, 26 Februari 2020

Kepala Dinas Pengembangan Perumahan Permukiman Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Agus Ardiyaningrum
NIP. 198006112930011022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Reza Iskandar
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Rob dan Pengamanan Pesisir Pantai Bidang Pengendalian Rob dan Pengembangan Pesisir Pantai Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ciko Tricanesoro
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Rob dan Pengembangan Pesisir Pantai Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengendalian Rob dan Pengembangan Pesisir Pantai
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta.

Ciko Tricanesoro
NIP 197209232006041010

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengendalian Rob dan Pengamanan Pesisir Pantai
Bidang Pengendalian Rob dan Pengembangan Pesisir Pantai
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta.

Reza Iskandar
NIP 197911042010011020

PERJANJIAN KOPERASI TAHUN 2020
KOTILA SEKTOR PENGENDALIAN RIB, DAN PENGAMANAN PESISIR PANTAI DINAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Eselon Kegiatan	Indikator Kegiatan	Tingkat
1	Deaktivasi Pembangunan tanggul pengaman pantai NCICD Fase A	Persentase penyelesaian pembangunan tanggul pengaman pantai NCICD Fase A Sistem Aliran Barat	100,000 Persen
		Persentase penyelesaian pembangunan tanggul pengaman pantai NCICD Fase A Sistem Aliran Timur	100,000 Persen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pembangunan tanggul pengaman pantai NCICD Fase A Sistem Aliran Barat	Rp. 50.000.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Pembangunan tanggul pengaman pantai NCICD Fase A Sistem Aliran Timur	Rp. 15.000.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala Bidang Pengendalian Rib Dan Pengamanan Pesisir Pantai
 Dinas Sumber Daya Air
 Provinsi DKI Jakarta

Chir Titianjoni
 NIP. 197208032000041010

Jakarta, 28 Februari 2020

Kepala Seksi Pengendalian Rib, Dan Pengamanan Pesisir Pantai Dinas Sumber Daya Air
 Provinsi DKI Jakarta

Raza Iskandar
 NIP. 197911042019011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Putu Riska Komala Putri
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Bidang Pengendalian Rob dan Pengembangan Pesisir Pantai Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ciko Tricenesoro
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Rob dan Pengembangan Pesisir Pantai Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengendalian Rob dan Pengembangan Pesisir Pantai
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,

Ciko Tricenesoro
NIP 197209232008041010

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Perencanaan
Bidang Pengendalian Rob dan Pengembangan Pesisir Pantai
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,

Putu Riska Komala Putri
NIP 198407192010012025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PERENCANAAN DINAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Sevalidasi dokumen perencanaan bidang pengendalian RCD dan Pengembangan Perairan Pantai	Jumlah dokumen perencanaan bidang pengendalian RCD dan Pengembangan Perairan Pantai	1.0000 Dokumen

Kepala Bidang Pengendalian Mutu Dan Pengembangan Perairan Pantai
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Eko Trianegara
NIP. 19720212000011012

Jakarta, 26 Februari 2020
Kepala Seksi Perencanaan Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Pulu Widiya
NIP. 196401011983010026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Hendri
Jabatan : Kepala Bidang Geologi, Konservasi Air Baku dan Penyediaan Air Bersih Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Juaini
Jabatan : Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

sebagai atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Geologi, Konservasi
Air Baku dan Penyediaan Air Bersih
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Juaini
NIP 196508164095031003



Hendri
NIP 196808301996031004

PELOJARAN KERJA TAHUN 2020
REPLA BIDANG GEOLOGI, KONSERVASI AIR BAWAH, DAN PENYEDIAAN AIR BERSIH DI DAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Aspek Program	Indikator Program	Target
1	Memperoleh pengetahuan aspek air tanah	Peningkatan kapasitas pelayanan air tanah pemerintah lokal yang memiliki lokasi mutakhir di Jakarta	05.000 %
2	Peningkatan cakupan pelayanan Air Tanah	Jumlah bangunan gedung yang memiliki instalasi penyaluran dan pengaliran air tanah	03.000 %

No	Program	Anggaran	Kebijakan
1	Program Pengembangan dan Peningkatan Air Tanah	Rp. 114.205.543.000 APBD Provinsi DKI Jakarta	
2	Program Pengendalian Sumber Daya Air	Rp. 16.432.021.225 APBD Provinsi DKI Jakarta	
3	Program Konservasi Air Tanah dan Pengendalian pencemaran Sumber Tanah	Rp. 7.400.177.000 APBD Provinsi DKI Jakarta	

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta


 Jula
 NIP. 19600319198011001

Jakarta, 20 Januari 2020
 Kepala Bidang Geologi, Konservasi Air Bawah, dan Penyediaan Air Bersih Dinas Sumber Daya Air
 Provinsi DKI Jakarta


 Nama
 NIP. 19600319198011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini.

Nama : Aditya Putra Brata
Jabatan : Kepala Seksi Geologi dan Konservasi Air Baku Bidang Geologi, Konservasi Air Baku dan Penyediaan Air Bersih Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hendri
Jabatan : Kepala Bidang Geologi, Konservasi Air Baku dan Penyediaan Air Bersih Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 28 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Geologi, Konservasi Air Baku dan Penyediaan Air Bersih Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta,



Hendri

NIP 196305301996031004

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Geologi dan Konservasi Air Baku Bidang Geologi, Konservasi Air Baku dan Penyediaan Air Bersih Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta,



Aditya Putra Brata


NIP 197907182010011015

PERMILIHAN KINERJA TAHUN 2020
KORPORASI KELOLAAN DAN PEMERIKSAAN AIR SAHUKU CIKURU SUMBER DANA AIR
PROVINSI DKI JAWARA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Terdapatnya Pembangunan Instalasi Pengolahan Air (IPA)	Persentase penyelesaian Pembangunan Instalasi IPA (IPA) Puluh Panggang (Pembangunan) yang telah selesai	100.0000 Persen
2	Terdapatnya Pembangunan sistem pasupin	Persentase penyelesaian pembangunan sistem pasupin di Provinsi DKI Jakarta	100.0000 Persen
3	Terdapatnya Pembangunan kualitas air permukaan sungai sumber air baku	Persentase penyelesaian pembangunan kualitas Sistem Magal (sistem) sumber air baku	100.0000 Persen
4	Terdapatnya Pembangunan kualitas air permukaan dan kolektorannya	Persentase penyelesaian kualitas Wastewater (sistem) Sistem Airpas (sistem)	100.0000 Persen
5	Terdapatnya total nilai penggantian air tanah	Jumlah dokumen total nilai penggantian air tanah	1.0000 dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keluaran
1	Pelaksanaan total penggantian air tanah	Rp. 241.300.000 APBD Provinsi DKI Jakarta	
2	Pembangunan Wastewater Sistem Magal (sistem) Sumber Air Baku	Rp. 22.880.000.000 APBD Provinsi DKI Jakarta	
4	Pembangunan Sistem Pasupin di Provinsi DKI Jakarta	Rp. 7.264.800.000 APBD Provinsi DKI Jakarta	
4	Kualitas air permukaan (sistem) sumber air baku	Rp. 10.410.000.000 APBD Provinsi DKI Jakarta	
3	Pembangunan Instalasi Pengolahan Air (IPA) Puluh Panggang (Pembangunan) yang telah selesai	Rp. 8.880.000.000 APBD Provinsi DKI Jakarta	

Ketika Ditujukan Kepada, Kementerian Air Baku, Dan Pengelolaan Air Bersih
 Dan Kesehatan Kota
 Provinsi DKI Jakarta


 Agus
 NIP. 19650715013011000

Jakarta, 20 Oktober 2020

Ketika Ditujukan Kepada, Kementerian Air Baku Dan Pengelolaan Air Bersih
 Dan Kesehatan Kota
 Provinsi DKI Jakarta


 Agus Pulu Bala
 NIP. 19650715013011000

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Martineat Felix
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Penyediaan Air Bersih Bidang Geologi, Konservasi Air Baku dan Penyediaan Air Bersih Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Hendri
Jabatan : Kepala Bidang Geologi, Konservasi Air Baku dan Penyediaan Air Bersih Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

seleku atas PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Geologi, Konservasi Air Baku dan Penyediaan Air Bersih Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta,



Hendri

NIP.198806301998031004

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengendalian dan Penyediaan Air Bersih Bidang Geologi, Konservasi Air Baku dan Penyediaan Air Bersih Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta,



Martineat Felix

NIP.198506172010011025

PERUMAHAN KIBITUS TAHUN 2022
KEPCA BERSAMA PENGUNJAMAN DAN PENYEDIAAN AIR BERSEKUTUAN SUKSES DAYA AIR
PONDOK DUKU JAWARA

No	Isi/Item Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Kelembagaan Pengorganisasian (kelembagaan) Pengambilan Air (KPA)	Pembelajaran pembelajaran pembelajaran sumber daya air (PBA) Pokok Sifatnya	100.000 Peserta
2	Kelembagaan Pengorganisasian Jaringan PPA, Tawaran SPAM, dan Air	Pembelajaran pembelajaran penyediaan supply air bersih di kawasan kumuh air bersih di Pondok Duku Jawa	100.000 Peserta
		Jumlah seluruh pembelajaran fasilitasi MCL untuk semua jenis sesuai Pembelajaran Jaringan PPA Tawaran SPAM, dan Air	1.000 Diklat

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pembelajaran (kelembagaan) Pengambilan Air (KPA) Pokok Sifatnya	Rp. 100.000.000,00	APBD Pondok Duku Jawa
2	Pembelajaran supply air bersih di kawasan kumuh air bersih di Pondok Duku Jawa	Rp. 100.000.000,00	APBD Pondok Duku Jawa
3	Pembelajaran Jaringan PPA Tawaran SPAM, dan Air	Rp. 30.000.000,00	APBD Pondok Duku Jawa

Wakil Bidang Kerja, Kawasan Air Bersih dan Penyediaan Air Bersih
 Daerah Suksesi Daya Air
 Pondok Duku Jawa



NIP. 19600403198001004

Jawa, 26 Februari 2022

Kepala Seksi Pengorganisasian dan Penyediaan Air Bersih, Dinas Suksesi Daya Air
 Pondok Duku Jawa



Muhlis Fidi
 NIP. 198006172010017003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nur Aprileny
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Bidang Geologi, Konservasi Air Baku dan Penyediaan Air Bersih Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hendri
Jabatan : Kepala Bidang Geologi, Konservasi Air Baku dan Penyediaan Air Bersih Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Geologi, Konservasi Air Baku dan Penyediaan Air Bersih Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta,



Hendri

NIP 196806301998031004

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Perencanaan Bidang Geologi, Konservasi Air Baku dan Penyediaan Air Bersih Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta.



Nur Aprileny

NIP 198304122006042011

**PERATURAN KEKORPRI 2012/2022
REKORSA BERKAS PERENCANAAN DAN SUMBER DAYA
PROYANG DIJAKARTA**

No	Kelembagaan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Kelembagaan Studi Kebijakan dan perancangan program pelaksanaan proyek Pembangunan Pias Tersebut di Sektor Wilayah DKI Jakarta- DINP Jakarta I	Jumlah dokumen rencana M&A Sektor Pembangunan RI Sektor Ekskusi, Lingkungan Pembangunan SPMP DKI Jakarta Jumlah dokumen program Pelaksanaan SPMP Jakarta	1.0000 Dokumen 1.0000 Dokumen 1.0000 Dokumen
2	Kelembagaan Pembangunan Indikasi Pengabdian RI (PIR)	Jumlah dokumen Perencanaan Rencana Pelaksanaan RI Sektor/RI Sektor Provinsi DKI Jakarta Jumlah dokumen pelaksanaan Pengabdian RI Sektor (PIR) di Provinsi DKI Jakarta	1.0000 Dokumen 1.0000 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Kelompok
1	Penelitian dan Pembinaan Nelayan Pengabdian RI Sektor/RI Sektor DKI Jakarta	Rp. 100.000.000 /PIR0 Provinsi DKI Jakarta	
2	Pengukuran Risiko M&A Sektor Pembangunan RI Sektor (R&M&A)	Rp. 200.000.000 /PIR0 Provinsi DKI Jakarta	
3	Perencanaan Pengabdian RI Sektor (PIR) di Provinsi DKI Jakarta	Rp. 300.000.000 /PIR0 Provinsi DKI Jakarta	
4	Penelitian Pembangunan SPMP Jakarta	Rp. 1.000.000.000 /PIR0 Provinsi DKI Jakarta	

Rogita Nading Gading, Koordinator RI Sektor, dan Pengabdian RI Sektor
Dinas Sumber Daya RI
Provinsi DKI Jakarta



Hendri
NIP. 19600319198031004

Jakarta, 20 Februari 2022

Kepala Seksi Perencanaan Dinas Sumber Daya RI
Provinsi DKI Jakarta



Rizki Andriani
NIP. 1983112198404001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini.

Nama : Nelson
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Air Limbah Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Juaini
Jabatan : Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

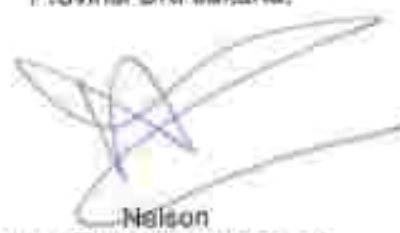
Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Juaini
NIP. 196506151996031003

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Pengelolaan Air
Limbah Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Nelson
NIP. 197301301998031007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2000
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN AIR LIMBAH DINAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA**

No	Beban Program	Indikator Program	Target
1	Terwujudnya pengijahan 4000 jenjang dan cabang air limbah	Peningkatan Capaian Pelayanan Sistem Pengolahan Air Limbah	20.400 %
2	Terwujudnya pengijahan 4000 air limbah	penurunan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan air limbah	1.000 %

No	Program	Anggaran	Salengkan
1	Program Pengembangan dan Pengolahan Air Limbah	Rp. 134.775.402.255 APBD Provinsi DKI Jakarta	

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



NIP. 196001161990011003

Jakarta, 28 Februari 2000
Kepala Bidang Pengendalian Air Limbah Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Nikah
NIP. 197201301958011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Robby Dwi Mariansyah
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Sarana dan Prasarana
Pengelolaan Air Limbah Bidang Pengelolaan Air Limbah
Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Nelson
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Air Limbah Dinas Sumber
Daya Air Provinsi DKI Jakarta

sebagai atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Air Limbah
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Nelson
NIP 197301301998031007

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pembangunan Sarana
dan Prasarana Pengelolaan Air
Limbah Bidang Pengelolaan Air
Limbah Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,




Robby Dwi Mariansyah
NIP 198003122008041004

PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA PENGELOLAAN AIR LIMBAH DINAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Isi/uraian Kegiatan	Indikator Kegiatan	Tingkat
1.	Tatacaranya Pembangunan sistem pengolahan air limbah Domestik (SPALD)	Penyediaan penyelesaian pembangunan sistem pengolahan air limbah Domestik (SPALD) Skala Perumahan di Provinsi DKI Jakarta	100.000 Persen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pembangunan sistem pengolahan air limbah Domestik (SPALD) Skala Perumahan di Provinsi DKI Jakarta	Rp. 100.000.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala Bidang Pengelolaan Air Limbah
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Nelson
NIP. 197303201990311007

Jakarta, 20 Februari 2020

Kepala Seksi Pembangunan Sarana Dan Prasarana Pengelolaan Air Limbah Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Robby Dwi Marnayati
NIP. 19800319900041004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Ichsan Nasution
Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan dan Pengendalian Air Limbah
Bidang Pengelolaan Air Limbah Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Nelson
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Air Limbah Dinas Sumber
Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

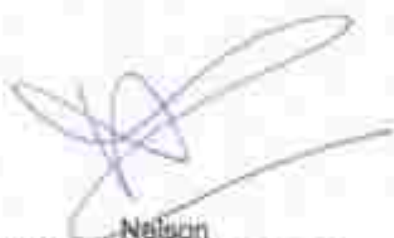
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Air Limbah
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Nelson
NIP 197301301996031007

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Peningkatan dan
Pengendalian Air Limbah
Bidang Pengelolaan Air Limbah
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Ichsan Nasution
NIP 197106011996031003

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2022
KERJA KEKOLABORASIAN DAN PENGENDALIAN AIR LIMBAH DINAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Batasan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Tertatasnya Revitalisasi Pengolahan Air Limbah Domestik di Provinsi DKI Jakarta	Jumlah akan Perbaikan tinggi sagka pada Sistem dan Peralatan OEDA	42.000 Lokasi
2	Tertatasnya Perolehan dalam pengolahan air limbah domestik (SPMLD)	Pencapaian penyelesaian Vertikal Calon Pemohon Subsidi Rehabilitasi Fasilitas Provinsi DKI Jakarta	102.000 Pemohon

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Rehabilitasi Pengolahan Air Limbah Domestik di Provinsi DKI Jakarta	Rp. 3.000.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Vertikal Calon Pemohon Subsidi Rehabilitasi Fasilitas Provinsi DKI Jakarta	Rp. 300.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta


Jakarta, 26 Februari 2022

Kepala Bidang Pengendalian Air Limbah
 Dinas Sumber Daya Air
 Provinsi DKI Jakarta



Nelaps
 NPI: 127301001000021007

Kepala Seksi Perencanaan Dan Pengendalian Air Limbah Dinas Sumber Daya Air
 Provinsi DKI Jakarta



Ritun Kuslita
 NPI: 127100C1100001002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sarah Dewi Yani
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Bidang Pengelolaan Air Limbah Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Nelson
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Air Limbah Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 28 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengelolaan Air Limbah
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Nelson
NIP 197301301996031007

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Perencanaan
Bidang Pengelolaan Air Limbah
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Sarah Dewi Yani
NIP 196701092010012023

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PERENCANAAN DINAS SUMBER DAYA AIR
PEMERINTAH DKI JAKARTA

No.	Batasan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Tingkat
1.	Tersedianya dokumen perencanaan pengeloaan Air Limbah	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan, pengendalian dan pengkabs DPALO di Provinsi DKI Jakarta	1,000 Dokumen
		Jumlah dokumen hasil harmonisasi dan finalisasi Rencana Pengelolaan Air Limbah Domestik @ DKI Jakarta	1,000 Dokumen
2.	Tersedianya Pembawa Teknik Kelengkapan Desain Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (DPALO) dan Pengendalian Kinerja DPALO di Provinsi DKI Jakarta	Jumlah dokumen rekomendasi teknis sebagai pendukung penyediaan tms instalasi Pengelolaan Air Limbah (BPA)	30,000 Dokumen
3.	Tersedianya studi kelayakan dan studi kelayakan teknis dan organisasi proyek Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpadu Jakarta Sewage System (JSS)	Jumlah dokumen pendukung Pembangunan JSS Zona B	1,000 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Kelompok
1.	Perencanaan Pengelolaan Air Limbah di Provinsi DKI Jakarta	Rp. 3.330.000.000	APRO Provinsi DKI Jakarta
2.	Pembawa Teknik Kelengkapan Desain Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (DPALO) dan Pengendalian Kinerja DPALO di Provinsi DKI Jakarta	Rp. 274.350.000	APRO Provinsi DKI Jakarta
3.	Perencanaan Pembangunan JSS Zona B	Rp. 1.200.000.000	APRO Provinsi DKI Jakarta
4.	Finalisasi dan Pembahasan Rancangan Pengelolaan Air Limbah di DKI Jakarta	Rp. 100.000.000	APRO Provinsi DKI Jakarta

Kepala Bidang Pengelolaan Air Limbah
 Dinas Sumber Daya Air
 Pemerintah DKI Jakarta



Silvia
 NIP. 197301201909037007

Jakarta, 28 Februari 2020

Kepala Seksi Perencanaan Dinas Sumber Daya Air
 Pemerintah DKI Jakarta



Seah Onel Yari
 NIP. 198701062016012023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Abu Bakar
Jabatan : Kepala Unit Peralatan dan Perbekalan Sumber Daya Air
Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Jusni
Jabatan : Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kebonasan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,


Jusni
NIP 196508151996031003

PIHAK PERTAMA

Kepala Unit Peralatan dan Perbekalan
Sumber Daya Air Dinas Sumber Daya
Air Provinsi DKI Jakarta,


Abu Bakar
NIP 196212121984031003

REKAMANSI KEUANGAN TAHUN 2020
KEPALA UNIT PENGELOLA PERALATAN DAN PEMERIKAAAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Kategori Program	Instansi Program	Tingkat
1	Sangat tinggi bila semua pemeliharaan dan perawatan Daerah yang terdapat akan diwujudkan	Kantor Gubernur DKI Jakarta	4,000,000,-
2	Berkas program pada diri kelompok kerja	Pusat data dan informasi provinsi yang berada di DKI Jakarta	81,000,-

No	Program	Anggaran	Rencana
1	Program Pengawasan dan Pengendalian Ketersediaan Program dengan keterkaitan yang sangat erat dengan Dinas DIPA	Rp. 25,728,574,710 - 2020 Provinsi DKI Jakarta	Rp. 25,728,574,710 - 2020 Provinsi DKI Jakarta
2	Program Pengendalian Biaya dan Biaya	Rp. 51,287,884,251 - 2020 Provinsi DKI Jakarta	Rp. 51,287,884,251 - 2020 Provinsi DKI Jakarta

Kepala Unit Pengelola Peralatan dan
Pemeriksaan Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Juni
2020

Jakarta, 28 Februari 2020
 Kepala Unit Pengelola Peralatan dan Pemeriksaan Sumber Daya Air dan Sumber Daya Air
 Provinsi DKI Jakarta



Abu Satrio
 NIP. 1962121120081000

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Heryanto
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Unit Peralatan dan Perbekalan Sumber Daya Air Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Abu Bakar
Jabatan : Kepala Unit Peralatan dan Perbekalan Sumber Daya Air Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Unit Peralatan dan Perbekalan
Sumber Daya Air Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Abu Bakar
NIP 196212131954031003

PIHAK PERTAMA

Kepala Subbagian Tata Usaha
Unit Peralatan dan Perbekalan
Sumber Daya Air Dinas Sumber Daya
Air Provinsi DKI Jakarta,



Heryanto
NIP 198102102010011023

**PERJALAN BIJAKTA TAHUN 2023
KEPILA SORONGAN TATA USAHA ZONA SUMBER DAYA AIR
PUSKOPUSUR JAKARTA**

No	Kategori Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Meningkatkan Pengabdian dan nilai sosial kemasyarakatan di kawasan lingkungan setempat	Jumlah nilai sosial, dampak positif, dan pelayanan masyarakat yang diterima	10.000 unit
2	Terdapatnya Pemeliharaan alat alat berat modern di kawasan lingkungan setempat	Pemeliharaan alat berat yang terdapat di lokasi	100.000 Perawat
3	Terdapatnya Pengabdian Masyarakat melalui forum kerjasama dan POKMAS Kelca Sungai Ciliung Perikanan dan Perikanan Budidaya Ikan	Misi dan peran pelayanan masyarakat terdapat di lokasi	2.000.000
4	Terdapatnya Pemeliharaan sarana dan prasarana di kawasan lingkungan setempat	Perawatan pemeliharaan Pengamanan Lahan Waduk/Ciliung Ciliung dan Area Sekeliling	100.000 Perawat
5	Terdapatnya Pemeliharaan Jasa Pelayanan pemangung kawasan lingkungan setempat	Misi Pelayanan/Pelayanan Berbasis Teknologi dan Jasa (Sistem Pemangung Ciliung dan Sekeliling, Ciliung Track, dan Pemeliharaan Lainnya)	5.000.000

No	Kegiatan	Anggaran	Kilometer
1	Pengabdian Masyarakat melalui forum kerjasama dan POKMAS Kelca Sungai Ciliung Perikanan dan Perikanan Budidaya Ikan	Rp. 3.200.000.000	1000 Perawat 1000 km
2	Pengamanan Lahan Waduk/Ciliung Ciliung dan Area Sekeliling	Rp. 2.700.000.000	1000 Perawat 1000 km
3	Pemeliharaan alat alat berat modern di kawasan lingkungan setempat	Rp. 17.500.000.000	1000 Perawat 1000 km
4	Pemeliharaan sarana dan prasarana di kawasan lingkungan setempat	Rp. 10.000.000.000	1000 Perawat 1000 km
5	Pemeliharaan Jasa Pelayanan pemangung kawasan lingkungan setempat	Rp. 15.000.000.000	1000 Perawat 1000 km

Kepala Unit Pengelola Perikanan dan Perikanan Budidaya Ikan
Zona Sumber Daya Air
PUSKOPUSUR



Ali Diba
NIP. 19621113198011003

Jakarta, 30 Februari 2023

Kepala Bidang Jasa Usaha Zona Sumber Daya Air
PUSKOPUSUR



Maryono
NIP. 19600101196011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Supriyono
Jabatan : Kepala Unit Pengelola Penyelidikan, Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Juaini
Jabatan : Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 25 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Juaini
NIP 196306161990031003

PIHAK PERTAMA

Kepala Unit Pengelola Penyelidikan,
Pengujian dan Pengukuran Sumber
Daya Air Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Supriyono
NIP 196306211991031004

PERJANJIAN HIMPUN, TAHUN 2020
KERJA SERT PEKERJA PESELEKSIAN PENYULUHAN DAN PENCIHIBAN SUMBER DAYA AIR DASAR SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Isi Pokok Program	Sifat Pokok Program	Dagel
1	Demografi SMA/SLTA peserta didik dan keluarga Daerah yang termasuk dari skema ini	data kependudukan/kegiatan	4.000.000,-
2	Pemeriksaan Calon Peserta Didik Daerah	Jumlah anggaran kegiatan yang mencakup prosedur pendaftaran peserta didik di sekolah	80.000.000,-

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Penyelenggaraan Peserta Didik Melalui pelayanan umum dan pembinaan yang terpadu dengan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Rp. 6.425.110.000,- APBD Provinsi DKI Jakarta	
2	Program Insentif di tingkat dan pengabdian masyarakat (Masyarakat)	Rp. 2.342.895.800,- APBD Provinsi DKI Jakarta	

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



NIK: 2002011000001000

Jakarta, 20 Februari 2020
 Kepala Unit Penyelenggaraan Penyelenggaraan Peserta Didik dan Penyelenggaraan Sumber Daya Air Dasar Dinas Sumber Daya Air
 Provinsi DKI Jakarta



NIK: 2002011000001000

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Suwanto
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Unit Pengelola Penyelidikan, Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Supriyono
Jabatan : Kepala Unit Pengelola Penyelidikan, Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya Air Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Unit Pengelola Penyelidikan,
Pengujian dan Pengukuran Sumber Daya
Air Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,

Supriyono
NIP 196305211991031004

PIHAK PERTAMA

Kepala Subbagian Tata Usaha
Unit Pengelola Penyelidikan,
Pengujian dan Pengukuran Sumber
Daya Air Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,

Suwanto
NIP 196402181965021001

**PERJANJIAN MEDICAL DEVICE 2020
KEPALA SUBRACIAL DATA USANA DINAS GUBERNUR DAERAH
PUSKESMAS DKI JAKARTA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Subsistemnya Pelaksanaan Kebutuhan Perawatan Penyediaan, Pemasangan dan Pengalihan	Jumlah alat penyediaan yang disediakan Jumlah alat pengalihan yang disediakan	24.000 Unit 24.000 Unit
2	Subsistemnya Pelaksanaan Penyediaan Pengalihan dan Pengalihan Data Gerdar Data Air	Jumlah Layanan Pelaksanaan Penyediaan, Pengalihan dan Pengalihan Data Gerdar Data Air	12.000 Layanan
3	Subsistemnya pemeliharaan simulasi jaringan	Pemasangan Perangkat PSL pada cabinet Gerdar dan Air Tanah tepat waktu	180.000 Pemas
4	Subsistemnya Pengalihan Manual dan Perawatan Perajang Pemasangan Pemasangan Air Tanah	Jumlah alat alat perajang pemrosesan air tanah yang tersedia	20.000 Unit
5	Subsistemnya Pengalihan Perawatan Penyediaan, Pengalihan dan Pengalihan	Jumlah pemeliharaan simulasi yang tersedia Jumlah Jaringan Simulasi Jaringan yang tersedia Jumlah Air Air Simulasi Jaringan yang tersedia Jumlah Air Air Uji Simulasi yang tersedia	1.000 Unit 1.000 Unit 2.000 Unit 1.000 Unit
6	Subsistemnya Pemasangan perantara simulasi menggunakan sistem pengukuran GPS Gerdar	Jumlah alat pemrosesan perantara simulasi menggunakan sistem pengukuran GPS Gerdar	100.000 Sim
7	Subsistemnya Pemasangan Pola Simulasi air tanah Gerdar	Jumlah Simulasi pola waktu air tanah Gerdar	1.000 Simulasi
8	Subsistemnya Pemeliharaan Perawatan Penyediaan Pengalihan Pengalihan dan Pengalihan	Pemasangan peralatan penyediaan, pengalihan dan pengalihan yang berfungsi baik	100.000 Pemas
9	Subsistemnya Pemeliharaan Pola Simulasi Pola PSL air Perawat DGI Jakarta	Jumlah Simulasi waktu PSL Simulasi yang tersedia	100.000 Sim

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pemasangan Perawatan Simulasi Menggunakan Sistem Pengukuran GPS Gerdar	Rp. 251.011.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Pemasangan Pola Simulasi air tanah Gerdar	Rp. 280.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
3	Pengalihan Data Simulasi Jaringan menggunakan (PSL) pada cabinet Gerdar dan Air Tanah	Rp. 200.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
4	Pengalihan Manual dan Perawatan Perajang Pemasangan Pemasangan Air Tanah	Rp. 200.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
5	Pelaksanaan Penyediaan, Pengalihan dan Pengalihan Data Gerdar Data Air	Rp. 1.400.170.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
6	Pelaksanaan Kebutuhan Perawatan Penyediaan, Pengalihan dan Pengalihan	Rp. 800.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
7	Pelaksanaan Perawatan Penyediaan Pengalihan Pengalihan dan Pengalihan	Rp. 120.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
8	Pengalihan Perawatan Penyediaan, Pengalihan dan Pengalihan	Rp. 200.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta

No.

9. Perimbangan Fiskal Berdasarkan Perhitungan Anggaran (DA) Jakarta

Tanggal

Anggaran

Rp. 100.000.000 / APBD Provinsi DKI Jakarta

Rekening

Kepala Unit Pengelola Pengabdian Masyarakat dan Pengkajian Sumber Daya Air
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta

Jakarta, 20 Februari 2020
Kepala Subbagian, Tata Usaha Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



NY. 194.002.118214231001



NY. 194.002.118214231001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Roedito Setiawan
Jabatan : Kepala Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air Dinas
Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Jusni
Jabatan : Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,


Jusni
NIP. 196508161996031003

PIHAK PERTAMA

Kepala Unit Pengadaan Tanah
Sumber Daya Air Dinas Sumber Daya
Air Provinsi DKI Jakarta,


Roedito Setiawan
NIP 196709141988031007

PERJALANAN KERJA TAHUN 2000
KERALA UMAT PENGADAAN TANAH SUMBER DAYA AIR DINAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Isi/Isi Program	Indikator Program	Tingkat
1	Dekurangnya jumlah tdk. perumahan layak	Persentase perumahan perumahan yang layak di DKI 2 juta	85,000 %

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Perumahan Rakyat dan Abri	Rp. 100.000.000,00 APBD Provinsi DKI Jakarta	

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta


Juhari
NIP. 1160018700001001

Jakarta, 20 Februari 2000
Kepala Unit Pengabdian Tanah Sumber Daya Air Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta


Rudi
NIP. 1267001435001001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini.

Nama : Ibnu Affan
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Roedito Setiawan
Jabatan : Kepala Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Unit Pengadaan Tanah Sumber
Daya Air Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Roedito Setiawan
NIP 196709141988031007

PIHAK PERTAMA

Kepala Subbagian Tata Usaha
Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya
Air Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Ibnu Affan
NIP 198610232010011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA DINAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Pengadaan tanah Sumber Daya Air	Persentase penyelesaian pengadaan tanah untuk infrastruktur sumber daya air	100,0000 Persen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan tanah Sumber Daya Air	Rp. 899.521.817.997	APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala Unit Pengadaan Tanah Sumber Daya Air
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Rcedito Setiawan
NIP. 196709141988031007

Jakarta, 26 Februari 2020

Kepala Subbagian Tata Usaha Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Ibnu Affan
NIP. 198510232010011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Rita Marina
Jabatan : Kepala Pusat Data dan Informasi Sumber Daya Air Dinas
Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Juaini
Jabatan : Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

sebagai atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,


Juaini
NIP. 196508181995031003

PIHAK PERTAMA

Kepala Pusat Data dan Informasi
Sumber Daya Air Dinas Sumber Daya
Air Provinsi DKI Jakarta,


Rita Marina
NIP. 196503091987032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI SUMBER DAYA AIR DINAS SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Program	Indikator Program	TARGET
1	Tercapainya 100% hasil pemerintahan dan Keuangan Daerah yang dilaksanakan dan akuntabel	Indeks Kesehatan Pelayanan Publik	4,000 Indeks

No	Program	Anggaran	Keluaran
1	Proses Peringatan dan Penyelenggaraan Acara (Pusat kegiatan sesuai dan koordinasi dengan SPPT/STAPD Sumber Daya Air	Rp. 10.000.000,00 - APBD Provinsi DKI Jakarta	

Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Jakarta
1911 100000001100000000

Jakarta, 21 Februari 2020
Kepala Pusat Data Dan Informasi Sumber Daya Air Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Rita Maria
1911 100000110000000000

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini.

Nama : Gde Made Panji Diarsa
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Pusat Data dan Informasi Sumber Daya Air Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Rita Marina
Jabatan : Kepala Pusat Data dan Informasi Sumber Daya Air Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

sebagai atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Pusat Data dan Informasi
Sumber Daya Air Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Rita Marina
NIP 196603091987032004

PIHAK PERTAMA

Kepala Subbagian Tata Usaha
Pusat Data dan Informasi Sumber
Daya Air Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



Gde Made Panji Diarsa
NIP 198302012010011023

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUBBAGIAN TATA LUSAHA DAN SUMBER DAYA AIR
PROVINSI DKI JAKARTA**

No	Kesatuan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Tertaskainya Peningkatan Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi	Persentase penyelesaian pembangunan sarana dan prasarana teknologi informasi	100,000 Persen
2	Tertaskainya Peningkatan Helpdesk Command Center Pengalihan Masyarakat, Monitoring Banjir dan Pengelolaan Data dan Informasi	Jumlah laporan Peningkatan Helpdesk Command Center Pengalihan Masyarakat, Monitoring Banjir dan Pengelolaan Data dan Informasi	12,0000 Laporan
3	Tertaskainya Peningkatan Layanan Decoded URA, GPS Tracker dan GPRS	Persentase pemenuhan kebutuhan layanan decoded URA, GPS Tracker dan GPRS	100,0000 Persen
4	Tertaskainya Peningkatan Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi	Persentase sarana dan prasarana teknologi informasi berfungsi baik	100,0000 Persen

No	Kegiatan	Anggaran	Kelengkapan
1	Peningkatan Layanan Decoded URA, GPS Tracker dan GPRS	Rp. 3.320.146.500 - APBD Provinsi DKI Jakarta	
2	Peningkatan Helpdesk Command Center Pengalihan Masyarakat, Monitoring Banjir dan Pengelolaan Data dan Informasi	Rp. 3.254.013.427 - APBD Provinsi DKI Jakarta	
3	Peningkatan Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi	Rp. 1.982.421.601 - APBD Provinsi DKI Jakarta	
4	Peningkatan Sarana dan Prasarana Teknologi Informasi	Rp. 1.590.228.870 - APBD Provinsi DKI Jakarta	

Kepala Unit Pengelola Data dan Informasi Sumber Daya Air
Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Rita Winda
NIK. 196603091987030004

Jakarta, 26 Februari 2020

Kepala Subbagian Tata Usaha dan Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Oda Grace Farid Gloria
NIK. 19930212010011023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Ahmad Saipul
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Juaini
Jabatan : Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,


Juaini
NIP 196308151996031003

PIHAK PERTAMA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Pusat,


Ahmad Saipul
NIP 196708291996031001

PERJALAN KINERJA TAHUN 2020
KEMENARA SUDIN DIRAS SUDIN DIRAS SUMBER DAYA AIR ROTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Isi dari Program	Indikator Program	Sangat
1.	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel	Salah satu program pelayanan keantar	4.000 nilai
2.	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel	Salah satu program pelayanan keantar	4.000 nilai
3.	Keberhasilan kinerja SKI golongan tinggi	Persentase peningkatan kinerja yang tinggi dari 7 jan	81,600 %
4.	Persentase Cakupan Pelayanan 3R Sektir	Jumlah layanan online yang memiliki persentase penyelesaian dan pengembalian di bawah	70,000 %
5.	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel	Salah satu program pelayanan keantar	4.000 nilai

No	Program	Anggaran	Realisasi
1.	Program Pengendalian dan Pengalihan Air Limbah	Rp. 1.141.895.943 APBD Provinsi DKI Jakarta	
2.	Program Pemeliharaan dan Penggantian Kanvas Dusen pelepasan limbah dan perolehan ruang SKPD/SKPD Sumber Daya Air	Rp. 930.223.426 APBD Provinsi DKI Jakarta	
3.	Program Pengamanan Instalasi Operasional Dusen pelepasan limbah dan perolehan ruang SKPD/SKPD Sumber Daya Air	Rp. 2.270.280.908 APBD Provinsi DKI Jakarta	
4.	Program Pengontrol Sifat dan Aerasi	Rp. 163.206.553.500 APBD Provinsi DKI Jakarta	
5.	Program pemeliharaan air limbah dan pengolahan perserikan Akwa Sektir	Rp. 671.183.588 APBD Provinsi DKI Jakarta	
6.	Program Pengamanan Instalasi Operasional Dusen energi dan sumber daya listrik	Rp. 28.523.310 APBD Provinsi DKI Jakarta	

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta


 Juhri
 NIP. 106800121990031004

Jakarta, 28 Februari 2020
 Kepala Dinas Sumber Daya Air Rota Administrasi Jakarta Pusat
 Provinsi DKI Jakarta


 Agus Setiawan
 NIP. 196706281982031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Evy Afida
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ahmad Saipul
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat

seleksi atas PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Pusat,



Ahmad Saipul
NIP 196708291996031001

PIHAK PERTAMA

Kepala Subbagian Tata Usaha
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Pusat,



Evy Afida
NIP 196611061988012001

PERJALAN KINERJA TAHUN 2020
KORLA SUBRODAYA TATA USAHA BUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Isi Pokok Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Penyelenggaraan MUI Taha Kantor	MUI kepegawaian pelayanan terhadap kebutuhan alat & AS kantor	3.0000 MUI
2	Penyelenggaraan Penyelenggaraan Jasa Administrasi Kepegawaian	MUI kepegawaian pelayanan terhadap kebutuhan jasa administrasi kepegawaian	3.0000 MUI
3	Penyelenggaraan Penyelenggaraan acara resmi DRI 100%	MUI kepegawaian pelayanan terhadap kebutuhan acara resmi DRI 100%	3.0000 MUI
4	Penyelenggaraan layanan keluhan dan pengaduan	MUI kepegawaian pelayanan terhadap kebutuhan layanan keluhan dan pengaduan	3.0000 MUI
5	Informasi Penyelenggaraan Jasa Pelayanan yang meliputi kearifan lokal	Jumlah layanan MUI kepegawaian pelayanan terhadap kebutuhan kearifan lokal	10.0000 Layanan
6	Penyelenggaraan Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	MUI kepegawaian pelayanan terhadap kebutuhan pemeliharaan dan pemeliharaan kerja	3.0000 MUI
7	Penyelenggaraan Pelayanan Fasilitas Kerja	MUI kepegawaian pelayanan terhadap kebutuhan peralatan kerja kantor	3.0000 MUI
8	Penyelenggaraan keamanan dan kesehatan	MUI kepegawaian pelayanan terhadap kebutuhan keamanan dan kesehatan	3.0000 MUI
9	Penyelenggaraan penghapusan dokumen kantor	Pemeliharaan PUSKOP yang dilaksanakan setiap bulan secara tepat waktu sebagai pendukung pelaksanaan Laporan Realisasi Anggaran	100.0000 Pemeliharaan
		Pemeliharaan penghapusan dokumen kepegawaian DSDP secara tepat waktu	100.0000 Pemeliharaan
10	Penyelenggaraan Handover Data Operasional	Pemeliharaan handover operasional dalam bentuk data	100.0000 pemeliharaan

No	Kegiatan	Anggaran	Rincian
1	Pelayanan alat tulis kantor	Rp. 126.504.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Pelayanan layanan keluhan dan pengaduan	Rp. 40.200.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
3	Pelayanan jasa administrasi kepegawaian	Rp. 20.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
4	Pelayanan layanan dan informasi	Rp. 75.800.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
5	Pelayanan acara resmi kepegawaian	Rp. 27.461.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
6	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	Rp. 160.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
7	Pelayanan Fasilitas Kerja Kantor	Rp. 15.113.000	APBD Provinsi DKI Jakarta

Re:

Keperluan Jaka Pelajar Penumpang Kapal Pesiar

Kagkasan

Anggaran

No. 411.502.163 /A/SD Provinsi DKI Jakarta

Kelengkapan

Jakarta, 28 Februari 2024
Direktur Utama Daerah Daya Uji Pura Administrasi Jakarta Pusat
Provinsi DKI Jakarta



Ahmad Saiful
NIP. 196704261998011901

Jakarta, 28 Februari 2024

Wakil Gubernur/ Seka Daerah/ Seka Dinas/ Sekretaris Daerah/ Kepala Administrasi Jakarta Pusat
Provinsi DKI Jakarta



Evi N N N
NIP. 198811261988012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebutuhan alat tulis kantor	3,0000 Nilai
2	Tertindakannya Penyediaan jasa administrasi keuangan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebutuhan jasa administrasi keuangan	3,0000 Nilai
3	Tertindakannya Penyediaan sewa mesin foto copy	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebutuhan sewa mesin foto copy	3,0000 Nilai
4	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	3,0000 Nilai
5	Tertindakannya Penyediaan Jasa Petugas penunjang kegiatan kantordapangan	Jumlah laporan kinerja petugas penunjang kegiatan kantor	12,0000 Laporan
6	Tertindakannya Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebutuhan Peralatan dan perlengkapan kerja	3,0000 Nilai
7	Tertindakannya Pengadaan Peralatan Kerja	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebutuhan peralatan kerja kantor	3,0000 Nilai
8	Tersedianya makanan dan minuman	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebutuhan makanan dan minuman	3,0000 Nilai

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 176.564.948	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 46.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
3	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp. 20.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
4	Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 75.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
5	Penyediaan sewa mesin fotokopi	Rp. 37.461.600	APBD Provinsi DKI Jakarta
6	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	Rp. 150.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
7	Pengadaan Peralatan Kerja Kantor	Rp. 15.113.624	APBD Provinsi DKI Jakarta
8	Penyediaan Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor	Rp. 411.383.153	APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala Suku Dinas
 Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat
 Provinsi DKI Jakarta



Jakarta, 26 Februari 2020
 Kepala Subbagian Tata Usaha Suku Dinas Sumber Daya Air Kota
 Administrasi Jakarta Pusat
 Provinsi DKI Jakarta

Evy Afika
 NIP. 198811061988012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini.

Nama : Maman Supratman
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Peringkatan Drainase
Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ahmad Saipul
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat

seleku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 20 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Pusat,



Ahmad Saipul
NIP 196709291996031001

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pembangunan dan
Peringkatan Drainase
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Pusat,



Maman Supratman
NIP 198504122010011020

PERJALANAN KIBLAT TAHUN 2020
KASUS PEMANGKULAN DAN PENINGKATAN DINAMASI SURU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Elemen Kegiatan	Indikator Kegiatan	Tanggal
1.	Terselenggaranya pemeliharaan dan perbaikan saluran air bawah tanah KIDORGO Klusur dan Gendit	Jumlah DSR KIDORGO Klusur yang telah diperbaiki	1.000 DSR
2.	Terselenggaranya pembangunan saluran air dan kolektorannya	Persentase penyelesaian pembangunan saluran air dan kolektorannya di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat	100.000 persen
3.	Terselenggaranya pemeliharaan saluran air bawah tanah KIDORGO Klusur, Gendit dan Perlatan Lainnya	Jumlah KID, Gendit dan perlatan lainnya yang terdampak akibat banjir	1.000 DSR
4.	Terselenggaranya pengaliran air permukaan menuju pengaliran kejuru sesuai kolektorannya di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat	Persentase penyelesaian kegiatan Pengaliran dan pemangkulan pompa pengaliran kejuru sesuai kolektorannya di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat	100.000 Persen
5.	Terselenggaranya Pemeliharaan saluran, saluran pengaliran dan kolektorannya	Persentase penyelesaian pembangunan saluran air, saluran pengaliran dan kolektorannya di Wilayah Jakarta Pusat	100.000 Persen
6.	Terselenggaranya pemeliharaan saluran air bawah tanah	Jumlah saluran KIDORGO pompa P.A.P. yang terdampak dan diperbaiki	12.000 Literasi

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pemeliharaan dan Perbaikan Saluran Air Bawah Tanah KIDORGO Klusur dan Gendit (DINA)	Rp. 15.307.200,-	APBN Provinsi DKI Jakarta
2.	Pengaliran kejuru lainnya yang terdampak (P.A.P.) pada Saluran Air Bawah Tanah	Rp. 515.185.000,-	APBN Provinsi DKI Jakarta
3.	Pembangunan saluran air dan kolektorannya di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat	Rp. 2.500.000.000,-	APBN Provinsi DKI Jakarta
4.	Pemeliharaan Saluran Bawah Tanah KIDORGO Klusur, Gendit dan Perlatan Lainnya (DOR)	Rp. 12.000.000,-	APBN Provinsi DKI Jakarta
5.	Pengaliran dan pemangkulan pompa pengaliran kejuru sesuai kolektorannya di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat	Rp. 12.000.000.000,-	APBN Provinsi DKI Jakarta
6.	Pembangunan saluran, saluran pengaliran dan kolektorannya	Rp. 29.425.888.100,-	APBN Provinsi DKI Jakarta

Kepala Subu Dinas
 Subu Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat
 Provinsi DKI Jakarta


 Muzakki Supri
 NIP. 1987001198001001

Jakarta, 20 Februari 2020
 Kepala Pembinaan dan Peningkatan Dinamasi Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat
 Provinsi DKI Jakarta


 Muzakki Supri
 NIP. 1987001198001001001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Glenn Santata
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan Drainase Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Ahmad Saiful
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat

sebagai atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Pusat,


Ahmad Saiful
NIP 198709291998031001

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pemeliharaan Drainase
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Pusat,


Glenn Santata
NIP 198506282010011018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KADIS PEMILAHAN DAN BUNAIK SURABAYA GUNUNG DUKUN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
PROVINSI DKI JAKARTA**

No	Batasan Kegiatan	Indikator Kegiatan	TARGET
1.	Sebaiknya Penyediaan BSM KODORO Khusus	Penyediaan KODORO khusus yang seluruhnya BSMnya lengkap	100.000 Pemas
2.	Terbaiknya Standarisasi Unit Operasional	Penyediaan Kandang dan Operasional yang terdiferensial kekinian tak jitan	100.000 Pemas
3.	Sebaiknya Pemeliharaan sarana-sarana dan kelayakannya	Penyediaan penyediaan kegiatan pemeliharaan sarana-sarana/sarana-sarana yang dan kelayakannya di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat	100.000 Pemas
4.	Sebaiknya Penyediaan jasa-jasa KODORO khusus	Penyediaan KODORO yang sesuai standar	100.000 Pemas
5.	Sebaiknya Pemeliharaan alat-alat berat sumber daya air sesuai kelayakannya	Penyediaan alat berat yang terdiferensial dan lain	100.000 Pemas

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan BSM KODORO khusus	Rp. 1.700.000.000	A/P/D/P Pemas DKI Jakarta
2.	Penyediaan jasa-jasa KODORO khusus	Rp. 75.000.000	A/P/D/P Pemas DKI Jakarta
3.	Pemeliharaan Standarisasi Unit Operasional & kelayakan Kota Administrasi Jakarta Pusat	Rp. 1.200.000.000	A/P/D/P Pemas DKI Jakarta
4.	Pemeliharaan alat-alat berat sumber daya air sesuai kelayakannya di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat	Rp. 2.000.000.000	A/P/D/P Pemas DKI Jakarta
5.	Pemeliharaan sarana-sarana/sarana-sarana yang dan kelayakannya di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat	Rp. 100.000.000.000	A/P/D/P Pemas DKI Jakarta

Jakarta, 20 Februari 2020

Dipetik Oleh: Tim
Buku Diksi Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat
Provinsi DKI Jakarta

Kadis Pemeliharaan dan Bina Diklat Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat
Provinsi DKI Jakarta


 Ahmad Saiful
 NIP. 196703011984011001


 Dina Sidiq
 NIP. 198008202019011918

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Yusuf Saut Pangibulan
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Sarana Pengendali Banjir, Air Bersih dan Air Limbah Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Ahmad Saipul
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Pusat,

Ahmad Saipul
NIP. 196709291998031001

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengelolaan Sarana
Pengendali Banjir, Air Bersih dan Air
Limbah Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Pusat,

Yusuf Saut Pangibulan
NIP. 196505252010011023

PELUANG KERJA TAHUN 2020
KAM PENGELOLAAN SARANA PENGENDALIAN SAMBUT, AIR BERSIH DAN AIR LIMBAH DARI DANA SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Tingkat
1	Teknis/teknisya Pengolahan pompa elektris, pompa mekanis, pipa air, bangunan rumah pompa serta rumah jaga dan perlengkapan di Wilayah Kota	Pengelolaan pompa elektris, pompa mekanis, pipa air, bangunan rumah pompa serta rumah jaga dan perlengkapan di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat yang berfungsi dengan baik	100.000 Pemas
2	Teknis/teknisya Pengolahan limbah dan perserana air Limbah Domestik (DPLD) di Provinsi DKI Jakarta	Pengelolaan limbah dan perserana pengolahan air limbah domestik di Wilayah Jakarta Pusat berfungsi dengan baik	100.000 Pemas

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan pompa elektris, pompa mekanis, pipa air, bangunan rumah pompa serta rumah jaga dan perlengkapan di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat	Rp. 38.917.880.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Pengelolaan Limbah dan Perserana Air Limbah Domestik (DPLD) di Wilayah Jakarta Pusat	Rp. 1.141.299.940	APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala DAU Dinas
 Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat
 Provinsi DKI Jakarta


 Kepala DAU
 NIP. 19670224199011001

Jakarta, 20 Februari 2020
 Kam Pengolahan Sarana Pengendalian Sambut, Air Bersih Dan Air Limbah Dari Dana Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta
 Pusat
 Provinsi DKI Jakarta


 Kepala DAU
 NIP. 19670224199011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dwi Endah Aryaningrum
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Pusat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ahmad Saipul
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi
Jakarta Pusat

seleksi atas PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Pusat,



Ahmad Saipul
NIP 196709291996031001

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Perencanaan
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Pusat,



Dwi Endah Aryaningrum
NIP 196501172010012022

PERJANJIAN KERENJA TAHUN 2020
KADU PERENCANAAN SURU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
PROVINSI DKI JAKARTA

No.	Batasan Kegiatan	Substansi Kegiatan	Tingkat
1	Kelembagaan (Bantuan Perencanaan Sistem dan) (Perencanaan Sistem Pengendali) (Rajin)	Jumlah Anggaran DDO yang di hasil	1.000 (satu juta)

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan Sistem dan Perencanaan Sistem Pengendali (Rajin) (Rajin) (Rajin)	Rp. 600.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala Dinas (Dinas)
Dinas Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat
Provinsi DKI Jakarta



Ahmad Saiful
NIK. 196708291990010019

Jakarta, 25 Februari 2020
Kepala Perencanaan Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat
Provinsi DKI Jakarta



Dwi Dedi Ariyandaru
NIK. 198501172010802002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Adrian Mars Maulana
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Juani
Jabatan : Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,


Juani
NIP 196506191996031003

PIHAK PERTAMA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Utara


Adrian Mars Maulana
NIP 197503292006041015



**KEPALA SURU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
PROVINSI DKI JAKARTA**

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel	Indeks kepuasan pelayanan dasar	4,0000 Indeks
2	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel	Indeks kepuasan pelayanan kesehatan operasional	4,0000 Indeks
3	Berkurangnya jumlah BIK pemangan hasil	Persentase pemungutan pemangas yang kurang dari 2 juta	81,0000 %
4	Persentase Cakupan Pelayanan Air Bersih	Jumlah Sampelan gelang yang menabahi perubahan pemadatan dan pengalihan air tanah	80,8000 %
5	Terwujudnya tata kelola pemerintahan dan keuangan Daerah yang transparan dan akuntabel	Indeks kepuasan pelayanan kesehatan operasional	4,0000 Indeks

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pengembangan dan Pengalihan Air Limbah	Rp. 2.852.143.144	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Program Pengembangan dan Pengalihan Air Bersih	Rp. 602.027.948	APBD Provinsi DKI Jakarta
3	Program Peningkatan dan Penguatan Kemitraan Usaha perikanan umum dan perikanan tangkap SKPD/UKPD Sumber Daya Air	Rp. 3.871.124.700	APBD Provinsi DKI Jakarta
4	Program Pengalihan Kemitraan Operasional Usaha perikanan umum dari pembebasan rang SKPD/UKPD Sumber Daya Air	Rp. 1.142.722.888	APBD Provinsi DKI Jakarta
5	Program Pengalihan Daji dan Stasi	Rp. 252.889.876.778	APBD Provinsi DKI Jakarta
6	Program konservasi air tanah dan pengendalian pencucian Muka Tanah	Rp. 178.428.647	APBD Provinsi DKI Jakarta
7	Program Pengalihan Kemitraan Operasional Usaha perikanan umum dan sumber daya air tanah	Rp. 27.935.118	APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta


Agus
NIP. 196606191990031053

Jakarta, 28 Februari 2020
Kepala Suru Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara
Provinsi DKI Jakarta


Adnan Mulya Masdiana
NIP. 197503292000041015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Abusyukri A. Guskar
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Adrian Mara Maulana
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA


Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Utara,

PIHAK PERTAMA

Kepala Subbagian Tata Usaha
Suku Dinas Sumber Daya Air Kota
Administrasi Jakarta Utara.


Adrian Mara Maulana
NIP 197503292006041015




Abusyukri A. Guskar
NIP 196305231985031006

No Kegiatan

- 12. Penyediaan Hekanan dan minuman
- 13. Penyediaan jasa administrasi keuangan
- 14. Pengadaan Peran dan Kerja Kantor
- 15. Penyediaan Jasa Petugas Pemungut Kegiatan Kantor

Anggaran

Rp. 90.120.823
Rp. 28.807.600
Rp. 131.926.830
Rp. 1.524.518.381

Keterangan

APBD Provinsi DKI Jakarta
APBD Provinsi DKI Jakarta
APBD Provinsi DKI Jakarta
APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala Duku
Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara
Provinsi DKI Jakarta


Andien Wati Mulyana
NP. 187501231985401015



Jakarta, 26 Februari 2020

Kepala Subbagian Tata Usaha Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara
Provinsi DKI Jakarta


Abu-yubri Andien Gunkar
NP. 1983012319854011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini.

Nama : Heria Suwandi
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Peningkatan Drainase
Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Adrian Mara Maulana
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA


Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Utara,

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pembangunan dan
Peningkatan Drainase
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Utara,


Adrian Mara Maulana
NIP 197503292006041010




Heria Suwandi
NIP 197101272006041009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini.

Nama : Ericson Indra Pulungan
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan Drainase Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Adrian Mata Maulana
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Utara,


Adrian Mata Maulana
NIP 197503292006041015



PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pemeliharaan Drainase
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Utara,


Ericson Indra Pulungan
NIP 198110102010011031

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN INOVASI
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM
KEMENTERIAN PERENCANAAN NASIONAL
KEMENTERIAN PERTANIAN
KEMENTERIAN PERKOTAAN, INFRASTRUKTUR DAN TRANSPORTASI
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KAWASAN KOTA
KEMENTERIAN SAINS DAN TEKNOLOGI
KEMENTERIAN SOSIAL DAN KEMERDEKAAN BERKORPORASI
KEMENTERIAN TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
KEMENTERIAN TRANSPORTASI
KEMENTERIAN WISATA DAN BUDAYA**

No	Revisi Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Penelitian dan Pengembangan Sistem Informasi yang mendukung dan Meningkatkan Kinerja	Penelitian dan Pengembangan Sistem Informasi yang mendukung dan Meningkatkan Kinerja	100.000 Person
2	Terlaksananya Penelitian dan Pengembangan Sistem Informasi yang mendukung dan Meningkatkan Kinerja	Penelitian dan Pengembangan Sistem Informasi yang mendukung dan Meningkatkan Kinerja	100.000 Person

No	Kegiatan	Anggaran	Kategori
1	Penelitian dan Pengembangan Sistem Informasi yang mendukung dan Meningkatkan Kinerja	Rp. 1.100.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Penelitian dan Pengembangan Sistem Informasi yang mendukung dan Meningkatkan Kinerja	Rp. 10.000.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta

Harah Seto
Duta Besar Republik Indonesia
Provinsi DKI Jakarta



Jakarta, 28 Februari 2020
Wakil Pemimpin Delegation of the Government of the Republic of Indonesia
Provinsi DKI Jakarta

Harah Seto
Korwil Harah Seto
NP. 0841011220001000

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini.

Nama : Frans Agustinus Siahaan
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Sarana Pengendali Banjir, Air Bersih dan Air Limbah Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara.

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Adrian Mara Maulana
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Utara



Adrian Mara Maulana
NIP 197503292006041015

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengelolaan Sarana
Pengendali Banjir, Air Bersih dan Air
Limbah Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Utara,

Frans Agustinus Siahaan
NIP 197908222010011022

**KADIS PENGELOLAAN SARANA PENGENDALIAN BANJIR, AIR BERSIH DAN AIR LIMBAH BUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
PROVINSI DKI JAKARTA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Tertindakannya Pengelolaan sarana dan prasarana air limbah Domestik (SPALDD) di Provinsi DKI Jakarta	Persentase Sarana dan Prasarana Air Limbah Domestik (SPALDD) di Wilayah Jakarta Utara Yang berfungsi dengan baik	100.0000 persen
2	Tertindakannya Revitalisasi Sistem Polder Airan Tengah dan Sistem Futber Airan Timur	Persentase penyelesaian pembangunan dari pemasangan Pompa dan Rotary Screen di Wilayah Jakarta Utara	100.0000 Persen
3	Tertindakannya Pengelolaan pompa stasioner, pompa mobile, pintu air, bangunan rumah pompa serta rumah jaga dan kelengkapannya	Persentase Pompa Stasioner, Pompa Mobile, Pintu Air, Bangunan Rumah Pompa serta Rumah Jaga dan Kelengkapannya di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara yang berfungsi dengan baik	100.0000 Persen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Air Limbah Domestik (SPALDD) di Wilayah Jakarta Utara	Rp. 2.802.148.144	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Pengelolaan Pompa Stasioner, Pompa Mobile, Pintu Air, Bangunan Rumah Pompa serta Rumah Jaga dan Kelengkapannya di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara	Rp. 85.847.421.704	APBD Provinsi DKI Jakarta
3	Pengadaan dan Pemasangan Pompa Pengendali Banjir dan Kelengkapannya di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Utara	Rp. 38.500.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala Buku
Buku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara
Provinsi DKI Jakarta


 Adnan Mulya Maulana
 NIP. 197503282006041013



Jakarta, 26 Februari 2020
Kadis Pengelolaan Sarana Pengendalian Banjir, Air Bersih Dan Air Limbah
Buku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara
Provinsi DKI Jakarta


 Frank Agustinus Giatman
 NIP. 197908222010011022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini.

Nama : Apriyani Talochu
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Adrian Mara Maulana
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Utara

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA


Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Utara,

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Perencanaan
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Utara,


Adrian Mara Maulana
NIP 197503292006041015




Apriyani Talochu
NIP 197604052008042001

PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA
KABUPATEN BOGOR
KEMENTERIAN PERENCANAAN DAN MANAJEMEN SUMBER DAYA AIR
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA UTARA
PUSKESIBUR DKI JAKARTA

No.

Sesuai Register

Kelembagaan Register

Target

1. Diresponnya dokumen perencanaan pada Register di Kota Administrasi Jakarta Utara

Jumlah dokumen perencanaan Kota Administrasi Jakarta Utara ke Kota Administrasi Jakarta Utara

100% Dokumen

Kantor Kota
Kota Administrasi Jakarta Utara
Provinsi DKI Jakarta


Agus Hani Maulana
NIK: 19750102000041010



Jakarta, 26 Februari 2020
Kepala Pemerintahan Kota Administrasi Jakarta Utara
Provinsi DKI Jakarta


Agus Hani Maulana
NIK: 19750102000041010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Purwanti Suryandari
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Juaini
Jabatan : Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami,

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,


Juaini
NIP 196508161998031003

PIHAK PERTAMA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Barat,


Purwanti Suryandari
NIP 197509192001122001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
KERJA BUKU DINAS BUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1	Terwujudnya bila ketika pemerintahan dan keuangan Daerah yang terapan dan akurat	Indeks kepuasan pelayanan kerja	4.0000 Indeks
2	Terwujudnya bila ketika pemerintahan dan keuangan Daerah yang terapan dan akurat	Indeks kepuasan pelayanan keendaraan operasional	4.0000 Indeks
3	Debitase yang jernih dan terjaga	Presentase pengisian grupen yang sesuai dan 2 jam	91,0000 %
4	Presentase Cakupan Pelayanan Air Bersih	Akses layanan publik yang mencakup pelayanan pemukiman dan pengalihan air bersih	90,0000 %

No	Program	Anggaran	Tetapan
1	Program Pengembangan dan Pengalihan Air Limbah	Rp. 2.700.137.182	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Program Pengembangan dan Pengalihan Air Bersih	Rp. 407.944.085	APBD Provinsi DKI Jakarta
3	Program Pengalihan dan Pengalihan Daerah Utusan pelayanan umum dan pemukiman yang SPM/UMPO Sumber Daya Air	Rp. 3.215.015.015	APBD Provinsi DKI Jakarta
4	Program Pengalihan Keendaraan Operasional Utusan pelayanan umum dan pemukiman yang SPM/UMPO Sumber Daya Air	Rp. 1.214.456.387	APBD Provinsi DKI Jakarta
5	Program Pengalihan Garis dan Air	Rp. 221.007.326.400	APBD Provinsi DKI Jakarta
6	Program Keendaraan air bersih dan pengalihan pemukiman Kota Baru	Rp. 400.070.085	APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta


 Juhri
 NIP. 19070644400011000

Jakarta, 28 Februari 2020
 Kepala Buku Dinas Buku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat
 Provinsi DKI Jakarta


 Purwati Supendel
 NIP. 197808141201123001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Delam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini.

Nama : Sigit Pramono
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Purwanti Suryandari
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat

sebagai atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Barat.

Purwanti Suryandari
NIP 197509192001122001

PIHAK PERTAMA

Kepala Subbagian Tata Usaha
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Barat,

Sigit Pramono
NIP 196409091992021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Imam Prasetyo
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Peningkatan Drainase
Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Purwanti Suryandari
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi
Jakarta Barat

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 28 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Barat,

Purwanti Suryandari
NIP 197509192001122001

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pembangunan dan
Peningkatan Drainase
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Barat,

Imam Prasetyo
NIP 198203062010011029

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2023
KASIP PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN DRAINASE BUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Terselenggaranya Pembangunan saluran, saluran penghubung dan kelengkapannya	Persentase penyelesaian pembangunan saluran penghubung dan kelengkapannya di wilayah Jakarta Barat	100.000 Persen
2	Terselenggaranya Pemeliharaan Instalasi/Struktur dan kelengkapannya	Persentase penyelesaian perbaikan instalasi/struktur dan kelengkapannya di wilayah Jakarta Barat	100.000 Persen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pembangunan saluran, saluran penghubung dan kelengkapannya di wilayah Jakarta Barat	Rp. 78.800.001,300 APBD Provinsi DKI Jakarta	
2	Meliharaan Instalasi/Struktur dan kelengkapannya di wilayah Jakarta Barat	Rp. 1.800.741,420 APBD Provinsi DKI Jakarta	

Kepala Buku Dinas
 Buku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat
 Pratiwi Pratomo



Pratiwi Pratomo
 NIP. 1979081003201103001

Jakarta, 20 Februari 2023

Kasip Pembangunan Dan Peningkatan Drainase Buku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat
 Pratiwi Pratomo



Pratiwi Pratomo
 NIP. 1982030602198111020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Wawan Kurniawan
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan Drainase Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Purwanti Suryandari
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat

soloku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Barat.



Purwanti Suryandari
NIP 197509192001122001

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pemeliharaan Drainase
Suku Dinas Sumber Daya Air Kota
Administrasi Jakarta Barat,



Wawan Kurniawan
NIP 196803271988021002

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
KASUS PEMELIHARAAN DRAINASE SUDU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Rincian Kegiatan	Indikator Kegiatan	Tanggal
1	Terselenggaranya Pemeliharaan saluran/leak dan kebocoran	Pencapaian penyelesaian permasalahan saluran/kebocoran/leak dan kebocoran di wilayah Jakarta Barat	100.0000 Peningkatan

No	Kegiatan	Anggaran	Kebijakan
1	Pemeliharaan saluran/leak/kebocoran dan kebocoran di wilayah Jakarta Barat	Rp. 01.640.881.000 APBD Provinsi DKI Jakarta	

Kepala Sudu Dinas
Sudu Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat
Provinsi DKI Jakarta

Purwati Suryandari
NIP. 1475307162001122307

Jakarta, 28 Februari 2020

Kasus Pemeliharaan Drainase Sudu Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat
Provinsi DKI Jakarta

Wawan Rukawan
NIP. 146010271460011000

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Wira Yudha Bhakti
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Sarana Pengendali Banjir, Air Bersih dan Air Limbah Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Purwanti Suryandari
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Barat,

Purwanti Suryandari
NIP 197509192001122001

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengelolaan Sarana
Pengendali Banjir, Air Bersih dan Air
Limbah Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Barat,

Wira Yudha Bhakti
NIP 198712092010011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KUALITAS PENYEDIAAN SARANA PENYENDALAN BANJIR, AIR BERSIH DAN AIR LIMBAH SUDAH DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Essensi Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Terselenggaranya Pengelolan sarana dan prasarana Instalasi Pengolahan Air (IPA)	Pemertaa sarana dan prasarana Instalasi Pengolahan Air (IPA) di wilayah Jakarta Barat yang berfungsi dengan baik	100.0000 Persen
2	Terselenggaranya Pengelolan pompa pemadam, pompa mobilis, pompa air, tangkapan rumah pompa serta rumah jaga dan kelengkapannya	Pertertaa pompa pemadam, pompa mobilis, pompa air, tangkapan rumah pompa serta rumah jaga dan kelengkapannya di wilayah Jakarta Barat yang berfungsi dengan baik	100.0000 Persen
3	Terselenggaranya Pengelolan sarana dan prasarana air limbah Domestik (SPLD) di Provinsi DKI Jakarta	Pemertaa Sarana dan Prasarana Air Limbah Domestik (SPLD) di wilayah Jakarta Barat yang berfungsi dengan baik	100.0000 Persen

No	Kegiatan	Anggaran	Keluaran
1	Pengelolan sarana dan prasarana Instalasi Pengolahan Air (IPA) di wilayah Jakarta Barat	Rp. 487.044.888 APBD Provinsi DKI Jakarta	
2	Pengelolan Sarana dan Prasarana Air Limbah Domestik (SPLD) di wilayah Jakarta Barat	Rp. 2.798.137.182 APBD Provinsi DKI Jakarta	
3	Pengelolan pompa pemadam, pompa mobilis, pompa air, tangkapan rumah pompa serta rumah jaga dan kelengkapannya di wilayah Jakarta Barat	Rp. 81.401.111.200 APBD Provinsi DKI Jakarta	

Kepala Dinas
 Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat
 Provinsi DKI Jakarta



Pujiandri Daryandari
 NIP. 197508182001102001

Jakarta, 20 Februari 2020
 Kepala Pengelolan Sarana Pengolahan Banjir, Air Bersih Dan Air Limbah Sudah Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat
 Provinsi DKI Jakarta



Yana Yudha Satrio
 NIP. 197712280110011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Yursid Suryanegara
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Perencanaan Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : Purwanti Suryandari
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat

selalu atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Barat,



Purwanti Suryandari
NIP 197509192001122001

PIHAK PERTAMA

Plt. Kepala Seksi Perencanaan
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Barat,



Yursid Suryanegara
NIP 198601062010011014

PERJALANAN KERJA TAHUN 2020
PLT. KASIH PERENCANAAN SIKLUS DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Batasan Kegiatan	Indikator Kegiatan	TARGET
1	Terselenggaranya seluruh perencanaan pada kegiatan di Suku Dinas Sumber Daya Air Jakarta Barat	Adanya dokumen perencanaan kegiatan Suku Dinas Administrasi Jakarta Barat	4.000 Dokumen

Kepala Suku Dinas
Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat
Provinsi DKI Jakarta



Purwati Suparwati
NIK. 187504100301120091

Jakarta, 26 Februari 2020

PLT. Kasih Perencanaan Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Barat
Provinsi DKI Jakarta



Yusef Suparagana
NIK. 19600104030100110014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Mustajab
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Juaini
Jabatan : Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 28 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,


Juaini
NIP 196508181998031003

PIHAK PERTAMA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Selatan,


Mustajab
NIP 197107181997031005

PERJANJIAN RENCANA TAHUN 2009
KEPALA BLOK DINAS BLOK DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
PRIBUMI DKI JAKARTA

No	Isi dari Program	Indikator Program	Target
1	Terwujudnya tita kabala pemerintahan dan Anggaran Daerah yang tercapai dan efektif	Indeks Angkasan pelaksanaan kerja	4.0000 Indeks
2	Terwujudnya tita kabala pemerintahan dan Anggaran Daerah yang tercapai dan efektif	Indeks Angkasan pelaksanaan kerendahan operasional	4.0000 Indeks
3	Berkurangnya jumlah tita pengempuk kerja	Produktivitas pelaksanaan anggaran yang tercapai dan efektif	61.3000 %
4	Pemantapan Kualitas Pelayanan Air Bersih	Jumlah Angkasan pengempuk yang memelihara pemeliharaan persediaan dan persediaan air bersih	60.0000 %
5	Terwujudnya tita kabala pemerintahan dan Anggaran Daerah yang tercapai dan efektif	Indeks Angkasan pelaksanaan kerendahan operasional	4.0000 Indeks

No	Program	Anggaran	Rincian
1	Program Penganggaran dan Pengelolaan Air Bersih	Rp. 1.254.157.847	APBD Prorata DKI Jakarta
2	Program Penganggaran dan Pengelolaan Rantai Rantai pelayanan jasa dan pemeliharaan sistem DTP/DUP/DUP Sumber Daya Air	Rp. 2.755.154.057	APBD Prorata DKI Jakarta
3	Program Pengelolaan Kerendahan Operasional Kualitas pelayanan jasa dan pemeliharaan sistem DTP/DUP/DUP Sumber Daya Air	Rp. 1.054.711.400	APBD Prorata DKI Jakarta
4	Program Penganggaran Rantai dan Air Bersih	Rp. 133.410.947.600	APBD Prorata DKI Jakarta
5	Program Kerendahan air tanah dan pengelolaan pemukiman Mula Tanah	Rp. 1.342.174.727	APBD Prorata DKI Jakarta
6	Program Pengelolaan Kerendahan Operasional Kualitas pelayanan jasa dan pemeliharaan sistem DTP/DUP/DUP Sumber Daya Air	Rp. 51.105.412	APBD Prorata DKI Jakarta

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Prorata DKI Jakarta



Jawa
NIP. 197107121987031003

Jakarta, 28 Februari 2009
 Kepala Blok Dinas Blok Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan
 Prorata DKI Jakarta



Mutiara
NIP. 197107121987031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Siti Nurjannah
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Mustajab
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan


selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

 Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Selatan,


Mustajab
NIP 197107181997031005

PIHAK PERTAMA

Kepala Subbagian Tata Usaha
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Selatan.


Siti Nurjannah
NIP 196808251993032007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini.

Nama : Muhamad Nofiansyah
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Peningkatan Drainase
Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Mustajab
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan

sebagai atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Selatan,



Mustajab
NIP 197107181997031005

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pembangunan dan
Peningkatan Drainase
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Selatan,



Muhamad Nofiansyah
NIP 196710111998031005

PERUNDUAN KERAJA TAHUN 2020
KASUS PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN DRAINASE SUKU DUKAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Keefektifan pembangunan pipa air dan kolektorannya	Persentase Peningkatan Pembangunan Pipa Air dan Kolektorannya di Wilayah Jakarta Selatan	100.0000 Persen
2	Keefektifan Pembangunan saluran, saluran penghubung dan kolektorannya	Persentase Peningkatan Pembangunan Saluran, Saluran Penghubung dan Kolektorannya di Wilayah Jakarta Selatan	100.0000 Persen

No	Kegiatan	Anggaran	Ketepatan
1	Pembangunan saluran, saluran penghubung dan kolektorannya di wilayah Jakarta Selatan	Rp. 25.700.172.316 / APBD Provinsi DKI Jakarta	
2	Pembangunan pipa air dan kolektorannya di wilayah Jakarta Selatan	Rp. 304.700.000 / APBD Provinsi DKI Jakarta	

Kepala Suku Dukas
 Suku Dukas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan
 Provinsi DKI Jakarta


 Mochlis
 NIP. 197107121992011000

Jakarta, 20 Februari 2020
 Kasus Pembangunan Dan Peningkatan Drainase Suku Dukas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan
 Provinsi DKI Jakarta


 M. Saiful Bahri
 NIP. 196710111968031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Paulus Junjung
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan Drainase Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Mustajab
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan

sebagai atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 25 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Selatan,

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pemeliharaan Drainase
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Selatan,


Mustajab
NIP 197107151997031005


Paulus Junjung
NIP 198004142010011032

PERJALANAN KINERJA TAHUN 2020
KAGI PEMELIHARAAN DRAINASE BUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Gesamo Kegiatan	Indikator Kegiatan	TARGET
1	Terselenggaranya Pemeliharaan alat-alat berat sumber daya air sesuai kewilayahannya	Persentase alat berat yang terlayani (dan lain)	100.0000 Persen
2	Terselenggaranya Pemeliharaan saluran/saluran/saluran dan kelengkapanannya	Persentase Perbaikan/Pemeliharaan Saluran/Kalibrasi/Instalasi/saluran dan kelengkapanannya di wilayah Jakarta Selatan	100.0000 Persen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pemeliharaan saluran/kalibrasi/saluran/saluran dan kelengkapanannya di wilayah Jakarta Selatan	Rp. 71.043.525.808 APBD Provinsi DKI Jakarta	
2	Pemeliharaan alat berat sumber daya air sesuai kewilayahannya di wilayah Jakarta Selatan	Rp. 500.000.000 APBD Provinsi DKI Jakarta	

Kantor Utama Dinas
 Buku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan
 Provinsi DKI Jakarta


 Mardiana
 NIP. 197107301987021005

Jakarta, 29 Februari 2020
 Kepala Pemeliharaan Drainase Buku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan
 Provinsi DKI Jakarta


 Padoh Jeng
 NIP. 198004142019011032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Boris Kartop Lumbangeol
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Sarana Pengendali Banjir, Air Bersih dan Air Limbah Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Mustajab
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

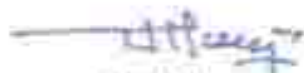
Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Selatan,

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengelolaan Sarana
Pengendali Banjir, Air Bersih dan Air
Limbah Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Selatan,



Mustajab
NIP 197107181997031005



Boris Kartop Lumbangeol
NIP 197811082010011020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KASUS PENGELOLAAN SARANA PENGENDALIAN BANJIR, AIR BERSIH DAN AIR LIMBAH SIKLUS DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Tersedianya bahan baku KLOKDO Khumus, gessol dan peralatan lainnya	Persediaan KLOKDO Khumus yang dibutuhkan 8000 tpa terpasang Jumlah KLOKDO Khumus yang tersedia awal tahun	100.0000 Pemas 100.0000 Pemas
2	Tersedianya Persediaan Material dan Peralatan Pemasang Perambuan Pemeliharaan Air Tanah	Persediaan Persiapan Gaj (Gang Pemasangan (GUP) pada Sektor Cengkong dan Air Tanah	100.0000 Pemas
3	Tersedianya dan tersedianya suku cadang KLOKDO Khumus dan gessol	Persediaan KLOKDO Khumus yang terfungsional dan baik jalan	100.0000 Pemas
4	Tersedianya Peralaksanaan sistem pengaliran air limbah Domestic (HWC)	Peralaksanaan sarana dan prasarana pengaliran air limbah domestik terfungsional dengan baik	100.0000 Pemas
5	Tersedianya Pengaliran lumpur sludges, pompa mobile, pipa air, bangunan rumah pompa serta rumah jaga dan kelengkapannya	Peralaksanaan Pompa Sludges, Pompa Mobile, Pipa Air, Bangunan Rumah Pompa serta rumah jaga dan kelengkapannya di wilayah Jakarta Selatan yang terfungsional dengan baik	100.0000 Pemas

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Persediaan Bahan Baku KLOKDO Khumus, Gessol dan Peralatan Lainnya	Rp. 37.172.215	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Pengaliran sarana dan prasarana air limbah domestik	Rp. 1.354.167.440	APBD Provinsi DKI Jakarta
3	Persediaan Jasa Layanan Gang Pemasangan (GUP) pada Sektor Cengkong dan Air Tanah	Rp. 1.340.174.727	APBD Provinsi DKI Jakarta
4	Persediaan dan Persediaan Suku Cadang KLOKDO Khumus dan Gessol	Rp. 12.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
5	Persediaan Jasa Perawatan KLOKDO Khumus dan Gessol	Rp. 1.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
6	Pengaliran pompa sludges, pompa mobile, pipa air, bangunan rumah pompa serta rumah jaga dan kelengkapannya di wilayah Jakarta Selatan	Rp. 33.680.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala Suku Dinas
 Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan
 Provinsi DKI Jakarta


 Muzakki
 NIP. 19711171982001000

Jakarta, 26 Februari 2020
 Kad. Pengendalian Daerah Pengendalian Banjir, Air Bersih Dan Air Limbah Siklus Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta
 Selatan
 Provinsi DKI Jakarta


 Dams Kuning Lumbungput
 NIP. 197811142019011000

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Islauni Juliana
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Selatan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Mustajab
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi
Jakarta Selatan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Selatan,



Mustajab
NIP.197107181997031005

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Perencanaan
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Selatan,



Islauni Juliana
NIP.198707092010012022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2009
KAMI PERENCANAAN SUMBUH DAN SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Uraian Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Sesuai dengan ketentuan Perencanaan Sarana dan Pemasangan Sistem Pengendali Bangun	Jumlah Dokumen Kegiatan Perencanaan Sarana dan Pemasangan Sistem Pengendali Bangun di wilayah Jakarta Selatan	3.0000 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Kelembagaan
1	Perencanaan sarana dan pemasangan sistem pengendali bangun di wilayah Jakarta Selatan	Rp. 810.820.052 - APBD Provinsi DKI Jakarta	

Kepala Suku Dinas
Sukoh (Sukoh Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan
Provinsi DKI Jakarta


Mubandji
NIP. 197012142001001000

Jakarta, 26 Februari 2009
Kepi Perencanaan Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Selatan
Provinsi DKI Jakarta


Mubandji
NIP. 197012142001001000

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Santo
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Juaini
Jabatan : Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,



JUB
NIP 19896815198031003

PIHAK PERTAMA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Timur,



Santo
NIP 197302211996031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KETUALA BAKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1	Tersampainya kota timur pemenuhan dan kualitas Daerah yang tercapaian dan akreditasi	Indeks kesesuaian pelayanan publik	4.0000 Indeks
2	Tersampainya kota timur pemenuhan dan kualitas Daerah yang tercapaian dan akreditasi	Indeks kesesuaian pelayanan lingkungan masyarakat	4.0000 Indeks
3	Memastikan jumlah SDG generasi baru	Persentase pemangkas generasi yang kurang dari 2 per	21.0000 %
4	Memastikan Kualitas Pelayanan Air Bersih	Akses layanan publik yang memiliki layanan pelanggan dan pengabdian ke masyarakat	60.0000 %

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pengembangan dan Penguatan Air Bersih	Rp. 2.298.780.600	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Program Penguatan dan Penguatan Sistem Layanan pelayanan umum dan pelayanan masyarakat dengan SIPOLBPO Sumber Daya Air	Rp. 2.826.234.371	APBD Provinsi DKI Jakarta
3	Program Penguatan Kualitas Operasional Layanan pelayanan umum dan pelayanan masyarakat dengan SIPOLBPO Sumber Daya Air	Rp. 2.908.435.200	APBD Provinsi DKI Jakarta
4	Program Penguatan Tarif dan Akuisisi	Rp. 211.888.811.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
5	Program Inovasi dan Inovasi dan penguatan pelayanan Masyarakat	Rp. 378.224.500	APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta


 Juhita
 NIP. 19700211000021001

Jakarta, 26 Februari 2020

Kepala Baku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur
Provinsi DKI Jakarta


 Sarda
 NIP. 19730211000021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Revina Turnip
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Santo
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Timur,



Santo
NIP. 197302211996031001

PIHAK PERTAMA

Kepala Subbagian Tata Usaha
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Timur,



Revina Turnip
NIP. 196603261998032001

PERJALAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUBBAGIAN TAKA LISAH SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Fasilitas penunjang kegiatan kemitraan	Akses aporal kemitra penyediaan Jasa Fasilitas penunjang kegiatan kemitraan (30 orang)	52.0000 Laporan
2	Terselenggaranya Kemandirian Dinas Operasional	Persentase Kemandirian Dinas Operasional yang berfungsi dan layak jalan	100.0000 persen
3	Terselenggaranya Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	Nilai kepuasan pelayanan terhadap pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	1.0000 poin
4	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Nilai kepuasan pelayanan terhadap ketersediaan alat tulis kantor	1.0000 poin
5	Terselenggaranya Penyediaan jasa pemeliharaan KCKKKO khusus	Persentase KCKKKO khusus yang memiliki surat izin	100.0000 persen
6	Tersedianya barang seragam dan perlengkapan	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebutuhan kantor seragam dan perlengkapan	1.0000 poin
7	Tersedianya makanan dan minuman	Nilai kepuasan pelayanan kantor terhadap penyediaan makanan dan minuman	1.0000 Poin
8	Terselenggaranya Penyediaan BBM KCKKKO khusus	Persentase KCKKKO khusus yang kelengkapan BMDnya lengkap	100.0000 persen
9	Terselenggaranya Penyediaan sewa mesin foto copy	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebutuhan penyediaan sewa mesin foto copy	1.0000 poin
10	Terselenggaranya Penyediaan jasa administrasi keuangan	Persentase penyelesaian administrasi keuangan	100.0000 Persen
11	Terselenggaranya Pengadaan Peralatan Kerja	Nilai kepuasan pelayanan terhadap kebutuhan pengadaan peralatan kerja kantor	1.0000 poin

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 192.137.217	APSD Provinsi DKI Jakarta
2	Penyediaan jasa pemeliharaan KCKKKO khusus	Rp. 41.808.400	APSD Provinsi DKI Jakarta
3	Penyediaan barang seragam dan perlengkapan	Rp. 91.220.998	APSD Provinsi DKI Jakarta
4	Penyediaan BBM KCKKKO khusus	Rp. 2.265.268.300	APSD Provinsi DKI Jakarta
5	Pemeliharaan Kemandirian Dinas Operasional di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur	Rp. 509.793.805	APSD Provinsi DKI Jakarta
6	Penyediaan sewa mesin foto copy	Rp. 37.461.800	APSD Provinsi DKI Jakarta
7	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kerja	Rp. 62.825.633	APSD Provinsi DKI Jakarta
8	Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 39.301.470	APSD Provinsi DKI Jakarta
9	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp. 23.189.300	APSD Provinsi DKI Jakarta
10	Penyediaan Jasa Fasilitas penunjang kegiatan kemitraan	Rp. 2.232.236.908	APSD Provinsi DKI Jakarta

No

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

11 | Pengadaan Peralatan Kerja Kantor

Rp. 125.000.000 / APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala Subu Dinas
Subu Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur
Provinsi DKI Jakarta



Sigit
NIP. 197300211090031901

Jakarta, 20 Februari 2021

Kepala Subbagian Tata Laksana Subu Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur
Provinsi DKI Jakarta



Rizka Turji
NIP. 198802081998030001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Tengku Saugi Zikri
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Peningkatan Drainase
Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : Santo
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Timur,



Santo

NIP. 197302211996031001

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pembangunan dan
Peningkatan Drainase Suku Dinas
Sumber Daya Air Kota Administrasi
Jakarta Timur,



Tengku Saugi Zikri
NIP. 198501312010011012

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
KAJI PEMBANGUNAN DAN PENYINGKATAN DRAINASE SURUJ DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Besaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Tertataannya Pembangunan saluran, saluran pengaliran dan kelengkapannya	Penyediaan penyelesaian Pembangunan saluran, saluran pengaliran dan kelengkapannya di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur	100.0000 satuan
2	Tertataannya Pemeliharaan dan/atau pembenahan dan kelengkapanya	Penyediaan penyelesaian kegiatan Pemeliharaan dan/atau pembenahan dan kelengkapannya Kota Administrasi Jakarta Timur	100.0000 satuan
3	Tertataannya penyelesaian dan pemeliharaan bentuk perantara bagi sumber kelengkapanya	Penyediaan penyelesaian Pembangunan Bentuk dan kelengkapannya di Wilayah Jakarta Timur	100.0000 satuan

No	Kegiatan	Anggaran	Kategori
1	Pembangunan saluran, saluran pengaliran dan kelengkapanya di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur	Rp. 79.114.834.102 APBD Provinsi DKI Jakarta	
2	Pembangunan Bentuk dan kelengkapanya di Wilayah Jakarta Timur	Rp. 31.021.014.204 APBD Provinsi DKI Jakarta	
3	Pemeliharaan Waduk/Skud/Endung Kota Administrasi Jakarta Timur	Rp. 1.385.096.000 APBD Provinsi DKI Jakarta	

Ekssekutif Dinas
 Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur
 Provinsi DKI Jakarta


 Agus Supriyanto
 NIP. 19780221 1980031 001

Jakarta, 20 Februari 2020
 Kasubid Pembangunan dan Peningkatan Drainase Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur
 Provinsi DKI Jakarta


 Agus Supriyanto
 NIP. 19800113 1981081 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Puryanto Palebangan
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan Drainase Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Santo
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Timur.



Santo
NIP 197302211995031001

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pemeliharaan Drainase
Suku Dinas Sumber Daya Air Kota
Administrasi Jakarta Timur.



Puryanto Palebangan
NIP 198111052010011018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KAS: PEMELIHARAAN DAN/ATAU BUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Pemeliharaan sarana/latas lingkungan dan keinginannya	Persentase penyelesaian kegiatan pemeliharaan sarana/latas/lembaga lingkungan dan keinginannya	100.000 persen
2	Terlaksananya Pemeliharaan sarana/latas buku dinas sumber daya air beserta keinginannya	Persentase sarana/latas buku dinas air yang terbagor baik dan baik jalan	100.000 persen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pemeliharaan sarana/latas/lembaga lingkungan dan keinginannya	Rp. 87.839.000.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Pemeliharaan sarana/latas buku dinas sumber daya air beserta keinginannya	Rp. 254.019.400	APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala Buku Dinas
Buku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur
Provinsi DKI Jakarta


Sera
NIP. 197302211981021001

Jakarta, 25 Februari 2020
Kepala Pemeliharaan Dinas Buku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur
Provinsi DKI Jakarta


Fuzianto Pambanjo
NIP. 1981110420190710019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Ikhwani Maulani
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Sarana Pengendali Banjir, Air Bersih dan Air Limbah Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Santo
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Timur,



Santo

NIP 197302211996031001

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Pengelolaan Sarana
Pengendali Banjir, Air Bersih dan Air
Limbah Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Timur,



Ikhwani Maulani

NIP 197702212010011013

PERJALANAN KINERJA TAHUN 2020
KADK PENGELOLAAN SARANA PENGENDALIAN BANJIR, AIR BERSIH DAN AIR LIMBAH BUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Pengeluhan sarana sanitasi di rumah Durenkik (SPALU)	Pemeliharaan Sarana dan Pemasangan Air Limbah Durenkik (SPALU) di wilayah Jakarta Timur yang berfungsi baik	100.0000 rumah
2	Terlaksananya Pengeluhan pompa insulasi, pompa mobile, jala air, bangkai rumah pompa serta rumah jaga dan kelengkapanya di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur yang berfungsi baik	Pemeliharaan pompa insulasi, pompa mobile, jala air, bangkai rumah pompa serta rumah jaga dan kelengkapanya di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur yang berfungsi baik	100.0000 pompa
3	Terlaksananya HMI untuk pengaman air tanah	Jumlah rumah rumah Pengaman Durenkik Durenkik dan Air Tanah (12 bang)	12.0000 rumah

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pemeliharaan Sarana dan Pemasangan Air Limbah Durenkik (SPALU) di wilayah Jakarta Timur	Rp. 2.248.700.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Pemeliharaan Jala Airnya Durenkik Pengaman (P&P) serta Durenkik Durenkik dan Air Tanah	Rp. 378.274.000	APBD Provinsi DKI Jakarta
3	Pemeliharaan pompa insulasi, pompa mobile, jala air, bangkai rumah pompa serta rumah jaga dan kelengkapanya di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur	Rp. 14.007.917.501	APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala Buku Dinas
 Buku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur
 Provinsi DKI Jakarta


 MR. 1471022 (1962) 1001

Jakarta, 20 Februari 2020
 Kadk Pengelolaan Sarana Pengendalian Banjir, Air Bersih Dan Air Limbah Buku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta
 Timur
 Provinsi DKI Jakarta


 MR. 1471022 (1962) 1001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Rezky Arie Pranata
Jabatan : Kepala Sekel Perencanaan Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Timur

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Santo
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi
Jakarta Timur

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Timur,



Santo

NIP 197302211996031001

PIHAK PERTAMA

Kepala Sekel Perencanaan
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kota Administrasi Jakarta Timur,



Rezky Arie Pranata

NIP 198703252010011005

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
KASU PERENCANAAN BUKU, DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Terselenggaranya Dokumen Perencanaan Secara dan Prosesnya Sistem Pengendali Biaya	Jumlah dokumen kegiatan perencanaan secara dan prosesnya sistem pengendali biaya di wilayah kota Administrasi Jakarta Timur	1.000 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Kategori
1	Perencanaan Secara dan Prosesnya Sistem Pengendali Biaya	Rp. 896.801.812 APBD Provinsi DKI Jakarta	

Kasubid Sumber Daya
Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur
Provinsi DKI Jakarta



Sud
NIP. 19730211980031000

Jakarta, 28 Februari 2020
Kasi Perencanaan Buku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Timur
Provinsi DKI Jakarta



Resty Ayu Prasno
NIP. 198703202010811008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Abdul Rauf Gafar
Jabatan : Kepala Seksi Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Juaini
Jabatan : Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta,


Juaini
NIP. 196508151206031003

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Dinas Sumber Daya Air
Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu,


Abdul Rauf Gafar
NIP. 196912101998031008

PERJANJIAN KERJASAMA TAHUN 2020
KEMPA SUKSES DIRIAS SUKSES DINAS SUMBER DAYA AIR KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Isi	Indikator Program	Target
1.	Tercapainya peningkatan akses pemakai dan akses air minum	Peningkatan Capaian Pelayanan Sistem Perpipaan Air Limbah	2.000%
2.	Tercapainya tata kelola pemeliharaan dan keawakan Daerah yang terpipaan dan akurat	Indeks kepuasan pelayanan kearifan	4.000 Indeks
3.	Tercapainya tata kelola pemeliharaan dan keawakan Daerah yang terpipaan dan akurat	Indeks kepuasan pelayanan keandaman operasional	4.000 Indeks
4.	Berkembangnya jumlah IBA golongan besar	Peningkatan Pemasok Kebutuhan Sarana yang bebas dari limbah	35.000%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Peningkatan dan Pengalihan Air Limbah	Rp. 27.311.293.270	APBD Provinsi DKI Jakarta
2.	Program Pengembangan dan Pengalihan Air Bersih	Rp. 15.517.000.220	APBD Provinsi DKI Jakarta
3.	Program Pemplakan dan Pengalihan Kanan (dalam pelayanan umum dan perkotaan) yang (SMP/SLB/PA) Sumber Daya Air	Rp. 1.300.070.210	APBD Provinsi DKI Jakarta
4.	Program Pengalihan Kebutuhan Operasional Unitas pelayanan umum dan perkotaan yang (SMP/SLB/PA) Sumber Daya Air	Rp. 200.130.360	APBD Provinsi DKI Jakarta
5.	Program Pengalihan Garis dan Akses	Rp. 30.873.290.000	APBD Provinsi DKI Jakarta

Kepala Dinas Sumber Daya Air
Provinsi DKI Jakarta



Agus
NIP. 19630816196001003

Jakarta, 20 Februari 2020
 Kepala Sukes Dinas Suka Dinas Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu
 Provinsi DKI Jakarta



Agus
NIP. 19630816196001003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Indra Prabowo
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha Suku Dinas Sumber Daya Air
Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Abdul Rauf Gafar
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi
Kepulauan Seribu

sebagai atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini, dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu,



Abdul Rauf Gafar
NIP. 196912101990031008

PIHAK PERTAMA

Kepala Subbagian Tata Usaha
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu,



Indra Prabowo
NIP. 198407042010011028

PERJANGKARAN TAHUN 2021
KEMARA SUBSAGAH TATA USAHA BUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Barang/ Kebutuhan	Indikator Kegiatan	Tesat
1.	Tersedianya makanan dan minuman	Mak kebutuhan pelayanan terhadap kebutuhan dasar untuk makanan dan minuman	3.000 Pak
2.	Tersedianya Peralatan Peralasan Kerja	Mak kebutuhan pelayanan terhadap kebutuhan dasar untuk sarana dan prasarana pendukung kerja	3.000 Pak
3.	Tersedianya Kebutuhan Dasar Organisasi	Peralatan KENDARAAN (mobil) berjenis van 300 cc	100.000 Peral
4.	Tersedianya Peralatan kerja mesin foto cetak	Mak kebutuhan pelayanan terhadap kebutuhan dasar untuk kerja mesin fotokopi	3.000 Pak
5.	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Mak kebutuhan pelayanan fungsi layanan administrasi alat tulis kantor	5.000 Pak
6.	Tersedianya Peralatan (sua perlatan) KENDARAAN Khusus	Peralatan KENDARAAN (sua) yang merk (Sua) 200	100.000 Peral
7.	Tersedianya Peralatan Jasa Telekom. A/L. Lain dan Internet (TAL)	Mak kebutuhan pelayanan layanan an (sua) dan internet (TAL)	3.000 Pak
8.	Tersedianya Peralatan Jasa Pemasaran Produk dan Jasa/ Layanan	Jasa pemasaran khusus produk berwujud barang/ pelayanan	100.000 Layanan
9.	Tersedianya Peralatan sarana dan perantara kerja	Peralatan sarana dan perantara kerja yang berwujud baik	100.000 Peral
10.	Tersedianya Peralatan (sua administrasi) keuangan	Mak kebutuhan pelayanan terhadap kebutuhan dasar untuk administrasi keuangan	3.000 Pak
11.	Tersedianya sarana (sua) dan perantara	Mak kebutuhan pelayanan terhadap kebutuhan dasar untuk sarana dan perantara	3.000 Pak
12.	Tersedianya Peralatan SEM KENDARAAN Khusus	jenis (sua) dan lain	700.000 Lem
		Peralatan KENDARAAN khusus yang merk (Sua) 200 cc	100.000 Peral
No	Realisasi	Akumulasi	Ketercapaian
1.	Peralatan Jasa Telekom. A/L. Lain dan Internet (TAL)	Rp. 511.000.000 APBD Pemas (DK Jakarta)	
2.	Peralatan (sua perlatan) KENDARAAN Khusus	Rp. 5.500.100 APBD Pemas (DK Jakarta)	
3.	Peralatan alat tulis kantor	Rp. 27.700.000 APBD Pemas (DK Jakarta)	
4.	Peralatan SEM KENDARAAN Khusus	Rp. 124.000.000 APBD Pemas (DK Jakarta)	
5.	Peralatan sarana (sua) dan perantara	Rp. 25.000.100 APBD Pemas (DK Jakarta)	
6.	Peralatan KENDARAAN Khusus	Rp. 81.000.000 APBD Pemas (DK Jakarta)	
7.	Peralatan kerja mesin fotokopi	Rp. 27.400.000 APBD Pemas (DK Jakarta)	
8.	Peralatan (sua) dan lain	Rp. 24.700.000 APBD Pemas (DK Jakarta)	
9.	Peralatan (sua administrasi) keuangan	Rp. 5.840.000 APBD Pemas (DK Jakarta)	
10.	Peralatan sarana dan perantara kerja	Rp. 90.000.000 APBD Pemas (DK Jakarta)	
11.	Peralatan Jasa Pemasaran Produk dan Jasa/ Layanan	Rp. 500.000.000 APBD Pemas (DK Jakarta)	
12.	Peralatan (sua) dan Peralatan Peralatan Kerja	Rp. 300.000.000 APBD Pemas (DK Jakarta)	

Jakarta, 26 Februari 2021

Kepala Subbagian Tata Usaha
 Buku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu,



Indra Pratomo
 NIP. 198407042010011028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Fajar Avisena
Jabatan : Kepala Seksi Air Bersih dan Air Limbah Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Abdul Rauf Gafar
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu

sebagai itaasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu



Abdul Rauf Gafar
NIP 196912101998031008

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Air Bersih dan Air Limbah
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu



Fajar Avisena
NIP 197811182010011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI AIR BERSIH DAN AIR LIMBAH SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Tertelaksananya Pengelolaan sarana dan prasarana Instalasi Pengolahan Air (IPA)	Persentase sarana dan prasarana pengolahan air (IPA) berfungsi dengan baik	100.0000 Persen
2	Tertelaksananya Pengelolaan sarana dan prasarana air limbah Domestik (SPALD) di Provinsi DKI Jakarta	Persentase Sarana dan Prasarana Air Limbah Domestik di Kepulauan Seribu yang berfungsi baik	100.0000 Persen
3	Tertelaksananya Pembangunan sistem pengelolaan air limbah Domestik (SPALD)	Persentase penyelesaian pembangunan sistem pengelolaan air limbah domestik Pulau Kelapa Dua	100.0000 Persen
		Persentase penyelesaian pembangunan sistem pengelolaan air limbah domestik Pulau Selayar	100.0000 Persen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Instalasi Pengolahan Air (IPA)	Rp. 15.517.838.225	APSD Provinsi DKI Jakarta
2	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Air Limbah Domestik (SPALD) di Kepulauan Seribu	Rp. 6.438.758.110	APSD Provinsi DKI Jakarta
3	Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Pulau Kelapa Dua	Rp. 7.475.244.371	APSD Provinsi DKI Jakarta
4	Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Pulau Selayar	Rp. 11.979.285.510	APSD Provinsi DKI Jakarta



Jakarta, 26 Februari 2020

Kepala Seksi Air Bersih dan Air Limbah
 Suku Dinas Sumber Daya Air
 Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu

Rige Armana
 NIP 197811182010011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Yudo Widatmoko
Jabatan : Kepala Sekai Pengamanan dan Pengembangan Pesisir Pantai
Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi
Kepulauan Seribu

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Abdul Rauf Gafar
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi
Kepulauan Seribu

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu,



Abdul Rauf Gafar
NIP. 196912101988031006

PIHAK PERTAMA

Kepala Sekai Pengamanan dan
Pengembangan Pesisir Pantai
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu,



Yudo Widatmoko
NIP. 198605302010011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENGAMANAN DAN PENGEMBANGAN PESISIR PANTAI SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Pemertahanan Pesisir Pantai/Restorasi Pantai (Sand Nourishment)	Restorasi pantai yang telah terancam atau rusak di Kepulauan Seribu	1.000 Lokasi
		Persentase penyelesaian restorasi pantai di Kepulauan Seribu	100.000 Persen
2	Terlaksananya Pemeliharaan saluran tepi jalan, saluran penghubung dan ketangkapannya	Terpeliharanya infrastruktur SDA di Kepulauan Seribu	12.0000 Bulan
		Persentase infrastruktur Sumber Daya Air di Kepulauan Seribu dalam kondisi baik	100.0000 Persen
3	Terlaksananya Pembangunan tanggul dan pemecah gelombang	Pembangunan Breakwater di Kepulauan Seribu	3.0000 Lokasi
		Persentase penyelesaian pembangunan tanggul pantai pemecah gelombang di Kepulauan Seribu	100.0000 Persen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Saluran dan Pesisir Pantai, Tanggul Pemecah Gelombang, Saluran, dan Infrastruktur SDA di Kepulauan Seribu	Rp. 20.500.386.038	APBD Provinsi DKI Jakarta
2	Restorasi pantai di Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu	Rp. 24.965.121.300	APBD Provinsi DKI Jakarta
3	PEMBANGUNAN TANGGUL DAN/ATAU PEMECAH GELOMBANG DI KEPULAUAN SERIBU	Rp. 40.133.416.917	APBD Provinsi DKI Jakarta

Jakarta, 25 Februari 2020

Kepala Seksi Pengamanan dan Pengembangan Pesisir Pantai
 Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu,




 Yudi Widiastoko
 NIP. 1966032019011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Allan Widyantanto
Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan Suku Dinas Sumber Daya Air
Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Abdul Rauf Gafar
Jabatan : Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi
Kepulauan Seribu

sebagai atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 26 Februari 2020

PIHAK KEDUA

Kepala Suku Dinas Sumber Daya Air
Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu

The image shows the official purple stamp of the Suku Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu. Overlaid on the stamp is a blue ink signature of Abdul Rauf Gafar.

Abdul Rauf Gafar
NIP. 1969121010886031008

PIHAK PERTAMA

Kepala Seksi Perencanaan
Suku Dinas Sumber Daya Air
Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu

A blue ink signature of Allan Widyantanto.

Allan Widyantanto
NIP. 198406272010011020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PERENCANAAN SUKSI DINAS SUMBER DAYA AIR KABUPATEN ADMINISTRASI KEPULAUAN SERIBU
PROVINSI DKI JAKARTA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Tersedianya dokumen Perencanaan Pengelolaan Air Limbah	Jumlah Dokumen perencanaan pengelolaan air limbah domestik di Kepulauan Seribu	5.0000 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Lingkungan untuk Sarana dan Prasarana Pengelolaan Air Limbah di Kepulauan Seribu	Dokumen lingkungan untuk pembangunan SPALD di Kepulauan Seribu	4.0000 Dokumen
3	Tersedianya dokumen Perencanaan Infrastruktur Sumber Daya Air di Kepulauan Seribu	Dokumen perencanaan pembangunan breakwater / tanggul di Kepulauan Seribu	2.0000 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perencanaan dan atau Kajian Pengamanan Pantai/Pengendalian Banjir Dokumen Lingkungan	4.0000 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan Pengelolaan Air Limbah Domestik di Kepulauan Seribu	Rp. 488.721.585	APSD Provinsi DKI Jakarta
2	Dokumen Lingkungan Hidup untuk Sarana dan Prasarana Pengelolaan Air Limbah di Kepulauan Seribu	Rp. 737.783.544	APSD Provinsi DKI Jakarta
3	Perencanaan dan atau Kajian Pengamanan Pantai/Pengendalian Banjir Dokumen Lingkungan	Rp. 1.824.854.745	APSD Provinsi DKI Jakarta



Jakarta, 28 Februari 2020
Kepala Seksi Perencanaan
Seksi Dinas Sumber Daya Air Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu


Agus Widyastambo
NIP. 198406272010811002

LAMPIRAN II

No	Lokasi Desain	Program/Bagian	Volume Program/Bagian	Tinggi Titik 200 (Footings)	Beban (k)		Reaksi (k)	Capaian (kT x 100)
					DRR (k/m)	DRR (k/m)		
33		11111111 Perbaikan dan Perbaikan Kaki, Dinding 100'000 Ganda dan Dinding (sisi, Kaki, Dinding, Kuda-kuda, Dinding)				207.000		0.00%
34		Perbaikan Jamban Perbaikan 100'000 Ganda dan Dinding (sisi, Kaki, Dinding, Kuda-kuda, Dinding)				1.150.000		0.00%
35		Perbaikan Saluran Air 100'000 (Hanya, Coran dan Perbaikan lainnya Lantai, Kaki, Dinding, Kuda-kuda, Dinding)				16371.000		0.00%
36		Perbaikan Kaki, Dinding 100'000 Ganda dan Dinding lainnya	Perbaikan 100'000 (Hanya perbaikan) 800'000 m ²	100%		27.172.100	27.172.100	0.00%
37		Perbaikan dan Perbaikan Kaki, Dinding 100'000 (Hanya dan Dinding, Perbaikan dan Perbaikan lainnya)				1.150.000		0.00%
38		Perbaikan dan Perbaikan 100'000 Ganda dan Dinding	Lantai 100'000 (Hanya yang perbaikan) 200'000	100%		1.007.000	1.007.000	0.00%
		100%				2.000.000.000.000	2.000.000.000.000	0.00%

LAMPIRAN III

Daftar Kegiatan Dinas dan Suku Dinas Sumber Daya Air Kota dan Kab. Administrasi yang Realisasi Keuangannya > 75% dan Penjabarannya

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase Realisasi (%)	Penjabaran
DINAS SUMBER DAYA AIR					
1	Pembelian Teknik Kelengkapan Dalam Ruang Pengolahan Air Limbah Domestik (PKLD) dan Pengendalian Airnya (PKAD) di Pondok Deliasara	11.028.000	41.880.000	42,52%	Realisasi sebagian
2	Rehabilitasi Pengolahan Air Limbah Domestik di Pondok Deliasara	1.340.000.000	1.787.000.000	75,81%	Revisi hasil ulang
3	Pembangunan SS Zona 1 Paket 2 (SPAD)	200.000.000	0	0,00%	Realisasi akhir Kementerian PUH
4	Pembangunan SS Zona 1 Paket 3 (SPAD)	200.000.000	0	0,00%	Realisasi akhir Kementerian PUH
5	Pembangunan Pembangunan SS Zona 2	400.000.000	888.800.000	22,21%	Realisasi sebagian
6	Pembangunan Pembangunan SS Zona 2	20.000.000	0.000.000	18,20%	Realisasi sebagian akan mendukung kegiatan penertarikan Kementerian PUH
7	Pembangunan Pembangunan SS Zona 2	78.000.000	96.000.000	75,76%	Realisasi sebagian
8	Pembangunan Pembangunan SSUM Jatituhur	200.000.000	0	0,00%	Terhambat oleh keterbatasan pencairan APBD, kegiatan telah selesai dan sudah ditandatangani perijinan. Progres Realisasi 80% saja
9	Pembangunan Sistem dan Peralatan Teknologi Informasi	228.028.000	288.020.000	71,48%	Revisi hasil ulang
10	Pembinaan jasa administrasi keuangan	14.600.000	14.600.000	48,23%	Realisasi sebagian
11	Pembangunan Pengendalian Berbasis Teknologi Informasi dan Berbasis Masyarakat (BIMAS) dan Berbasis Masyarakat (BIMAS) dan Berbasis Masyarakat (BIMAS)	2.028.000.000	1.028.000.000	42,52%	Realisasi sebagian
12	Pembangunan rehabilitasi/ulangring dan kelengkapan rumah sakit di Kota Timur	220.000.000	51.000.000	22,50%	Realisasi sebagian
13	Pembinaan Sistem dan Peralatan Sistem Pengendalian Berbasis Teknologi Informasi	1.028.000.000	492.000.000	75,75%	Realisasi sebagian
14	Rehabilitasi Sistem Peralatan Sistem Pengendalian Berbasis Teknologi Informasi	20.000.000.000	20.000.000.000	0,00%	Perencanaan untuk pelaksanaan pengadaan sampai akhir 2023
15	Rehabilitasi Sistem Peralatan Sistem Pengendalian Berbasis Teknologi Informasi	20.000.000	0	0,00%	Revisi hasil ulang dan kegiatan lainnya
16	Pengembangan Sumber Daya Air	700.000.000.000	260.000.000.000	28,57%	Tidak dapat dilaksanakan karena keterbatasan APBD dan keterbatasan anggaran
17	Pembangunan Sistem Pengendalian Berbasis Teknologi Informasi	1.028.000.000	1.028.000.000	42,52%	Realisasi sebagian dan revisi, revisi hasil ulang
SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADI, JAKARTA BARAT					
18	Pembinaan masalah dan muatan	20.000.000	31.000.000	42,52%	Uraian pekerjaan anggaran realisasi, sehingga anggaran berkurang
19	Pembinaan masalah muatan	20.000.000	31.000.000	42,52%	Uraian pekerjaan anggaran realisasi, sehingga anggaran berkurang
20	Pembinaan Sistem dan Peralatan Sistem Pengendalian Berbasis Teknologi Informasi	1.028.000.000	27.000.000	10,00%	Realisasi 100% hanya untuk pembelian 100% pembelian perlengkapan dan utilitas
21	Pembinaan Sistem dan Peralatan Sistem Pengendalian Berbasis Teknologi Informasi	2.028.000.000	1.028.000.000	22,50%	1.000.000.000 untuk pembelian dan realisasi pagu anggaran 2.000.000.000 untuk pembelian dan realisasi pagu anggaran
22	Pembinaan Sistem dan Peralatan Sistem Pengendalian Berbasis Teknologi Informasi	20.000.000	20.000.000	42,52%	Terjadinya pengurangan RUP, dikarenakan manggala surut
SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADI, JAKARTA UTARA					
23	Pembinaan Sistem dan Peralatan Sistem Pengendalian Berbasis Teknologi Informasi	1.028.000.000	1.028.000.000	75,26%	Realisasi sebagian
24	Pembinaan jasa administrasi keuangan	20.000.000	20.000.000	75,00%	Realisasi hingga akhir bulan Februari
25	Pembinaan masalah dan muatan	20.000.000	1.000.000	10,00%	Karena adanya pembatasan jumlah pagu yang tidak sesuai dengan realisasi, sehingga pembatasan anggaran dan realisasi
26	Pembinaan jasa administrasi keuangan	20.000.000	20.000.000	17,00%	Karena adanya pembatasan pagu anggaran dan realisasi
27	Pembinaan Sistem dan Peralatan Sistem Pengendalian Berbasis Teknologi Informasi	20.000.000	20.000.000	75,26%	Karena adanya pembatasan pagu anggaran dan realisasi
SUKU DINAS SUMBER DAYA AIR KOTA ADI, JAKARTA BARAT					
28	Pembinaan masalah dan muatan	20.000.000	20.000.000	75,26%	Karena adanya pembatasan pagu anggaran dan realisasi
29	Pembinaan masalah dan muatan	20.000.000	20.000.000	38,26%	Realisasi dengan pembatasan pagu anggaran dan realisasi

